

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**MUNICIPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO**

SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS  
HUMANOS - SEARH  
PORTARIA SEARH Nº 316/2020

Ementa: *Convocação dos aprovados no Concurso Público Nº 01/2019 – SMDS, SMPMA, SEMA, SMPROS, SEMUL.*

**O Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a Comunicação Interna Nº 952/2020 – SEARH DE 26/11/2020.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONVOCAR** os candidatos aprovados no Concurso Público - Edital Nº 01/2019, visando o preenchimento das vagas, com lotação na Secretaria Municipal de Defesa Social – SMDS, Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente – SMPMA, Secretaria Executiva de Meio Ambiente – SEMA, Secretaria Municipal de Programas Sociais – SMPROS e Secretaria Executiva da Mulher - SEMUL, conforme a seguir:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SMDS**

**1.Fiscal de Transportes**

4º CRISTIANO DE ARAUJO MOURA

5º YTALAINÉ DA SILVA CARVALHO

6º DANIEL MARTINIANO BATISTA DA SILVA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE - SMPMA**

**2.Agente de Controle Urbano**

10º FELIPE EDUARDO RAMOS LIEUTHIER

11º RUAN BELARMINO MOURA DA SILVA

12º IGOR SILVA GONZAGA DE SOUZA

13º EDILSON FEITOZA DE LIMA

**SECRETARIA EXECUTIVA DE MEIO AMBIENTE – SEMA**

**3.Biólogo**

2º CATARINA PAULA DA SILVA RAMOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS - SMPROS**

**4.Assistente Social**

6º YNGRID CAROLINE LOPES LINS

**SECRETARIA EXECUTIVA DA MULHER - SEMUL**

**5.Assistente Social**

7º TATIANE HELENA LINS DOS SANTOS

**6.Psicólogo**

5º CLOVIS PEREIRA DA COSTA JUNIOR

**O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER MUNDO DAS SEGUINTE DOCUMENTAÇÕES, CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO:**

2 FOTOS 3X4

RG (Pode ser substituído pela CNH)

CPF (Pode ser substituído pela CNH)

CNH – Carteira Nacional de Habilitação no mínimo na categoria B (pode substituir o RG e CPF)

Certidão de Nascimento ou certidão de Casamento

União estável (se possuir)

Comprovante de residência (máximo de 60 dias de emissão)

Título de eleitor

Comprovante de quitação eleitoral  
Certificado de reservista (obrigatório para candidato de nacionalidade brasileira do sexo masculino)  
CTPS – Carteira de Trabalho  
PIS/ PASEP  
Comprovação de escolaridade (certificado de ensino médio, ensino superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado, conforme maior grau de instrução)  
Registro no conselho de classe (para cargos exigidos por lei)  
Antecedentes Criminais Estadual e Federal

**DOCUMENTOS DE FILHOS OU DEPENDENTES:**  
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL  
RG E CPF

**EXAMES ADMISSIONAIS:**  
VDRL (SÍFILIS)  
HEMOGRAMA COMPLETO  
SUMÁRIO DE URINA  
GLICEMIA (EM JEJUM)  
PARECER CARDIOLÓGICO  
ANTIHB  
HBS AG(HEPATITE B)

Os candidatos relacionados deverão comparecer a Coordenadoria de Registro de Pessoas – COREP, da Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos em até 10 (dez) dias úteis (CAM 1 – Rua Manoel Queiroz da Silva, Nº 145 – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho – Fone: 3521-6629, portando os documentos necessários e exames admissionais para nomeações conforme as relações acima mencionadas.

O candidato que não se apresentar no prazo estabelecido será desclassificado.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, 26 de novembro de 2020.

**DANIEL DOS SANTOS BATALHA**  
Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

**Publicado por:**  
Maria Amélia Lemos do Monte Câmara  
**Código Identificador:**0E4DE957

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 30/11/2020. Edição 2719  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/>