



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



via CPL

FISCAL: ELIJAITE

PROCESSO Nº 0142/PMCSA-SME/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/PMCSA-SME/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/PMCSA-SME/2014

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos VINTE E SEIS dias do mês de NOVEMBRO do ano de DOIS MIL E QUATORZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.294.402/0001-62, representado pelo Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 068/PMCSA-SME/2014, homologado pelo Secretário, Sr. Adelson Cordeiro de Moura, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **SM CORDEIRO DE MELO - ME.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.560.250/0001-08, com sede à João Teixeira, nº 398, Estância, Recife/PE, CEP.: 50771-400, telefone (81) 3455-6992, representada pelo seu sócio, o Sr. **Sérgio Murilo Cordeiro de Melo**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.822.079 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 304.376.014-04 no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

OBJETO DO INSTRUMENTO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de colchões e colchonetes para a Creche Municipal Lar da Criança, através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho, conforme especificações contidas no anexo I do Edital e proposta da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 068/PMCSA-SME/2014.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 068/PMCSA-SME/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo de 08 (oito) dias corridos, contado a partir do recebimento da Ordem Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 068/PMCSA-SME/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



- 6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

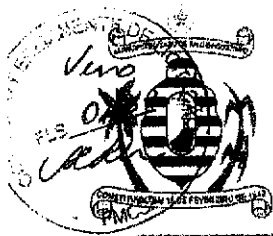
7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o Sr. Elias José dos Santos (Secretário Municipal de Educação), telefone: 3521-6732, para ser o gestor e o Sr. Elivalte Fernando de Souza (Gerente de Planejamento), telefone: 3521-6744 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 068/PMCSA-SME/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - RESOLUÇÃO DAS DÚVIDAS

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE WALDO GOMES
PREFEITO

Dr. Manoel Queiroz da Silva
Procurador Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4010
Mat. 40710 - São J.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Educação

[Assinatura]

CONTRATADA: SM CORDEIRO DE MELO - ME.

[Assinatura]

FISCAL DA ATA:

TESTEMUNHA:

CPF:

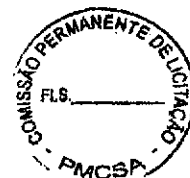
[Assinatura]
Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF:

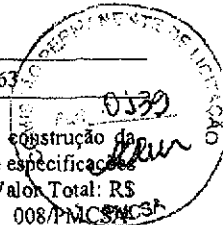


PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA O OBJETO

LOTE I					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	COLCHÃO DE BERÇO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM ESPUMA 100% POLIURETANO, DENSIDADE 20, REVESTIDO EM TECIDO POLIESTER E VISCOSE, DIMENSÕES 60 CM (LARGURA) X 130CM (COMPRIMENTO) X 10CM (ALTURA). GARANTIA MINIMA 12 MESES. Marca: DISPUMA	UND	15	94,00	1.410,00
2	COLCHONETES - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CONFECCIONADO EM ESPUMA DE POLIURETANO, COM REVESTIMENTO EM COURVIM, DENSIDADE 23. DIMENSÃO: 120 X 0,60 X 0,04 DE ALTURA GARANTIA MINIMA 12 MESES. Marca: DISPUMA	UND	100	69,40	6.940,00
TOTAL				R\$ 8.350,00	



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:0CEA560F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
011/PMCSA-SMAJ/2014**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 23 de janeiro de 2016. Referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 002/PMCSA-SMAJ/2013. Contratada: DSA CONSULTORIA LTDA. CNPJ/MF nº 04.954.262/0001-46.

Cabo de Santo Agostinho, 23 de janeiro de 2015.

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:0123156B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
068/PMCSA-SPP/2013**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais um período de 03 (três) meses, passando seu termo final para o dia 01 de abril de 2015, obedecendo o disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Valor Total: R\$ 284.469,01. Referente à TOMADA DE PREÇOS nº. 001/PMCSA-SPP/2013. Contratada: GEOSISTEMAS ENGENHARIA E PLANEJAMENTOS LTDA. CNPJ/MF nº 70.073.275/0001-30.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2014.

ARTHUR ALBUQUERQUE BATISTA DE OLIVEIRA
Superintendente de Planejamento e Projetos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4B6E5D17

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 096/PMCSA-SME/2014**

Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e preditiva, necessárias à conservação das Escolas Municipais. Valor Total: R\$ 6.926.312,84. Referente à CONCORRÊNCIA nº. 009/PMCSA-SME/2014. Contratada: C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA. CNPJ/MF nº 08.207.284/0001-01.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de dezembro de 2014.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9CE3EF96

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/PMCSA-SAB/2015**

Objeto: Contratação de empresa especializada para a construção da cobertura do Mercado, de acordo com projetos básicos e especificações anexas ao Edital da CC nº 008/PMCSA-SAB/2014. Valor Total: R\$ 3.983.617,22. Referente à CONCORRÊNCIA nº. 008/PMCSA-SAB/2014. Contratada: CONSTRUTORA INGAZEIRA LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 00.749.205/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de dezembro de 2014.

CLODOVALDO CAVALCANTE DA SILVA
Superintendente de Afastecimento

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E0570A27

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
062/PMCSA-SME/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para as Escolas da Rede Municipal de Ensino. Valor Total: R\$ 1.284,96. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 062/PMCSA-SME/2014. Contratada: LUIZ CARLOS DOS SANTOS OLINDA - ME. CNPJ/MF nº 07.486.992/0001-58.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de outubro de 2014.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:6E83ED8D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
061/PMCSA-SME/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e utensílios para escritório, para as Escolas da Rede Municipal de Ensino. Valor Total: R\$ 8.732,84. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 062/PMCSA-SME/2014. Contratada: BRASPEL COMÉRCIO LTDA. CNPJ/MF nº 06.027.925/0010-01.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de outubro de 2014.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8B701FED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
064/PMCSA-SME/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de colchões e colchonetes, para a Creche Municipal Lar da Criança. Valor Total: R\$ 8.350,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 068/PMCSA-SME/2014. Contratada: SM CORDEIRO DE MELO - ME. CNPJ/MF nº 05.560.250/0001-08.

Cabo de Santo Agostinho, 26 de novembro de 2014.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



FISCAL: DANIELE
REGINA

PROCESSO Nº. 123/PMCSA-SMPROS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 065/PMCSA-SMPROS/2014

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos VINTE E SETE dias do mês de NOVEMBRO do ano de DOIS MIL E QUATORZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, a Secretaria Municipal de Programas Sociais, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 055/PMCSA-SMPROS/2014, homologado pelo Secretário Municipal de Programas Sociais, **Sr. Ronaldo Francisco dos Santos**, brasileiro, divorciado, professor, portador da cédula de identidade nº. 3.322.720 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 696.374.824-15, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **DIET FOOD NUTRIÇÃO LTDA. - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.975.570/0001-22, com sede à Rua da Harmonia, n.º 701, Casa Amarela, Recife/PE, CEP.: 52051-390, telefone (81) 3465-2150 / 3327-0763, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. Ednaldo Luiz da Silva Ferreira**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 5.434.929 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 034.910.764-55, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de leites especiais e suplementos alimentares, para atender a população carente do Município, através da Secretaria Municipal de Programas Sociais da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, conforme anexo I do presente Edital.

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e o material deverá ser entregue no endereço especificado na Ordem de Fornecimento e no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da mesma, juntamente com a Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

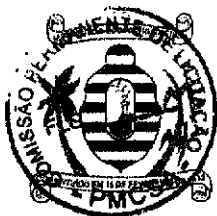
7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações a Secretaria Municipal de Programas Sociais designa o Sr. Ronaldo Francisco dos Santos (Secretário Municipal de Programas Sociais), telefone (081) 3524-9252 para ser o gestor e a Sra. **Daniele Regina Gomes Mendes da Fonseca** (Gerente de Assistência Social), telefone (081) 8719-0120 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) contratado(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSEIVALDO GOMES

Prefeito

Dr. May...
Procurador Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Atribuição - OAB/PE 27.404-7
Mat. 40111- 0445-1

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Programas Sociais.

Contratada: DIET FOOD NUTRIÇÃO LTDA. – ME.

FISCAL DA EXECUÇÃO:

Testemunha:

CPF/MF:

Testemunha:

CPF/MF:

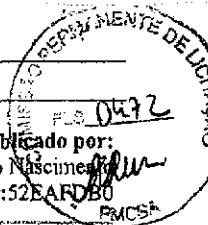


PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	ALIMENTO NUTRICIONALMENTE COMPLETO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL OU ORAL - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DENSIDADE CALÓRICA: 1,0 KCAL/ML PROT: 12% CAEINATO DE NA / CONCENTRADO PROTEÍCO DO SORO; CARB: 44% XAROPE DE MILHO HIDROLIZADO / SACAROSE; LIP: 44% ÓLEO DE SOJA / TCM. ISENT DE LACTOSE E GLÚTEN. LATA DE 400G. Marca: PEDIASURE/ABBOTT	UND	300	40,00	12.000,00
4	FÓRMULA SEMI-ELIMENTAR - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: A BASE DE HIDROLISADO DO SORO DO LEITE + 12% DE AMIDO, ISENTO DE SACAROSE, FRUTOSE E GLÚTEN, E LATA DE 400G. Marca: ALFARE / NESTLÉ	UND	300	185,00	55.500,00
8	NUTRIÇÃO COMPLETA ALTAMENTE ESPECIALIZADA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: QUE CONTRIBUI PARA A RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL DE PACIENTES QUE NECESSITEM DE UMA NUTRIÇÃO COM TGFB 2 PROTEÍNAS: 14% (100% CASEINATO DE POTÁSSIO OBTIDO DO LEITE DE VACA) CARBOIDRATO: 44% (72% POLISSACARÍDEOS E 28% SACAROSE) GORDURA: 42% (56% GORDURAS LÁCTEA; TCM; 14% ÓLEO DE MILHO E 4% LECITINA DE SOJA) OSMOLARIDADE: 310MOSM/KG DE ÁGUA, ISENTO DE GLÚTEN E LACTOSE. LATA DE 400G. Marca: MODULEN / NESTLÉ	UND	250	370,00	92.500,00
10	DIETA ENTERAL NUTRICIONALMENTE COMPLETA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: NORMOCALORICA E NORMOPROTEICA E BAIXA OSMOLALIDADE. 100% PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA. DENSIDADE CALÓRICA: 1,2 KCAL / ML. PROTEÍNAS: 14% (100% PTN ISOLADA SOJA). CARBOHIDRATOS: 56% (MALTODEXTRINA), GORDURA: 30%, OSMORALIDADE: 360 MOSM, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. EMBALAGEM DE 1 LITRO. Marca: ISOSOURCE SOYA / NESTLÉ	UND	2.400	22,00	52.800,00
TOTAL				R\$ 212.800,00	



Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, ou seja, até o dia 09 de dezembro de 2015, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Valor Total: R\$ 87.187,50. Referente à INEXIGIBILIDADE nº. 003/FMS/2010. Contratada: CEMED LTDA. CNPJ/MF nº 06.243.395/0001-30.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de dezembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:ABA96FDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
073/FMS/2011**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, passando o seu termo final para 14 de fevereiro de 2015, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Referente à TOMADA DE PREÇOS nº. 003/FMS/2011. Contratada: DIRECTA ENGENHARIA & PROJETOS LTDA. CNPJ/MF nº 03.561.128/0001-12.

Cabo de Santo Agostinho, 12 de setembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:61DED71C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
048/FMS/2010**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, ou seja, até o dia 09 de dezembro de 2015, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Referente à INEXIGIBILIDADE nº. 003/FMS/2010. Contratada: ULTRASSONOGRAFIA MÉDICA DE PERNAMBUCO S/C LTDA. CNPJ/MF nº 00.830.329/0001-80.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de dezembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:9845DB80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 017/FMAS/2014

Objeto: Locação do imóvel situado na Av. Brasil, nº 180, Novo Horizonte, Charneca, Cabo de Santo Agostinho, CEP. 54500-000, destinado ao funcionamento do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI, deste Município. Valor Total: R\$ 9.600,00. Referente à DISPENSA nº. 004/FMAS/2014. Locadora: VERA NÉLIDA DE ARAÚJO NASCIMENTO. CPF/MF nº 045.606.854-60.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS

Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:52EAFDB0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/FMDDCA/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos, aparelhos telefônicos e eletroeletrônicos, para os Recantos I e II. Valor Total: R\$ 5.797,80. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/FMDDCA/2014. Contratada: EDNILSON PINHO DE MIRANDA - EPP. CNPJ/MF nº 01.438.080/0001-24.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS

Gestor do Fundo Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:24D180A6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
036/FMS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de instrumentais e materiais odontológicos para atender a população do Município. Valor Total: R\$ 68.459,60. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 029/FMS/2014. Contratada: STAR ODONTOMÉDICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 05.567.724/0001-35.

Cabo de Santo Agostinho, 21 de novembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:CDP261C6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
037/FMS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de instrumentais e materiais odontológicos para atender a população do Município. Valor Total: R\$ 89.874,76. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 029/FMS/2014. Contratada: L. M. LADEIRA & CIA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 06.926.016/0001-06.

Cabo de Santo Agostinho, 21 de novembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:7AD77C61

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
065/PMCSA-SMPROS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de leites especiais e suplementos alimentares, para atender a população carente do Município. Valor Total: R\$ 212.800,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014. Contratada: DIET FOOD NUTRIÇÃO LTDA - ME. CNPJ/MF nº 02.975.570/0001-22.

Cabo de Santo Agostinho, 27 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS

Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:77C1E50F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
066/PMCSA-SMPROS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de leites especiais e suplementos alimentares, para atender a população carente do Município. Valor Total: R\$ 312.090,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014. Contratada: TECNOVIDA LTDA. CNPJ/MF nº 01.884.446/0001-99.

Cabo de Santo Agostinho, 27 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS

Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:DA23211D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 084/PMCSA-SMPROS/2014-
PROCESSO Nº 162/PMCSA-SMPROS/2014 -CONVOCAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Programas Sociais e da Pregoeira, convoca as empresas participantes do Pregão Presencial nº 084/PMCSA-SMPROS/2014, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de cadeiras de rodas, para usuários assistidos pelo Município, para às 08h30min do dia 10/02/2015 reiniciar os procedimentos licitatórios do certame em tela, no mesmo endereço onde ocorreu a sessão anterior, ou seja na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 - Térreo - Torrinha - Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de fevereiro de 2015.

ADRIANA CARMEM DOS SANTOS PEIXOTO

Pregoeira.

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:701B385E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SMDS
PORTARIA SMDS Nº 02/2015**

Nomeia Comissão responsável pela normatização e regulamentação na concessão de jornadas extras no âmbito da Secretaria Municipal de Defesa Social do Cabo de Santo Agostinho.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SMDS do Município do Cabo de Santo Agostinho do Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 14 incisos I, V, VI, VII e IX da lei municipal nº 2.584/2010;

Considerando a necessidade de atuar no controle dos procedimentos internos e favorecer o controle externo das atividades da Administração Pública Municipal, na esfera de competência.

Considerando que a Secretaria de Defesa Social do Município é um órgão que deve prestar suporte técnico e administrativo, com vistas a prestar maior segurança e credibilidade à população assegurando a melhoria dos serviços aos usuários, e

Considerando a necessidade de estruturar e organizar a concessão e o pagamento de remuneração no Programa de Jornada Extra da Guarda Municipal e do Salvamento Aquático no âmbito da Secretaria Municipal de Defesa Social em atendimento à demanda municipal em curso.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão responsável pelo processo de elaboração do Plano Estratégico de Ação que deverá observar o contido nos Decretos Municipais nºs 273/2009 e 153/2006.

Art. 2º Nomear como membros da Comissão responsável pelo processo mencionado no artigo anterior, as pessoas abaixo relacionadas:

1. OZIAS GONÇALVES DE CARVALHO – Inspetor III - Mat. nº 641;

2. ALBERTO CIPRIANO DA SILVA – Subinspetor I – Mat. 420;

3. EDIVAN LUIZ DE ALMEIDA – Guarda Municipal de 3ª - Mat. nº 455;

4. MARCIO NOGUEIRA DA SILVA – Guarda Municipal de 3ª – Mat. nº 31.109;

5. SIDNEY GOMES DE ARAÚJO – Guarda Municipal de 3ª - Mat. nº 31.124;

6. JURANDI JOSÉ VICENTE CAMPELO – Salva Vidas - Mat. Nº 32.243.

Art. 3º Atribuir à Comissão, ora instituída, a autonomia e os poderes necessários ao planejamento, organização, normatização e elaboração de critérios objetivos na concessão de Jornada Extraordinária a partir das diretrizes operativas do Secretário Municipal de Defesa Social, observando o disposto no artigo 5º do Decreto Municipal nº 153/2006 e artigo 4º do Decreto Municipal nº 273/2009.

Parágrafo Primeiro – A comissão instituída na presente Portaria deverá ainda elaborar relatório técnico detalhado e conclusivo sobre o processo a que se refere o caput deste artigo devendo ser concluído e apresentado ao Secretário Municipal de Defesa Social, até o dia 28 de janeiro de 2015.

Art. 4º Fica designada a supramencionada comissão para elaboração, planejamento e disciplinamento na distribuição de jornada extraordinária nos grandes eventos e festividades que necessite de maior esforço do contingente de pessoal no âmbito do Município.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho – PE, 22 de janeiro de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO

Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:DF5011DA

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



FISCAL: DANIELE
REGINA

PROCESSO Nº. 123/PMCSA-SMPROS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 066/PMCSA-SMPROS/2014

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos VINTE E SETE dias do mês de NOVEMBRO do ano de DOIS MIL E QUATORZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, a Secretaria Municipal de Programas Sociais, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 055/PMCSA-SMPROS/2014, homologado pelo Secretário Municipal de Programas Sociais, **Sr. Ronaldo Francisco dos Santos**, brasileiro, divorciado, professor, portador da cédula de identidade nº 3.322.720 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 696.374.824-15, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **TECNOVIDA COMERCIAL LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.884.446/0001-99, com sede à Avenida Rui Barbosa, nº 830, Graças, Recife/PE, CEP.: 52011-040, telefone (81) 3202-0552, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. Jesus Alves de Lima Filho**, brasileiro, solteiro, representante comercial, portador da cédula de identidade nº 7.293.058 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 337.428.201-68, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de leites especiais e suplementos alimentares, para atender a população carente do Município, através da Secretaria Municipal de Programas Sociais da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, conforme anexo I do Edital.

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e o material deverá ser entregue no endereço especificado na Ordem de Fornecimento e no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da mesma, juntamente com a Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações a Secretaria Municipal de Programas Sociais designa o Sr. Ronaldo Francisco dos Santos (Secretário Municipal de Programas Sociais), telefone (081) 3524-9252 para ser o gestor e a **Sra. Daniele Regina Gomes Mendes da Fonseca** (Gerente de Assistência Social), telefone (081) 8719-0120 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) contratado(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

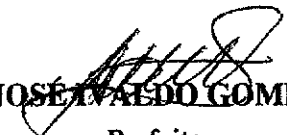


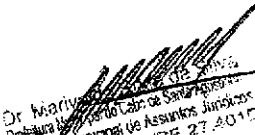
a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ VALDO GOMES
Prefeito



Dr. Maria...
Prefeitura Municipal de Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4010
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Programas Sociais.

Contratada: TECNOVIDA COMERCIAL LTDA.


FISCAL DA EXECUÇÃO:

Testemunha:


Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

CPF/MF:

Testemunha:

CPF/MF:



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
3	FÓRMULA INFANTIL A BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS, ENRIQUECIDA C/FERRO E ADICIONADA DE L-MELONINA COM COMPOSIÇÃO ESPECÍFICA PARA AS NECESSIDADES DO LACTENTES A PARTIR DO 6º MÊS DE VIDA, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E PROTEÍNAS LACTEAS EM LATA DE 400G. Marca: APTAMIL SOJA 2 Fab.: DANONE	UND	500	19,00	9.500,00
5	ALIMENTO A BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: ADICIONADA DE SACAROSE, APRESENTAÇÃO EM LATA DE 300 G. Marca: SUPRASOY Fab.: JOSAPAR	UND	1.000	27,00	27.000,00
6	FÓRMULA INFANTIL A BASE DE PROTEÍNA DO LEITE- CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: ISENTA DE LACTOSE, COMPOSTA DE LC-PUFAS NUCLEOTÍDEOS, 100% MALTODEXTRINA EM LATA DE 400G. Marca: APTAMIL S/LACTOSE Fab.: DANONE	UND	500	29,00	14.500,00
7	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES ATÉ O 6º MÊS DE VIDA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: ADICIONADA DE PREBIÓTICOS 0,8G / 100ML (FOX E GÓS) COM LC PUFAS E NUCLEOTÍDIOS EM LATA DE 400G. Marca: APTAMIL SOJA 1 Fab.: DANONE	UND	300	18,00	5.400,00
9	FÓRMULA ELEMENTAR NUTRICIONALMENTE COMPLETA NÃO ALERGÊNICA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: A BASE DE 100% AMINOÁCIDOS LIVRES, 100% MALTODEXTRINA, 100% GORDURAS VEGETAIS, PARA CRIANÇAS DE 0 A 12 MESES, ISENTA DE PROTEÍNA LÁCTEA, LACTOSE, GALACTOSE, FRUTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. EM LATA DE 400G. Marca: NEOCATE LCP Fab.: SUPPORT	UND	400	180,00	72.000,00
11	DIETA SEMI-ELEMENTAR E HIPOALERGÊNICA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: A BASE DE 100% PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLISADA DO SORO DO LEITE, 100% MALTODEXTRINA C/50% DE TCM, C/LC-PUFAS E NUCLEOTÍDEOS ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE, FRUTOSE E GLÚTEN. EM LATA DE 400G. Marca: PREGOMIN PEPTI Fab.: DANONE	UND	500	100,00	50.000,00
13	AMIDO DE MILHO MODIFICADO INSTANTANEO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: C/MPX DE GOMAS ALIMENTÍCIAS (TARA XANTANA E GUAR) EM LATA DE	UND	100	43,50	4.350,00



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



14	300G. Marca: NUTILLIS Fab.: DANONE ALIMENTO NUTRICIONALMENTE- CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: COMPLETO EM PÓ PARA NUTRIÇÃO ORAL E OU ENTERAL PARA ADULTOS HIPERCALÓRICA, HIPERPROTEICA C/ DILUIÇÃO PADRÃO DE 1.5KCAL/ML, RICO EM VITAMINAS E MINERAIS, C/ BAIXO TEOR DE GORDURAS SATURADAS, ENRIQUECIDO C/ MIX DE CAROTENÓIDES E FIBRAS. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. (SABOR TRADICIONAL). LATA DE 350G. Marca: NUTRIDRINK MAX Fab.: DANONE	UND	300	36,00	10.800,00
15	ALIMENTO A BASE DE 100% AMINOÁCIDOS - CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: LIVRES P/ NUTRIÇÃO ORAL E OU ENTERAL, NUTRICIONALMENTE COMPLETO NA DILUIÇÃO DE 1KCAL/ML. EM PÓ P/ CRIANÇAS DE 01 A 10 ANOS DE IDADE C/ ALERGIAS ALIMENTARES OU DISTÚRBIOS DA DIGESTÃO E ABSORÇÃO DE NUTRIENTES. ISENTA DE PROTEÍNA LÁCTEA, LACTOSE, GALACTOSE, SACAROSE, FRUTOSE E GLÚTEN, C/ EFICÁCIA COMPROVADA EM ESTUDOS CLÍNICOS CIENTÍFICOS. LATA DE 400G. Marca: NEO ADVANCED Fab.: SUPPORT	UND	200	180,00	36.000,00
16	ALIMENTO P/ NUTRIÇÃO ORAL - CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: DESTINADA ESPECIFICAMENTE A CICATRIZAÇÃO DE ÚLCERAS POR PRESSÃO E OUTRAS SITUAÇÕES QUE EXIJAM ESTÍMULO DE CICATRIZAÇÃO HIPERPROTEICO, ACRESCIDO DE ARGININA E ALTO TEOR DE MICRONUTRIENTES COM ZINCO, SELÊNIO, VITAMINAS A,C E E, C/ EXCLUSIVO MIX CAROTENÓIDES. ISENTO DE GLÚTEN. SACAROSE, BAUNILHA, MORANGO, CHOCOLATE. FRASCO DE 200ML. Marca: CUBITAN Fab.: DANONE	UND	200	15,00	3.000,00
17	FÓRMULA HIPOALERGÊNICA- CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: A BASE DE PROTEÍNA DO SORO EXTENSAMENTE HIDROLISADA C/ ADIÇÃO DE PREBIÓTICOS, ÁCIDOS GRAXOS POLIINSATURADOS DE CADEIA LONGA - LC PUFAS (DHA/ E ARA)E NUCLEOTÍDEOS PERFIL DE CARBOIDRATOS 60% MALTODEXTRINA E 40% LACTOSE ISENTO DE SACAROSE, FRUTOSE E GLÚTEN OSMOLALIDADE INFERIOR A 300MOSMOL/KG. LATA 400G. Marca: APTAMIL PEPTI Fab.: DANONE	UND	500	55,00	27.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



18	DIETA EM PÓ - CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: NUTRICIONALMENTE COMPLETA A BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA 73% CASEINATO DE CÁLCIO 27% RICA EM ISOFLAVONAS, NORMOCALÓRICA NA DILUIÇÃO PADRÃO, HIPOSSÓDICA, 100% MALTODEXTRINA. ISENTA DE LACTOSE E GLÚTEN. LATA DE 800G. Marca: NUTRISON SOYA Fab.: DANONE	UND	500	46,80	23.400,00
19	DIETA LÍQUIDA NUTRICIONALMENTE COMPLETA NORMOCALÓRICA - CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: HIPERPROTEICA ADICIONADA DE FIBRAS SOLÚVEIS E INSOLÚVEIS 15G/LITRO, ESPECÍFICO PARA CICATRIZAÇÃO DE ÚLCERAS POR PRESSÃO E / OUTRAS SITUAÇÕES QUE EXIJAM ESTÍMULO DA CICATRIZAÇÃO, SUPLEMENTADA C/ ARGININA, ZINCO, VITAMINA A,C E E, ACRESCIDA DO MIX DE CAROTENÓIDES. ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. EMBALAGEM DE 1LITRO. Marca: NUTRISON ADVANCED CUBISON Fab.: DANONE	UND	200	88,00	17.600,00
20	ALIMENTO NUTRICIONALMENTE COMPLETO EM PÓ - CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: P/ NUTRIÇÃO ORAL E OU ENTERAL P/ CRIANÇAS DE 01 A 10 ANOS, HIPERCALÓRICA C/ DILUIÇÃO PADRÃO DE 1.5KCAL/ML ISENTA DE LACTOSE E GLÚTEN, BAIXO TEOR DE SACAROSE SABOR NEUTRO. LATA DE 400G. Marca: NUTRISON SOYA Fab.: DANONE	UND	300	36,80	11.040,00
TOTAL				R\$ 312.090,00	

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de leites especiais e suplementos alimentares, para atender a população carente do Município. Valor Total: R\$ 212.800,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014. Contratada: DIET FOOD NUTRIÇÃO LTDA - ME. CNPJ/MF nº 02.975.570/0001-22.

Cabo de Santo Agostinho, 27 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:77C1E50F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
066/PMCSA-SMPROS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de leites especiais e suplementos alimentares, para atender a população carente do Município. Valor Total: R\$ 312.090,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 055/PMCSA-SMPROS/2014. Contratada: TECNOVIDA LTDA. CNPJ/MF nº 01.884.446/0001-99.

Cabo de Santo Agostinho, 27 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DA23211D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 084/PMCSA-SMPROS/2014-
PROCESSO Nº 162/PMCSA-SMPROS/2014 -CONVOCAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Programas Sociais e da Pregoeira, convoca as empresas participantes do Pregão Presencial nº 084/PMCSA-SMPROS/2014, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de cadeiras de rodas, para usuários assistidos pelo Município, para às 08h30min do dia 10/02/2015 reiniciar os procedimentos licitatórios do certame em tela, no mesmo endereço onde ocorreu a sessão anterior, ou seja na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de fevereiro de 2015.

ADRIANA CARMEM DOS SANTOS PEIXOTO
Pregoeira.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:701B385E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SMDS
PORTARIA SMDS Nº 02/2015**

Nomeia Comissão responsável pela normatização e regulamentação na concessão de jornadas extras no âmbito da Secretaria Municipal de Defesa Social do Cabo de Santo Agostinho.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SMDS do Município do Cabo de Santo Agostinho do Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 14 incisos I, V, VI, VII e IX da lei municipal nº 2.584/2010;

Considerando a necessidade de atuar no controle dos procedimentos internos e favorecer o controle externo das atividades da Administração Pública Municipal, na esfera de competência,

Considerando que a Secretaria de Defesa Social do Município é um órgão que deve prestar suporte técnico e administrativo, com vistas a prestar maior segurança e credibilidade à população assegurando a melhoria dos serviços aos usuários, e

Considerando a necessidade de estruturar e organizar a concessão e o pagamento de remuneração no Programa de Jornada Extra da Guarda Municipal e do Salvamento Aquático no âmbito da Secretaria Municipal de Defesa Social em atendimento à demanda municipal em curso.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão responsável pelo processo de elaboração do Plano Estratégico de Ação que deverá observar o contido nos Decretos Municipais nºs 273/2009 e 153/2006.

Art. 2º Nomear como membros da Comissão responsável pelo processo mencionado no artigo anterior, as pessoas abaixo relacionadas:

1. OZIAS GONÇALVES DE CARVALHO – Inspetor III – Mat. nº 641;

2. ALBERTO CIPRIANO DA SILVA – Subinspetor I – Mat. 420;

3. EDIVAN LUIZ DE ALMEIDA – Guarda Municipal de 3ª – Mat. nº 455;

4. MARCIO NOGUEIRA DA SILVA – Guarda Municipal de 3ª – Mat. nº 31.109;

5. SIDNEY GOMES DE ARAÚJO – Guarda Municipal de 3ª – Mat. nº 31.124;

6. JURANDI JOSÉ VICENTE CAMPELO – Salva Vidas – Mat. Nº 32.243.

Art. 3º Atribuir à Comissão, ora instituída, a autonomia e os poderes necessários ao planejamento, organização, normatização e elaboração de critérios objetivos na concessão de Jornada Extraordinária a partir das diretrizes operativas do Secretário Municipal de Defesa Social, observando o disposto no artigo 5º do Decreto Municipal nº 153/2006 e artigo 4º do Decreto Municipal nº 273/2009.

Parágrafo Primeiro – A comissão instituída na presente Portaria deverá ainda elaborar relatório técnico detalhado e conclusivo sobre o processo a que se refere o caput deste artigo devendo ser concluído e apresentado ao Secretário Municipal de Defesa Social, até o dia 28 de janeiro de 2015.

Art. 4º Fica designada a supramencionada comissão para elaboração, planejamento e disciplinamento na distribuição de jornada extraordinária nos grandes eventos e festividades que necessite de maior esforço do contingente de pessoal no âmbito do Município.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho – PE, 22 de janeiro de 2015.

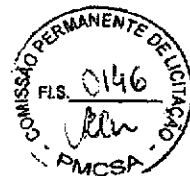
JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DF5011DA

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PROCESSO Nº. 151/PMCSA-SEJES/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 077/PMCSA-SEJES/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 067/PMCSA-SEJES/2014

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos TRÊS dias do mês de DEZEMBRO do ano de DOIS MIL E QUATORZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.294.402/0001-62, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, através do Exmo. Sr. **Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e por meio da **Secretaria Executiva de Juventude e Esportes**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 077/PMCSA-SEJES/2014, homologado pelo Secretário, Sr. **Augusto César da Cunha Paiva**, brasileiro, casado, agente político, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.432.659 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 376.876.624-15, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ST SPORTS – ASSESSORIA ESPORTIVA E COMÉRCIO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.988.883/0001-79, com sede à Rua Ourem, nº 227, Aptº. 102, bloco F, Edif. Vidal de Negreiros, San Martim, Recife/PE, CEP.: 50761-340, telefone (81) 3445-5011 / 9919-4334, representada pelo seu sócio, o Sr. **Edvaldo Virginio da Silva**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.113.354-SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 919.042.424-72, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa, associação ou entidade especializada em arbitragem, para realização dos Campeonatos, através da Secretaria Executiva de Juventude e Esportes, nas quantidades e especificações contidas na planilha anexa ao edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1089 / 2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – A Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantidades superiores aqueles que foram licitados para cada um dos itens.

Centro Administrativo Municipal, Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE CEP 54515-020
Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9065 / 3524-9075

Ata 067 14 - PP 077-PMCSA-SEJES-2013 - RP para contratação de empresa, associação ou entidade espec. em arbitragem - ST Sports



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º. Art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 077/PMCSA-SEJES/2014.

3.4 - Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 077/PMCSA-SEJES/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 077/PMCSA-SEJES/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - A execução do serviço será de acordo com cada campeonato, o calendário de cada campeonato será repassado posteriormente pela Secretaria Executiva de Juventude e Esportes onde será informado para o vencedor do certame em 48 (quarenta e oito) dias antes do mesmo, através da Ordem de Serviço.

5.1 - Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - A realização dos serviços só estará caracterizada mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos serviços prestados não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 077/PMCSA-SEJES/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Os serviços serão realizados mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviços.

6.5 - A cada serviço realizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



6.7 - A cópia da Ordem de Serviços referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

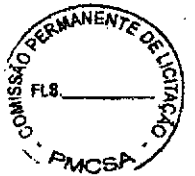
7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Juventude e Esportes designa o Sr. Augusto César da Cunha Paiva (Secretário Executivo de Juventude e Esportes), telefone: 3521-6747 para ser o gestor e o Sr. Luiz Antônio Barbosa da Silva (Gerente), telefone: 3521-6747 para ser o fiscal responsável pelo recebimento do objeto, para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº. 077/PMCSA-SEJES/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.



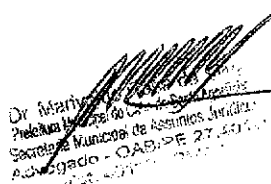
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



CONCLUSÃO DA ATIVIDADE

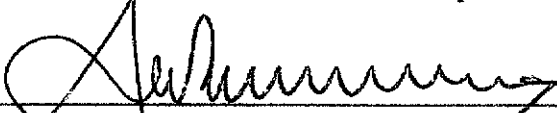
12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSEIVALDO GOMES
Prefeito



Dr. Marivaldo Gomes
Prefeito Municipal de Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

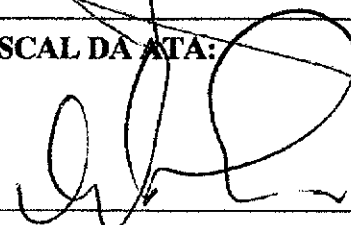
Secretaria Executiva de Juventude e Esportes



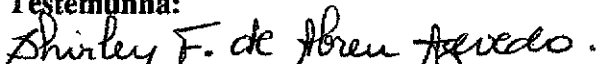
Contratada: ST SPORTS - ASSESSORIA ESPORTIVA E COMÉRCIO LTDA.




FISCAL DA ATA:

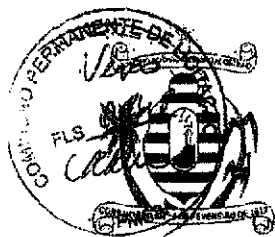


Testemunha:


CPF/MF: 034.959.234-19

Testemunha:


CPF/MF: 053.510.014-03

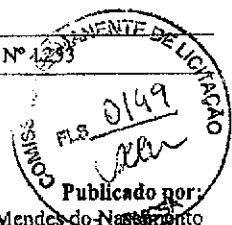


PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE SALÃO, COMPOSTO POR: 03 (TRÊS) ÁRBITROS, SENDO 01 (UM) ÁRBITRO AUXILIAR E 01 (UM) 3º ÁRBITRO. ATUARÃO 03 (TRÊS) ÁRBITROS POR JOGO.	JOGOS	200	95,00	19.000,00
2	CONTRATAÇÃO DE EQUIPE DE ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE CAMPO ÁREA RURAL, COMPOSTA POR: 04 (QUATRO) ÁRBITROS, SENDO 01 (UM) ÁRBITRO PRINCIPAL, 02 (DOIS) ÁRBITROS AUXILIARES E 01 (UM) 4º ÁRBITRO. ATUARÃO 04 (QUATRO) ÁRBITROS POR JOGO.	JOGOS	150	180,00	27.000,00
TOTAL				R\$ 46.000,00	



Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos a partir 01 de fevereiro de 2015.

**PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, em 16 de janeiro de 2015.

IAN KARLO DE SÁ FERREIRA

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:A9D863D4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
067/PMCSA-SEJES/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa, associação ou entidade especializada em arbitragem, para realização dos Campeonatos. Valor Total: R\$ 46.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 077/PMCSA-SEJES/2014. Contratada: ST SPORTS – ASSESSORIA ESPORTIVA E COMÉRCIO LTDA. CNPJ/MF nº 12.988.883/0001-79.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2014.

AUGUSTO CÉSAR DA CUNHA PAIVA

Secretário Executivo de Juventude e Esportes

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2A26EF82

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
069/PMCSA-SECOD/2014**

Objeto: Registro de preços para aquisição de notebook, data, show, tela de projeção, caixa amplificadora e microfone sem fio. Valor Total: R\$ 4.450,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 048/PMCSA-SECOD/2014. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME. CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de dezembro de 2014.

RONALDO DOS SANTOS

Secretário Executivo de Controle às Drogas

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:800B6960

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
138/PMCSA-SME/2014**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 28 de dezembro de 2015. Valor Total: R\$ 18.298,20. Referente à DISPENSA nº. 026/PMCSA-SME/2014. Locadora: MARLEIDE MARIAS DOS SANTOS ALBUQUERQUE. CPF/MF nº 271.681.404-00.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de dezembro de 2014.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:99B484CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de veículos com e sem motorista. Valor Total: R\$ 2.156.199,96. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 040/FMS/2014. Contratada: BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO JÚNIOR - EPP. CNPJ/MF nº 00.824.311/0001-75.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:287A79A1

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
EXTRATO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº
106/2014**

ESPÉCIE: Contrato de Locação de Imóvel nº 106/2014
ORIGEM: DISPENSA nº 021/2014
PROGRAMA: 02.0220.2306.339036-209
ND: 339036
NOTA DE EMPENHO: 2014-05064-00-5
LOCATÁRIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ 41.230.038/0001-38
LOCADOR: GILBERTO RAMOS GONÇALVES - CPF: 128.524.144-49
OBJETO: Locação de Imóvel situado à Rua José Cavalcante Borba, nº 745, Bairro NOVO DO CARMELO, CAMARAGIBE/PE, PARA FUNCIONAMENTO DA USF - UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA- JARDIM TERESÓPOLIS.
VALOR GLOBAL: R\$ 36.000,00
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2014
ASSINAM: pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: Alexandre Ricardo de Moura Costa - Secretário Municipal de Saúde e Gilberto Ramos Gonçalves-Locador.

NARCISO LEITE BRAGA NETO
Gerente de Convênios e Contratos

Publicado por:
Narciso Leite Braga Neto
Código Identificador:C1FE6D6A

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CARNAÍBA**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
PROCESSO 001/2015**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2015 PREGÃO
PRESENCIAL nº 001/2015 Objeto: AQUISIÇÃO DE
MATERIAL DE CONSUMO (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS)
PARA MERENDA ESCOLAR DE DIVERSOS PROGRAMAS**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 106/PMCSA-SECOD/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/PMCSA-SECOD/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/PMCSA-SECOD/2014

VALIDADE 12 (DOZE) MESES

Aos dezessete dias do mês de dezembro de 2014, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita na Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / fax (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, a Secretaria Executiva de Combate às Drogas, por seus representantes nomeados e, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 09 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face à classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 048/PMCSA-SECOD/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Combate às Drogas, Sr. Ronaldo dos Santos, brasileiro, solteiro, pedagogo, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº 5447110 – SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 031.879.644-94, publicados no Diário Oficial dos Municípios de Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **ANDERSON JANUARIO DE SOUZA EIRELI - ME**, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.009.128/0001-03, sediada na Estrada da Batalha, nº 559, Guararapes, Jaboatão dos Guararapes/PE, CEP. 54.315-570, telefone (81) 4106-3475, representada pelo seu bastante procurador, Sr. Wermesson Nunes Delfino, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº 6856046 – SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 053.346.804-38, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

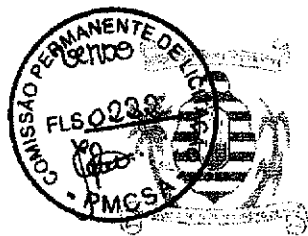
1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de notebook, data show, tela de projeção, caixa amplificadora e microfone sem fio, através da Secretaria Executiva de Combate às Drogas, em descritivos e quantidades estimadas conforme planilha anexa.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o artigo 12 do Decreto Municipal nº. 1089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá, ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores àqueles registrados para o item licitado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com artigo 22 do Decreto Municipal nº 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 048/PMCSA-SECOD/2014.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 048/PMCSA-SECOD/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os objetos deverão ser entregues no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística, e no endereço Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - A CONTRATADA ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão nº. 048/PMCSA-SECOD/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado à CONTRATADA, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

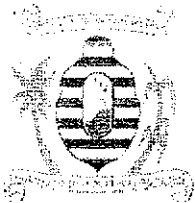
6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa CONTRATADA, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e a hora em que a recebeu, além da identificação de quem a recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

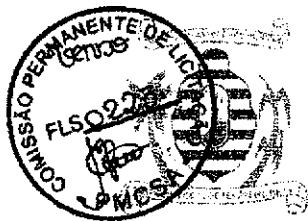
CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, artigo 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de repactuação em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Secretaria interessada, consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.2 - Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Combate às Drogas designa o Sr. ~~Ronaldo dos Santos~~, ~~Secretário Executivo de Combate às Drogas~~, telefone (81) 8835-2410, para ser o gestor e o Sr. Carlos Eduardo do Nascimento, Coordenador Financeiro, telefone (81) 3521-5324, para ser o fiscal responsável pela execução da Ata de Registro de Preço, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do artigo 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de Contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 048/PMCSA-SECOD/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO


12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

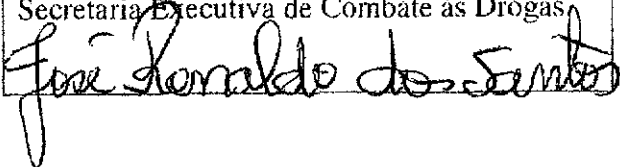



JOSEIVALDO GOMES
PREFEITO


Daniela Lúcia Ferreira Pessoa
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada-OAB/PE 25.186D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

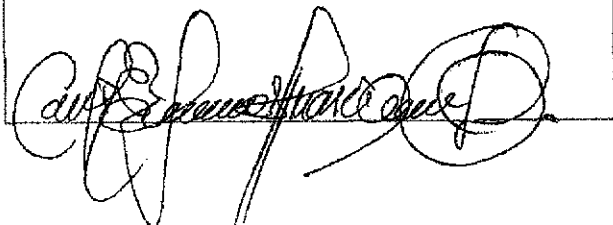
Secretaria Executiva de Combate às Drogas



CONTRATADA:

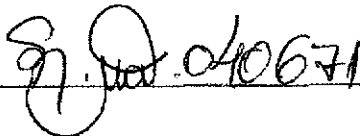


FISCAL DO CONTRATO:



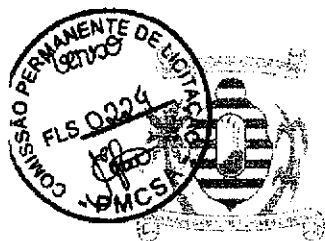
Testemunha:

CPE/ME:


040671

Testemunha:

CPE/ME:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNID	PREÇO TOTAL
CÓDIGO 1.062					
1	NOTEBOOK - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR COM NÚCLEO DUPLO FÍSICO 2.0 GHz; MEMÓRIA 04 GB; 1TB; DISCO RÍGIDO COM 320 GB 7.200 RPM SATA-300; TELA DE 14 POLEGADAS; UNIDADE ÓPTICA: DVD-RW-CDRW MULTIBURNER (FIXO). WEBCAM DE 2.0 MP; REDE/MODEM: GIGABIT ETHERNET. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO. INFORMAR MARCA E MODELO. ACOMPANHA OS PROGRAMAS: WINDOWS 8 PROFISSIONAL ACOMPANHADO DA CHAVE E MÍDIA ORIGINAL; OFFICE 2010 PROFESSIONAL ACOMPANHADO DA CHAVE E MÍDIA ORIGINAL; ANTI-VÍRUS LICENCIADO PARA USO COMERCIAL ACOMPANHADO DA CHAVE E MÍDIA ORIGINAL. NÃO SERÁ ACEITO CÓPIA DE MÍDIA PARA OS PROGRAMAS. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO, COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO RECIFE. Marca: N3.	UNID	1	1.800,00	1.800,00
CÓDIGO 1.061					
4	CAIXA AMPLIFICADORA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: POTÊNCIA MÁXIMA 55W RMS, 03 CANAIS DE ENTRADA, 02 P10 MICROFONE, EFEITO DE DELAY NOS MICROFONES; CAIXA MULTIUSO AMPLIFICADA, 02 P10 GUITARRA / VIOLÃO (LOW / HIGH), 01 P10 ÓRGÃO / TECLADO, PROGRAMAÇÃO MUSICAL, 01 AUXILIAR RCA (TAPE/CD) EQUALIZAÇÃO GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS, SISTEMA ELETRO ACÚSTICO, 01 ALTO FALANTE DE 12", 01 TWEETER PIEZOELÉTRICO, ALIMENTAÇÃO 110/220V, SAÍDA LINE OUT - AC (FORÇA), DIMENSÕES APROXIMADAS: (MM) - (H)650 X (L)520 X (P)255, PESO APROXIMADO: 15KG SEM EMBALAGEM. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO. Marca: ETHERNY.	UNID	2	700,00	1.400,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



5	MICROFONE SEM FIO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MICROFONE DE MÃO SISTEMA DE TRANSMISSÃO UHF FREQUÊNCIA PRÉ-DEFINIDA; FREQUÊNCIA FIXA CONTROLADA POR QUARTZO; CONECTORES DE SAÍDA ¼ ALIMENTAÇÃO DO TRANSMISSOR (1 ANTENA 9V); ANTENA TELESCÓPICA EMBUTIDA; CONTROLE DE VOLUME ;FONTE CHAVEADA 220V; CHAVE ON-OFF NO CORPO; COR: PRETA; FREQUÊNCIA: UHF; GARANTIA DE 1 (UM) ANO.				
	ITENS INCLUSOS: 1 FONTE DE ALIMENTAÇÃO; 1 CABO DE ÁUDIO; 1 MICROFONE DE MÃO; 1 RECEPTOR; 2 PILHAS AA. Marca: CS-SC3006	UNID	2	390,00	780,00
VALOR TOTAL					3.980,00

R\$ 41.539,80. Referente à DISPENSA nº 006/FMS/2013. Locador: ANTÔNIO JOSÉ DA SILVA. CPF/MF nº 589.227.504-30.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:7CC8F90A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 16º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
211/PMCSA-SEOBP/2008**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, que será até o dia 31 de dezembro de 2015, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Valor Total: R\$ 2.134.603,27. Referente à CONCORRÊNCIA nº 002/PMCSA-SEOBP/2008. Contratada: COELHO DE ANDRADE ENGENHARIA LTDA - CAEL. CNPJ/MF nº 12.854.865/0001-02.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2014.

OSMAN DA CUNHA BELTRÃO JÚNIOR
Secretário Executivo de Obras Públicas

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3D48FAEF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
068/PMCSA-SECOD/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de notebook, data show, tela de projeção, caixa amplificadora e microfone sem fio. Valor Total: R\$ 3.980,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 048/PMCSA-SECOD/2015. Contratada: ANDERSON JANUÁRIO DE SOUZA EIRELI - ME. CNPJ/MF nº 12.009.128/0001-03.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de dezembro de 2014.

RONALDO DOS SANTOS
Secretário Executivo de Combate às Drogas

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:12AC3DAA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
025/PMCSA-SMDS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de lonas, para as atividades da Defesa Civil. Valor Total: R\$ 67.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 012/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: A. M. JÚNIOR COMÉRCIO DE ARTIGOS DE COURO LTDA. CNPJ/MF nº 08.184.364/0001-80.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de junho de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:BD6F88C2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 029/PMCSA-SAB/2015

Objeto: Aquisição de fardamentos, através da Superintendência de Abastecimento da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho/PE. Prazo: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento. Valor Total: R\$ 12.799,80. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 069/PMCSA-SAB/2014. Contratada: PERFIL GRAFICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 08.829.277/0001-23.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de abril de 2015.

CLODOVALDO CAVALCANTE DA SILVA
Superintendente de Abastecimento



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C8B83FD7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/PMCSA-SAB/2015

Objeto: Aquisição de botinas, através da Superintendência de Abastecimento da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho/PE. Prazo: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento. Valor Total: R\$ 2.322,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 069/PMCSA-SAB/2014. Contratada: PAULO FERNANDO VILAR - ME. CNPJ/MF nº 15.048.501/0001-15.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de janeiro de 2015.

CLODOVALDO CAVALCANTE DA SILVA
Superintendente de Abastecimento

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:29BE1252

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**ERRATA - EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº
002/FMAS/2015**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 28 de julho de 2015, página 05, referente ao título acima.

Onde se lê:
LENILDA DA SOUZA SILVA

Leia-se:
LENILDA SILVA DE SOUZA

Cabo de Santo Agostinho, 28 de julho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:ABBB8E6F



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 106/PMCSA-SECOD/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/PMCSA-SECOD/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/PMCSA-SECOD/2014

VALIDADE 12 (DOZE) MESES

Aos dezessete dias do mês de dezembro de 2014, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita na Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / fax (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, a Secretaria Executiva de Combate às Drogas, por seus representantes nomeados e, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 09 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face à classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 048/PMCSA-SECOD/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Combate às Drogas, Sr. Ronaldo dos Santos, brasileiro, solteiro, pedagogo, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº 5447110 – SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 031.879.644-94, publicados no Diário Oficial dos Municípios de Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **ANDERSON SOARES DA SILVA - ME**, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.537.109/0001-74, sediada na Rua Escola de Sagres, nº 13, loja 06, Galeria Center, Jordão, Recife/PE, CEP. 51.260-010, telefone (81) 3038-1776, representada pelo seu sócio diretor, Sr. Anderson Soares da Silva, brasileiro, administrador, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº 5432363 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 030.407.284-23, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de notebook, data show, tela de projeção, caixa amplificadora e microfone sem fio, através da Secretaria Executiva de Combate às Drogas, em descritivos e quantidades estimadas conforme planilha anexa.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

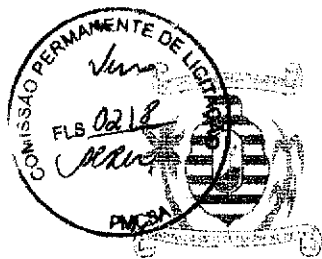
2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o artigo 12 do Decreto Municipal nº. 1089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores àqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, deste que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com artigo 22 do Decreto Municipal nº 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 048/PMCSA-SECOD/2014.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 048/PMCSA-SECOD/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os objetos deverão ser entregues no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística, e no endereço Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - A CONTRATADA ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão nº. 048/PMCSA-SECOD/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado à CONTRATADA, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa CONTRATADA, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e a hora em que a recebeu, além da identificação de quem a recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, artigo 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de repactuação em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Secretaria interessada, consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Combate às Drogas designa o Sr. Ronaldo dos Santos, Secretário Executivo de Combate às Drogas, telefone



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



(81) 8835-2410, para ser o gestor e o Sr. Carlos Eduardo do Nascimento, Coordenador Financeiro, telefone (81) 3521-5324, para ser o fiscal responsável pela execução da Ata de Registro de Preço, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do artigo 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de Contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 048/PMCSA-SECOD/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

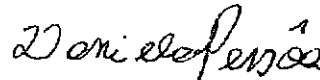


Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



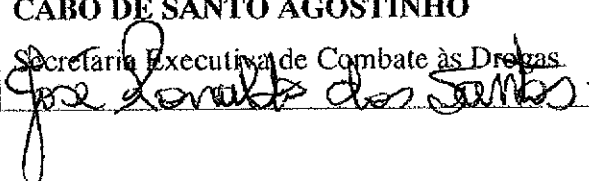

JOSEIVALDO GOMES

PREFEITO

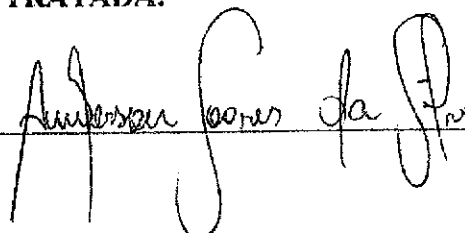

Daniela Lúcia Ferreira Pessoa
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada-OAB/PE 25.186D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

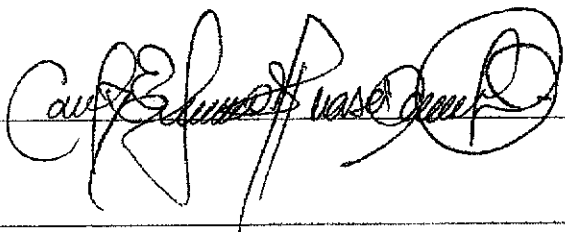
Secretaria Executiva de Combate às Drogas



CONTRATADA:

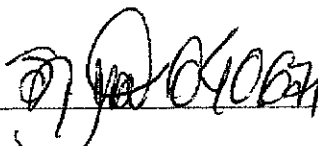


FISCAL DO CONTRATO:



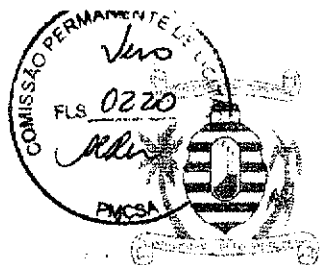
Testemunha:

CPF/MF:

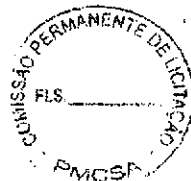

07/040674

Testemunha:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNID	PREÇO TOTAL
CÓDIGO 1.061					
2	DATA SHOW - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROJETOR MULTIMÍDIA, TÉCNICAS: 3000 ANSI LUMENS; RESOLUÇÃO NATIVA. SVGA 800X600 PIXELS; CONTRASTE DE 2000: 1; CORREÇÃO DE TRAPÉZIO VERTICAL +/- 30 GRAUS; TECNOLOGIA 3LCD; LÂMPADA ECONÔMICA COM EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 5000 HORAS EM BAIXA LUMINOSIDADE; TV COMPATÍVEL - NTSC: 560 LINHAS, PAL: 560 LINHAS, SINAL DE ENTRADA NTSC/NTSC 4.43/PAL/M-PAL/N-PAL/PAL60/SECAM 480I, 480P, HDTV: 720P, 1080I; CONEXÃO DE ENTRADA MONITOR OUT (VGA), S - VIDEO, VIDEO COMPUESTO RCA, USB TIPO B, COMPUTADOR (VGA), AUDIO IN (MINISTEREO O RCA); LIGA E DESLIGA INSTANTANEAMENTE; SENHA E BARRA DE SEGURANÇA; ITENS INCLUSOS: CABO DE ENERGIA, CONTROLE REMOTO, CABO VGA, CABO USB, MALETA PARA TRANSPORTE, MANUAL DO USUÁRIO, ADESIVO DE SENHA DE PROTEÇÃO; ALTO FALANTE DE 2W, EMISSÃO DE LUZ BRANCA E EMISSÃO DE LUZ COLORIDA, SAÍDA DE LUZ COLORIDA, ALÉM DA LUZ BRANCA. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO. Marca: BENQ/MF 521.	UNID	2	1.600,00	3.200,00
3	TELA DE PROJEÇÃO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM TRIPÉ RETRÁTIL, COM AJUSTE DE ALTURA, COM MÚLTIPLOS PONTOS DE PARADA, SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE OU TETO, ESTOJO EM ALUMÍNIO, DE NO MÍNIMO 2.5", COM PINTURA ELETROSTÁTICA, GANHO DE BRILHO DE 1.5, RESISTENTE A RISCOS E CORROSÃO, BARRA DE ACABAMENTO INFERIOR, MEDINDO NO MÍNIMO 1,50 X 1,50 MT. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO. Marca: TES/SERIE A.	UNID	2	625,00	1.250,00
VALOR TOTAL					4.450,00

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos a partir 01 de fevereiro de 2015.

**PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRE-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, em 16 de janeiro de 2015.

IAN KARLO DE SÁ FERREIRA

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: A9D863D4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
067/PMCSA-SEJES/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa, associação ou entidade especializada em arbitragem, para realização dos Campeonatos. Valor Total: R\$ 46.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 077/PMCSA-SEJES/2014. Contratada: ST SPORTS – ASSESSORIA ESPORTIVA E COMÉRCIO LTDA. CNPJ/MF nº 12.988.883/0001-79.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2014.

AUGUSTO CÉSAR DA CUNHA PAIVA

Secretário Executivo de Juventude e Esportes

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 2A26BF82

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
069/PMCSA-SECOD/2014**

Objeto: Registro de preços para aquisição de notebook, data, show, tela de projeção, caixa amplificadora e microfone sem fio. Valor Total: R\$ 4.450,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 048/PMCSA-SECOD/2014. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME. CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de dezembro de 2014.

RONALDO DOS SANTOS

Secretário Executivo de Controle às Drogas

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 800B6960

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
138/PMCSA-SME/2014**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 28 de dezembro de 2015. Valor Total: R\$ 18.298,20. Referente à DISPENSA nº. 026/PMCSA-SME/2014. Locadora: MARLEIDE MARIAS DOS SANTOS ALBUQUERQUE. CPF/MF nº 271.681.404-00.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de dezembro de 2014.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 99B484CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de veículos com e sem motorista. Valor Total: R\$ 2.15 ..199,96. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 040/FMS/2014. Contratada: BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO JÚNIOR - EPP. CNPJ/MF nº 00.824.311/0001-75.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 287A79A1

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
EXTRATO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº
106/2014**

ESPÉCIE: Contrato de Locação de Imóvel nº 106/2014

ORIGEM: DISPENSA nº 021/2014

PROGRAMA: 02.0220.2306.339036-209

ND: 339036

NOTA DE EMPENHO: 2014-05064-00-5

LOCATÁRIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ 41.230.038/0001-38

LOCADOR: GILBERTO RAMOS GONÇALVES - CPF: 128.524.144-49

OBJETO: Locação de Imóvel situado à Rua José Cavalcante Borba, nº 745, Bairro NOVO DO CARMELO, CAMARAGIBE/PE, PARA FUNCIONAMENTO DA USF - UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA- JARDIM TERESÓPOLIS.

VALOR GLOBAL: R\$ 36.000,00

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 19/12/2014

ASSINAM: pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: Alexandre Ricardo de Moura Costa - Secretário Municipal de Saúde e Gilberto Ramos Gonçalves- Locador.

NARCISO LEITE BRAGA NETO
Gerente de Convênios e Contratos

Publicado por:
Narciso Leite Braga Neto
Código Identificador: C1FE6D6A

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CARNAÍBA**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -FMS
PROCESSO 001/2015**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2015 PREGÃO
PRESENCIAL nº. 001/2015 Objeto: AQUISIÇÃO DE
MATERIAL DE CONSUMO (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS)
PARA MERENDA ESCOLAR DE DIVERSOS PROGRAMAS**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 105/PMCSA-SMDS/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/PMCSA-SMDS/2013
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/PMCSA-SMDS/2014

VALIDADE 12 MESES.

Aos 24 dias do mês de dezembro de 2014, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 067/PMCSA-SMDS/2013, homologado pelo Secretário, o **Sr. José Carlos Leandro**, brasileiro, casado, servidor público, portador da cédula de identidade sob o nº 40992 - SDS/PMPE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 611.092.074-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **GLOBAL HOUSE LTDA. – ME.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.611.287/0001-38, sediada à Rua São Benedito, nº 04, Nossa Senhora do Ó, Ipojuca/PE, CEP.: 55.590-000, telefone: (81) 3521-0755, representada pelo seu sócio **Sr. José Reginaldo Lins**, brasileiro, empresário, casado, portador da cédula de identidade nº 3.744.937-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 698.603.604-30, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

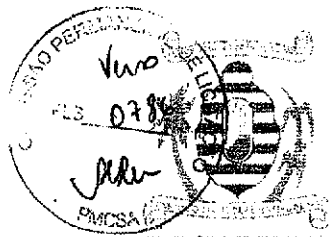
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de fardamentos e bandeiras, aquisição de sapatos e coturnos, para a Guarda Municipal, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 2.3 Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores àqueles registrados para o item licitado.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 A empresa vencedora terá o prazo até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, juntamente com a Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT) devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o **Sr. Natalício Alves da Silva** (Guarda Municipal mat. nº 543 – Inspetor C. do DAG – Departamento Administrativo da Guarda Municipal), para ser o gestor e executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes contratados, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 9.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 automaticamente:
- 10.1.1.1 por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



SMDS/2013 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA- DO FORO

12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito

Evelyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Defesa Social

Contratado: GLOBAL HOUSE LTDA-ME

FISCAL DO CONTRATO:

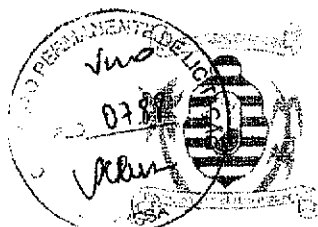
Testemunha:

CPF/ ME

026 355 944 52

Testemunha:

CPF/ ME



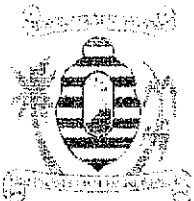
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS/MODELO DE PROPOSTA

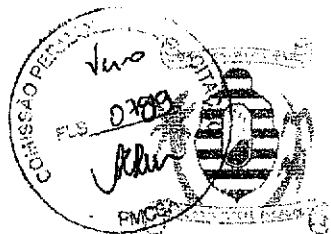
LOTE	SUB ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01						
1	1.1	CAMISA MASCULINA: EM TECIDO TIPO MILITAR NA COR AZUL CEU, ACABAMENTO NORMAL, ARMAÇÃO TELA 1/1, COMPOSIÇÃO: 67% DE POLIÉSTER, 33% ALGODÃO PESO: 165G/M², FIOS URDUME/ CM 44,3, FIOS TRAMA/CM: 18,9. COM COLARINHO SOCIAL, FECHADO COM 1 (UM) BOTÃO DE QUATRO FUROS NA COR AZUL MARINHO PARA GRAVATA, APLICAÇÃO DE PLATINAS; FRETE COM DOIS BOLSOS SUPERIORES CHAPADOS, COM CANTO INFERIOR QUEBRADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 MM DE LARGURA E 140 MM DE ALTURA, COM PREGA MACHO DE APROXIMADAMENTE 30 MM; PORTINHAS COM BICO CENTRAL PARTINDO DO CENTRO COM 50 MM PARA OS LADOS COM 45 MM, ABERTURA PARA CANETA NA PORTINHOLA DO BOLSO ESQUERDO; PLATINAS COM UM BOTÃO DE MASSA DOURADO PADRÃO GMC, COM CINCO A SEIS BOTÕES DE QUATRO FUROS NA COR AZUL MARINHO PADRÃO GMC DO LADO DIREITO, COM PREGA MACHO DE APROXIMADAMENTE 30 MM, COM PESPONTO NOS BOLSOS; COM COSTAS EM TECIDO ÚNICO; COM BRASÃO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO CENTRALIZADO ACIMA 2,5CM DO BOLSO FRONTAL ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56MM DE LARGURA; NA MANGA DIREITA, APLICAÇÃO DA BANDEIRA DA	UND	60	60,00	3.600,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		CIDADE DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA, EM TECIDO, NA COR ORIGINAL, A UMA DISTÂNCIA DE 50 MM ABAIXO DA COSTURA QUE DIVIDE O OMBRO DO BRAÇO. OBS: (TODOS OS BORDADOS DE ALTA DEFINIÇÃO). TAMA-NHOS: Nº 02 - 20 UNIDADES, Nº 03 - 20 UNIDADES, Nº 04 - 20 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
1.2	UND	60	60,00	3.600,00		
1.3	UND	60	150,00	9.000,00		



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



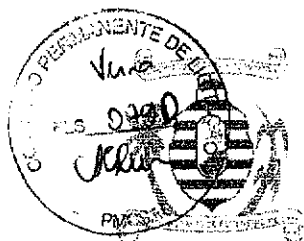
	ENVERNIZADO, COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO BORDADO EM ALTA DEFINIÇÃO, NO TAMANHO DE 4 X 4 CM, SENDO QUE PARA OS INSPETORES E SUB INSPETORES DEVERÁ TER O DISTINTIVO DE SUAS GRADUAÇÕES. TAMANHOS DIVERSOS. Marca: COPACABANA				
1.4	CAMISA FEMININA: EM TECIDO TIPO MILITAR NA COR AZUL CEU, ACABAMENTO NORMAL, ARMAÇÃO TELA 1/1, COMPOSIÇÃO: 67% DE POLIÉSTER, 33% ALGODÃO PESO: 165G/M², FIOS URDUME/ CM 44,3, FIOS TRAMA/CM: 18,9. COM COLARINHO SOCIAL, FECHADO COM 1 (UM) BOTÃO DE QUATRO FUROS NA COR AZUL MARINHO PARA GRAVATA, APLICAÇÃO DE PLATINAS; FRENTE COM DOIS BOLSOS SUPERIORES CHA- PADOS, COM CANTO INFERIOR QUEBRADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 MM DE LARGURA E 140 MM DE ALTURA, COM PREGA MACHO DE APROXIMADAMENTE 30 MM; PORTINHAS COM BICO CENTRAL PARTINDO DO CENTRO COM 50 MM PARA OS LADOS COM 45 MM, ABERTURA PARA CANETA NA PORTINHOLA DO BOLSO ESQUERDO; PLATINAS COM UM BOTÃO DE MASSA DOURADO PADRÃO GMC, COM CINCO A SEIS BOTÕES DE QUATRO FUROS NA COR AZUL MARINHO PADRÃO GMC DO LADO DIREITO, COM PREGA MACHO DE APROXIMADAMENTE 30 MM, COM PESPONTO NOS BOLSOS; COM COSTAS EM TECIDO UNICO; COM BRASÃO DA GUARDA MUNI-CIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO CENTRALIZADO ACIMA 2,5CM DO BOLSO FRONTAL ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56MM DE LARGURA; NA MANGA DIREITA,	UND	25	60,00	1.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		APLICAÇÃO DA BANDEIRA DA CIDADE DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA, EM TECIDO, NA COR ORIGINAL, A UMA DISTÂNCIA DE 50 MM ABAIXO DA COSTURA QUE DIVIDE O OMBRO DO BRAÇO. OBS: (TODOS OS BORDADOS DE ALTA DEFINIÇÃO). TAMA-NHOS: Nº 2 - 11 UNIDADES, Nº 3 - 10 UNIDADES E Nº 4 - 4 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
1.5		CALÇA FEMININA: EM TECIDO NA COR AZUL MARINHO, ACABAMENTO NORMAL, ARMAÇÃO SARJA 2/1E, COMPOSIÇÃO: 67% DE POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, PESO: 221G/M², FIOS URDUME/ CM 44,3, FIOS TRAMA/CM: 18, COM 02 (DOIS) BOLSOS LATERAIS EMBUTIDOS COM PORTINHOLA COM BICO CENTRAL, MEDINDO APROXIMA-DAMENTE 125 MM DE LARGURA E 60 MM DE ALTURA NO CENTRO COM 50 MM NAS PONTAS, COM 02 (DOIS) BOLSOS TRASEIROS EMBUTIDOS E COM ABAS. CÓS COM FORRO TIPO SOCIAL, SEM PESPONTOS, GUARNE-CIDO POR 8 (OITO) PASSADORES COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 01(UM) TRINCO; COM VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER DE 180 MM, COM FORRO DOS BOLSOS NA MESMA COR.TAMANHOS: 40 - 6 UNIDADES, 42 - 10 UNIDADES, 44 - 6 UNIDADES E 46 - 3 UNIDADES. Marca: COPACABANA	UND	25	60,00	1.500,00
1.6		QUEPE FEMININO: MODELO MILITAR, COPA OVAL NA COR AZUL MARINHO, EM TECIDO GABARDINE, ARMAÇÃO EM ARAMÉ DE AÇO, CLIMA E PAPELÃO RÍGIDO, CINTA EM VELUDO COM 3,3 CM NA COR AZUL NOITE, FORRADO EM CETIM, JUGULAR EM FITA, NA COR AMARELO OURO, BOTÕES EM DOURADO, CARNEIRA EM COURO E PALA EM PAPELÃO RÍGIDO, RECOBERTO COM MATERIAL SINTÉTICO	UND	25	150,00	3.750,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



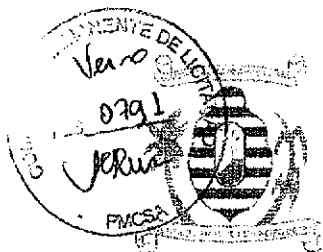
	ENVERNIZADO, COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO BORDADO EM ALTA DEFINIÇÃO, NO TAMANHO DE 4 X 4 CM, SENDO QUE PARA OS INSPETORES E SUB INSPETORES DEVERÁ TER O DISTINTIVO DE SUAS GRADUA- ÇÕES. TAMANHOS A DEFINIR. Marca: COPACABANA				
1.7	CAMISA MANGA CURTA MASCULINA TIPO MILITAR: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR AZUL MARINHO NOITE , COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER / 30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO. FRENTE ABERTA COM PESPON-TADO DUPLO, COM ABOTOAMENTO EMBU- TIDO CASEADO NO SENTIDO VERTICAL, BAINHAS FIXAS, CAVA E OMBRO TODOS COM PESPONTO DUPLO, BARRETES NOS OMBROS, COM PESPONTO DUPLO, COM 4,5 CM DE LARGURA X 13 CM DE COMPRI- MENTO, FECHADAS COM BOTÕES E CASEADOS. 02 BOLSOS CHAPADOS E PORTINHOAS FECHADAS COM 02 BOTÕES CASEADOS EM CADA BOLSO COM PREGAS MACHO COM GOLA PESPONTADA FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE BOTÕES E CASEADOS NO SENTIDO VERTI-CAL, MANGAS CURTAS BAINHA FIXA, PLATINA NOS OMBROS, FECHADA COM BOTÕES E CASEADOS, 02 (DOIS) BOLSOS CHAPADOS E COM PREGA MACHO AO CENTRO E PORTINHOAS FECHADAS COM CASEADO E BOTÃO, ABERTURA PARA CANETA NA PORTINHOLA DO BOLSO ESQUERDO, NA PARTE DE	UND	900	60,00	54.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



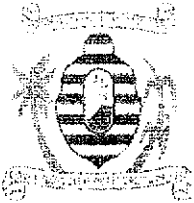
		TRÁS COM PALA DUPLA E RETA, COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO CENTRALIZADO ACIMA 2,5CM DO BOLSO FRONTAL ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, BANDEIRA DA CIDADE DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA NA MANGA DIREITA. OBS: (TODOS OS BORDADOS DE ALTA DEFINIÇÃO). TAMA-NHOS: PP - 50 UNIDADES, P 300 UNIDADES, M 300 UNIDADES, G 200 UNIDADES E GG 50 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
1.8		CALÇA MASCULINA: COMPOSIÇÃO: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR AZUL MARINHO NOITE, COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER / 30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, COM FINO ACABAMENTO TIPO MILITAR, COM O CÔS AJUSTÁVEL EM VELCRO, O VELCRO TEM 10 CM DE LARGURA POR 04 CM DE ALTURA, SENDO UMA EXTENSÃO DOS BOLSOS FRONTAIS, OS DOIS BOLSOS FRONTAIS SÃO EMBUTIDOS, COM ABERTURA OBLÍQUA (TIPO FACA), A FORRAÇÃO DE DENTRO NO MESMO TECIDO, 01(UM) TRINCO P/ FECHA E ABRI A CALÇA, NAS LATERAIS COSTURAS DUPLAS COM VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER, NO LADO ESQUERDO E DIREITO NA ALTURA DO JOELHO TEM UM BOLSO A DISTANCIA DA CINTURA ATÉ O BOLSO É DE 31 CM, O TAMANHO DO BOLSO É 24 CM DE ALTURA POR 20 CM DE LARGURA, O BOLSO É DO TIPO	UND	900	75,00	67.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



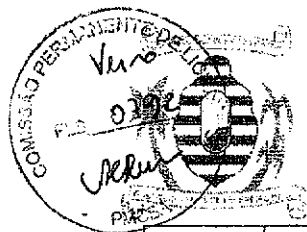
	<p>SACO A ABA TEM LARGURA DE 9 CM FECHADA COM VELCRO, COM PREGA MACHO AO CENTRO, ESTE BOLSO FICA P/ FRENTE E P/ TRÁS, NA FRENTE TEM UM CRUZAMENTO ACOLCHOADO QUE FICA ENTRE A COSTURA DO MEIO ATÉ A LATERAL ONDE UM PARTE DO BOLSO PASSA POR CIMA, NAS COSTAS TEM 02 (DOIS) BOLSO EMBUTIDOS COM ABA QUADRADA E AFUNILADA. NA COSTURA DO FUNDO DA CALÇA TEM UM ACOLCHOADO TIPO MEIA LUA TEM ALTURA DE 21 CM POR 14 CM LARGURA. TAMANHOS: TAMANHOS: PP - 50 UNIDADES, P 300 UNIDADES, M 300 UNIDADES, G 200 UNIDADES E GG 50 UNIDADES. Marca: COPACABANA</p>				
1.9	<p>BONÉ MODELO MILITAR: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR AZUL MARINHO NOITE (PANTONE 194028TP), COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER/30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, COM FINO ACABAMENTO, FORMADO POR COPA E ABA. A COPA FORMADA POR 06 (SEIS) PARTES, SENDO QUE A FRONTAL TEM O FORMATO DE SEMICÍRCULO. ABA TIPO BICO DE PATO, COM OS CANTOS ARREDONDADOS, ALMA DE POLIETILENO REVESTIDA COM O MESMO TECIDO. BOTÃO FORRADO NO MESMO TECIDO, COLOCADO NA JUNÇÃO DAS SEIS PARTES DA COPA. AJUSTADOR EM TECIDO E FIVELA EM METAL FIXADO NA PARTE DE TRÁS, PARA REGULAGEM NA CABEÇA. CARNEIRA DO PRÓPRIO</p>	UND	900	40,00	36.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	TECIDO COM 03 (TRÊS) CM DE LARGURA EMBAINHADO TODO O CONTO RNO INTERNO INFERIOR. FORRAÇÃO INTERNA FIXADA AO TECIDO. COM ILHOSES NA COR PRETA PARA VENTILAÇÃO, COM BRASÃO DA GUARDA MUNICIPAL MEDINDO 5CM (ALTURA) X 4,5CM (LARGURA) BORDADO E CONTO R-NADO EM AMARELO. TAMANHO ÚNICO. Marca: COPACABANA				
1.10	GORRO DE TRANSITO: EM NAPA DE COR BRANCA, COM ABA EM PVC COM 07(SETE) CENTÍMETROS DE CUMPRIMENTO E 17 (DEZESSETE) CENTÍMETROS DE LARGURA. TELA PELA FRONTAL 80 MM DE ALTURA POR 90 MM DE LARGURA, COPA DE TRÊS GOMOS LATERAIS DOTADOS DE DOIS GOMOS DE ILHOSES PARA VENTILAÇÃO, COM BRASÃO DA GUARDA MUNICIPAL MEDINDO 5CM (ALTURA) X 4,5CM (LARGURA) BORDADO E CONTO R-NADO EM AMARELO, FORRO INTERNO COM ESPUMA REVESTIDO EM TNT, PRETO OU AZUL MARINHO. AJUSTADOR EM TECIDO E FIVELA EM METAL FIXADO NA PARTE DE TRÁS, PARA REGULAGEM NA CABEÇA, COM UM VIÉS BRANCO CONTORNANDO TODO GOMO DA CÚPULA E DESCENDO AS LATERAIS DO GOMO FRONTAL. TAMANHO ÚNICO. Marca: COPACABANA	UND	50	40,00	2.000,00
1.11	CAMISA MANGA CURTA TIPO MILITAR, FEMININA: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR AZUL MARINHO NOITE. COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER / 30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA. COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOS-	UND	100	75,00	7.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



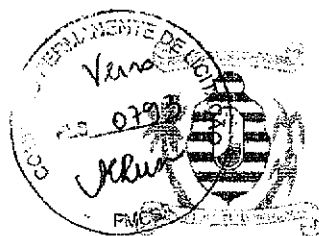
	<p>TINHO. FRENTE ABERTA COM PESPONTADO DUPLO, COM ABOTOAMENTO EMBUTIDO CASEADO NO SENTIDO VERTICAL, BAINHAS FIXAS, CAVA E OMBRO TODOS COM PESPONTO DUPLO, BARRETES NOS OMBROS, COM PESPONTO DUPLO, COM 4,5 CM DE LARGURA X 13 CM DE COMPRIMENTO, FECHADAS COM BOTÕES E CASEADOS. 02 BOLSOS CHAPADOS E PORTINHOLAS FECHADAS COM 02 BOTÕES CASEADOS EM CADA BOLSO COM PREGAS MACHOCOM GOLA PESPONTADA FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE BOTÕES E CASEADOS NO SENTIDO VERTICAL, MANGAS CURTAS BAINHA FIXA, PLATINA NOS OMBROS, FECHADA COM BOTÕES E CASEADOS, 02 (DOIS) BOLSOS CHAPADOS E COM PREGA MACHO AO CENTRO E PORTINHOLAS FECHADAS COM CASEADO E BOTÃO, ABERTURA PARA CANETA NA PORTINHOLA DO BOLSO ESQUERDO, NA PARTE DE TRÁS COM PALA DUPLA E RETA, COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO CENTRALIZADO ACIMA 2,5CM DO BOLSO FRONTAL ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, BANDEIRA DA CIDADE DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA NA MANGA DIREITA. TAMANHOS - PP 20 UNIDADES, P 20 UNIDADES, M 40 UNIDADES, G 10 UNIDADES E GG 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA</p>				
1.12	<p>CALÇA FEMININA: COMPOSIÇÃO: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR AZUL MARINHO NOITE, COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER / 30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS</p>	UND	100	75,00	7.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUA-DRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO. COM FINO ACABAMENTO. MODELO FEMININO, RESPEITANDO AS CURVAS NATURAIS DA MULHER, TIPO MILITAR, COM O CÓS AJUSTÁVEL. EM VELCRO, O VELCRO TEM 10 CM DE LARGURA POR 04 CM DE ALTURA, SENDO UMA EXTENSÃO DOS BOLSOS FRONTAIS, OS DOIS BOLSOS FRONTAIS SÃO EMBUTIDOS, COM ABERTURA OBLÍQUA (TIPO FACA), A FORRAÇÃO DE DENTRO NO MESMO TECIDO, 01(UM) TRINCO P/ FECHA E ABRI A CALÇA, NAS LATERAIS COSTURAS DUPLAS COM VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER. NO LADO ESQUERDO E DIREITO NA ALTURA DO JOELHO TEM UM BOLSO A DISTANCIA DA CINTURA ATÉ O BOLSO É DE 31 CM, O TAMANHO DO BOLSO É 24 CM DE ALTURA POR 20 CM DE LARGURA. O BOLSO É DO TIPO SACO A ABA TEM LARGURA DE 9 CM FECHADA COM VELCRO, COM PREGA MACHO AO CENTRO, ESTE BOLSO FICA P/ FRENTE E P/ TRÁS, NA FRENTE TEM UM CRUZAMENTO ACOLCHOADO QUE FICA ENTRE A COSTURA DO MEIO ATÉ A LATERAL ONDE UM PARTE DO BOLSO PASSA POR CIMA, NAS COSTAS TEM 02 (DOIS) BOLSO EMBUTIDOS COM ABA QUADRADA E AFUNILADA. NA COSTURA DO FUNDO DA CALÇA TEM UM ACOLCHOADO TIPO MEIA LUA TEM ALTURA DE 21 CM POR 14 CM LARGURA. TAMANHOS: PP 06 UNIDADES, P 20 UNIDADES, M 50 UNIDADES, G 16 UNIDADES E GG 08 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
1.13	CAMISA MANGA CURTA	UND.	100	60,00	6.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



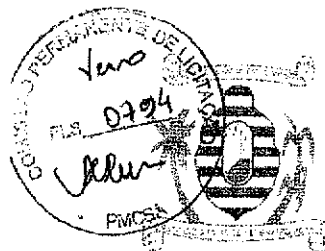
	<p>MASCULINA, TIPO MILITAR: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR PRETA, COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER / 30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO. FRENTE ABERTA COM PESPON- TADO DUPLO, COM ABOTOAMENTO EMBU-TIDO CASEADO NO SENTIDO VERTICAL, BAINHAS FIXAS, CAVA E OMBRO TODOS COM PESPONTO DUPLO, BARRETES NOS OMBROS, COM PESPONTO DUPLO, COM 4,5 CM DE LARGURA X 13 CM DE COMPRIMENTO, FECHADAS COM BOTÕES E CASEADOS. 02 BOLSOS CHAPADOS E PORTINHOLAS FECHADAS COM 02 BOTÕES CASEADOS EM CADA BOLSO COM PREGAS MACHO COM GOLA PESPONTADA FRENTE ABERTA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE BOTÕES E CASEADOS NO SENTIDO VERTICAL, MANGAS CURTAS BAINHA FIXA, PLATINA NOS OMBROS, FECHADA COM BOTÕES E CASEADOS, 02 (DOIS) BOLSOS CHAPADOS E COM PREGA MACHO AO CENTRO E PORTINHOLAS FECHADAS COM CASEADO E BOTÃO, NA PARTE DE TRÁS COM PALA DUPLA E RETA, COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO CENTRALIZO ACIMA 2,5CM DO BOLSO FRONTAL ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, BANDEIRA DA CIDADE DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA NA MANGA DIREITA.TAMANHOS : P 10 UNIDADES, M 40 UNIDADES, G 40 UNIDADES E</p>				
--	---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	GG 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
1.14	CALÇA MASCULINA: COMPOSIÇÃO: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR PRETA , COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER / 30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUA-DRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO. COM FINO ACABAMENTO ,TIPO MILITAR, COM O CÓS AJUSTÁVEL EM VELCRO, O VELCRO TEM 10 CM DE LARGURA POR 04 CM DE ALTURA, SENDO UMA EXTENSÃO DOS BOLSOS FRONTAIS, OS DOIS BOLSOS FRONTAIS SÃO EMBUTIDOS, COM ABERTURA OBLÍQUA (TIPO FACA), A FORRAÇÃO DE DENTRO NO MESMO TECIDO, 01(UM) TRINCO P/ FECHAR E ABRIR A CALÇA,NAS LATERAIS COSTURAS DUPLAS COM VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER.NO LADO ESQUERDO E DIREITO NA ALTURA DO JOELHO TEM UM BOLSO A DISTANCIA DA CINTURA ATÉ O BOLSO É DE 31 CM,O TAMANHO DO BOLSO É 24 CM DE ALTURA POR 20 CM DE LARGURA, O BOLSO É DO TIPO SACO A ABA TEM LARGURA DE 9 CM FECHADA COM VELCRO, COM PREGA MACHO AO CENTRO, ESTE BOLSO FICA P/ FRENTE E P/ TRÁS, NA FRENTE TEM UM CRUZAMENTO ACOLCHOADO QUE FICA ENTRE A COSTURA DO MEIO ATÉ A LATERAL ONDE UM PARTE DO BOLSO PASSA POR CIMA, NAS COSTAS TEM 02 (DOIS) BOLSO EMBUTIDOS COM ABA QUADRADA E AFUNILADA. NA COSTURA DO FUNDO DA CALÇA TEM UM ACOLCHOADO TIPO MEIA LUA TEM ALTURA DE 21 CM POR 14 CM	UND.	100	75,00	7.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



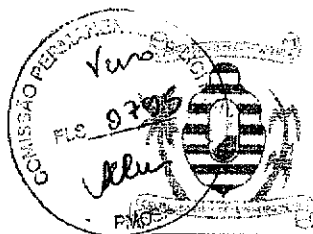
		LARGURA. TAMANHOS: P 10 UNIDA-DES, M 40 UNIDADES, G 40 UNIDADES E GG 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
1.15		BONÉ, MODELO MILITAR: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR PRETA (PANTONE 194028TP), COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER/30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, COM FINO ACABAMENTO, FORMADO POR COPA E ABA. A COPA FORMADA POR 06 (SEIS) PARTES, SENDO QUE A FRONTAL TEM O FORMATO DE SEMICÍRCULO. ABA TIPO BICO DE PATO, COM OS CANTOS ARREDONDADOS, ALMA DE POLIETILENO REVESTIDA COM O MESMO TECIDO. BOTÃO FORRADO NO MESMO TECIDO, COLOCADO NA JUNÇÃO DAS SEIS PARTES DA COPA. AJUSTADOR EM TECIDO E FIVELA EM METAL FIXADO NA PARTE DE TRÁS, PARA REGULAGEM NA CABEÇA. CARNEIRA DO PRÓPRIO TECIDO COM 03 (TRÊS) CM DE LARGURA EMBAINHADO TODO O CONTO RNO INTERNO INFERIOR. FORRAÇÃO INTERNA FIXADA AO TECIDO, COM ILHOSES NA COR PRETA PARA VENTILAÇÃO, COM BRASÃO DA GUARDA MUNICIPAL MEDINDO 5CM (ALTURA) X 4,5CM (LARGURA) BORDADO E CONTOR-NADO EM AMARELO. TAMANHO	UND.	100	40,00	4.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	UNICO. Marca: COPACABANA				
1.16	<p>GANDOLA TIPO MILITAR: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR CAMUFLADA, PADRÃO DA GMC, COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER / 30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO. FRENTES ABERTAS COM PESPONTADO DUPLO, COM ABOTOAMENTO EMBUTIDO CASEADO NO SENTIDO VERTICAL, BAINHAS FIXAS, CAVA E OMBRO TODOS COM PESPONTO DUPLO, BARRETES NOS OMBROS, COM PESPONTO DUPLO, COM 4,5 CM DE LARGURA X 13 CM DE COMPRIMENTO, FECHADAS COM BOTÕES E CASEADOS. 02 BOLSOS CHAPADOS E PORTINHOAS FECHADAS COM 02 BOTÕES CASEADOS EM CADA BOLSO COM PREGAS MACHO COM GOLA PESPONTADA FRENTES ABERTAS COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE BOTÕES E CASEADOS NO SENTIDO VERTICAL, MANGAS CURTAS BAINHA FIXA, PLATINA NOS OMBROS, FECHADA COM BOTÕES E CASEADOS, 02 (DOIS) BOLSOS CHAPADOS E COM PREGA MACHO AO CENTRO E PORTINHOAS FECHADAS COM CASEADO E BOTÃO, NA PARTE DE TRÁS COM PALA DUPLA E RETA, COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO CENTRALIZADO ACIMA 2,5CM DO BOLSO FRONTAL ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, BANDEIRA DA CIDADE DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE</p>	UND.	100	120,00	12.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



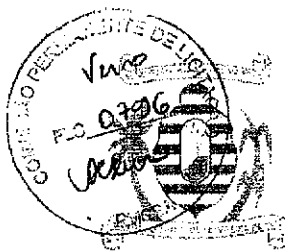
		LARGURA BORDA-DA NA MANGA DIREITA. TAMANHOS: P 10 UNIDADES, M 40 UNIDADES, G 40 UNIDADES, GG 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
1.17		CALÇA MASCULINA: COMPOSIÇÃO: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR CAMUFLADA, PADRÃO DA GMC, COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER / 30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO. COM FINO ACABAMENTO, TIPO MILITAR, COM O CÓS AJUSTÁVEL EM VELCRO, O VELCRO TEM 10 CM DE LARGURA POR 04 CM DE ALTURA, SENDO UMA EXTENSÃO DOS BOLSOS FRONTAIS, OS DOIS BOLSOS FRONTAIS SÃO EMBUTIDOS, COM ABERTURA OBLÍQUA (TIPO FACA), A FORRAÇÃO DE DENTRO NO MESMO TECIDO, 01(UM) TRINCO P/ FECHAR E ABRIR A CALÇA, NAS LATERAIS COSTURAS DUPLAS COM VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER. NO LADO ESQUERDO E DIREITO NA ALTURA DO JOELHO TEM UM BOLSO A DISTANCIA DA CINTURA ATÉ O BOLSO É DE 31 CM, O TAMANHO DO BOLSO É 24 CM DE ALTURA POR 20 CM DE LARGURA, O BOLSO É DO TIPO SACO A ABA TEM LARGURA DE 9 CM FECHADA COM VELCRO, COM PREGA MACHO AO CENTRO, ESTE BOLSO FICA P/ FRENTE E P/ TRÁS, NA FRENTE TEM UM	UND.	100	60,00	6.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		CRUZAMENTO ACOLCHOADO QUE FICA ENTRE A COSTURA DO MEIO ATÉ A LATERAL ONDE UM PARTE DO BOLSO PASSA POR CIMA, NAS COSTAS TEM 02 (DOIS) BOLSO EMBUTIDOS COM ABA QUADRADA E AFUNILADA. NA COSTURA DO FUNDO DA CALÇA TEM UM ACOLCHOADO TIPO MEIA LUA TEM ALTURA DE 21 CM POR 14 CM LARGURA. TAMANHOS: P 10 UNIDADES, M 40 UNIDADES, G - 40 UNIDADES E GG 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
I.18		BONÉ MODELO MILITAR: EM TECIDO TECHNO RIP STOP, COR CAMUFLADA, PADRÃO DA GMC (PANTONE 194028TP), COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER/30 % ALGO-DÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, COM FINO ACABA-MENTO, FORMADO POR COPA E ABA. A COPA FORMADA POR 06 (SEIS) PARTES, SENDO QUE A FRONTAL TEM O FORMATO DE SEMICÍRCULO. ABA TIPO BICO DE PATO, COM OS CANTOS ARREDONDADOS, ALMA DE POLIETILENO REVESTIDA COM O MESMO TECIDO. BOTAO FORRADO NO MESMO TECIDO, COLOCADO NA JUNÇÃO DAS SEIS PARTES DA COPA. AJUSTADOR EM TECIDO E FIVELA EM METAL FIXADO NA PARTE DE TRÁS, PARA REGULAGEM NA CABEÇA. CARNEIRA DO PRÓPRIO TECIDO COM 03 (TRÊS) CM DE LARGURA EMBAINHADO TODO O CONTO RNO INTERNO INFERIOR. FORRAÇÃO INTERNA FIXADA AO TECIDO, COM ILHOSES NA COR PRETA PARA VENTILAÇÃO, COM	UND.	100	40,00	4.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



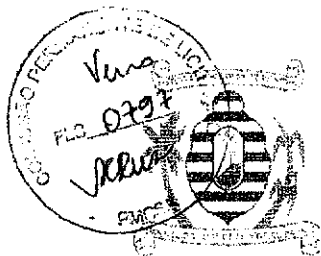
	BRASÃO DA GUARDA MUNICIPAL MEDINDO 5CM (ALTURA) X 4,5CM (LARGURA) BORDADO E CONTOR-NADO EM AMARELO. TAMANHO ÚNICO. Marca: COPACABANA				
1.19	CHAPÉU TROPICAL, MOD. AUSTRALIANO: TECIDO TECHNO RIP STOP VERDE NA PADRONAGEM CAMUFLADO (CAMUFLADA, PADRÃO DA GMC), COMPOSIÇÃO 70% POLIÉSTER/30 % ALGODÃO, PESO 220 GM2, CONSTRUÇÃO TELA, 38,80 FIOS POR CENTÍMETROS LIGAMENTO EM TELA, COM EFEITO, QUADRADO DE POLIÉSTER QUE CARACTERIZA "RIP STOP", REFORÇO NA TRAMA E NO URDUME, NO PADRÃO GUARDA MUNICIPAL DO CABO, COM FINO ACABAMENTO, COPA FORMANDO QUATRO GOMOS, COM DOIS ILHOSES, UM BOTÃO DE PRESSÃO (MACHO) PERMITE MANTER O LADO DIREITO DA ABA DOBRADA SOBRE A COPA, PELA FIXAÇÃO À PEÇA OPOSTA (FÊMEA) COLOCADA NA ABA. ABA CIRCULAR, REVESTIDA EM AMBAS AS FACES, COM 90 MM DE LARGURA, LIGADA À COPA POR MEIO DE COSTURA SIMPLES, JUNÇÃO ARREMATADA POR FITA DO MESMO TECIDO DE REVESTIMENTO. CARNEIRA COM 40 MM DE LARGURA, EM COURO MACIO, NA COR MARROM, JUGULAR DO MESMO TECIDO DO REVESTIMENTO, COM 10 MM DE LARGURA E 80 MM DE COMPRIMENTO, COM AS PONTAS COSTURADAS SOB A CARNEIRA E AJUSTADA POR NÓ SIMPLES E AJUSTADOR PLÁSTICO. COM BRASÃO DA GUARDA MUNICIPAL MEDINDO 5 CM (ALTURA) X 4,5CM (LARGURA) BORDADO E CONTOR-NADO EM AMARELO. TAMANHO UNICO Marca: COPACABANA	UND.	30	70,00	2.100,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



1.20	CAMISA CICLISMO MASCULINA DE MANGAS CURTAS: NA COR AZUL ROYAL, 100% POLIÉSTER, COM REFORÇO NAS COSTAS E REVESTIMENTO DE ESPUMA APROPRIADA, TIPO CASA DE ABELHA (ROCAM), NAS COSTAS CENTRALIZADAS A INSCRIÇÃO BORDADA EM SEMI-ARCO NA COR AMARELO OURO "GUARDA MUNI-CIPAL". NA FRENTE O SÍMBOLO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO COM 72 MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, COM GOLA TIPO PADRE E FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO, COM RIBANA DE 2,5CM NAS MANGAS E NO CENTRO DA MANGA DIREITA A BANDEIRA DA CIDADE DO CABO, COM 5 CM DE ALTURA E 6CM DE LARGURA BORDADA. TAMANHOS: P - 10 UNIDADES, M - 20 UNIDADES, G - 10 UNIDADES E GG - 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA	UND	50	30,00	1.500,00
1.21	CAMISA CICLISMO MASCULINA DE MANGAS COMPRIDA: NA COR AZUL ROYAL, 100% POLIÉSTER, COM REFORÇO NAS COSTAS E REVESTIMENTO DE ESPUMA APROPRIADA, TIPO CASA DE ABELHA (ROCAM), NAS COSTAS CENTRALIZADAS A INSCRIÇÃO BORDADA EM SEMI-ARCO NA COR AMARELO OURO "GUARDA MUNICI-PAL". NA FRENTE O SÍMBOLO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO COM 72 MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, COM GOLA TIPO PADRE E FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO, COM RIBANA DE 2,5CM NAS MANGAS E NO CENTRO DA MANGA DIREITA A BANDEIRA DA CIDADE DO CABO, COM 5 CM DE ALTURA E 6CM DE LARGURA BORDADA. TAMANHOS: P - 10 UNIDADES, M - 20 UNIDADES, G - 10 UNIDADES E GG - 10 UNIDADES.	UND	50	35,00	1.750,00



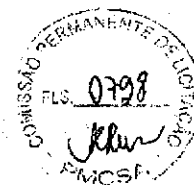
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



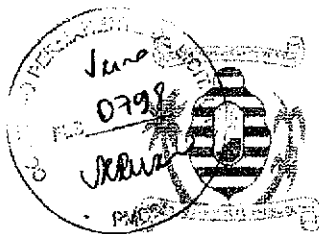
	UNIDADES.	Marca:				
	COPACABANA					
1.22	CALÇA CICLISMO MASCULINA TIPO ESQUENTE: NA COR AZUL MARINHO, DOIS BOLSOS NA FRENTE TIPO FACA EMBUTIDO COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO E UM BOLSO TRASEIRO EMBUTIDO REFORÇADO COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO, ELÁSTICO LARGO NO CÓS E UM CORDÃO, COM ELÁSTICO NAS BARRAS DA CALÇA, COM FUNDO REFORÇADO EM REVESTIMENTO DE ESPUMA APROPRIADA, NAS LATERAIS DAS PERNAS NO SENTIDO VERTICAL DE CIMA PARA BAIXO, CENTRA-LIZADO ENTRE A ALTURA DA CINTURA E JOELHO A INSCRIÇÃO (02) DUAS TARJA LATERAIS COM (08) OITO CENTÍMETROS, NA COR AZUL CELESTE, E AO CENTRO DAS DUAS LATERAIS CENTRALIZADAS VERTICALMENTE AS LETRAS "GMC" BORDADA NA COR AMARELO OURO EM LETRAS MAIÚSCULAS CHEIAS, MEDINDO 04 (QUATRO) CENTÍMETROS. TAMANHOS: P - 10 UNIDADES, M - 20 UNIDADES, G - 10 UNIDADES E GG - 10 UNIDADES.	Marca: COPACABANA	UND	50	50,00	2.500,00
1.23	BERMUDA CICLISMO MASCULINA TIPO ESQUENTE: NA COR AZUL MARINHO, DOIS BOLSOS NA FRENTE TIPO FACA EMBUTIDO COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO E UM BOLSO TRASEIRO EMBUTIDO REFORÇADO COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO, ELÁSTICO LARGO NO CÓS E UM CORDÃO, COM ELÁSTICO NAS BARRAS DA CALÇA, COM FUNDO REFORÇADO EM REVESTIMENTO DE ESPUMA APROPRIADA, NAS LATERAIS		UND	50	40,00	2.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



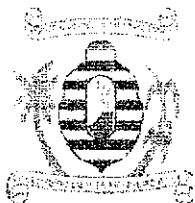
	DAS PERNAS NO SENTIDO VERTICAL DE CIMA PARA BAIXO, CENTRALIZADO ENTRE A ALTURA DA CINTURA E JOELHO A INSCRIÇÃO (02) DUAS TARJA LATERAIS COM (08) OITO CENTÍMETROS, NA COR AZUL CELESTE, E AO CENTRO DAS DUAS LATERAIS CENTRALIZADAS VERTICALMENTE AS LETRAS "GMC" BORDADA NA COR AMARELO OURO EM LETRAS MAIÚSCULAS CHEIAS, MEDINDO 04 (QUATRO) CENTÍMETROS. TAMANHOS: P - 10 UNIDADES, M - 20 UNIDADES, G - 10 UNIDADES E GG - 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
1.24	CAMISA CICLISMO FEMININA DE MANGAS CURTAS: NA COR AZUL ROYAL, 100% POLIÉSTER, COM REFORÇO NAS COSTAS E REVESTIMENTO DE ESPUMA APROPRIADA, TIPO CASA DE ABELHA (ROCAM), NAS COSTAS CENTRALIZADAS A INSCRIÇÃO BORDADA EM SEMI-ARCO NA COR AMARELO OURO "GUARDA MUNICIPAL". NA FRENTE O SÍMBOLO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO COM 72 MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, COM GOLA TIPO PADRE E FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO, COM RIBANA DE 2,5CM NAS MANGAS E NO CENTRO DA MANGA DIREITA A BANDEIRA DA CIDADE DO CABO, COM 5 CM DE ALTURA E 6CM DE LARGURA BORDADA. TAMANHOS: P - 10 UNIDADES, M - 20 UNIDADES, G - 10 UNIDADES E GG - 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA	UND	50	30,00	1.500,00
1.25	CAMISA CICLISMO FEMININA DE MANGAS COMPRIDA: NA COR AZUL ROYAL, 100% POLIÉSTER, COM REFORÇO NAS COSTAS E REVESTIMENTO DE ESPUMA APROPRIADA, TIPO CASA DE ABELHA (ROCAM), NAS COSTAS	UND	50	35,00	1.750,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



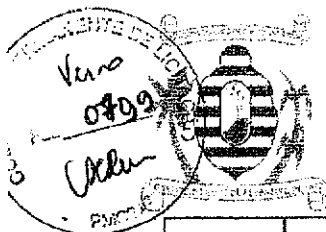
	<p>CENTRALIZADAS A INSCRIÇÃO BORDADA EM SEMI-ARCO NA COR AMARELO OURO "GUARDA MUNICIPAL". NA FRENTE O SÍMBOLO DA GUARDA MUNICI-PAL DO CABO COLORIDO, BORDADO COM 72 MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, COM GOLA TIPO PADRE E FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO, COM RIBANA DE 2,5CM NAS MANGAS E NO CENTRO DA MANGA DIREITA A BANDEIRA DA CIDADE DO CABO, COM 5 CM DE ALTURA E 6CM DE LARGURA BORDADA. TAMANHOS: P - 10 UNIDADES, M - 20 UNIDADES, G - 10 UNIDADES E GG - 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA</p>				
1.26	<p>CALÇA CICLISMO FEMININA TIPO ESQUENTE: NA COR AZUL MARINHO, DOIS BOLSOS NA FRENTE TIPO FACA EMBUTIDO COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO E UM BOLSO TRASEIRO EMBUTIDO REFORÇADO COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO, ELÁSTICO LARGO NO CÓS E UM CORDÃO, COM ELÁSTICO NAS BARRAS DA CALÇA, COM FUNDO REFORÇADO EM REVESTIMENTO DE ESPUMA APROPRIADA, NAS LATERAIS DAS PERNAS NO SENTIDO VERTICAL DE CIMA PARA BAIXO, CENTRA-LIZADO ENTRE A ALTURA DA CINTURA E JOELHO A INSCRIÇÃO 02 (DUAS) TAJIA LATERAIS COM (08) OITO CENTÍMETROS, NA COR AZUL CELESTE, E AO CENTRO DAS DUAS LATERAIS CENTRALIZADAS VERTI-CALMENTE AS LETRAS "GMC" BORDADA NA COR AMARELO OURO EM LETRAS MAIÚSCULAS CHEIAS, MEDINDO 04 (QUATRO) CENTÍMETROS. TAMANHOS: P - 10 UNIDA-DES, M - 20 UNIDADES, G - 10 UNIDADES E GG - 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA</p>	UND	50	50,00	2.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	1.27	BERMUDA CICLISMO FEMININA TIPO ESQUENTE: NA COR AZUL MARINHO, DOIS BOLSOS NA FRENTE TIPO FACA EMBUTIDO COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO E UM BOLSO TRASEIRO EMBUTIDO REFORÇADO COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE PLÁSTICO, ELÁSTICO LARGO NO CÓS E UM CORDÃO, COM ELÁSTICO NAS BARRAS DA CALÇA, COM FUNDO REFORÇADO EM REVESTIMENTO DE ESPUMA APROPRIADA, NAS LATERAIS DAS PERNAS NO SENTIDO VERTICAL DE CIMA PARA BAIXO, CENTRALIZADO ENTRE A ALTURA DA CINTURA E JOELHO A INSCRIÇÃO (02) DUAS TARJA LATERAIS COM (08) OITO CENTÍMETROS, NA COR AZUL CELESTE, E AO CENTRO DAS DUAS LATERAIS CENTRALIZADAS VERTICALMENTE AS LETRAS "GMC" BORDADA NA COR AMARELO OURO EM LETRAS MAIÚSCULAS CHEIAS, MEDINDO 04 (QUATRO) CENTÍMETROS. TAMANHOS: P - 10 UNIDADES, M - 20 UNIDADES, G - 10 UNIDADES E GG - 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA	UND	50	50,00	2.500,00
	1.28	VESTIDO DE GESTANTE: DE ESTILO JUMPER EM TECIDO DE COR AZUL-MARINHO, DECOTE EM "V", PESPONTADO, COM FECHAMENTO NA PARTE DE TRÁS POR MEIO DE GANCHO METÁLICO, AJUSTÁVEL INTERNAMENTE NA LATERAL POR MEIO DE FIVELA SEM MANGAS, VISTA EMBUTIDA NA PARTE DE TRÁS, ATÉ A CINTURA, COM ZÍPER, SOBRE AS COSTURAS DOS OMBROS APLICAM-SE SOBRE OS OMBROS DOIS PASSADORES, FEITOS DO MESMO TECIDO, COM 90 MM DE COMPRIMENTO POR 25 MM DE LARGURA, ONDE SERÃO AFIXADAS AS PLATINAS, DUAS PREGAS FRONTAIS, INICIANDO-SE A 150 MM DA COSTURA DOS	UND	20	100,00	2.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



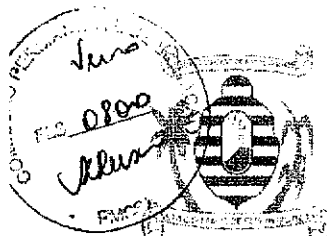
	OMBROS ATÉ A EXTREMIDADE INFERIOR, UMA PREGA FÊMEA, EM CONTINUAÇÃO DA COSTURA TRASEIRA, INICIANDO-SE A 220 MM DO FINAL DA VISTA ATÉ A EXTREMIDADE INFERIOR, COMPRIMENTO ATÉ OS JOELHOS, COBRINDO-OS. COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO DO LADO ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA. TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO NO MESMO TECIDO, MEDINDO 14CM X 2,5CM COM FECHAMENTO EM VELCRO MACHO, BORDADO EM LETRAS MAIÚSCULAS NA COR BRANCA DE 1CM DE ALTURA COM NOME DE GUERRA E TIPO SANGUÍNEO COM O FATOR RH BORDADOS NA COR VERME-LHA, NO MESMO TAMANHO DAS LETRAS BRANCAS, FORNECIDOS PELA GUARDA MUNICIPAL DO CABO. TODOS OS BORDADOS DEVEM SER COMPUTADORIZADOS EM FITAS DE TAFETÁ, ALTA DEFINIÇÃO COM CORTE A LASER SEM DOBRAS, AUTOCOLANTE COSTURADOS EM TODO SEU COM-TORNO EM PONTO CHEIO. TAMANHOS: M - 10 UNIDADES E G - 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA						
1.29	BATA DE GESTANTE MEIA MANGA: NA COR AZUL MARINHO, CONFECCIONADA EM TECIDO POLIÉSTER OU TRICOLINE, COM GOLAS ARREDONDADAS, MANGAS CURTAS COM BAINHAS FIXAS, INDEPENDENTE-MENTE DO PERÍODO DA GESTAÇÃO, O COMPRIMENTO TOTAL DA BATA DEVE SER ATÉ A ALTURA CORRESPONDENTE AO MEIO DA COXA, SOBRE OS OMBROS DOIS PASSADORES PARA COLOCAÇÃO DAS PLATINAS, ABERTURA COM FECHAMENTO DE SEIS BOTÕES E SEIS CASEADOS NO SENTIDO	UND	20	100,00	2.000,00		



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	VERTICAL, DUAS PREGAS FRON-TAIS, NO SENTIDO VERTICAL, INICIANDO-SE A 140MM DA COSTURA DOS OMBROS E PRESAS POR COSTURA SIMPLES ATÉ ABAIXO DO BUSTO, FICANDO SOLTAS ATÉ A EXTREMIDADE INFERIOR, E DUAS PENCES OBLÍQUAS NA ALTURA DO BUSTO; E PEÇA ÚNICA NAS COSTAS. COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO DO LADO ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, BANDEIRA DA CIDADE DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA NA MANGA DIREITA A UMA DISTÂNCIA DE 50 MM ABAIXO DA COSTURA QUE DIVIDE O OMBRO DO BRAÇO. TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO NO MESMO TECIDO, MEDINDO 14CM X 2,5CM COM FECHAMENTO EM VELCRO MACHO, BORDADO EM LETRAS MAIÚSCULAS NA COR BRANCA DE 1CM DE ALTURA COM NOME DE GUERRA E TIPO SANGUÍNEO COM O FATOR RH BORDADOS NA COR VERMELHA, NO MESMO TAMANHO DAS LETRAS BRANCAS, FORNECIDOS PELA GUARDA MUNICIPAL DO CABO. TODOS OS BORDADOS DEVEM SER COMPUTADORIZADOS EM FITAS DE TAFETÁ, ALTA DEFINIÇÃO COM CORTE A LASER SEM DOBRAS, AUTOCOLANTE COSTURADOS EM TODO SEU CONTO RNO EM PONTO CHEIO. TAMANHOS: M - 10 UNIDADES E G - 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
1.30	CALÇA FEMININA GESTANTE: TECIDO NA COR AZUL MARINHO, ACABAMENTO NOR-MAL, ARMAÇÃO SARIJA 2 / 1E, COMPOSIÇÃO: 67% DE POLIÉSTER + 33% DE ALGODÃO, PESO: 221,5G/M², FIOS URDUME / CM 44,3, FIOS	UND	20	80,00	1.600,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		TRAMA / CM 18,9. COM OS DOIS BOLSOS FRONTAIS SÃO EMBUTIDOS, COM ABERTURA OBLÍQUA (TIPO FACA), A FORRAÇÃO DE DENTRO NO MESMO TECIDO, COM O CÓS AJUSTÁVEL EM VELCRO, O VELCRO TEM 10 CM DE LARGURA POR 04 CM DE ALTURA, SENDO UMA EXTENSÃO DOS BOLSOS FRONTAIS. 01(UM) BOTÃO P/ FECHAR E ABRIR A CALÇA, NAS LATERAIS COSTURAS DUPLAS COM VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER DE METAL PESPONTADO DUPLO. TAMANHOS: M - 10 UNIDADES E G - 10 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
LOTE 04 - CAMISAS INTERNAS						
4	4.1	CAMISETA EM MALHA BRANCA: CONFECCIONADA EM 100% ALGODÃO FIO 30 (TRINTA), NA COR BRANCA, COM COSTURA PESPONTADA, GOLA E PUNHO EM RIBANA COM QUATRO CM DE ESPESSURA, COM O DISTINTIVO DA GMC FRONTAL AO PEITO ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56MM COLORIDO BORDADO. TODOS OS BORDA-DOS DEVEREM SER COMPUTADORIZADOS EM FITAS DE TAFETÁ, ALTA DEFINIÇÃO COM CORTE A LASER SEM DOBRAS, AUTOCOLANTE COSTURADOS EM TODO SEU CONTO RNO EM PONTO CHEIO. PP - 50 UNIDADES, P - 150 UNIDADES, M - 350 UNIDADES, G - 350 UNIDADES E GG - 200 UNIDADES. Marca: COPACABANA	UND.	1200	25,00	30.000,00
	4.2	CAMISETA EM MALHA VERDE OLIVA CAMUFLADA: CONFECCIONADA EM 100% ALGODÃO FIO 30 (TRINTA), NA COR VERDE, COM COSTURA PESPONTADA, GOLA E PUNHO EM RIBANA COM QUATRO CM DE ESPESSURA, COM O DISTINTIVO DA GMC FRONTAL AO PEITO ESQUERDO COM 72 MM DE ALTURA E 56 MM COLORIDO BORDADO. TODOS	UND	50	25,00	30.000,00

Centro Administrativo Joaquim Nabuco - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Tominha - Cabo de Santo Agostinho - PE

Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 070 14 - PP 067-PMCSA-SMDS-2013 - SRP Contr. de empresa confec. de fardamentos e bandeiras e aqs. sapatos e coturnos - Global House



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	OS BORDADOS DEVEM SER COMPU-TADORIZADOS EM FITAS DE TAFETÁ, ALTA DEFINIÇÃO COM CORTE A LASER SEM DOBRAS, AUTOCOLANTE COSTURADOS EM TODO SEU CONTO RNO EM PONTO CHEIO. TAMANHOS P - 10 UNIDADES, M - 20 UNIDADES E G - 20 UNIDADES. Marca: COPACABANA				
4.3	CAMISETA EM MALHA PRETA: CONFECCIONADA EM 100% ALGODÃO FIO 30 (TRINTA), NA COR PRETA, COM COSTURA PESPONTADA, GOLA E PUNHO EM RIBANA COM QUATRO CM DE ESPESSURA, COM O DISTINTIVO DA GMC FRONTAL AO PEITO ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56MM COLORIDO BORDADO. TODOS OS BORDADOS DEVEM SER COMPUTADORIZADOS EM FITAS DE TAFETÁ, ALTA DEFINIÇÃO COM CORTE A LASER SEM DOBRAS, AUTOCOLANTE COSTURADOS EM TODO SEU COM-TORNO EM PONTO CHEIO. P - 5 UNIDADES, M 20 UNIDADES E G - 20 UNIDADES. Marca: COPACABANA	UND	50	25,00	1.250,00
VALOR GLOBAL DOS LOTES				R\$ 293.150,00	

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
DECRETO Nº 1.309, DE 15 DE JANEIRO DE 2015.

EMENTA: Abre ao Orçamento Fiscal do Município Crédito Suplementar no valor de R\$ 700.000,00, em favor da PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que dispõe o artigo 7º, inciso I e II, da Lei nº. 3.040, de 18 de dezembro de 2014, e, considerando a necessidade de reforçar dotação orçamentária insuficiente para cobrir despesas com manutenção e operacionalização, não implicando em acréscimo ao Orçamento vigente, uma vez que os recursos serão deduzidos de dotação disponível;

DECRETA:

Art. 1º. : Fica aberto Crédito Suplementar em favor de **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**, no valor de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) para atender a seguinte dotação orçamentária:

RECURSOS DO TESOUREIRO - R\$ 1,00

11103 - 31103- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2.62.7022.0.5 - ENCARGOS COM SENTENÇAS JUDICIAIS			
Desp. 1255 FNT 01	3.3.90.00	- OUTRAS DESPESAS CORRENTES	700.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO			R\$ 700.000,00

Art. 2º. : Para abertura do Crédito Suplementar de que trata o artigo anterior, será utilizado o recurso da anulação parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentária:

RECURSOS DO TESOUREIRO - R\$ 1,00

11103 - 31103- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2.62.7022.0.5 - ENCARGOS COM SENTENÇAS JUDICIAIS			
Desp. 765 FNT 01	3.1.91.00	- PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	700.000,00
TOTAL DA ANULAÇÃO			R\$ 700.000,00

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 15.01.2015.

Palácio Conde da Boa Vista, 15 de Janeiro de 2015.

JOSÉ IVALDO GOMES
Prefeito

MARCOS GERMANO DOS SANTOS SILVA
Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente

LUSIVAN SEVERINO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Gestão Pública

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:349D672B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
072/PMCSA-SMDS/2014

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de fardamentos e bandeiras, aquisição de sapatos e coturnos, para a Guarda Municipal. Valor

Total: R\$ 148.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 067/PMCSA-SMDS/2013. **Contratada:** CONSUMO COMERCIAL - EIRELLI. CNPJ/MF nº 02.338.597/0001-04.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de dezembro de 2014.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:FF67EBD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
070/PMCSA-SMDS/2014

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de fardamentos e bandeiras, aquisição de sapatos e coturnos, para a Guarda Municipal. Valor **Total:** R\$ 293.150,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 067/PMCSA-SMDS/2013. **Contratada:** GLOBAL HOUSE LTDA - ME. CNPJ/MF nº 13.611.287/0001-38.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de dezembro de 2014.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:93E4C52D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/PMCSA-SHAB/2014-
PROCESSO Nº 169/PMCSA-SHAB /2014

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Superintendência de Habitação e da Pregoeira, informa que às **08h30min do dia 27/02/2015** receberá os envelopes de Propostas de Preços e Documentação de Habilitação do PREGÃO PRESENCIAL nº **088/PMCSA-SHAB/2014**, cujo objeto é a aquisição de notebook e câmara digital, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 - Térreo - Torrinha - Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de fevereiro de 2015.

CRISTIANE CAVALCANTI DOS SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:70D87F93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº. 037/FMS/2010

Objeto: Rescisão contratual, a partir da presente data. Referente à **DISPENSA Nº. 009/FMS/2010. Locador: ANTÔNIO JOSÉ DA SILVA FILHO.**

Cabo de Santo Agostinho, 20 de agosto de 2013.

LUÍS ALVES DE LIMA FILHO
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:BC3B1AC7



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



via CPL

PROCESSO Nº 105/PMCSA-SMDS/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/PMCSA-SMDS/2013
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/PMCSA-SMDS/2014

VALIDADE 12 MESES.

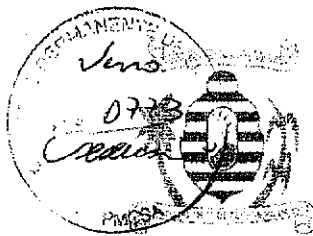
Aos 24 dias do mês de dezembro de 2014, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 067/PMCSA-SMDS/2013, homologado pelo Secretário, o **Sr. José Carlos Leandro**, brasileiro, casado, servidor público, portador da cédula de identidade sob o nº 40992 - SDS/PMPE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 611.092.074-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **CHAINY CONFECÇÕES E COMÉRCIO LTDA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 00.994.734-33, sediada na Av. Conselheiro Aguiar, nº 2205, Boa Viagem, Recife – PE, CEP: 51.111-010, Fone: (81) 3467-1768, representada pelo seu bastante procurador **Sr. Genaro Joaquim da Silva**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 1.496.500-SSP/PE, inscrita no CPF (MF) sob o nº 174.778.244-00, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de fardamentos e bandeiras, aquisição de sapatos e coturnos, para a Guarda Municipal, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 2.3 Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores àqueles registrados para o item licitado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 A empresa vencedora terá o prazo até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, juntamente com a Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

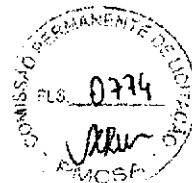
- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLAUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLAUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o **Sr. Natalício Alves da Silva** (Guarda Municipal mat. nº 543 – Inspetor C. do DAG – Departamento Administrativo da Guarda Municipal), para ser o gestor e executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes contratados, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 9.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLAUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 automaticamente:
- 10.1.1.1 por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLAUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



SMDS/2013 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DECIMA-SEGUNDA- DO FORO

- 12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES

Prefeito

Evellyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-n

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO**

José Carlos Sampaio
Secretaria Municipal de Defesa Social

**Contratado: CHAINY CONFECÇÕES E
COMÉRCIO LTDA**

FISCAL DO CONTRATO:

Nortatício Alves da Silva

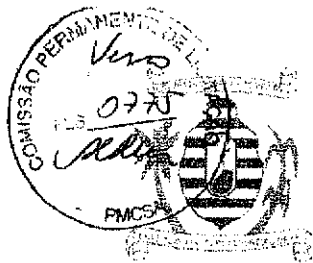
Testemunha:

CPF/ MF

02635499452

Testemunha:

CPF/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS / MODELO DE PROPOSTA

LOTE	SUBITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 02 - INSIGNIAS						
2	2.1	INSIGNIA DE COMANDANTE: É FORMADA DE DOIS RAMOS NA COR OURO COM TRÊS VIRGULA SETE CENTÍMETROS DE LARGURA E SETE VIRGULA SETE CENTÍMETROS DE ALTURA, AO CENTRO UM ESCUDO PORTUGUÊS COM UM VIRGULA QUATRO DE LARGURA E UM VIRGULA TRÊS DE ALTURA, AO CENTRO O BRASÃO DO MUNICÍPIO, ACIMA DO ESCUDO UMA ESTRELA COM UM VIRGULA UM DE ALTURA E ZERO VIRGULA NOVE DE ALTURA, NA PARTE INFERIOR CINCO FITAS RETAS HORIZONTAL COM QUARENTA MILÍMETROS DE LARGURA E CINCO MILÍMETROS DE ALTURA, RETANGULARES E PARALELAS NA COR OURO O ESPAÇO ENTRE ELAS É DE DOZE MILÍMETROS DE LARGURA E UM VIRGULA SEIS MILÍMETROS DE ALTURA, AS FITAS VERTICAIS COM CINCO MILÍMETROS DE LARGURA E QUARENTA E DOIS MILÍMETROS DE ALTURA. Marca: DAM	UND.	8	40,50	324,00
	2.2	INSIGNIA DE SUBCOMANDANTE: É FORMADA DE DOIS RAMOS NA COR OURO COM TRÊS VIRGULA SETE CENTÍMETROS DE LARGURA E TRÊS VIRGULA NOVE	UND	8	40,50	324,00

Centro Administrativo Joaquim Nabuco - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Torreão, Torrinha - Cabo de Santo Agostinho - PE
Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

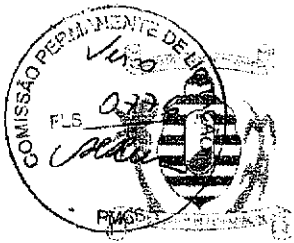
Ata 071 14 - PP 067-PMCSA-SMDS-2013 - SRP Contr. de empresa confec. de fardamentos e bandeiras e aqs. sapatos e coturnos - Chainy Confeções



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	CENTÍMETROS DE ALTURA, AO CENTRO UM ESCUDO PORTUGUÊS COM UM VIRGULA QUATRO DE LARGURA E UM VIRGULA TRÊS DE ALTURA, AO CENTRO O BRASÃO DO MUNICÍPIO, NA PARTE INFERIOR QUATRO FITAS RETAS HORIZONTAL COM QUARENTA MILÍMETROS DE LARGURA E CINCO MILÍMETROS DE ALTURA, RETANGULARES E PARALELAS NA COR OURO O ESPAÇO ENTRE ELAS É DE DOZE MILÍMETROS DE LARGURA E UM VIRGULA SEIS MILÍMETROS DE ALTURA, AS FITAS VERTICAIS COM CINCO MILÍMETROS DE LARGURA E QUARENTA E DOIS MILÍMETROS DE ALTURA. Marca: DAM				
2.3	INSÍGNIA DE INSPETOR: É FORMADA DE DOIS RAMOS NA COR OURO COM TRÊS VIRGULA SETE CENTÍMETROS DE LARGURA E TRÊS VIRGULA NOVE CENTÍMETROS DE ALTURA, AO CENTRO O BRASÃO DO MUNICÍPIO COM UM VIRGULA QUATRO CENTÍMETROS DE LARGURA E UM VIRGULA TRÊS CENTÍMETROS DE ALTURA, NA PARTE INFERIOR TRÊS FITAS RETAS HORIZONTAL COM QUARENTA MILÍMETROS DE LARGURA E CINCO MILÍMETROS DE ALTURA, RETANGULARES E PARALELAS NA COR OURO O ESPAÇO ENTRE ELAS É DE DOZE MILÍMETROS DE LARGURA E UM VIRGULA SEIS MILÍMETROS DE ALTURA, AS FITAS VERTICAIS COM CINCO MILÍMETROS DE LARGURA	UND	30	40,50	1.215,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



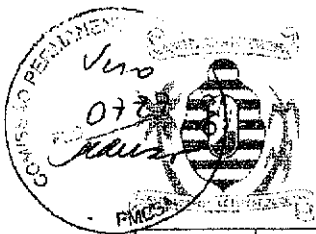
	E QUARENTA E DOIS MILÍMETROS DE ALTURA. Marca: DAM				
2.4	INSÍGNIA DE SUBINSPETOR: É FORMADA DE DOIS RAMOS NA COR OURO COM TRÊS VIRGULA SETE CENTÍMETROS DE LARGURA E TRÊS VIRGULA NOVE CENTÍMETROS DE ALTURA, AO CENTRO O BRASÃO DO MUNICÍPIO COM UM VIRGULA QUATRO CENTÍMETROS DE LARGURA E UM VIRGULA TRÊS CENTÍMETROS DE ALTURA, NA PARTE INFERIOR TRÊS FITAS RETAS HORIZONTAL COM QUARENTA MILÍMETROS DE LARGURA E CINCO MILÍMETROS DE ALTURA, RETANGULARES E PARALELAS NA COR OURO O ESPAÇO ENTRE ELAS É DE DOZE MILÍMETROS DE LARGURA E UM VIRGULA SEIS MILÍMETROS DE ALTURA, AS FITAS VERTICAIS COM CINCO MILÍMETROS DE LARGURA E QUARENTA E DOIS MILÍMETROS DE ALTURA. Marca: DAM	UND	30	40,50	1.215,00
2.5	INSÍGNIA DE GUARDA DE PRIMEIRA: COMPÕE-SE DE UM PENTÁGONO, COM TRÊS VIRGULA SETE DE LARGURA E QUATRO VIRGULA QUATRO ALTURA DO MESMO TECIDO DO UNIFORME, CENTRO O BRASÃO DO MUNICÍPIO COM UM VIRGULA OITO DE LARGURA E UM VIRGULA SETE DE ALTURA, DUAS FITAS RETAS HORIZONTAL COM QUARENTA MILÍMETROS DE LARGURA E CINCO MILÍMETROS DE ALTURA, RETANGULARES	UND	30	40,50	1.215,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	E PARALELAS NA COR OURO O ESPAÇO ENTRE ELAS É DE DOZE MILÍMETROS DE LARGURA E UM VÍRGULA SEIS MILÍMETROS DE ALTURA. Marca: DAM				
2.6	INSÍGNIA DE GUARDA DE SEGUNDA: COMPÕE-SE DE UM PENTÁGONO, COM TRÊS VÍRGULA SETE DE LARGURA E QUATRO VÍRGULA QUATRO ALTURA DO MESMO TECIDO DO UNIFORME, CENTRO O BRASÃO DO MUNICÍPIO COM UM VÍRGULA OITO DE LARGURA E UM VÍRGULA SETE DE ALTURA, UMA FITA RETA HORIZONTAL COM QUARENTA MILÍMETROS DE LARGURA E CINCO MILÍMETROS DE ALTURA, RETANGULARES NA COR OURO. Marca: DAM	UND	30	40,50	1.215,00
2.7	CADARÇO DE IDENTIFICAÇÃO AZUL MARINHO: ACABAMENTO NORMAL SARJA 3/1E COMPOSIÇÃO 33% POLIÉSTER + 67 % DE ALGODÃO, PESO 240G/M2, FIOS URDUME 1/40,5, FIOS TRAMA/CM: 17,5, CONTENDO O NOME DE GUERRA, BORDADO EM LETRAS MAIÚSCULAS NA COR BRANCA DE 01CM DE ALTURA, COM TIPO SANGUÍNEO E FATOR RH BORDADOS NA COR VERMELHA, TAM-BÉM DO MESMO TAMANHO DAS LETRAS AMARELAS SOBRE O TECIDO COM CONTORNO NA COR AMARELO OURO. Marca: DAM	UND	400	22,16	8.864,00
2.8	CADARÇO DE IDENTIFICAÇÃO AMBIENTAL CAMUFLADO: NA COR PRETA, ACABAMENTO NORMAL SARJA 3/1E COMPOSIÇÃO 33%	UND	20	22,15	443,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		POLIÉSTER + 67 % DE ALGODÃO, PESO 240G/M2, FIOS URDUME 1/40,5, FIOS TRAMA/CM: 17,5, CONTENDO O NOME DE GUERRA, BORDADO EM LETRAS MAIÚSCULAS NA COR BRANCA DE 01CM DE ALTURA, COM TIPO SANGUÍNEO E FATOR RH BORDADOS NA COR VERMELHA, TAMBÉM DO MESMO TAMANHO DAS LETRAS AMARELAS SOBRE O TECIDO COM CONTOURNO NA COR AMARELO OURO. Marca: DAM				
2.9		TARJETA EM ACRÍLICO: COM ACABAMENTO ABAULADO, MEDINDO 7 X 1,7CM, NA COR AZUL MARINHO, COM PINOS E IMPRESSÃO DO NOME DE GUERRA NA COR BRANCA. NOME DE GUERRA EM LETRAS MAIÚSCULAS NA COR BRANCA DE 1CM DE ALTURA COM E TIPO SANGUÍNEO FATOR RH NA COR VERMELHA, NO MESMO TAMANHO DAS LETRAS BRANCAS. Marca: DAM	UND	20	40,50	810,00
2.10		TORÇAL: COM 100% (CEM POR CENTO) POLIPROPILENO, TRANÇADO EM PONTO MACRAMÊ CORRIDO, COM 02 (DOIS) CÍRCULOS DE 65CM, COM 02 (DUAS) PERNAS, COM 15 (QUINZE) MM DE ESPESSURA, COM GANCHO DE METAL NA PONTA DE CADA PERNA, CONFORME MODELO ADOTADO PELA GMC. TORÇAL BRANCO, COM 100% (CEM POR CENTO) POLIPROPILENO, TRANÇADO EM PONTO MACRAMÊ CORRIDO, COM 02 (DOIS) CÍRCULOS DE 65CM, COM 02 (DUAS)	UNID.	700	40,50	28.350,00

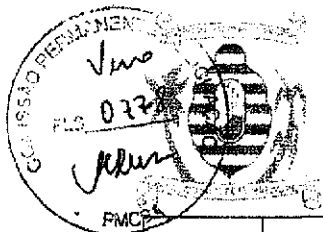


Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		PERNAS, COM 15 (QUINZE) MM DE ESPESSURA, COM GANCHO DE METAL NA PONTA DE CADA PERNA, CONFORME MODE-LO ADOTADO PELA GMC. TORÇAL AMA-RELO, COM 100% (CEM POR CENTO) POLIPROPILENO, TRANÇADO EM PONTO MACRAMÊ CORRIDO, COM 02 (DOIS) CÍRCULOS DE 65CM, COM 02 (DUAS) PERNAS, COM 15 (QUINZE) MM DE ESPESSURA, COM GANCHO DE METAL NA PONTA DE CADA PERNA, CONFORME MODELO ADOTADO PELA GMC. QUANTIDADES: PRETO 400 UNIDADES, AMARELO - 150 UNIDADES E BRANCO 150 UNIDADES. Marca: DAM				
	2.11	COQUE PROTETOR DE REDE FEMININO: FABRICADO EM TAMANHO ÚNICO, COM FIBRAS SINTÉTICAS (DE POLIAMIDA), PELO SISTEMA DE MALHARIA SIMPLES DE FIBRAS ABERTAS TIPO CORRENTE, FILÓ, EM TECIDO 100% SINTÉTICO. NA PARTE INFERIOR DO PROTETOR, PARA MELHOR AJUSTE ÀS DIVERSAS QUANTIDADES DE CABELOS, RECEBE UM ACABAMENTO EM FORMATO CIRCUNFERÊNCIA TERMINADO COM TIRANTE ELÁSTICO PRESO À PEÇA POR COSTURAS SIMPLES PARA RECOLHIMENTO DE TODO O COQUE NO INTERIOR DO PROTETOR. Marca: DAM	UND.	50	40,50	2.025,00
LOTE 03 - FARDAMENTO BANDA - TODOS OS TAMANHOS SÃO SOB MEDIDA						
3	3.1	BLAZER MASCULINO: BLAZERS MASCULINO, TECIDO GABARDINE NA	UND	100	121,64	12.164,00

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



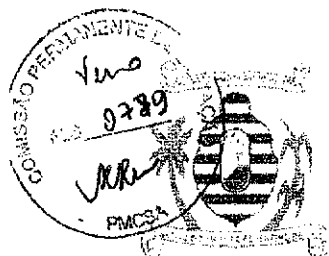
		<p>COR AZUL MARINHO, ACABAMENTO NORMAL, CONS-TRUÇÃO SARJA 3/1E COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESO 265G/M², MANGAS LONGAS, TODO FORRADO EM CETIM AZUL MARINHO, COM PLATINAS NOS OMBROS COM FECHAMENTO COM CASEADO E BOTÃO, DOIS BOLSOS SUPERIORES COM PREGA MACHO E ABA COM FECHAMENTO EM CASEADO E BOTÃO, DOIS BOLSOS INFERIORES CHAPADOS COM ABA E FECHAMENTO EM CASEADO E BOTÃO, EM GABARDINE, BOTÕES DOURADOS, FECHA-MENTO DO BLAZER COM QUATRO BOTÕES, COM A BANDEIRA DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA NA MANGA DIREITA E NA MANGA ESQUER-DA O BRASÃO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COM 72MM DE ALTURA E 56MM DE LARGURA COLORIDO. Marca: DAM</p>					
3.2		<p>CAMISA MASCULINA: TIPO MILITAR, MANGA LONGA TECIDO NA COR AZUL-BEBE, ACABAMENTO NORMAL, ARMAÇÃO SARJA 2 / 1E, COMPOSIÇÃO: 67% DE POLIÉSTER + 33% DE ALGODÃO, PESO: 221,5G/M², FIOS URDUME / CM 44,3, FIOS TRAMA / CM: 18,9. COM GOLA PESPONTADA FRENTE ABERTA FIXADO COM IDANTREN COM GARANTIA CONTRA DESCOLORAÇÃO, COM FINO ACABAMENTO. FRENTE ABERTA COM PALA PESPONTADO DUPLO, COM ABOTOAMENTO EMBUTIDO CASEADO NO SENTIDO VERTICAL, MANGAS</p>	UND.	100	76,50	7.650,00	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	<p>CURTAS BAI-NHAS FIXAS, CAVA E OMBRO COM PESPON-TO DUPLO, BARRETES NOS OMBROS COM PESPONTO DUPLO COM 4,5 CM DE LARGURA X 13 CM DE COMPRIMENTO, FECHADAS COM BOTÕES E CASEADOS PALA PESPONTADO DUPLO, COM ABOTOAMENTO EMBUTIDO CASEADO NO SENTIDO VERTICAL, MANGAS CURTAS BAINHA FIXA, PLATINA NOS OM-BROS, FECHADA COM BOTÕES E CASEADOS, 02 (DOIS) BOLSOS CHAPADOS E COM PREGA MACHO AO CENTRO E PORTINHOLAS FECHADAS COM CASEADO E BOTÃO, COM COSTAS EM TECIDO ÚNICO, COM DISTIN-TIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO CENTRALIZO ACIMA 2,5CM DO BOLSO FRONTAL ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, NO BOLSO ESQUERDO, ABERTURA NA PARTE SUPERIOR DA PESTANA, PERMITIN-DO A COLOCAÇÃO DE LÁPIS OU CANETA. BANDEIRA DA CIDADE DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BOR-DADA NA MANGA DIREITA A UMA DIS-TÂNCIA DE 50 MM ABAIXO DA COSTURA QUE DIVIDE O OMBRO DO BRAÇO.TODOS OS BORDADOS DEVEM SER COMPUTADORI-ZADOS EM FITAS DE TAFETÁ, ALTA DEFINIÇÃO COM CORTE A LASER SEM DOBRAS, AUTOCOLANTE COSTURADOS EM TODO SEU CONTO RNO EM PONTO CHEIO. CONFORME MODELO DISPONÍVEL NO</p>				
--	---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	CO-MANDO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO. Marca: DAM				
3.3	CALÇA MASCULINA: TECIDO NA COR AZUL MARINHO, ACABAMENTO NORMAL, ARMAÇÃO SARIJA 2 / 1E, COMPOSIÇÃO: 67% DE POLIÉSTER + 33% DE ALGODÃO, PESO: 221,5G/M ² , FIOS URDUME / CM 44,3, FIOS TRAMA / CM 18,9. COM 02 (DOIS) BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS, COM ABERTURA OBLÍQUA (TIPO FACA); COM 02 (DOIS) BOLSOS TRASEIROS EMBUTIDOS E COM ABAS. CÓS COM FORRO TIPO SOCIAL, GUARNECIDO POR 8 (OITO) PASSADORES COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 01(UM) BOTÃO; COM VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER DE 180 MM, COM FORRO DOS BOLSOS NA MESMA COR. Marca: DAM	UND.	100	76,50	7.650,00
3.4	QUEPE MASCULINO: MODELO MILITAR, COPA OVAL NA COR AZUL MARINHO, EM TECIDO GABARDINE, ARMAÇÃO EM ARAME DE AÇO, CLIMA E PAPELÃO RÍGIDO, CINTA EM VELUDO COM 3,3 CM NA COR AZUL NOITE, FORRADO EM CETIM, JUGULAR EM FITA, NA COR AMARELO OURO, BOTÕES EM DOURADO, CARNEIRA EM COURO E PALA EM PAPELÃO RÍGIDO, RECOBERTO COM MATERIAL SINTÉTICO ENVERNIZADO, COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO BORDADO, NO TAMANHO DE 4 X 4 CM. Marca: DAM	UND.	100	58,50	5.850,00
3.5	BLAZER FEMININO: BLAZERS FEMININO EM TECIDO GABARDINE NA COR AZUL MARINHO, ACABAMENTO NORMAL,	UND	05	125,90	629,50

Centro Administrativo Joaquim Nabuco - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 445, Terra, Torrinha - Cabo de Santo Agostinho - PE
Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

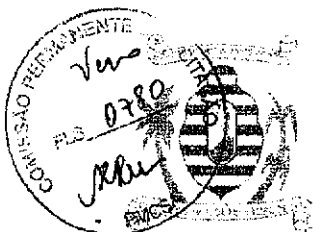
Ata 071 14 - PP 067-PMCSA-SMDS-2013 - SRP Contr. de empresa confec. de fardamentos e bandeiras e aqs. sapatos e coturnos - Chainy Confeções



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		CONS-TRUÇÃO SARJA 3/1E, COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER, 33%ALGODÃO, PESO 265G/M². MANGAS LONGAS, TODO FORRADO EM CETIM AZUL MARINHO, COM PLATINAS NOS OMBROS COM FECHAMENTO COM CASEADO E BOTÃO, 02 (DOIS) BOLSOS SUPERIORES COM PREGA MACHO E ABA COM FECHA-MENTO EM CASEADO E BOTÃO, 02(DOIS) BOLSOS INFERIORES CHAPADOS COM ABA E FECHAMENTO EM CASEADO E BOTÃO, BOTÕES DOURADOS, FECHAMENTO DO BLAZER COM 03 (TRÊS) BOTÕES, COM A BANDEIRA DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA NA MANGA DIREITA E NA MANGA ESQUERDA O DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COM 72 MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA COLORIDO. Marca: DAM				
3.6		CAMISA FEMININA: TIPO MILITAR MANGA COMPRIDA, TECIDO NA COR AZUL-BEBE, ACABAMENTO NORMAL, ARMAÇÃO SARJA 2 / 1E, COMPOSIÇÃO: 67% DE POLIÉSTER + 33% DE ALGODÃO, PESO: 221,5G/M², FIOS URDUME / CM 44,3, FIOS TRAMA / CM: 18,9. COM GOLA PESPONTADA FRENTE ABERTA FIXADO COM IDANTREN COM GARANTIA CONTRA DESCOLORAÇÃO, COM FINO ACA-BAMENTO. FRENTE ABERTA COM PALA PESPONTADO DUPLO, COM ABOTOAMENTO EMBUTIDO CASEADO NO SENTIDO VERTI-CAL, MANGAS CURTAS BAINHAS FIXAS,	UND	05	76,50	382,50



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	<p>CAVA E OMBRO COM PESPONTO DUPLO, BARRETES NOS OMBROS COM PESPONTO DUPLO COM 4,5 CM DE LARGURA X 13 CM DE COMPRIMENTO, FECHADAS COM BO-TÕES E CASEADOS PALA PESPONTADO DUPLO, COM ABOTOAMENTO EMBUTIDO CASEADO NO SENTIDO VERTICAL, MANGAS CURTAS BAINHA FIXA, PLATINA NOS OM-BROS, FECHADA COM BOTÕES E CASEADOS, 02 (DOIS) BOLSOS CHAPADOS E COM PREGA MACHO AO CENTRO E PORTINHAS FECHADAS COM CASEADO E BOTÃO, COM COSTAS EM TECIDO ÚNICO, COM DISTIN-TIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COLORIDO, BORDADO CENTRALIZO ACIMA 2,5CM DO BOLSO FRONTAL ESQUERDO COM 72MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA, NO BOLSO ESQUERDO, ABERTURA NA PARTE SUPERIOR DA PESTANA, PERMITIN-DO A COLOCAÇÃO DE LÁPIS OU CANETA. BANDEIRA DA CIDADE DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BOR-DADA NA MANGA DIREITA A UMA DIS-TÂNCIA DE 50 MM ABAIXO DA COSTURA QUE DIVIDE O OMBRO DO BRAÇO.TODOS OS BORDADOS DEVEM SER COMPUTADORIZA-DOS EM FITAS DE TAFETÁ, ALTA DEFINIÇÃO COM CORTE A LASER SEM DOBRAS, AUTO-COLANTE COSTURADOS EM TODO SEU CONTORNO EM PONTO CHEIO. CONFORME MODELO DISPONÍVEL NO COMANDO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO.</p>				
--	---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		Marca: DAM.				
3.7		CALÇA FEMININA: TECIDA NA COR AZUL MARINHO, ACABAMENTO NORMAL, ARMAÇÃO SARGA 2 / 1E, COMPOSIÇÃO: 67% DE POLIÉSTER + 33% DE ALGODÃO, PESO: 221,5G/M², FIOS URDUME / CM 44,3, FIOS TRAMA / CM: 18,9. COM 02 (DOIS) BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS, COM ABERTURA OBLÍQUA (TIPO FACA); COM 02 (DOIS) BOLSOS TRASEIROS EMBUTIDOS E COM ABAS. CÓS COM FORRO TIPO SOCIAL, GUARNECIDO POR 8 (OITO) PASSADORES COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 01(UM) BOTÃO; COM VISTA EMBUTIDA COM ZÍPER DE 180 MM, COM FORRO DOS BOLSOS NA MESMA COR. Marca: DAM	UND	05	76,50	382,50
3.8		QUEPE FEMININO: MODELO MILITAR, COPA OVAL NA COR AZUL MARINHO, EM TECIDO GABARDINE, ARMAÇÃO EM ARAME DE AÇO, CLIMA E PAPELÃO RÍGIDO, CINTA EM VELUDO COM 3,3 CM NA COR AZUL NOITE, FORRADO EM CETIM, JUGULAR EM FITA, NA COR AMARELO OURO, BOTÕES EM DOURADO, CARNEIRA EM COURO E PALA EM PAPELÃO RÍGIDO, RECOBERTO COM MATERIAL SINTÉTICO ENVERNIZADO, COM DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO BORDADO, NO TAMANHO DE 4 X 4 CM. Marca: DAM	UND	05	58,30	291,50
LOTE 05 - APETRECHOS						
5	5.1	CINTO DE PASSEIO - CINTO AZUL: DE LONA SINTÉTICA, TAMANHO 130 (CENTO E	UND.	500	22,50	11.250,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



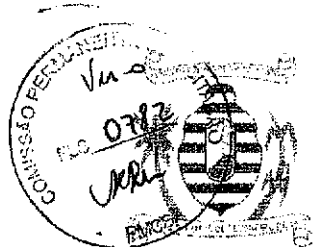
	TRINTA) CM AJUSTÁVEL ENTRE 90 (NOVENTA) E 150 (CENTO E CINQUENTA) CM, COM 0,33 M DE LARGURA, CONTENDO NUMA DAS EXTREMIDADES 01 (UMA) FIVELA DE METAL NÃO DEFORMÁVEL, EM CHAPA LISA, E NO CENTRO DESTA, O BRASÃO DE GUARDA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO EM ALTO RELEVO COLORIDO COM 2,7 CM DE LARGURA E 03 (TRÊS) CM DE ALTURA, NA OUTRA EXTRE-MIDADE TERÁ 01 (UMA) PONTEIRA DO MESMO METAL. (OBS: DO TOTAL DE CINTOS DEVERÁ SER CONFECCIONADO 150 (CENTO E CINQUENTA) UNIDADES NO TAMANHO DE 150 CM. Marca: DAM				
5.2	CINTOS VERDE OLIVA: EM NYLON DE LONA SINTÉTICO, TAMANHO*150 CM (AJUSTÁVEL ENTRE 90 E 150 CM), COM 0,33 M DE LARGURA, CONTENDO NUMA DAS EXTREMIDADES 01 (UMA) FIVELA DE METAL INOX NÃO DEFORMÁVEL, EM CHAPA LISA, E NO CENTRO DESTA, O BRASÃO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO EM ALTO RELEVO COM 2,7CM DE LARGURA E 3 CM DE ALTURA COLORIDO, SENDO SEU ACABA-MENTO POLIDO E ENVERNIZADO, UNISESEX COM FIXAÇÃO DA FIVELA AO CINTO É ATRAVÉS DE DUAS GARRAS BASCULANTES COM SEIS DENTES, SENDO A REGULAGEM FEITA ATRAVÉS DE UMA DAS GARRAS POR ESTRANGULAMENTO DA FITA. Marca: DAM	UND	100	22,50	2.250,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		CINTO DE GUARNIÇÃO: PADRÃO GMC CONFECCIONADO EM NYLON, COM 6 CM DE LARGURA, NA COR PRETA, 380EM COURO CALIBRADO REVESTIDO COM NYLON, E COM BORDAS DEBRUADAS, COM VELCRON INTERNO, PARA REGULAGEM E FIXAÇÃO DOS ACESSÓRIOS EM TODA FACE INTERNA DO CINTO, COMPRIMENTO DE 1500 MM COM PRESILHAS ELÁSTICAS PARA FIXAÇÃO E AJUSTE DO FECHO METÁLICO; FIVELA: MEDINDO 6CM (ALTURA) X 7CM (LARGURA), CONFECCIONADA EM LATÃO CROMADO, DE ALTA QUALIDADE, COM O ESCUDO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO EM ALTO RELEVO COLORIDO, CENTRALIZADO, ACIMA A INSCRIÇÃO "GUARDA MUNICIPAL" E ABAI-XO "CABO". COLDRE: TÁTICO COM DUPLA RETENÇÃO, DE PERNA PARA PISTOLAS 380. PRODUZIDO EM POLÍMERO NOBRE EJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA; SISTEMA DE RETENÇÃO COM CAPUZ GIRATÓRIO; PERMITE MOVIMENTOS DE SAQUE MAIS RÁPIDOS E SIMPLES; BASE DE PERNA COM ALTA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA, DUPLA PASSAGEM DE ELÁSTICO. PROJETADA PARA OFERECER CONFORTO SEGUINDO A ANATO-MIA DA PERNA; PASSANTE E ELÁSTICOS DE ALTA QUALIDADE; LIMITADOR DO PASSANTE EM POLÍMERO. TRAVA PARA ARMA. PORTA-ALGEMA: TIPO "BOLSA" COM PAI-NEL				
5.3			UND.	500	135,00	67.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		FRONTAL DE ARMAÇÃO EM MATERIAL SINTÉTICO E FECHAMENTO ATRAVÉS DE BOTÃO RÁPIDO DE AÇO INOX OU LATÃO, PRESO AO CINTO COM VELCRON; PORTA CARREGADOR: EM NYLON 600 PARA DOIS CARREGADORES (PISTOLA), COM FECHO EM VELCRO, PRESO AO CINTO, POSICIONADO NA VERTICAL; PORTA CELULAR, COM REGULAGEM DE ELÁSTICO EM NYLON 600; PORTA TONFA: COMPOSTO POR ARMAÇÃO EM NYLON E DUAS ARGOLAS METÁLICAS PARA ENCAIXE SIMPLES; E USADO EM SERVIÇO OU QUANDO DETERMINADO. Marca: DAM				
5.4		CINTO DE GUARNIÇÃO: PADRÃO GMC CONFECCIONADO EM NYLON, COM 6 CM DE LARGURA, NA COR BRANCA, 380CM COURO CALIBRADO REVESTIDO COM NYLON, E COM BORDAS DEBRUADAS, COM VELCRON INTERNO, PARA REGULAGEM E FIXAÇÃO DOS ACESSÓRIOS EM TODA FACE INTERNA DO CINTO, COMPRIMENTO DE 1500 MM COM PRESILHAS ELÁSTICAS PARA FIXAÇÃO E AJUSTE DO FECHO METÁLICO; FIVELA: ME-DINDO 6 CM (ALTURA) X 7 CM (LARGURA), CONFECCIONADA EM LATÃO CROMADO, DE ALTA QUALIDADE, COM O ESCUDO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO EM ALTO RELEVO COLORIDO, CENTRALIZADO, ACIMA O INSCRIÇÃO "GUARDA MUNICIPAL" E ABAIXO "CABO". COLDRE: TÁTICO	UND.	150	135,00	20.250,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

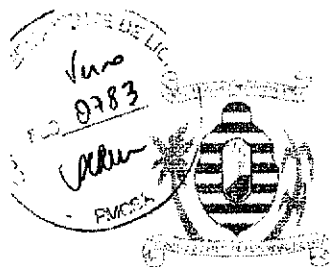


		COM DUPLA RETENÇÃO, DE PERNA PARA PIS-TOLAS 380. PRODUZIDO EM POLÍMERO NOBRE EJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA; SISTEMA DE RETENÇÃO COM CAPUZ GIRA-TÓRIO; PERMITE MOVIMENTOS DE SAQUE MAIS RÁPIDOS E SIMPLES; BASE DE PERNA COM ALTA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA, DUPLA PASSAGEM DE ELÁSTICO. PROJE-TADA PARA OFERECER CONFORTO SEGUIN-DO A ANATOMIA DA PERNA; PASSANTE E ELÁSTICOS DE ALTA QUALIDADE; LIMITA-DOR DO PASSANTE EM POLÍMERO. TRAVA PARA ARMA. PORTA-ALGEMA: TIPO "BOLSA" COM PAINEL FRONTAL DE ARMAÇÃO EM MATERIAL SINTÉTICO E FECHAMENTO ATRAVÉS DE BOTÃO RÁPIDO DE AÇO INOX OU LATÃO, PRESO AO CINTO COM VEL-CRON; PORTA CARREGADOR: EM NYLON 600 PARA DOIS CARREGADORES (PISTOLA), COM FECHO EM VELCRO, PRESO AO CINTO, POSICIONADO NA VERTICAL; PORTA CELULAR, COM REGULAGEM DE ELÁSTICO EM NYLON 600; PORTA TONFA: COMPOSTO POR ARMAÇÃO EM NYLON E DUAS ARGOLAS METÁLICAS PARA ENCAIXE SIMPLES; E USADO EM SERVIÇO OU QUANDO DETERMINADO. PORTA TALÃO. Marca: DAM				
LOTE 07						
7	7.1	CAPA PARA CHUVA: EM PVC EMBORRA-CHADO NA COR AZUL MARINHO COM O DISTINTIVO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO NO		400	80,90	32.360,00

Centro Administrativo Joaquim Nabuco - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 - Térreo, Torreima - Cabo de Santo Agostinho - PE

Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 071 14 - PP 067-PMCSA-SMDS-2013 - SRP Contr. de empresa confec. de fardamentos e bandeiras e aqs. sapatos e coturnos - Chainy Confeções



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	<p>LADO ESQUERDO DO PEITO CEN-TRALIZADO COM 72 MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA SERIGRAFADO COLO-RIDO, COM A BANDEIRA DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA NA MANGA DIREITA, FAIXA RETRO FLEXIVA NAS MANGAS, E ABAIXO RODEANDO TODA A CAPA MEDINDO 2,5CM DE LARGURA, GOLA ALTA COM CAPUZ GRANDE DIMENSÃO PARA PROTEÇÃO ADEQUADA, COM ACABAMENTO E FECHAMENTO COM CORDINHA, MANGAS LONGAS COM 02(DUAS) FAIXAS REFLETIVAS, SENDO UMA FAIXA REFLETIVA PRATEADA DE 25MM DE LARGURA NA ALTURA DO ANTEBRAÇO E UMA FAIXA REFLETIVA PRATEADA DE 25MM DE LARGURA NA PARTE MEDIAL DO BRAÇO. ABERTURA FRONTAL COM TARJA E FECHAMENTO ATRAVÉS DE VELCRO COM 1,10M COM PALA PROTETORA, NAS COSTAS DEVE CONTER AINDA A INSCRIÇÃO "GUARDA MUNICIPAL" EM SEMICÍRCULO NA COR PRATEADA REFLETIVA. COMPRIMENTO DA PEÇA 1,50M (UM METRO E CINQUENTA), DEVE SER CONFECCIONADA COM SOLDA ELETRÔNICA DE ALTA FREQUÊNCIA, COM 02 (DUAS) FAIXAS PRATEADAS REFLETIVAS, DISPOS-TAS HORIZONTALMENTE EM TODO O CONTORNO DA BARRA DA CAPA A 20CM E 25CM DA ALTURA DA BARRA PARA CIMA. OBS: MATERIAL REFLETIVO NA</p>				
--	---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		COR PRATA, CONSTITUÍDO DE MICRO ESFERAS DE VIDRO APLICADAS EM PVC, O BRILHO DO MATERIAL PODERÁ DIMINUIR EM CONDIÇÕES EXTREMAS, ADVERSAS AO TEMPO, RETENDO 60% DA REFLETIVIDADE ORIGINAL DURANTE CHUVA FORTE. TAMANHO: P - 50 UNIDADES, M - 200 UNIDADE, G - 100 UNIDADES E GG - 50 UNIDADES. Marca:CAPSEG				
7.2		JAQUETA NA COR AZUL MARINHO: CONFECCIONADA EM SARJA DE POLIÉSTER-LÃ, CORTE RETO, COSTAS LISAS, COMPRI-MENTO ATÉ A BASE DO QUADRIL, FRENTE RETA, SEM TRANSPASSE, COM DOIS BOLSOS OBLÍQUOS EMBUTIDOS, DE 150MM DE ABERTURA E 160MM DE PROFUNDIDADE, RECOBERTOS COM UMA PESTANA DE 30MM DE LARGURA, APLICADOS A 60MM DO CINTO, CINTO DE AJUSTE DE MALHA SANFONADA, COM 70MM DE LARGURA, TENDO NAS DUAS EXTREMIDADES UM COMPLE-MENTO DE 100MM DE COMPRIMENTO POR 70MM DE LARGURA, DO MESMO TECIDO DA JAQUETA, FECHADA POR UM FECHO ECLER, NA COR BRANCA, EM TODA EXTENSÃO, GOLA DUPLA INTEIRIÇA, SIMPLES, MANGAS TIPO RAGLÃ COM PUNHOS DE AJUSTE DE MALHA SANFONADA, DE 60MM DE LARGURA, A JAQUETA É TODA FORRADA COM TECIDO CREPE NA COR AZUL MARINHO, CONTENDO NA ALTURA DA	UND.	460	234,00	107.640,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



		CAVA DOIS BOLSOS EMBUTIDOS COM 140MM DE LAR-GURA E 150MM DE ALTURA, A BANDEIRA DO CABO COM 65MM DE ALTURA E 37MM DE LARGURA BORDADA NA MANGA DI-REITA, E NA MANGA ESQUERDA O BRASÃO DA GUARDA MUNICIPAL DO CABO COM 72 MM DE ALTURA E 56 MM DE LARGURA COLORIDO. TAMANHOS: P - 60 UNIDADES, M - 220 UNIDADES, G - 120 UNIDADES E GG 60 UNIDADES. Marca: CAPSEG				
TOTAL GERAL DOS LOTES						R\$ 322.250,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 105/PMCSA-SMDS/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/PMCSA-SMDS/2013
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 072/PMCSA-SMDS/2014

01.02.15
Barbara

VALIDADE 12 MESES.

Aos 24 dias do mês de dezembro de 2014, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 067/PMCSA-SMDS/2013, homologado pelo Secretário, o **Sr. José Carlos Leandro**, brasileiro, casado, servidor público, portador da cédula de identidade sob o nº 40992 - SDS/PMPE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 611.092.074-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **CONSUMA COMERCIAL EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 02.338.597/0001-04, sediada à Estrada dos Remédios, nº 2024, Ilha do Retiro, Recife – PE, CEP: 50.750-000, Fone: (81) 3446-2077, representada pelo seu bastante procurador **Sra. Ilene Miguel da Silva**, brasileira, portadora da cédula de identidade nº 1.522.787-SSP/PE, inscrita no CPF (MF) sob o nº 020.719.474-28, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de fardamentos e bandeiras, aquisição de sapatos e coturnos, para a Guarda Municipal, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 2.3 Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores àqueles registrados para o item licitado.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 A empresa vencedora terá o prazo até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, juntamente com a Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SMDS/2013 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

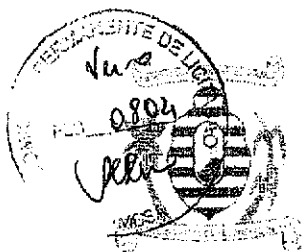
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o **Sr. Natalício Alves da Silva** (Guarda Municipal mat. nº 543 – Inspetor C. do DAG – Departamento Administrativo da Guarda Municipal), para ser o gestor e executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes contratados, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 9.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 automaticamente:
- 10.1.1.1 por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



SMDS/2013 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito

Evellyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO

Luiz Carlos Leão
Secretaria Municipal de Defesa Social

Contratado: CONSUMA COMERCIAL EIRELI
- ME

FISCAL DO CONTRATO:

Natália Alves da Silva

Testemunha:

CPF/ ME

026 354 944/52

Testemunha:

CPF/ ME

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS / MODELO DE PROPOSTA

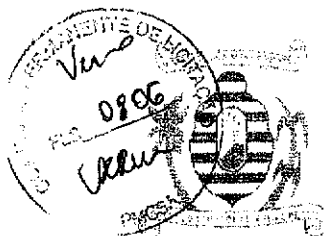
LOTE	SUB ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 06 - CALÇADOS						
6	6.1	SAPATO SOCIAL MASCULINO: EM VARETA LISA, COM CADARÇO E SOLADO DE PVC. TAMANHOS: Nº 40 - 12 UNIDADES, Nº 41 - 13 UNIDADES, Nº 42 - 13 UNIDADES E Nº 43 - 12 UNIDADES. Marca: CALF	PAR	50	111,68	5.584,00
	6.2	SAPATO SOCIAL FEMININO: COR PRETA, SOLADO EM TR PRETO, SALTO 50MM REVESTIDO NA MESMA COR DO CABEDAL, PALMILHA COSTURADA COM COLCHÃO DE AR, SINTÉTICO MARROM, DUBLADO COM ESPUMA E BIDIN, FORRO MALHA ELANCA GEL COR MARROM, DUBLADO COM ESPUMA E SINTÉTICO PU COR MARROM, CABEDAL E SALTO EM DERBY, MODELO TOTALMENTE ABERTO S/ CADARÇO, S/ FIVELA. SAPATO DE SALTO BAIXO COM SOLA E SALTO DE BORRACHA OU MATERIAL ANTIDERRAPANTE, NA COR PRETA. TAMANHOS: Nº 37 - 10 UNIDADES, Nº 38 - 10 UNIDADES, Nº 39 - 3 UNIDADES E Nº 40 - 2 UNIDADES. Marca: CALF	PAR	25	111,68	2.792,00
	6.3	BOTA MOTOCICLISTA: BOTA CABEDAL CONSTITUÍDO DE GÁSPEA, CANOS, TALO-NEIRA, CONFECIONADO EM VAQUETA DE COURO BOVINO, FLOR INTEGRAL, ESTAMPA LISA. BATIDA, MACIA, FLEXÍVEL E FUNDO TINGIDO, ESPESSURA: 2,0 A 2,2 MM, BIQUEIRA TRU-LINE (SEM BIQUEIRA). SOLADO EM PEÇA ÚNICA, COM DESENHO ANTIDERRA-PANTE, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E TAMANHO, EM POLIURETANO (P.U) BIDEN-	PAR	100	293,00	29.309,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	<p>SIDADE BICOLOR, INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL. PALMILHA DE COURO CURTIDA AO TANINO ESPESSURA 3 MM +/- 0,5 MM. COM BIQUEIRA DE AÇO CARBONO COM PINTURA ANTIESTÁTICA. CONTRAFORTE EM CELOPLÁSTICO TERMO-REATIVADO OU COURO RECONSTITUÍDO, COM ESPESSURA DE 1,5 A 2,0 MM. COSTURADO EM LINHA 100 % NYLON, NA MESMA TONALIDADE DO CALÇADO ESPESSURA: Nº 40, TENSÃO MÍNIMA DE RUPTURA: 40 KGF. DO LADO EXTERNO DA BOTA A INSCRIÇÃO GMC/PE NÚMERO DE SÉRIE COMPOSTO POR SETE DÍGITOS SENDO OS DOIS ÚLTIMOS O ANO DE FABRICAÇÃO. EXEMPLO: GMC/PE 00000-05; PARA IDENTIFICAÇÃO DE PATRIMÔNIO. A BOTA DEVERÁ SER ENTREGUE EM SACO INDIVIDUAL CONFECCIONADO EM LONA COR PRETO, PARA PROTEÇÃO E TRANSPORTE, CONSTANDO OS DIZERES GUARDA MUNICIPAL DO CABO NA COR CINZA. TAMANHO: Nº 40 - 20 UNIDADES, Nº 41 - 20 UNIDADES, Nº 42 - 20 UNIDADES, Nº 44 - 20 UNIDADES E Nº 46 - 20 UNIDADES. Marca: CALF</p>				
6.4	<p>COTURNO: CANO: EM TECIDO 100% POLIÉS-TER PRETO, RESINADO (RESINA SINTÉTICA), TOTALMENTE ALMOFADADO COM ESPUMA DE POLIURETANO 5 MM, E FORRADO INTER-NAMENTE EM POLIAMIDA (MATERIAL NÃO TECIDO, COMPOSTO DE FIBRAS HÍBRIDAS). NA BORDA SUPERIOR DO CANO, HAVERÁ UM ACOLCHOADO EM ESPUMA DE POLIURE-TANO 10 MM, REVESTIDO EM COURO TIPO NAPA VESTUÁRIO DE 1ª QUALIDADE ESPESSURA MÍNIMA DE 1.0MM, PARA DAR MAIOR CONFORTO; LINGUETA: NAPA VESTUÁRIO DE 1ª QUALIDADE ESPESSURA</p>	PAR	700	151,08	105.756,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



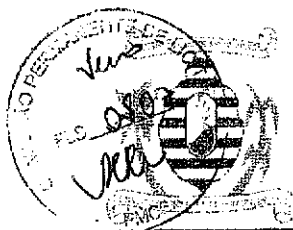
	<p>MÍNIMA DE 1.0MM, PRETA, LIGADA NA PARTE INFERIOR E LATERAL DA GÁSPEA POR MEIO DE COSTURA DUPLA, FECHANDO A PARTE FRONTEIRIÇA DO COTURNO. A ALTURA DA LINGUETA DEVERÁ SER NO MÍNIMO ATÉ O ÚLTIMO ILHÓS SUPERIOR; BIQUEIRA: ENCOURAÇADA IMPREGNADA COM RESINA TERMOPLÁSTICA, CONFORMADA A QUENTE TIPO RENOFLEX (31/30), PARA AUMENTAR A RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, ENCOBERTA DE MATERIAL TÊXTIL; CONTRAFORTE: MATERIAL TERMOPLÁSTICO DE 1.º QUALIDADE, COM ESPESSURA DE 2.0 MM TIPO RÍGIDO, RESISTENTE, REVESTIDO DE COURO PELOS LADOS INTERNO E EXTERNO; GÁSPEA: TOTALMENTE FORRADA COM POLIAMIDA (MATERIAL NÃO TECIDO, COMPOSTO DE FIBRAS HÍBRIDAS), DUBLADO EM ESPUMA DE POLIURETANO 8 MM; PALMI-LHA DE MONTAGEM: EM COURO (CABEÇA) DE 1º QUALIDADE, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4 MM, DEPOIS DE CALBRADA. DEVERÁ SER REFORÇADA COM PAPELÃO PRÓPRIO PARA ESTE FIM, PARA QUE O CALCADO NÃO DEFORME COM O USO; PALMILHA DE LIMPEZA: PALMILHA CONFORMADA EM POLIURETANO DE 5 MM DE ESPESSURA PARA DAR MAIOR CONFORTO E REDUÇÃO DE IMPACTO, FORRADO COM TECIDO 100% POLIAMIDA, LIVRE DE ODORES, SECAGEM RÁPIDA, ANTIBACTERICIDA, ANTI-FUNGO, TRANSPIRANTE E LAVÁVEL; ILHÓSSES: EM NÚMERO DE 8 PARES PARA CADA PÉ, DE LATÃO NA COR PRETA COM APROXIMADAMENTE 9 MM DE DIÂMETRO EXTERNO; ZÍPER DE NÁILON HAVERÁ DOIS ZÍPERES POR PÉ NAS LATERAIS DO CANO, PARA CALCE RÁPIDO.</p>				
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



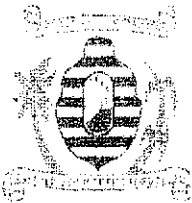
	<p>AVIAMENTOS: DE 1ª QUALIDADE, SENDO QUE AS COSTURAS DO REFORÇO DA GÁSPEA, REFORÇO FRONTAL, PARTES DIANTEIRA E TRASEIRA DO CANO DEVERÃO SER FEITA COM LINHA 40, E AS DEMAIS COM LINHA 30, AMBAS DE NYLON; SOLADO: BORRACHA LÁTEX LEGÍTIMA, EM FORMA DE UNISOLA (SOLA E SALTO EM PEÇA ÚNICA), ANTI-DERRAPANTE, COM CANALETA PARA BLAQUEAÇÃO LATERAL. O PRODUTO DEVERÁ SER SINTETIZADO COM POLÍMEROS ESPECIAIS, RESPONSÁVEIS PELA RESISTÊNCIA A ALTAS TEMPERATURAS, COMPOSTO TAMBÉM POR CARGAS MINERAIS E ORGÂNICAS REFORÇANTES. O SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO DEVERÁ SER À BASE DE ENXOFRE. ESPESSURA DA PLANTA: 10 MM ALTURA DO SALTO: 29 MM, ANTI-DERRAPANTE: 05 MM. SISTEMA DE MONTAGEM: BLAQUEADA (TOTALMENTE BLAQUEADA NA LATERAL DO SOLADO, SENDO A COSTURA FEITA COM 2 FIOS E DUPLA LAÇADA, SENDO UM N.º 3 DE POLIÉSTER E OUTRO N.º 4 DE NYLON, ENCERADO; FORRO: TODO ALMOFADADO COM ESPUMA DE PU 8MM, DUBLADO EM CAMBRELLE 100% POLIAMIDA, TRANSPIRANTE, ABSORVENTE E ANTIBACTERICIDA, PARA MAIOR CONFORTO; ATACADOR: EM POLIÉSTER NA COR PRETA, COM PONTEIRAS RESINADA, COMPRIMIDA OU PLASTIFICADA; E COMPRIMENTO DE 1.80 CM; ALMA DE AÇO (ESQUINO): PLAQUETA DE AÇO COLOCADA ENTRE O PAPELÃO DE REFORÇO E A PALMILHA, DESTINADA A IMPEDIR A FLEXÃO EXCESSIVA DO SOLADO E MANter A FORMA DO CALÇADO, DEVERÁ SER DE AÇO CARBONO 1.045, COM AS</p>				
--	---	--	--	--	--



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	<p>SEGUINTE DIMENSÕES:</p> <p>ESPESSURA = 1,5 MM;</p> <p>LARGURA = 10,0 MM;</p> <p>COMPRIMENTO = 100,0MM</p> <p>TRATAMENTO SUPERFICIAL CONTRA FERRUGEM. CANO: A ALTURA DO CANO SERÁ DE 200 MM DE ALTURA PARA O NUMERO 39, PODENDO AUMENTAR OU DIMINUIR, CONFORME A NUMERAÇÃO. CONTRA FORTE INTERNO, MATERIAL TERMOPLÁSTICO, CONFORMADO TERMICAMENTE, ESPESSURA DE 2,0 MM TIPO RÍGIDO, RESISTENTE REVESTIDO DE COURO PELO EXTERNO E INTERNAMENTE EM NÃO TECIDO DE MICROFIBRA, ABSORVENTE, COMPOSTO DE POLIAMIDA. CONTRA FORTE EXTERNO - EM MATERIAL TERMO-PLÁSTICO INSERIDO ENTRE O CANO E A TALONEIRA DO COTURNO, DEPOIS CONFORMADA A QUENTE E FRIO, DO LADO EXTERNO COM A INSCRIÇÃO GMC/PE NÚMERO DE SÉRIE COMPOSTO POR SEITE DÍGITOS SENDO OS DOIS ÚLTIMOS O ANO DE FABRICAÇÃO. EXEMPLO: GMC/PE 00000-05; PARA IDENTIFICAÇÃO DE PATRIMÔNIO. O COTURNO DEVERÁ SER ENTREGUE EM SACO INDIVIDUAL CONFECCIONADO EM LONA COR PRETO, PARA PROTEÇÃO E TRANSPORTE, CONSTANDO OS DIZERES GUARDA MUNICIPAL DO CABO NA COR CINZA. TAMANHOS: Nº 36 - 15 UNIDADES, Nº 37 - 15 UNIDADES, Nº 38 - 25 UNIDADES, Nº 39 - 45 UNIDADES, Nº 40 - 140 UNIDADES, Nº 41 - 115 UNIDADES, Nº 42 - 140 UNIDADES, Nº 43 - 90 UNIDADES, Nº 44 - 65 UNIDADES, Nº 45 - 25 UNIDADES E Nº 46 - 25 UNIDADES. Marca: CALF</p>				
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.5	TÊNIS: ESPORTIVO, NA COR PRETA, DESIGN MODERNO, COM ALTA TECNOLOGIA QUE AUXILIA E ACELERA A EVAPORAÇÃO DA UMIDADE PRODUZIDA PELOS PÉS. UM SISTEMA DINÂMICO DE AMORTECIMENTO QUE TRABALHA PARA DIMINUIR E DISTRIBUIR AS FORÇAS VERTICAIS E HORIZONTAIS DO IMPACTO EXERCIDAS SOBRE O CALCANHAR. SOLADO: EM BORRACHA NATURAL COM DESENHO POSSIBILITANDO ÓTIMA TRAÇÃO PARA A PRÁTICA ESPORTIVA. DO LADO EXTERNO COM A INSCRIÇÃO GMC/PE NÚMERO DE SÉRIE COMPOSTO POR SETE DÍGITOS SENDO OS DOIS ÚLTIMOS O ANO DE FABRICAÇÃO. EXEMPLO: GMC/PE 00000-05; PARA IDENTIFICAÇÃO DE PATRIMÔNIO. O TÊNIS DEVERÁ SER ENTREGUE EM SACO INDIVIDUAL CONFECCIONADO EM LONA COR PRETO, PARA PROTEÇÃO E TRANSPORTE, CONSTANDO OS DIZERES GUARDA MUNICIPAL DO CABO NA COR CINZA. TAMANHOS: Nº 38 - 5 UNIDADES, Nº 40 - 10 UNIDADES, Nº 41 - 10 UNIDADES, Nº 42 - 10 UNIDADES, Nº 43 - 10 UNIDADES E Nº 44 - 5 UNIDADES. Marca: CALF	PAR	50	91,18	4.559,00
VALOR GLOBAL DOS LOTES					R\$ 148.000,00

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
DECRETO Nº 1.309, DE 15 DE JANEIRO DE 2015.

EMENTA: Abre ao Orçamento Fiscal do Município Crédito Suplementar no valor de R\$ 700.000,00, em favor da PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que dispõe o artigo 7º, inciso I e II, da Lei nº 3.040, de 18 de dezembro de 2014, e, considerando a necessidade de reforçar dotação orçamentária insuficiente para cobrir despesas com manutenção e operacionalização, não implicando em acréscimo ao Orçamento vigente, uma vez que os recursos serão deduzidos de dotação disponível;

DECRETA:

Art. 1º: Fica aberto Crédito Suplementar em favor de PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, no valor de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) para atender a seguinte dotação orçamentária:

RECURSOS DO TESOUREO - R\$ 1,00

11103 - 31103- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2.62.7022.0.5	- ENCARGOS COM SENTENÇAS JUDICIAIS	
Desp. 1255 FMT 01	3.3.90.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	700.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO		R\$ 700.000,00

Art. 2º: Para abertura do Crédito Suplementar de que trata o artigo anterior, será utilizado o recurso da anulação parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentária:

RECURSOS DO TESOUREO - R\$ 1,00

11103 - 31103- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2.62.7022.0.5	- ENCARGOS COM SENTENÇAS JUDICIAIS	
Desp. 768 FMT 01	3.3.91.00 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	700.000,00
TOTAL DA ANULAÇÃO		R\$ 700.000,00

Art. 3º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 15.01.2015.

Palácio Conde da Boa Vista, 15 de Janeiro de 2015.

JOSÉ IVALDO GOMES
Prefeito

MARCOS GERMANO DOS SANTOS SILVA
Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente

LUSIVAN SEVERINO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Gestão Pública

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:349D672B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
072/PMCSA-SMDS/2014

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de fardamentos e bandeiras, aquisição de sapatos e coturnos, para a Guarda Municipal. Valor

Total: R\$ 148.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 067/PMCSA-SMDS/2013. **Contratada:** CONSUMA COMERCIAL - EIRELLI. CNPJ/MF nº 02.338.597/0001-04

Cabo de Santo Agostinho, 24 de dezembro de 2014.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:FF67EBD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
070/PMCSA-SMDS/2014

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de fardamentos e bandeiras, aquisição de sapatos e coturnos, para a Guarda Municipal. Valor **Total:** R\$ 293.150,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 067/PMCSA-SMDS/2013. **Contratada:** GLOBAL HOUSE LTDA - ME. CNPJ/MF nº 13.611.287/0001-38.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de dezembro de 2014.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:93E4C52D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/PMCSA-SHAB/2014-
PROCESSO Nº 169/PMCSA-SHAB/2014

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Superintendência de Habitação e da Pregoeira, informa que às 08h30min do dia 27/02/2015 receberá os envelopes de Propostas de Preços e Documentação de Habilitação do Pregão Presencial nº 088/PMCSA-SHAB/2014, cujo objeto é a aquisição de notebook e câmara digital, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 - Térreo - Torrinhã - Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de fevereiro de 2015.

CRISTIANE CAVALCANTI DOS SANTOS
Pregoeira.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:70D87F93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº. 037/FMS/2010

Objeto: Rescisão contratual, a partir da presente data. Referente à DISPENSA Nº. 009/FMS/2010. **Locador:** ANTÔNIO JOSÉ DA SILVA FILHO.

Cabo de Santo Agostinho, 20 de agosto de 2013.

LUÍS ALVES DE LIMA FILHO
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:BC3B1AC7



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 147/PMCSA-SMPROS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 073/PMCSA-SMPROS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/PMCSA-SMPROS/2014

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos TRINTA dias do mês de DEZEMBRO do ano de DOIS MIL E QUATORZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, ao **Secretário Municipal de Programas Sociais**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 073/PMCSA-SMPROS/2015, homologado pelo Secretário, **Sr. Ronaldo Francisco dos Santos**, brasileiro, divorciado, professor, portador da cédula de identidade nº 3.322.720 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 696.374.824-15, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **NUTRIFORTE LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.140.704/0001-09, sediada à Rua São Severino, s/n, Guadalajara, Paudalho - PE, telefone (81) 3636-8013, representada pela sua bastante procuradora **Sra. Kely Morgana Bezerra de Lima Brito**, brasileira, separada, autônoma, portadora da cédula de identidade nº 6.337.328 - SSP/PE e inscrita no CPF/MF sob o nº 049.494.074-30, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

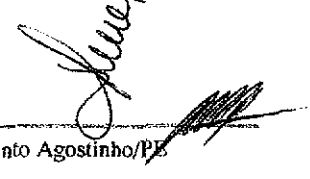
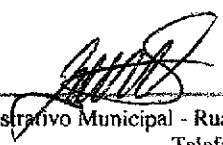

1.1 - A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas, para o atendimento da população carente do Município, através da Secretaria Municipal de Programas Sociais, conforme especificações contidas no anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitados.

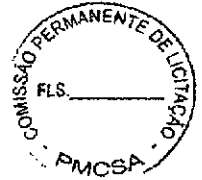


Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 073 14 - PP 073-PMCSA-SMPROS-2014 - SRP Aquisição de Cestas Básicas - Nutriforte



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços será utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 073/PMCSA-SMPROS/2014.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 073/PMCSA-SMPROS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 073/PMCSA-SMPROS/2014, pelo licitante detentor da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho e no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos contados a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com a Nota de Empenho emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos serviços pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 - A realização dos serviços só estará caracterizada mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviços pelo fornecedor.

6.2 - A CONTRATADA ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos serviços prestados não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 073/PMCSA-SMPROS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 A entrega do material deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada serviço realizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SETIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

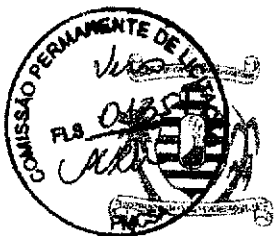
7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Programas Sociais designa Sr. Ronaldo Francisco dos Santos (Secretário Municipal de Programas Sociais), telefone (81) 3524-9252 para ser o gestor e a Sra. **Daniele Regina Gomes Mendes da Fonseca** (Gerente Assistência) - telefone (81) 3524-9252, para ser o gestor e executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada serviço realizado será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.4 – A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 073/PMCSA-SMPROS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

12.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

13.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES

Prefeito

Dr. Manoel de Jesus Silva
Procurador Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401D
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Programas Sociais

Contratada: NUTRIFORTE LTDA.

FISCAL DO CONTRATO:

Testemunha:

Gizelly Tavares Soares

Matrícula: 40.270

CPF/MF:

CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I									
ITEM	DESCRIÇÃO					UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	CESTAS BÁSICAS								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL				
1	AÇUCAR CRISTAL 1KG. Marca: AVILE	KG	2	1,32	2,64				
2	AMIDO DE MILHO 200 GR. Marca: MAISENA	PCT	1	1,76	1,76				
3	ARROZ PARBOLIZADO T1 1KG. Marca: AVILE	KG	2	1,93	3,86				
4	BISCOITO SALGADO CREAM CRACKER 400G. Marca: MAURICÉA	PCT	1	1,80	1,80				
5	CAFÉ MOÍDO 250G, COM SELO DE PUREZA ABIC. Marca: CORAÇÃO MINEIRO	PCT	1	2,37	2,37				
6	CHARQUE P.A 1KG (NAO SERÁ ACEITO JERKED BEEF). Marca: ROSARIAL	KG	1	14,72	14,72				
7	FARINHA DE MANDIOCA, GRUPO SECA, SUBGRUPO FINA,CLASSE BRANCA E TIPO 1. Marca: DO SÍTIO	KG	2	1,57	3,14				
8	FEIJÃO MULATINHO TIPO 1.1KG. Marca: AGROMINAS	KG	2	1,99	3,98				
9	FLOCOS DE MILHO PRÉ-COZIDO 500 G. Marca: SABORMIL	PCT	2	0,52	1,04				
10	LEITE EM PÓ INTEGRAL 200G. Marca: DANKY	PCT	2	2,42	4,84				
						CESTA	24.000	47,53	1.140.720,00

Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Ata 073 14 - 073-PMCSA-SMPROS-2014 - SRP Aquisição de Cestas Básicas - Nutriforte



Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

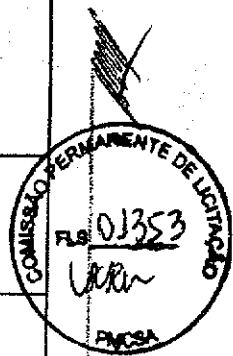


11	MACARRÃO ESPAGUETE 500G SEM OVOS. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,27	2,54				
12	MARGARINA VEGETAL 250G. Marca: DELINE	POTE	1	1,27	1,27				
13	ÓLEO DE SOJA REFINADO 900 ML. Marca: CONCÓRDIA	UND	1	2,85	2,85				
14	SAL REFINADO IODADO 1KG. Marca: MARLIN	KG	1	0,72	0,72				
VALOR GLOBAL DO LOTE I									R\$ 1.140.720,00

LOTE II

ITEM	DESCRIÇÃO						UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
CESTAS DIFERENCIADAS I										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITAR	VALORT OTAL					
1	FEIJÃO MULATINHO, TIPO 1, 1KG. Marca: AGROMINAS	KG	2	1,99	3,98					
2	AÇUCAR CRISTAL, 1KG. Marca: AVILE	KG	2	1,32	2,64					
3	MISTURA PARA MINGAU A BASE DE AMIDO DE MILHO 180G. Marca: MAIZENA	PCT	2	2,86	5,72					
4	ARROZ PARBOLIZADO T1, 1KG. Marca: AVILE	KG	2	1,93	3,86					
5	BISCOITO DOCE MARIA 400G. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,93	3,86					
6	BOLACHA SALGADA CREAM CRAKER 400G. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,80	3,60					
7	FLOCOS DE MILHO PRÉ-COZIDO 500 G. Marca: SABORMIL	PCT	2	0,52	1,04					
8	LEITE EM PÓ INTEGRAL 400 G. Marca: NESTLE	LATA	3	10,67	32,01					
9	MACARRÃO ESPAGUETE 500G SEM OVOS. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,27	2,54					
2							CESTA	324	95,68	31.000,32

[Assinatura]
Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075
Ala 073 14 - PP 073-PMCSA-SMPPROS-2014 - SRP Aquisição de Cestas Básicas - Nutriforte

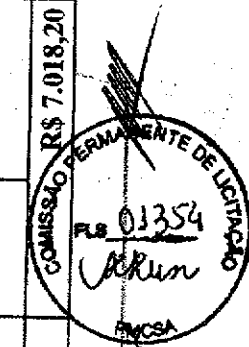
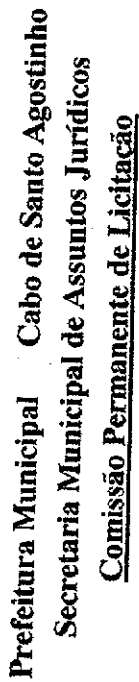




Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



SUPLEMENTO ALIMENTAR (MORANGO OU CHOCOLATE)400G. Marca: JOSAPAR (SUSTAGEM)										LATA	1	19,36	19,36	RS\$ 31.000,32
ÓLEO DE SOJA REFINADO 900 ML. Marca: CONCÓRDIA										UND	1	2,85	2,85	
ÁGUA SANITÁRIA,GARRAFA 1000 ML. Marca: DRAGÃO										GARRAFA	3	1,32	3,96	
CREME DENTAL EMBALAGEM 90G. Marca: SORRISO										UND	2	1,45	2,90	
PAPEL HIGIÊNICO, COR BRANCA, FOLHA SIMPLES,PACOTE COM 4 ROLOS, 10cmx30m (largura x comprimento). Marca: LITORAL										PCT	1	1,20	1,20	
SABÃO TABLETE 200G. Marca: RISO										TABLETE	2	0,44	0,88	
SABÃO EM PÓ 500 G. Marca: BEM TE VI										PCT	2	2,09	4,18	
SABONETE PERFUMADO 90G. Marca: EVEN										UND	2	0,55	1,10	
VALOR GLOBAL DO LOTE II														
LOTE III														
ITEM	DESCRIÇÃO													
3	CESTAS DIFERENCIADAS II													
	ITEM	ESPECIFICAÇÃO		UND	QUANT	VALOR UNITAR	VALORT OTAL							
	1	FEIJÃO MULATINHO, TIPO 1, 1KG. Marca: AGROMINAS		KG	2	1,99	3,98							
	2	AÇÚCAR CRISTAL, 1KG. Marca: AVILE		KG	2	1,32	2,64							
3	ALIMENTO A BASE DE CEREAL DE ARROZ 400G.		LATA	1	8,58	8,58								
							CESTA	60	116,97	7.018,20				

[illegible]**VALOR GLOBAL DO LOTE III**

Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Telephone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 073 14 - PP 073-PMCSA-SMPOS-2014 - SRP Aquisição de Cestas Básicas - Nutriforte

Página 9 de 12



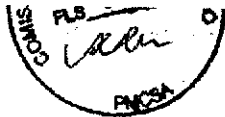
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



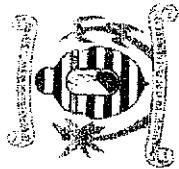
LOTE IV									
ITEM	DESCRIÇÃO		UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL			
CESTAS DIFERENCIADAS III									
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL				
1	FEIJÃO MULATINHO, TIPO 1, 1KG. Marca: AGROMINAS	KG	2	1,99	3,98				
2	AÇÚCAR CRISTAL, 1KG. Marca: AVILE	KG	2	1,32	2,64				
3	ALIMENTO A BASE DE CEREAL DE ARROZ 400G. Marca: NESTLE	LATA	1	8,58	8,58				
4	ARROZ PARBOLIZADO T1, 1KG. Marca: AVILE	KG	2	1,93	3,86				
5	BISCOITO DOCE MARIA 400G. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,93	3,86				
6	BOLACHA SALGADA CREAM CRAKER 400G. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,80	3,60				
7	FLOCOS DE MILHO PRÉ-COZIDO 500 G. Marca: SABORMIL	PCT	2	0,52	1,04				
8	LEITE EM PÓ INTEGRAL 400 G. Marca: NESTLE	LATA	5	10,67	53,35				
9	MACARRÃO ESPAGUETE 500G SEM OVOS. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,27	2,54				
10	ÓLEO DE SOJA REFINADO 900 ML. Marca: CONCÓRDIA	UND	1	2,85	2,85				
11	ÁGUA SANITÁRIA, GARRAFA 1000 ML. Marca: DRAGÃO	GARRAFA	3	1,32	3,96				
12	CREME DENTAL, EMBALAGEM 90G. Marca: SORRISO	UND	2	1,45	2,90				
13	PAPEL HIGIÊNICO, COR BRANCA, FOLHA SIMPLES, PACOTE COM 4 ROLOS, 40cmx30cm (largura x altura)	PCT	1	1,20	1,20				
4	CESTA			48	116,97	5.614,56			



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10	LEITE EM PÓ NESTOGENO 01, LATA COM 400G. Marca: NESTLE	LATA	5	20,50	102,50			
11	ÓLEO DE SOJA REFINADO 900 ML. Marca: CONCÓRDIA	UND	1	2,79	2,79			
12	ÁGUA SANITÁRIA, GARRAFA 1000 ML. Marca: DRAGÃO	GARRAFA	3	1,29	3,87			
13	CREME DENTAL, EMBALAGEM 90G. Marca: SORRISO	UND	2	1,42	2,84			
14	PAPEL HIGIÊNICO, COR BRANCA, FOLHA SIMPLES, PACOTE COM 4 ROLOS, 10cmx30m (largura x comprimento). Marca: LITORAL	PCT	1	1,16	1,16			
15	SABÃO EM PÓ 500 G. Marca: BEM TE VI	PCT	2	2,04	4,08			
16	SABÃO TABLETE 200G. Marca: RISO	TABLETE	2	0,42	0,84			
17	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO G, PACOTE COM 09 UNIDADES. Marca: TURMA DA MÔNICA	PCT	5	3,23	16,15			
18	SABONETE PERFUMADO. Marca: EVEN	UND	2	0,54	1,08			
VALOR GLOBAL DO LOTE V								R\$ 52
TOTAL GERAL DOS LOTES								R\$ 1.189,4



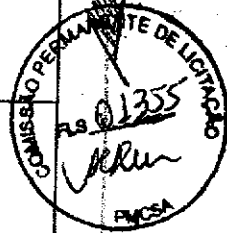
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



comprimento). Marca: LITORAL									
14	SABÃO EM PÓ 500 G. Marca: BEM TE VI	PCT	2	2,09	4,18				
15	SABÃO TABLETE 200G. Marca: RISO	TABLETE	2	0,44	0,88				
16	FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO M, PACOTE COM 09 UNIDADES. Marca: TURMA DA MÔNICA	PCT	5	3,29	16,45				
17	SABONETE PERFUMADO 90G. Marca: EVEN	UND	2	0,55	1,10				
VALOR GLOBAL DO LOTE IV									
R\$ 5.614,56									

LOTE V

LOTE V									
EM	DESCRIÇÃO		UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL			
CESTAS DIFERENCIADAS IV									
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁR	VALOR TOTAL				
1	FEIJÃO MULATINHO, TIPO 1, 1KG. Marca: AGROMINAS	KG	2	1,94	3,88				
2	ACÚCAR CRISTAL, 1KG. Marca: AVILE	KG	2	1,29	2,58				
3	ALIMENTO A BASE DE CEREAL DE ARROZ 400G. Marca: NESTLE.	PCT	1	8,40	8,40				
4	ARROZ PARBOLIZADO T1, 1KG. Marca: AVILE	KG	2	1,88	3,76				
5	BISCOITO DOCE MARIA 400G. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,87	3,74				
6	BOLACHA SALGADA CREAM CRAKER 400G. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,76	3,52				
7	FLOCOS DE MILHO PRÉ-COZIDO 500 G. Marca: SABORMIL	PCT	2	0,50	1,00				
8	LEITE EM PÓ INTEGRAL 400 G. Marca: NESTLE	LATA	5	10,47	52,35				
9	MACARRÃO ESPAGUETE 500G SEM OVOS. Marca: MAURICÉA	PCT	2	1,23	2,46				
			CESTA	24	217,00	5.208,00			
COMISSÃO PF									



Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 073 14 - PP 073-PMCSA-SMPROS-2014 - SRP Aquisição de Cestas Básicas - Nutriforte
Página 11 de 12

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:362865CA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
073/PMCSA-SMPROS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas, para o atendimento da população carente do Município. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 073/PMCSA-SMPROS/2014.

Contratada:
NUTRIFORTE LTDA.
CNPJ/MF nº 07.140.704/0001-09.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8C6A8AED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE. TIPO: REINICIO DE SESSÃO**

Processo nº 013/FMS/2015
Comissão: 2ª CPL
Modalidade: **Pregão Presencial nº 013/FMS/2015**
Objeto Natureza: Compra

Objeto Descrição: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de filmes radiológicos, reveladores e fixadores, para equipamentos de radiologia das Unidades de Saúde do Município
Valor Máximo Aceitável: R\$ 652.646,90 (seiscentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e quarenta e seis reais e noventa centavos).
Local e Data do reinício da sessão: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz, 145 - Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho- PE. CEP: 54525-180; **dia 26/05/2015 às 08h30min.**
Informações Adicionais: podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão, ou através do fone/fax: (81) 3521.6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min. às 14h00min. de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de maio de 2015.

ADRIANA CARMEM DOS SANTOS PEIXOTO
Pregoeira.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B14760D4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: ADIAMENTO SINE DIE**

Processo: 004/FMAS/2015 - Comissão: 2ª CPL - Modalidade: Concorrência Nº 001/FMAS/2015 - Objeto Natureza: Serviço - Objeto Descrição: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e preditiva, necessárias para conservação dos prédios vinculados a Secretaria Municipal de Programas Sociais - Valor Máximo Aceitável R\$ 3.445.261,37 (três milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil, duzentos e sessenta e um reais e trinta e sete centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: **Adiamento sine die,**

tendo em vista que a empresa Construtora JMS LTDA. entrou com recurso contra a decisão da 2ª CPL em habilitação empresa Esfera Construções Ltda. Cópia do Recurso encontra-se disponível nesta CPL - Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho- PE, CEP 54525-180 - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de maio de 2015

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Presidente da 2ª CPL.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C008AAD5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº: 024/FMS/2015 -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/FMS/2015**

Processo Nº: 024/FMS/2015 - Comissão: 2ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial Nº 017/FMS/2015 - Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gasolina comum e óleo diesel comum.** Valor Máximo Aceitável: R\$ 907.500,00 (novecentos e sete mil e quinhentos reais). Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; **dia 01/06/2015 às 08h15min.** - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidos no mesmo endereço da sessão de abertura ou através do Fone/Fax: (81) 3521.519 / 3524.9075 / 9064, ou ainda através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de maio de 2015.

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Pregoeiro

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:D30E14EA

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
EXTRATO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº
005/2015**

ESPÉCIE: Contrato de Locação de Imóvel nº 005/2015.
ORIGEM: DISPENSA nº 024/2014
PROGRAMA: 23.0603.4074.339036-207
ND: 339036
NOTA DE EMPENHO: 2015-00161-00-4
LOCATÁRIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ 41.230.038/0001-38.
LOCADOR: MANOEL GOMES CRUZ - CPF/MF Nº 071.737.174-34.
OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA BASE DO SAMU, SITUADO À RUA PIO XII, Nº 555, BAIRRO NOVO DO CARMELO, CAMARAGIBE/PE.
VALOR MENSAL: R\$ 8.550,00
VALOR GLOBAL: R\$ 102.600,00
VIGÊNCIA: 12(doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 02/01/2015
ASSINAM: pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: Alexandre Ricardo de Moura Costa - Secretário Municipal de Saúde e Manoel Gomes Cruz - Locador.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Fiscal: *Ronaldo*
Aliz

09/02/15
Catarine

PROCESSO Nº 100/PMCSA-SELOG/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/PMCSA-SELOG/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 15 dias do mês de janeiro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da Secretaria Executiva de Logística, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/PMCSA-SELOG/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Logística, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ANDERSON SOARES DA SILVA - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 08.537.109/0001-74, sediada à Rua Escola de Sagres, nº 13, Loja 06, Jordão, Recife-PE, representada pelo seu sócio **Sr. Anderson Soares da Silva**, portador da cédula de identidade nº 5.432.363-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 030.407.284-23, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 044/PMCSA-SELOG/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – Os materiais deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço na Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o **Sr. Ronaldo Luiz da Rocha** (Gerente) telefone (81) 8838-2379, para ser o gestor a executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ GERALDO GOMES
Prefeito


Evelyn Carvalho
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Ata nº 044-PMCSA-SELOG-2014



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Executiva de Logística

CONTRATADA: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME

Anderson Soares da Silva

FISCAL DA ATA:

Lauro Luiz dos Santos

TESTEMUNHA:

GS
Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

CPF/MF:

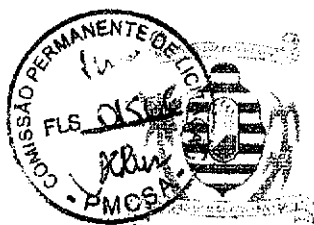
TESTEMUNHA:

CPF/MF:

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DE PREÇOS

Item	Descrição	Und	Quant	P. Unit	P. Total
15	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 50 LITROS: CARACTERÍSTICAS MÍNÍ-MAS: CLASSE I, EM RESINA TERMO-PLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA 63 CM, COM ALTURA MÍNIMA DE 80 CM, CAPACIDADE NORMAL PARA 50 LITROS, NA COR PRETA. EMBALAGEM: PACOTE COM 100 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVERÁ INFORMAR A MARCA DO FABRICANTE, DIMENSÕES DO SACO, QUANTIDADE E OS DIZERES "MANTER FORA DO ALCANCE DE CRIANÇAS", "USO EXCLUSIVO PARA LIXO", E "SACO NÃO ADEQUADO A CONTEÚDOS PERFURANTES". O PRODUTO DEVERÁ ATENDER AS NORMAS ABNT NBR 9191 E SOBRE-TUDO NO QUE DIZ RESPEITO AOS MÉTODOS DE ENSAIO: CONDICIONAMENTO, MEDIDAS, RESISTÊNCIA AO LEVANTAMENTO, RESISTÊNCIA A QUEDA LIVRE, VERIFICAÇÃO DA ESTANQUEIDADE, RESISTÊNCIA DE FILMES A PERFURAÇÃO ESTÁTICA, DETERMINAÇÃO DA CAPACIDADE VOLUMÉTRICA. MARCA: DOCAPACK	PCT	5.000	R\$ 8,00	R\$ 40.000,00
16	SACO P/ LIXO PRETO 100 LITROS: SACO, PLÁSTICO PARA LIXO, CLASSE I, EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA 75 CM, PODENDO VARIAR +/- 1,0 CM, ALTURA MÍNIMA DE 105 CM, CAPACIDADE NOMINAL PARA 100 LITROS, NA COR PRETA. EMBALAGEM: PACOTE C/ 100 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVERÁ INFORMAR A MARCA DO FABRICANTE, DIMENSÕES DO SACO, QUANTIDADE E OS DIZERES "MANTER FORA DO ALCANCE DE CRIANÇAS", "USO EXCLUSIVO PARA LIXO" E "SACO NÃO ADEQUADO A CONTEÚDOS PERFURANTES". O PRODUTO DEVERÁ ATENDER NORMAS ABNT NBR 9191 E SOBRETUDO NO QUE DIZ RESPEITO AOS MÉTODOS DE ENSAIO: CONDI-CIONAMENTO, MEDIDAS, RESIS-TÊNCIA AO LEVANTAMENTO, RESIS-TÊNCIA A QUEDA LIVRE, VERIFI-CAÇÃO DA ESTANQUEIDADE, RESIS-TÊNCIA DE FILMES A PERFURAÇÃO ESTÁTICA, DETERMINAÇÃO DA CAPACIDADE VOLUMÉTRICA E VERIFICAÇÃO DA TRANSPARÊNCIA E A RESOLUÇÃO CONAMA 275 DE 25/04/2001. MARCA: DOCAPACK	PCT	7.000	R\$ 16,50	R\$115.500,00
Valor total				R\$ 155.500,00	

Cabo de Santo Agostinho, 13 de fevereiro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:63EE227D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 155.500,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME. CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:04B3E2C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
002/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 100.795,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: MSN EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 13.505.251/0001-70.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8339A5B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 101.089,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: TUTTO LIMP DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ/MF nº 05.449.533/0001-40.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:78ADE326

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
004/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 11.377,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: NORLUX LTDA - ME. CNPJ/MF nº 04.004.741/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2065049B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 4.677,50. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:707565DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/FMS/2015

Ratifico a Dispensa nº. 001/FMS/2015 – Objeto: Locação do imóvel situado na Rua Nove, nº 31, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE, destinado ao funcionamento da Unidade de Saúde da Família – USF MALAQUIAS. Locador: CLEIDE MARIA DA SILVA SOUZA. Endereço: Rua Nove, nº 31-A, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE. CNPJ/MF: 710.176.314-68. Valor Total: R\$ 14.400,00. Prazo: 12 (doze) meses. Razão da escolha do fornecedor: Locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípua da administração pública, com fundamento no que estabelece o Art. 24, Inc. X da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE O. PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9BBBDCB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº
084/PMCSA-SMPROS/2014 – PROCESSO Nº 162/ PMCSA-
SMPROS/2014



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



FISCAL: RONALDO
LUIZ

PROCESSO Nº 100/PMCSA-SELOG/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/PMCSA-SELOG/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 15 dias do mês de janeiro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da Secretaria Executiva de Logística, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/PMCSA-SELOG/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Logística, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MSM EMPREENDIMENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 13.505.251/0001-70, sediada na Travessa Mário da Costa Monteiro, nº 120, Loja C, Ipojuca-PE, representada por sua bastante procuradora **Sra. Gildania Jamarri Pinto**, solteira, bacharel em ciências contábeis, portador da cédula de identidade nº 6.919.853-SDS/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 064.211.244-45, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

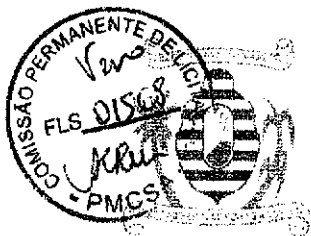
2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 044/PMCSA-SELOG/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – Os materiais deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço na Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

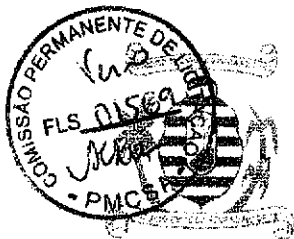
8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o **Sr. Ronaldo Luiz da Rocha** (Gerente) telefone (81) 8838-2379, para ser o gestor a executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ ELI DO GOMES
Prefeito

Evellyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Logística

CONTRATADA:
EMPREENDIMENTOS LTDA EPP.

MSM

Gildonei Jomari P. Boumy

FISCAL DA ATA:

Lauro de Brito da Rocha

TESTEMUNHA:

GB
Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

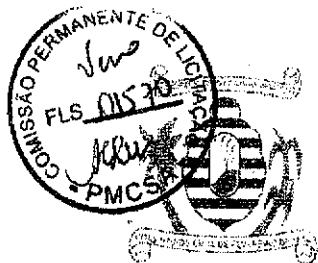
CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

[Signature]

[Signature]



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

Item	Descrição	Unid.	Quant.	P. Unit.	P. Total
17	VASSOURA, CERDAS EM NYLON: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: BASE RETANGULAR EM MADEIRA LARGURA 250 MM, CABO EM MADEIRA COMPRIMENTO 1100 MM, VARIAÇÃO DIMENSIONAL DE +/- 5%, COM PONTEIRA PLÁSTICA ROSQUEÁVEL.	UNID.	100	R\$ 3,70	R\$ 370,00
19	DETERGENTE EM PÓ: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM TENSO ATIVO BIODEGRADÁVEL, CONTENDO NA COMPOSIÇÃO ÁGUA, CORANTE E BRANQUEADOR ÓPTICO. EMBALAGEM: FARDO COM 24 CAIXAS DE 500 GRAMAS, COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO QUÍMICA. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.	FARDO	2.000	R\$ 49,50	R\$ 99.000,00
41	ESPANADOR ELETROSTÁTICOS - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FIOS 100% ACRÍLICOS, LAVÁVEL, REFIL AVULSO.	UNID.	50	R\$ 28,50	R\$ 1.425,00
Valor total				R\$ 100.795,00	

Cabo de Santo Agostinho, 13 de fevereiro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 63EE227D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 155.500,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME. CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 04B3E2C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
002/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 100.795,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: MSN EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 13.505.251/0001-70.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 8339A5B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 101.089,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: TUTTO LIMP DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ/MF nº 05.449.533/0001-40.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 78ADE326

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
004/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 11.377,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: NORLUX LTDA - ME. CNPJ/MF nº 04.004.741/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 2065049B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 4.677,50. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 707565DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/FMS/2015

Ratifico a Dispensa nº. 001/FMS/2015 - Objeto: Locação do imóvel situado na Rua Nove, nº 31, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE, destinado ao funcionamento da Unidade de Saúde da Família - USF MALAQUIAS. Locador: CLEIDE MARIA DA SILVA SOUZA. Endereço: Rua Nove, nº 31-A, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE. CNPJ/MF: 710.176.314-68. Valor Total: R\$ 14.400,00. Prazo: 12 (doze) meses. Razão da escolha do fornecedor: Locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração pública, com fundamento no que estabelece o Art. 24, Inc. X da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE O. PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 9BBBDCB0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº
084/PMCSA-SMPROS/2014 - PROCESSO Nº 162/PMCSA-
SMPROS/2014**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Fiscal: *Ronaldo*
Alcides

PROCESSO Nº 100/PMCSA-SELOG/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/PMCSA-SELOG/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 15 dias do mês de janeiro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da Secretaria Executiva de Logística, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/PMCSA-SELOG/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Logística, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **TUTTO LIMP DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 05.449.553/0001-40, sediada na Av. Estância, nº 405, Areias Recife-PE, Fone: (81) 3257-1179/3521-4927, representada por seu bastante procurador **Sr. André de Gois Pessoa**, casado, comerciante, portador da cédula de identidade nº 6.905.166-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 060.966.494-83, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

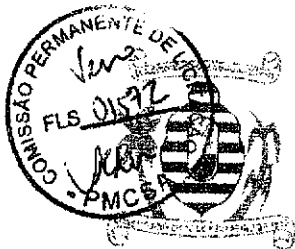
1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1** - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura.
- 2.2** - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 2.3** - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 044/PMCSA-SELOG/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLAUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – Os materiais deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço na Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLAUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLAUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SETIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

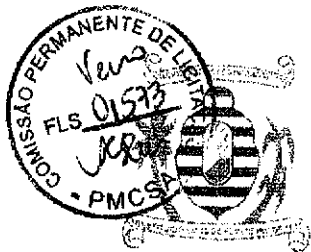
8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o **Sr. Ronaldo Luiz da Rocha** (Gerente) telefone (81) 8838-2379, para ser o gestor a executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ CARVALHO GOMES
Prefeito

Evellyn Carvalho Pereira
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Logística

**CONTRATADA: TUTTO LIMP
DISTRIBUIDORA LTDA**

[Handwritten signature]

FISCAL DA ATA:

[Handwritten signature: Rosalinda Luiz da Rocha]

TESTEMUNHA:

[Handwritten initials]
Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

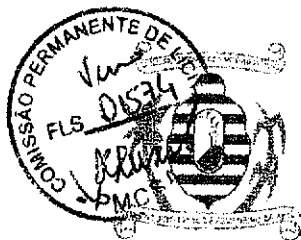
CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

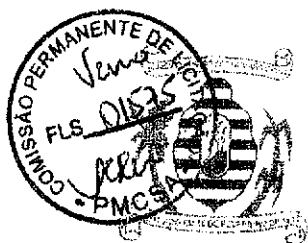
Item	Descrição	Unid.	Quant.	P. Unit.	P. Total
1	APANHADOR DE LIXO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MEDINDO 600MM, BASE QUADRADA, EM PVC, DIMENSÕES 220X220MM.	UNID.	50	R\$ 2,80	R\$ 140,00
7	DESIFETANTE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: LÍQUIDO, A BASE DE EUCALIPTO, AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, PARA USO GERAL. BOMBONA COM 20 LITROS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	BOMBONA	2.000	R\$ 25,80	R\$ 51.600,00
9	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM NYLON, COM SUPORTE PLÁSTICO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UNID.	50	R\$ 2,90	R\$ 145,00
20	ÁLCOOL ETÍLICO 96% - ETÍLICO, A 96 GRAUS GL: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EMBALAGEM DE 500 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UNID.	200	R\$ 2,20	R\$ 440,00
21	FLANELA EM TECIDO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM 100% ALGODÃO, COM BAINHAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 30 X 50 CM E MÁXIMA: 30 X 60 CM.	UNID.	500	R\$ 0,70	R\$ 350,00
23	ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: USO DOMÉSTICO, A BASE DE HIPOCLO-RITO DE SÓDIO, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 A 2,5% P/P. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE NÃO SUPERIOR A 06 MESES E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID.	1.500	R\$ 0,95	R\$ 1.425,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



24	ALVEJANTE LÍQUIDO A BASE DE CLORO, EMBALAGEM DE 1 LITRO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CONTENDO CLORO DE ORIGEM ORGÂNICA TEOR DE CLORO DE 8% A 12%. PH EM SOLUÇÃO A 15 PP A TEMPERATURA DE 25% C. EMBALAGEM COM PLÁSTICA DE 1 LITRO. CONTENDO NOME E MARCA DO PRODUTO, CATEGORIA DO PRODUTO, RESTRIÇÕES DE USO (QUANDO NECESSÁRIO), MODO DE USAR, INDICAÇÃO QUANTITATIVA, COMPOSIÇÃO, LOTE E DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, INFORMAÇÕES TOXICOLÓGICAS NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, TÉCNICO RESPONSÁVEL, FABRICANTE, DISTRIBUIDOR E IMPORTADOR.	UNID.	1.500	R\$ 2,15	R\$ 3.225,00
25	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: LÍQUIDO CONCENTRADO, BIODEGRADÁVEL, COM NO MÍNIMO 11% (ONZE POR CENTO) DO PRINCIPAL ATIVO BÁSICO DO DETERGENTE. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO D VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID.	3.500	R\$ 0,85	R\$ 2.975,00
26	LUSTRA MÓVEIS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA O TRABALHO DE POLIMENTO, PROTEÇÃO, EMBELEZAMENTO E REALCE DE BRILHO DE MÓVEIS. EM SUA FÓRMULA ESTÁ PRESENTE CERAS NATURAIS E SILICONE QUE NUTREM E PROTEGEM FIBRAS DO MATERIAL. EMBALAGEM COM 200 ML CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID.	300	R\$ 1,73	R\$ 519,00
29	RÔDO DE BORRACHA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: BASE DE ALUMÍNIO OU PLÁSTICO PARA PISO, COM 01 (UMA) BORRACHA, BASE EM POLIURETANO COM 400 MM, CABO EM MADEIRA COM ENCAIXE ROSQUEADO, COMPRIMENTO 1200 MM, VARIAÇÃO DIMENSIONAL DE +/- 5%.	UNID.	300	R\$ 3,70	R\$ 1.110,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



30	LUVA DE BORRACHA PARA PROTEÇÃO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: LUVA DE BORRACHA EM LÁTEX NATURAL NA COR AMARELA, ALTAMENTE RESISTENTE, PALMA ANTIDERRAPANTE, INTERIOR LISO, COMPRIMENTO NÃO INFERIOR A 30 CM, TAMANHO M. O ITEM DEVERÁ ATENDER AS NORMAS DA ABNT VIGENTES. EMBALAGEM LACRADA CONTENDO 01 PAR DE LUVAS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PAR	500	R\$ 1,96	R\$ 980,00
31	LUVA DE BORRACHA PARA PROTEÇÃO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: LUVA DE BORRACHA EM LÁTEX NATURAL NA COR AMARELA, ALTAMENTE RESISTENTE, PALMA ANTIDERRAPANTE, INTERIOR LISO, COMPRIMENTO NÃO INFERIOR A 30 CM, TAMANHO G. O ITEM DEVERÁ ATENDER AS NORMAS DA ABNT VIGENTES. EMBALAGEM LACRADA CONTENDO UM PAR DE LUVAS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PAR	500	R\$ 1,96	R\$ 980,00
39	DETERGENTE NEUTRO: CARACTERÍSTICAS: LÍQUIDO, BIODEGRADÁVEL, COM NO MÍNIMO 0,50% DO PRINCIPAL ATIVO BÁSICO DO DETERGENTE. EMBALAGEM: CAIXAS COM 2 BOMBONAS DE 5L, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	CX	3.000	R\$ 12,40	R\$ 37.200,00
Valor total				R\$ 101.089,00	

Cabo de Santo Agostinho, 13 de fevereiro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:63EE227D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 155.500,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME. CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:04B3E2C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
002/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 100.795,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: MSN EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 13.505.251/0001-70.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8339A5B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 101.089,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: TUTTO LIMP DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ/MF nº 05.449.533/0001-40.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:78ADE326

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
004/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 11.377,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: NORLUX LTDA - ME. CNPJ/MF nº 04.004.741/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2065049B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 4.677,50. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:707565DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/FMS/2015

Ratifico a Dispensa nº. 001/FMS/2015 – Objeto: Locação do imóvel situado na Rua Nove, nº 31, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE, destinado ao funcionamento da Unidade de Saúde da Família – USF MALAQUIAS. Locador: CLEIDE MARIA DA SILVA SOUZA. Endereço: Rua Nove, nº 31-A, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE. CPF/MF: 710.176.314-68. Valor Total: R\$ 14.400,00. Prazo: 12 (doze) meses. Razão da escolha do fornecedor: Locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração pública, com fundamento no que estabelece o Art. 24, Inc. X da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE O. PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9BBBDCB0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº
084/PMCSA-SMPROS/2014 – PROCESSO Nº 162/PMCSA-
SMPROS/2014**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Fiscal: *Romário*
Luiz

09/02/15
OK

PROCESSO Nº 100/PMCSA-SELOG/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/PMCSA-SELOG/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 15 dias do mês de janeiro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da Secretaria Executiva de Logística, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/PMCSA-SELOG/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Logística, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **NORLUX LTDA - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 04.004.741/0001-00, sediada à Av. Recife, nº 3096, Recife-PE, Fone: (81) 3339-0510/3075-0162, representada por seu bastante procurador **Sr. James Devisson Ferreira dos Santos**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 2.645.917-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 430.949.104-91, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

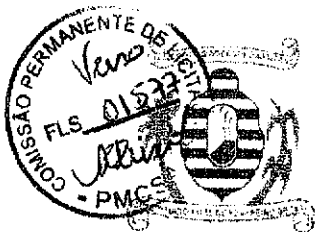
1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura.
- 2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 044/PMCSA-SELOG/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLAUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – Os materiais deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço na Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLAUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLAUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

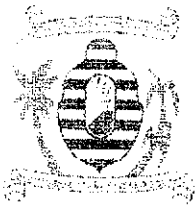
6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SETIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

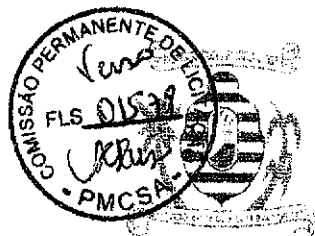
8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o **Sr. Ronaldo Luiz da Rocha** (Gerente) telefone (81) 8838-2379, para ser o gestor a executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ ALDO GOMES
Prefeito

Evilva Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Adm. nº. 004/PMCSA-SELOG-2014-PP-004



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Logística

CONTRATADA: NORLUX LTDA - ME

James Derysson F. de Santos

FISCAL DA ATA:

Francisco Luiz da Rocha

TESTEMUNHA:

GF
Gizelly Tavares Soares

Matrícula: 40.270

CPF: 081.307.044-98

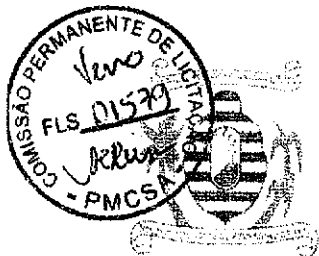
CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

[Signature]

[Signature]

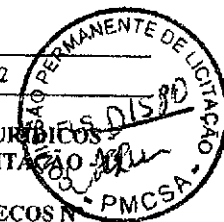


Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DE PREÇOS

Item	Descrição	Und	Quant	P. Unit	P. Total
2	BALDE PLÁSTICO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTO, COM TAMPA, PAREDES E FUNDO REFORÇADOS, CAPACIDADE 100 LITROS, ALÇA LATERAIS EM PLÁSTICO, O PRODUTO DEVERÁ TER ETIQUETA COM A IDENTIFICAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE E CAPACIDADE. MARCA: TOPPLAST	UNID.	150	R\$ 22,90	R\$ 3.345,00
3	BALDE PLÁSTICO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, PAREDES E FUNDO REFORÇADOS, ALÇA DE AÇO ZINCADO, CAPACIDADE DE 20 LITROS. O PRODUTO DEVERÁ TER ETIQUETA COM A IDENTIFICAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE E CAPACIDADE. MARCA: ARQPLAST	UNID.	100	R\$ 4,70	R\$ 470,00
27	ESPONJA DUPLA FACE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: SINTÉTICO, DUPLA FACE, UM LADO EM ESPUMA POLIURETANO E OUTRO EM FIBRA SINTÉTICA ABRASIVA, DIMENSÕES: 100 X 70 X 20 MM, COM VARIAÇÃO DE +/- 10 MM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. MARCA: WISH	UNID.	1.000	R\$ 0,32	R\$ 320,00
35	DESODORIZADOR DE AR: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: AEROSOL, COM COMPOSIÇÃO MÍNIMA DE: QUARTENÁRIO DE AMÔNIO 0,07%; SOLUBILIZANTES; COADJUVANTES; PERFUMES; BUTANO/PROPANO; VOLUME: MÍNIMO 99% DO DECLARADO NA EMBALAGEM OU RÓTULO; EMBALAGEM COM 400 ML DE PRODUTO COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E COMPOSIÇÃO QUÍMICA. FRAGÂNCIA DE LAVANDA. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA/ MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCA: ULTRAFISH	CX	96	R\$ 65,50	R\$ 6.288,00
37	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTI-USO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COMPOSTO DE TENSOATIVO NÃO IÔNICO, COADJUVANTES. EMBALAGEM FRASCO COM 500 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: LAVA MAIS	UNID.	800	R\$ 1,08	R\$ 864,00
Valor total				R\$ 11.377,00	



Cabo de Santo Agostinho, 13 de fevereiro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:63EE227D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 155.500,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME. CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:04B3E2C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
002/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 100.795,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: MSN EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 13.505.251/0001-70.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8339A5B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 101.089,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: TUTTO LIMP DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ/MF nº 05.449.533/0001-40.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:78ADE326

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
004/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 11.377,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: NORLUX LTDA - ME. CNPJ/MF nº 04.004.741/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2065049B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 4.677,50. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:707565DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/FMS/2015

Ratifico a Dispensa nº. 001/FMS/2015 – **Objeto:** Locação do imóvel situado na Rua Nove, nº 31, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE, destinado ao funcionamento da Unidade de Saúde da Família – USF MALAQUIAS. **Locador:** CLEIDE MARIA DA SILVA SOUZA. **Endereço:** Rua Nove, nº 31-A, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE. **CPE/MF:** 710.176.314-68. **Valor Total:** R\$ 14.400,00. **Prazo:** 12 (doze) meses. **Razão da escolha do fornecedor:** Locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração pública, com fundamento no que estabelece o Art. 24, Inc. X da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE O. PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9BBBDCB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº
084/PMCSA-SMPROS/2014 – PROCESSO Nº 162/ PMCSA-
SMPROS/2014



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



FISCAL: DONALDO
MUE

PROCESSO Nº 100/PMCSA-SELOG/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/PMCSA-SELOG/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 15 dias do mês de janeiro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da Secretaria Executiva de Logística, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/PMCSA-SELOG/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Logística, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 05.890.335/0001-46, sediada à Rua Dr. Lisbão Coutinho, nº 100, Peixinho, Olinda-PE, Fone: (81) 3231-0598, representada por seu bastante procurador **Sr. José Vicente da Silva Filho**, portador da cédula de identidade nº 2.112.046-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 659.920.834-72, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1** - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura.
- 2.2** - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 2.3** - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 044/PMCSA-SELOG/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – Os materiais deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço na Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

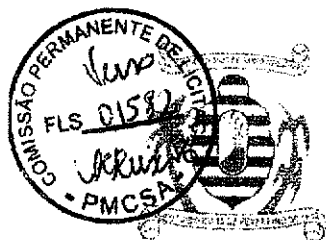
8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o **Sr. Ronaldo Luiz da Rocha** (Gerente) telefone (81) 8838-2379, para ser o gestor a executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE CARLOS GOMES
Prefeito


Evelyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Adm. agda - OAB/PE 35.700-D



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Logística

**CONTRATADA: CRISTIANE DIAS DE
ARAÚJO - EPP**

[Handwritten signature]

FISCAL DA ATA:

[Handwritten signature]

TESTEMUNHA:

[Handwritten initials]
Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

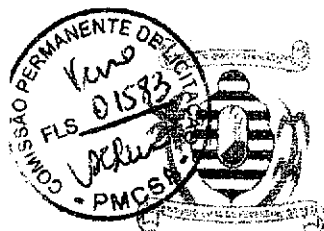
CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DE PREÇOS

Item	Descrição	Unid.	Quant.	P. Unit.	P. Total
4	CERA LÍQUIDA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PARA POLIMENTO, INCOLOR, PARA ASSOALHO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM VOLUME NÃO INFERIOR A 750 ML E NÃO SUPERIOR A 850 ML, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: TRÓIA	UNID.	100	R\$ 2,45	R\$ 245,00
18	SABÃO COMUM EM BARRA COM 200GR. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MULTIUSO, PARA LIMPEZA EM GERAL, BIODEGRADÁVEL. EMBALA-GEM: PACOTE COM 5 UNIDADES (TABLETES) DE 200GR CADA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA / MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: RISO	PCT	1.500	R\$ 2,80	R\$ 4.200,00
33	VASSOURA DE PELO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: BASE RETANGULAR, LARGURA 300 MM, CABO EM MADEIRA, COMPRIMENTO 1100 MM, VARIAÇÃO DIMENSIONAL DE +/- 5%, COM PONTEIRA PLÁSTICA ROSQUEÁVEL. MARCA: BRUXAXÁ	UNID.	50	R\$ 4,65	R\$ 232,50
Valor total				R\$ 4.677,50	

Cabo de Santo Agostinho, 13 de fevereiro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:63BE227D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 155.500,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME. CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:04B3E2C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
002/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 100.795,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: MSN EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 13.505.251/0001-70.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8339A5B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 101.089,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: TUTTO LIMP DISTRIBUIDORA LTDA. CNPJ/MF nº 05.449.533/0001-40.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:78ADE326

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
004/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 11.377,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: NORLUX LTDA - ME. CNPJ/MF nº 04.004.741/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2065049B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 4.677,50. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:707565DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/FMS/2015

Ratifico a Dispensa nº. 001/FMS/2015 - Objeto: Locação do imóvel situado na Rua Nove, nº 31, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE, destinado ao funcionamento da Unidade de Saúde da Família - USF MALAQUIAS. Locador: CLEIDE MARIA DA SILVA SOUZA. Endereço: Rua Nove, nº 31-A, Malaquias, Cabo de Santo Agostinho/PE. CNPJ/MF: 710.176.314-68. Valor Total: R\$ 14.400,00. Prazo: 12 (doze) meses. Razão da escolha do fornecedor: Locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração pública, com fundamento no que estabelece o Art. 24, Inc. X da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE O. PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9BBBDCB0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº
084/PMCSA-SMPROS/2014 - PROCESSO Nº 162/PMCSA-
SMPROS/2014**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 100/PMCSA-SELOG/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/PMCSA-SELOG/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 15 dias do mês de janeiro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da Secretaria Executiva de Logística, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/PMCSA-SELOG/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Logística, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **R. F. DA COSTA - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 08.953.120/0001-15, sediada à Rua São Miguel, nº 983, Bom Sucesso, Olinda-PE, Fone: (81) 3463-1673/3439-3973, representada por seu bastante procurador **Sr. Wan Paulo da Silva Nogueira**, brasileiro, divorciado, portador da cédula de identidade nº 2.401.868-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 718.556.454-91, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura.
2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 044/PMCSA-SELOG/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLAUSULA QUARTA - DO LOCAL, PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – Os materiais deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço na Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLAUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLAUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

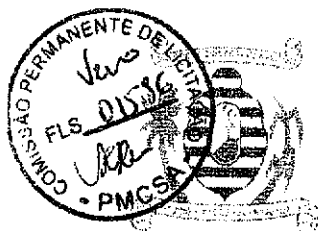
8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o **Sr. Ronaldo Luiz da Rocha** (Gerente) telefone (81) 8838-2379, para ser o gestor a executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ ALÍPIO GOMES

Prefeito

Evelytn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Logística

CONTRATADA: R. F. DA COSTA-ME

R. F. da Costa - ME.

CNPJ: 08.953.120/0001-15

FISCAL DA ATA:

Lauro de Luz da Rocha

TESTEMUNHA:

Gizelly Tavares Soares

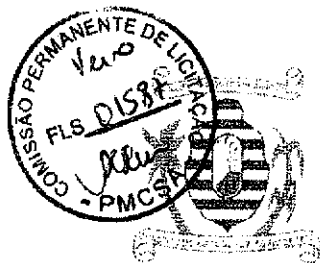
Matrícula: 40.270

CPF: 081.307.044-98

CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

Item	Descrição	Und	Quant	P. Unit	P. Total
5	CESTA PARA LIXO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM PLÁSTICO, PAREDES VAZADAS TIPO REDE, FUNDO NÃO VAZADO, SEM TAMPA, CAPACIDADE 10 LITROS, DIÂMETRO 27 CM COM VARIAÇÃO DE +/- 3 CM. MARCA: ICASA	UNID.	125	R\$ 1,53	R\$ 191,25
6	COPO PARA ÁGUA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, CAPACIDADE 180 ML, EM RESINA TERMOPLÁSTICA DESTINADA AO CONSUMO DE BEBIDAS, NÃO TOXICA, BRANCO, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FURROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS E REBARBAS. O PESO POR 100 UNIDADES (CENTO) DO COPO DEVERÁ SER IGUAL OU SUPERIOR A 220 GRAMAS. DEVE ESTAR GRAVADO EM ALO RELEVO A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CAPACIDADE E SÍMBOLO DE MATERIAL RECICLÁVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR VIGENTES E RESOLUÇÕES / ANVISA. EMBALAGEM EM MANGA INVOLÁVEL, COM 100 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CX C/ 2.500 COPOS. MARCA: IDEAL	CX	2.000	R\$ 49,99	R\$ 99.980,00
12	PAPEL TOALHA, INTERFOLHA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: NÃO RECICLADO, ALTA ABSORÇÃO, NA COR BRANCA, 02 (DUAS) DOBRAS, LARGURA DE 23 CM, CUMPRIMENTO MÍNIMO DE 26 CM E MÁXIMO DE 27 CM. EMBALAGEM COM DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, EMBALAGEM FARDOS COM 5 PACOTES, COM 1000 FOLHAS. MARCA: FREVO	FARDO	3.000	R\$ 5,76	R\$ 17.280,00
22	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TIPO SACO, 100% ALGODÃO, ALVEJADO, BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, DIMENSÕES 70 X 50 CM E PESO 100 GR, C/ VARIAÇÃO DE +/- 5%. ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. MARCA: TECELAGEM SÃO JOSÉ	UNID.	2.500	R\$ 1,74	R\$ 4.350,00
32	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 30 LITROS: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: SACO PARA LIXO 30L AZUL, CLASSE I, EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM	PCT	2.000	R\$ 5,99	R\$ 11.980,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	RECICLADA, CAPA-CIDADE NOMINAL, PARA 30 ML. EMBALAGEM PACOTE COM 100 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVERÁ INFORMAR A MARCA DO FABRICANTE, DIMENSÕES DO SACO, QUANTIDADE E OS DIZERES "MANTER FORA DO ALCANCE DE CRIANÇAS", "USO EXCLUSIVO PARA LIXO" E "SACO NÃO ADEQUADO PARA CONTEÚDOS PERFURANTES". O PRODUTO DEVERÁ ATENDER NORMAS ABNT NBR 9191. MARCA: RAYA				
40	PAPEL HIGIENICO COM ROLO DE NO MÍNIMO 30 METROS - FOLHA DUPLA, CLASSE 01, FRAGRÂNCIA NEUTRA NA COR BRANCA, ALVURA ISO MAIOR QUE 80%, ÍNDICE DE MACIEZ MENOR QUE 6 NM/G, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO PONDERADA IGUAL OU MAIOR QUE 90 N/M, QUANTIDADE DE FUROS MENOR QUE 100 MM2/M2, QUANTIDADE DE PINTAS MENOR QUE 200 MM2/M2, TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA MENOR QUE 6 S, CONFORME NORMA DA ABNT NBR 15464-1 E 15134, CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARES: MATÉRIA PRIMA 100% FIBRA VEGETAL, COMPRIMENTO DO ROLO 30M - COM TOLERÂNCIA DE 2%, COM LARGURA DE 10CM - COM TOLERÂNCIA DE 2%, DIÂMETRO NO MÁXIMO 11,7 CM, LARGURA DO TUBETE 10CM - COM TOLERÂNCIA DE 2%, DIÂMETRO INTERNO MAIOR QUE 4 CM, FORMATO GOFRADO, PICOTADO, ROTULAGEM CONTENDO: COM IDENTIFICAÇÃO DA CLASSE, MARCA QUANTIDADE DE ROLOS, AROMA, METRAGEM DO PAPEL, NOME DO FABRICANTE E FANTASIA, CNPJ, E-MAIL, TELEFONE DO SAC, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO. FARDO COM 64 ROLOS. MARCA: FOFINHO	FARDO	3.600	R\$ 38,00	R\$136.800,00
Valor total				R\$ 270.581,25	

CLÁUDIA DO CARMO COELHO
Coordenação de Apoio Legal

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:0157E62B

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
PORTARIA GAPRE Nº 0107/2015

Ementa: Exonera o Servidor, e dá outras providências.

O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Artigo 55 inciso VII, da Lei Orgânica do Município do Cabo de Santo Agostinho.

Considerando ainda, o disposto no art. 1º Lei Municipal nº 1.554 de 30 de abril de 1990, bem como o estabelecido no Inciso I, do Art. 82 da Lei estadual 6.123 de 20 de Julho de 1968, e no processo nº 13.795, datado em 27/02/2015,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR A PEDIDO o Médico Clínico Plantonista, **MÚCIO LEONCIO LIMA FILHO**, matrícula 041.266 com lotação na Secretaria Municipal de Saúde - SMS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 27 de Fevereiro de 2015.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRE-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de Março de 2015.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B325D390

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
PORTARIA GAPRE Nº 0109/2015.

Ementa: Exonera o Servidor, e dá outras providências.

O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Artigo 55 inciso VII, da Lei Orgânica do Município do Cabo de Santo Agostinho.

Considerando ainda, o disposto no art. 1º Lei Municipal nº 1.554 de 30 de abril de 1990, bem como o estabelecido no Inciso I, do Art. 82 da Lei estadual 6.123 de 20 de Julho de 1968, e na CI nº 003 de 30/01/2015, da Comissão de Sindicância e Inquéritos Administrativos;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR ATRAVÉS DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO a Professora I NPL 2, **SUSI CRISTINA DO NASCIMENTO**, matrícula 05893 com lotação na Secretaria Municipal de Educação - SME.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02 de Março de 2015.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRE-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de Março de 2015.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:A1BEB0D7

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
PORTARIA GAPRE Nº 0110/2015.

Ementa: Exonera o Servidor, e dá outras providências.

O Prefeito do Município do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Artigo 55 inciso VII, da Lei Orgânica do Município do Cabo de Santo Agostinho.

Considerando ainda, o disposto no art. 1º Lei Municipal nº 1.554 de 30 de abril de 1990, bem como o estabelecido no Inciso I, do Art. 82 da Lei estadual 6.123 de 20 de Julho de 1968, e na CI nº 002 de 20/01/2015, da Comissão de Sindicância e Inquéritos Administrativos;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR ATRAVÉS DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO a Técnica em Enfermagem, **PATRÍCIA MARIA DE LIMA**, matrícula 031.271 com lotação na Secretaria Municipal de Saúde - SMS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02 de Março de 2015.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRE-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de Março de 2015.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E3A4DC95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº 012/PMCSA-SEARH-SME/2014

Objeto: Revisão dos preços, visando à formalização de realinhamento para manutenção da equação econômico-financeira inicialmente pactuada entre as partes. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 014/PMCSA-SEARH-SME/2014. Contratada: **DISLUB COMBUSTÍVEIS LTDA.** CNPJ/MF nº 41.080.722/0001-80.

Cabo de Santo Agostinho, 11 de fevereiro de 2015.

IAN KARLO DE SÁ FERREIRA

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:54E320B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
006/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura

Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 270.581,25. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: R. F. DA COSTA - ME. CNPJ/MF nº 08.953.120/0001-15.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4566ASAE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 003/PMCSA-S.HAB/2014 -
PROCESSO Nº 120/PMCSA-S.HAB/2014 TERMO DE
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO REPUBLICAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Superintendência de Habitação e da 1ª CPL, TORNA SEM EFEITO a publicação contida no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco na edição nº 1285, ANO VI de 10/03/2015 pág. 04, por estar incompleta a publicação, e segue a nova publicação.

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Superintendência de Habitação e da 1ª CPL, cumpridos os prazos legais, e de acordo com a documentação acostada ao processo, homologa as decisões da 1ª Comissão Permanente de Licitação concernentes à Tomada de Preços nº 003/PMCSA-S.HAB/2014, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para elaboração dos projetos executivos de engenharia para contenção de encostas em setores de alto risco do Município do Cabo de Santo Agostinho, e adjudica o objeto em tela à empresa **PETRAL SERVICOS TÉCNICOS LTDA** - CNPJ nº 08.821.132/0001-96, vencedora do certame com o valor global de R\$ 408.663,53.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de março de 2015.

ARQUIMEDES BANDEIRA DE MELLO
Superintendente de Habitação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:CS58FB69

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/FMS/2015

Objeto: Contratação da empresa especializada para fornecimento parcelado de 110.000 (cento e dez mil) testes/dosagens de hormônios/imunologia/metabólico com cessão gratuita de um equipamento novo totalmente automatizado em sistema de comodato, visando atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde do Município. Valor Total: R\$ 1.606.000,00. Referente à adesão à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. 058/2014, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2014, PROCESSO Nº 096/2014 do Instituto de Recursos Humanos de Pernambuco - IRH/PE. Contratada: **MÉDICA COMÉRCIO, REPRESENTAÇÃO E IMPORTAÇÃO LTDA**. CNPJ/MF nº 06.069.729/0002-81.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de fevereiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3CCE6594

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/FMS/2015

Objeto: Contratação da empresa especializada para fornecimento parcelado de 110.000 (cento e dez mil) testes exames de hematologia com cessão gratuita de 02 (dois) equipamentos novos totalmente automatizados em sistema de comodato, visando atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde do Município. Valor Total: R\$ 297.000,00. Referente à adesão à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. 069/2014, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2014, PROCESSO Nº 109/2014 do Instituto de Recursos Humanos de Pernambuco - IRH/PE. Contratada: **MÉDICA COMÉRCIO, REPRESENTAÇÃO E IMPORTAÇÃO LTDA**. CNPJ/MF nº 06.069.729/0002-81.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de fevereiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:CC2A142F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO D/ ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/FMS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, colchões e camas fowler com grade, para atender as solicitações de "Desospitalização" e dos pacientes do Programa Melhor em Casa. Valor Total: R\$ 3.841,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 020/FMS/2014. Contratada: **MEDICAL MERCANTIL DE APARELHAGEM MÉDICA LTDA**. CNPJ/MF nº 10.779.833/0001-56.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de novembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C70E8D32

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE FLORESTA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA**

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, para atender a necessidade da Prefeitura Municipal de Floresta, através da Secretaria de Educação. **CONTRATADA:** **VEIGA PESSOA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** - ME CNPJ: 16.593.878/0001-18. **VIGÊNCIA:** 28 de fevereiro 2014 a 31 de dezembro de 2014. Sec. Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Esportes. **Contrato nº 029/2014 Valor:** R\$ 53.973,49 (cinquenta e três mil, novecentos e setenta e três reais e quarenta e nove centavos). **FUNDAMENTO:** Processo Administrativo nº 005, Carta Convite nº 001.

ROSANGELA MANIÇOBA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Edlene da Silva
Código Identificador:CAC07C36

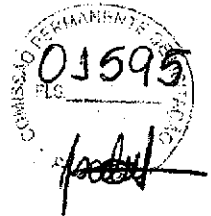
**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE GARANHUNS**

**IPSG - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
DE GARANHUNS**

PORTARIA Nº 000014/2015



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



09/02/15
Oleirinha

Fiscal: Ronaldo
Lauiz

PROCESSO Nº 100/PMCSA-SELOG/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/PMCSA-SELOG/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 15 dias do mês de janeiro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da Secretaria Executiva de Logística, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/PMCSA-SELOG/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Logística, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **L. O. SOARES DE MORAES - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 08.576.285/0001-15, sediada na Rua Clídio de Lima Nigro, nº 58, Rio Doce, Olinda-PE, Fone: (81) 3491-4964, representada pelo seu sócio **Sr. Luiz Otávio Soares de Moraes**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 2.487.988-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 388.363.514-68, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 044/PMCSA-SELOG/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – Os materiais deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço na Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

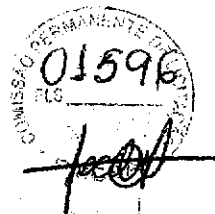
CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o **Sr. Ronaldo Luiz da Rocha** (Gerente) telefone (81) 8838-2379, para ser o gestor a executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

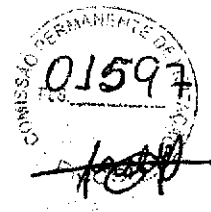
12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ CARLOS GOMES
Prefeito

vellyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Aduogada - OAB/PE 35.704-1



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Logística

**CONTRATADA: L. O. SOARES DE
MORAES - ME**

FISCAL DA ATA:

TESTEMUNHA: LUANA COSTA

CPF/MF: 007.019.944-93

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

Item	Descrição	Und	Quant	P. Unit	P. Total
10	INSETICIDA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM AEROSOL, NÃO CONTENDO CFC - CLOROFLUORCARBONO, EMBALAGEM: COM VOLUME NÃO INFERIOR A 300 ML, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: ULTRAINSET	UNID.	350	R\$ 4,50	R\$ 1.575,00
11	LIMPA VIDRO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: LÍQUIDO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA/MS. MARCA: VOFSI	UNID.	250	R\$ 1,45	R\$ 362,50
28	ESPONJA DE AÇO - MATERIAL ESPONJA DE AÇO, PESO: 60 GR, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 8 UNIDADES. SINTÉTICO, DUPLA FACE, UM LADO EM ESPUMA POLIURETANO E OUTRO EM FIBRA SINTÉTICA ABRASIVA. DDIMENSÕES: 100 X 70 X 20 MM. MARCA: LUSTRO	PCT	500	R\$ 0,97	R\$ 485,00
Valor total				R\$ 2.422,50	

eventual aquisição de gás GLP em botijão de 13 (treze) kg, em comodato, para atender a Secretaria Municipal de Programas Sociais. Ata de Registro de Preços nº: 004/FMAS/2015. Contratada: ANTONIO OLIVIO DOS SANTOS JÚNIOR EIRELLI - ME - CNPJ/MF nº 09.042.983/0001-01. Valor Total: R\$ 49.000,00 (quarenta e nove mil reais).

Cabo de Santo Agostinho, 16 de julho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9077CE9E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 100/PMCSA-SELOG/2014. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Ata de Registro de Preços nº: 007/PMCSA-SELOG/2015. Contratada: L. O. SOARES DE MORAES - ME - CNPJ/MF nº 08.576.285/0001-15. Valor Total: R\$ 2.422,50 (dois mil quatrocentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:0112042B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 066/PMCSA-SMDET/2014. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 038/PMCSA-SMDET/2014. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de bebedouros, cadeiras e mesas plásticas. Ata de Registro de Preços nº 040/PMCSA-SMDET/2014. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME - CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74. Valor Total: R\$ 2.820,00 (dois mil oitocentos e vinte reais)

Cabo de Santo Agostinho, 28 de agosto de 2014.

JOSÉ SEVERINO BELO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E3AE2B71

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO -
PROCESSO: 047/PMCSA-SME/2015 - COMISSÃO: 1ª CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/PMCSA-
SME/2015**

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, material

pedagógico, recreativo, de limpeza, conservação, higiene, de expediente cama, manta, banho, e copa para a Creche Proinfância de Garapú, através da Secretaria Municipal de Educação. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 122.172,98 (Cento e vinte e dois mil cento e setenta e dois reais e noventa e oito centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 10/09/2015 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 26 de agosto de 2015

CRISTIANE CAVALCANTI DOS SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4A569C0B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO -
PROCESSO: 038/PMCSA-SCURB/2015 - COMISSÃO: 1ª CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/PMCSA-
SCURB/2015**

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de toners e cartuchos de impressão, através da Superintendência de Controle Urbano. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 20.575,66 (vinte mil quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta e seis centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 14/09/2015 às 09h00min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 26 de agosto de 2015.

ADRIANA CARMEM DOS SANTOS PEIXOTO
Pregoeira

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B8C48C11

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 007/FMAS/2014. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 004/FMAS/2014. Objeto Nat.: Serviço de Locação de Veículos. Objeto Descr.: Alteração da razão social, onde a contratada adota a nomenclatura de Servcar Locadora - EIRELI - EPP, permanecendo com a mesma inscrição no CNPJ/MF sob o nº 00.824.311/0001-75. Contrato nº: 013/FMAS/14. Termo Aditivo nº: 01. Contratada: BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO JÚNIOR - EPP - CNPJ/MF nº 00.824.311/0001-75. Prazo Inicial: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de junho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 100/PMCSA-SELOG/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/PMCSA-SELOG/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 15 dias do mês de janeiro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da Secretaria Executiva de Logística, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/PMCSA-SELOG/2014, homologado pelo Secretário Executivo de Logística, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **JRB DA SILVA LTDA- ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 10.473.963/0001-66, sediada à Rua da Matriz, nº 287, Centro, Limoeiro-PE, Fone: (81) 3628-0602, representada por sua bastante procuradora **Sra. Meuri Clea de Almeida Soares**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade nº 6.656.546-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 043.118.644-85, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a aquisição de materiais de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 044/PMCSA-SELOG/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – Os materiais deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço na Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) advertência;
 - e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

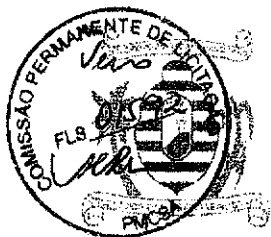
8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o **Sr. Ronaldo Luiz da Rocha** (Gerente) telefone (81) 8838-2379, para ser o gestor a executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS


11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 044/PMCSA-SELOG/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE VALDO GOMES
Prefeito


Evelyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Adm. nº. 044/PMCSA-SELOG-2014



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Logística

CONTRATADA: JRB DA SILVA LTDA- ME

FISCAL DA ATA:

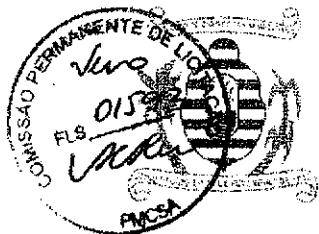
TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF-081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

Item	Descrição	Und.	Quant.	P. Unit.	P. Total
8	DESODORANTE EM PEDRA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PARA USO EM VASO SANITÁRIO, HIGIENIZANTE, PODER BACTERICIDA, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL. EMBALAGEM CAIXA CONTENDO 01 (UM) SUPORTE E 01 (UM) REFIL NÃO INFERIOR A 30 GRAMAS E NÃO SUPERIOR A 50 GRAMAS, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: RISO	UNID.	1.200	R\$ 0,78	R\$ 936,00
14	QUEROSENE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PARA USO GERAL. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1000 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. MARCA: LIMPINHO	UNID.	50	R\$ 7,05	R\$ 352,50
34	VASSOURA DE PIAÇAÇA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Nº10, EM LEQUE, CORPO DE MADEIRA, CABO APARELHADO. MARCA: BRUXAXÁ	UNID.	500	R\$ 3,67	R\$ 1.835,00
36	PANO DE COPA E COZINHA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: ALGODÃO LISO (PARA PRATO), MEDINDO 43 X 67 CM, NA COR BRANCA, 100% ALGODÃO. MARCA:TECELAGEM	UNID.	500	R\$ 1,20	R\$ 600,00
Valor total				R\$ 3.723,50	

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:3272E689

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª**

CPL

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 3.723,50. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: IRB DA SILVA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 10.473.963/0001-66.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:2F965570

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª**

CPL

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
021/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral em garrações (em comodato) de 20 (vinte) litros, para atender às Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 110.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 010/PMCSA-SELOG/2015. Contratada: MÁRCIO DO NASCIMENTO SILVA - ME. CNPJ/MF nº 10.875.828/0001-47.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de abril de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:6FC65F7C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª**

CPL

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo: 044/PMCSA-SME/2015

Comissão: 1ª CPL

Modalidade: **Pregão Presencial** Nº 021/PMCSA-SME/2015

Objeto Natureza: Compra

Objeto Descrição: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados para professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado.

Valor Máximo Aceitável: R\$ 32.918,28 (trinta e dois mil, novecentos e dezoito reais e vinte e oito centavos).

Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal – Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; dia 15/06/2015 às 08h30min.

Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 01 de junho de 2015

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA
Pregoeira

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:AA3A5B32

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª**

CPL

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
004/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 35.785,80. Referente à INEXIGIBILIDADE nº 001/FMS/2014. Contratada: REPARAR PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA. CNPJ/MF nº 06.444.220/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:6CEBB563

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª**

CPL

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
033/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 40.000,00. Referente à DISPENSA nº 018/FMS/2014. Contratada: INSTITUTO IPAD. CNPJ/MF nº 02.197.495/0001-16.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:B6A47FDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª**

CPL

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
015/FMS/2012**

Objeto: Complementação do contrato em questão, tendo em vista a mudança do exercício financeiro e orçamentário. Valor Total: R\$ 10.865,36. Referente à DISPENSA nº 006/FMS/2012. Locador: RONALDO LUIZ RODRIGUES ACIOLI. CPF/MF nº 695.703.024-53.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:F508A552

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª**

CPL

**EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
063/FMS/2011**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Assessoria Jurídica



1º TERMO ADITIVO DA ARP N.º 010/PMCSA-SELOG/2015

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO REGISTRO DE
PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM E
SEM MOTORISTA QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO E
A EMPRESA BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO
JUNIOR - EPP, NA FORMA ABAIXO:**

Pelo presente instrumento particular de aditivo à Ata de Registro de Preços n.º 010/PMCSA-SELOG/2015, celebrada em 14 de janeiro de 2015, cujo objeto consiste no **registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de veículos com e sem motorista, para atender as Secretarias do Município (exceto a Secretaria Municipal de Saúde), através da Secretaria Executiva de Logística**, referente ao Processo n.º 160/PMCSA-SELOG/2014, Pregão Presencial n.º 082/PMCSA-SELOG/2014, as partes a seguir identificadas: o **MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, entidade de direito público interno, com sede na Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Centro Administrativo Municipal, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito JOSÉ IVALDO GOMES**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade n.º 360.348-3 - SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o n.º 610.789.484-53, através da **Secretaria Executiva de Logística**, neste ato representada pelo seu Secretário, o **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade n.º 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o n.º 793.753.244.00, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO JÚNIOR – EPP**, pessoa jurídica de direito privado, com endereço na Rua Setenta e Quatro, n.º 150, Maranguape 1, Paulista/PE, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00.824.311/0001-75, neste ato legalmente representada por seu sócio, o **Sr. Bartolomeu Freitas Coutinho Júnior**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o n.º 3.048.625 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o n.º 712.880.824-87, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado a celebração do presente aditivo, mediante as cláusulas e condições enunciadas em sucessivo, que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a fielmente cumprir, por si e seus sucessores:

Considerando o Ofício n.º 054/2015, parte integrante e indissociável deste instrumento independente de transcrição, oriundo da Secretaria Executiva de Logística, datado de 15 de junho de 2015, no qual solicita a elaboração do competente termo aditivo, visando à alteração da razão social da empresa contratada, tendo em vista, a nova razão social adotada.

Considerando que a Ata de Registro de Preços supramencionada foi celebrada em 14 de janeiro de 2015, por um período de 12 (doze) meses e encontrando-se vigente até o dia 14 de janeiro de 2016.

Considerando o Ato Constitutivo de Transformação de empresário individual em empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, arquivado em 25 de março de 2015 na Junta Comercial do Estado de Pernambuco, onde a contratada adota a nomenclatura de **Servcar Locadora – EIRELI - EPP**, permanecendo a mesma inscrição no CNPJ/MF sob o n.º 00.824.311/001-75.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Assessoria Jurídica



CLAUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTO LEGAL

O presente Termo Aditivo tem fundamento o art. 65 da Lei n.º 8.666/93, notadamente ante ao Ofício n.º 054/2015, datado de 15 de junho de 2015, oriundo da Secretaria Executiva de Logística, juntamente com cópia do Ato Constitutivo, que fazem parte integrante e indissociável deste instrumento independente de transcrição.

CLAUSULA SEGUNDA - OBJETO

O presente instrumento tem como objeto a alteração da razão social, onde a contratada adota a nomenclatura de **Servcar Locadora – EIRELI - EPP**, permanecendo com a mesma inscrição no CNPJ/MF sob o n.º 00.824.311/001-75.

CLAUSULA TERCEIRA - RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições do contrato que não foram alteradas no todo ou em parte por este Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e contratados firmam o presente instrumento em 06 (seis) vias de igual teor e forma, para um só efeito de direito, juntamente com duas testemunhas.

Cabo de Santo Agostinho/PE, 16 de junho de 2015.

JOSE WALDO GOMES
PREFEITO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO Secretaria Executiva de Logística	CONTRATADA: BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO JÚNIOR – EPP.
TESTEMUNHA: CPF (MF): Gizelly Tavares Soares Matricula: 40.270 CPF: 081.307.044-98	TESTEMUNHA: CPF (MF):

AGOSTINHO, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 16, inciso XII da Lei Municipal 2273/2005,

RESOLVE:

Retificar o ato de nº 027/2015 e Conceder a aposentadoria voluntária por tempo de contribuição a Aurení de Oliveira Conrado, Atendente, faixa I, nível 5, matrícula nº 1575, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - Hospital Mendo Sampaio, nos termos do artigo 3º da Emenda Constitucional nº. 47/2005.

Este ato retroage seus efeitos a 28 de maio de 2015.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de julho de 2015.

CÉLIA VERÔNICA EMÍDIO

Diretora Presidente

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:DD9A0768

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - CABOPREV

ATO Nº. 043/2015, DE 06 DE JULHO DE 2015.

A DIRETORA PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 16, inciso XII da Lei Municipal 2273/2005,

RESOLVE:

Conceder aposentadoria compulsória com proventos proporcionais à razão de 31/35 avos, a OTACÍLIO FERREIRA DA SILVA, Ajudante de Obras, matrícula 2213 lotado na Secretaria Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos, nos termos do artigo 40, § 1º, inciso II, da Constituição Federal, com redação dada pela E.C. nº 41/03.

Este Ato entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 20/06/2015.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de julho de 2015.

CÉLIA VERÔNICA EMÍDIO

Diretora Presidente

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:4A2A2CFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL

ERRATA - EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/PMCSA-SEOBP/2014

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 06 de julho de 2015, página 25, referente ao título acima

Onde se lê:

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/PMCSA-SEOBP/2012

Leia-se:

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/PMCSA-SEOBP/2014

Cabo de Santo Agostinho, 07 de julho de 2015.

OSMAN DA CUNHA BELTRÃO JÚNIOR

Secretário Executivo de Obras Públicas

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:AF166E25

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DA ARP Nº 010/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Alteração da razão social, onde a contratada adota a nomenclatura de Servar Locadora - EIRELI - EPP. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 082/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO JÚNIOR - EPP. CNPJ/MF nº 00.824.311/0001-75.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de junho de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO

Secretário Executivo de Logística



Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:27F6F226

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/PMCSA-SME/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gasolina comum e óleo diesel comum. Valor Total: R\$ 226.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 014/PMCSA-SEARH-SME/2015. Contratada: PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S.A. CNPJ/MF nº 34.274.233/0001-02.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:0F8E4021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL

EXTRATO DO CONTRATO Nº 040/PMCSA-SEJES/2015

Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de equipamentos de ginástica para a Academia da Cidade a ser implantada em Gaibú, neste Município, por meio do Contrato de Repasse nº 802061/2014/Ministério das Cidades/ Caixa Econômica Federal. Valor Total: R\$ 116.926,82. Referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/PAMCSA-SEJES/2015. Contratada: JÚLIO CÉSAR GASPARINI JÚNIOR - ME. CNPJ/MF nº 08.973.569/0001-45.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de junho de 2015.

AUGUSTO CÉSAR DA CUNHA PAIVA

Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:D3F26241

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL

PREFEITURA DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE TIPO: HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO: 040/PMCSA-SMDS/2015 - COMISSÃO: 1ª CPL - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/PMCSA-SMDS/2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 159/PMCSA-SEFA/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 081/PMCSA-SEFA/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/PMCSA-SEFA/2015

VALIDADE 12 (DOZE) MESES.

Aos TRÊS dias do mês de FEVEREIRO do ano de DOIS MIL E QUINZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 081/PMCSA-SEFA/2014, homologado pela Secretaria Executiva que neste ato representada pelo seu Secretário, o **Sr. José Paulo Guedes da Silva**, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da cédula de identidade nº. 1.836.949 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 320.263.824-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PERFIL GRÁFICA LTDA.-ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.829.277/0001-33, sediada à Rua Alameda das Hortênsias, nº 48, Imbiribeira, Recife-PE, Fone: (81) 3339-3636, representada por seu bastante procurador **Sr. Manoel Januário dos Santos Filho**, portador da cédula de identidade nº 1.425.830 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 180.396.344-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de boletos de IPTU, ISSQN e Carnê de Taxa de Utilização de Box ou Compartimento Público, Folha de Boletim de Informação Cadastral, Folha de Preenchimento do Contribuinte, Folha de Processo e Capa de Processo, através da Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1089/2013.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 2.3 A administração não poderá em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 081/PMCSA-SEFA/2014.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 081/PMCSA-SEFA/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 081/PMCSA-SEFA/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- 4.1 O serviço deverá ser prestado no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos, a partir da Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria Executiva de Logística. O fiscal do contrato deverá aprovar os boletos e carnê antes de serem impressos.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 081/PMCSA-SEFA/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



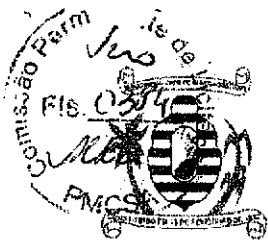
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
 - a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
 - b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.
- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.
- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.
- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REAPLICACÃO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 4.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Secretarias Executiva de Finanças e Arrecadação designa o **Sr. Jaelson Barbosa de Oliveira** (Gerente de Administração Tributária), fone 3524-6668, para ser o gestor e executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) contratado(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 4.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

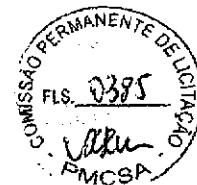
- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 Automaticamente:
- 10.1.1.1 Por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 081/PMCSA-SEFA/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FORO

12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE ALDO GOMES

Prefeito

Dr. Marivaldo José da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401/R
Mat. 40110 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Finanças e
Arrecadação

Contratado: PERFIL GRÁFICA LTDA-ME

Marivaldo José da Silva

FISCAL DA ATA:

Adelino

Testemunha:

CPE/ MF

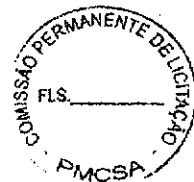
Gizelly
Gizelly Tavares Soare:
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPE/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	BOLETO DE IPTU 2015, NO FORMATO A-3, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 4/2 COR, COM DADOS VARIÁVEIS, CÓDIGO DE BARRA, DOBRADO SERRILHADO COLADO E ENVELOPADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	UNID.	55.000	0,56	30.800,00
2	BOLETO DE ISSQN 2015, NO FORMATO A-3, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 4/2 COR, COM DADOS VARIÁVEIS, CÓDIGO DE BARRA, ACABAMENTO DOBRADO SERRILHADO COLADO E ENVELOPADO, CONFORME MODELO EM ANEXO.	UND.	8.500	0,60	5.100,00
3	CARNÊ DE TAXA DE UTILIZAÇÃO DE BOX OU COMPARTIMENTO PÚBLICO, COM 12 FOLHAS, CONFORME MODELO EM ANEXO.	UND.	1.122	2,47	2.771,34
4	FOLHA DE BOLETIM DE INFORMAÇÃO CADASTRAL, NO FORMATO 21,5X28CM, 1/1 COR EM PAPEL OFF SET 90G, CONFORME MODELO EM ANEXO.	UND	20.000	0,06	1.200,00
5	FOLHA DE PREENCHIMENTO DO CONTRIBUINTE, NO FORMATO 21,5X28CM, 1/0 COR EM PAPEL OFF SET 90G, CONFORME MODELO EM ANEXO.	UND	5.000	0,06	300,00
6	FOLHA DE PROCESSO, FORMATO 21,5X29,7CM, 1/1 COR EM PAPEL OFF SET 90G, CONFORME MODELO EM ANEXO.	UND	20.000	0,06	1.200,00
7	CAPA DE PROCESSO, TAMANHO 24X33CM, EM PAPEL OFF SET 180G, 1/0 COR, CONFORME MODELO EM ANEXO.	UND	15.000	0,06	3.450,00
VALOR TOTAL					44.721,34

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2B884734

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
060/PMCSA-SME/2012**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 90 (noventa) dias, passando seu termo final para o dia 03 de maio de 2015. Valor Total: R\$ 130.356,11. Referente à TOMADA DE PREÇOS nº. 003/PMCSA-SME/2012. Contratada: VECOL - VETOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA. CNPJ/MF nº 02.268.011/0001-82.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de fevereiro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E7059076

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 017/PMCSA-SMDET/2015

Objeto: Contratação de empresa de informática especializada para locação de solução de Appliance de Segurança com tecnologia next generation firewall que acompanhe: software de gerenciamento de logs e relatórios e os serviços de implementação e suporte, para a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 146.400,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 071/PMCSA-SMDET/2014. Contratada: BID COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 05.020.356/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de fevereiro de 2015.

JOSÉ SEVERINO BELO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3B04685A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/PMCSA-SECL/2015

Objeto: Contratação da empresa 2C Eventos e Propagandas Ltda, para a apresentação artística da Escola de Samba D' BRECK no evento "11º Baile Municipal do Cabo de Santo Agostinho", a ser realizada no dia 06 de fevereiro de 2015. Valor Total: R\$ 10.000,00. Referente à INEXIGIBILIDADE nº 007/PMCSA-SECL/2015. Contratada: 2C EVENTOS E PROPAGANDAS LTDA. CNPJ/MF nº 13.716.338/0001-96.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de fevereiro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:03F4BB50

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
011/PMCSA-SEFA/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de boletos de IPTU, ISSQN e Carnê de Taxa DE Utilização de Box ou Compartimento Público, Folha de Boletim de Informação Cadastral, Folha de Preenchimento do Contribuinte, Folha de Processo e Capa de Processo. Valor Total: R\$ 44.821,34. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 081/PMCSA-SEFA/2014. Contratada: PERFILGRÁFICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 08.829.277/0001-33.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de fevereiro de 2015.

JOSÉ PAULO GUEDES DA SILVA
Secretário Executivo de Finanças e Arrecadação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:A3F5975D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**CONCORRÊNCIA Nº 012/PMCSA-SMCRSP/2014 - PROCESSO
Nº. 129/PMCSA-SMCRSP/2014 - RESULTADO DE
JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da 1ª Comissão Permanente de Licitação, informa o resultado do julgamento dos documentos de habilitação da Concorrência nº 012/PMCSA-SMCRSP/2014. Empresas Habilitadas - Jepak Engenharia Ltda.; Construtora Ingazeira Ltda.; e, C. A. Construções Cíveis Ltda. Empresas Inabilitadas - Não houve. Ante o acima exposto, a 1ª Comissão Permanente de Licitação resolve dar vistas ao processo e abrir o prazo recursal previsto no art. 109 da Lei Nº 8666/93 e alterações. Caso não haja a interposição de recurso, está marcado o dia 30/03/2015 às 11h00min para a abertura dos envelopes das propostas de preços das empresas habilitadas.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015.

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Presidente da 1ª Comissão Permanente de Licitação.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:67044AB8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
014/FMAS/2011**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 04 de janeiro de 2016. Valor Total: R\$ 6.780,60. Referente à DISPENSA nº. 008/FMAS/2011. Locador: ESPÓLIO DE PAULINO LUIZ DA SILVA.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de janeiro de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:380C4E99



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/PMCSA-SME-SELP/2015

VALIDADE 12 (DOZE) MESES.

Aos **TREZE** dias do mês de **FEVEREIRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Municipal de Educação** e a **Secretaria Executiva de Limpeza Pública**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015, homologado pela Secretário Municipal de Educação, o **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20 e pelo Secretário Executivo de Limpeza Pública, o **Sr. José Maria Pinheiro de Castro**, brasileiro, divorciado, engenheiro agrônomo, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 889.306 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 148.721.294-154, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **TARCIANO DE ASSIS TEIXEIRA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.604.460/0001-30, sediada à Rua Duarte Pacheco, nº 378, São Miguel, Arcoverde/PE, Telefone: (87) 3821.0282, representada pelo seu sócio, o **Sr. Tarciano de Assis Teixeira**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de identidade nº 4.176.938 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 901.799.354-53, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza de fossas e locação de banheiros químicos, através da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Executiva de Limpeza Pública, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 O serviço deverá executado nos endereços conforme planilha em anexo e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, contadas a partir da solicitação via telefone, realizada pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTACÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.



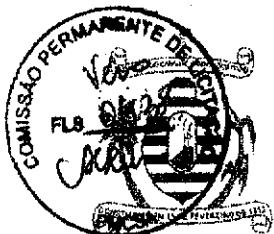
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



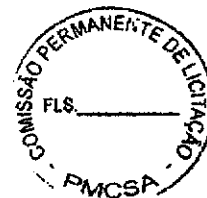
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
 - b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.
- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.
- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.
- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REGULAÇÃO DOS PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO SERVIÇO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 4.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa para gestor o Sr. Adelson Cordeiro de Moura (Secretário Municipal de Educação), telefone: 3521-6744 e o Sr. Hamilton José da Silva (Gerente de Planejamento), telefone: 3521-6744 para fiscalizar a execução, e a Secretaria Executiva de Limpeza Pública designa para gestor o Sr. José Maria Pinheiro de Castro (Secretário Executivo de Limpeza Pública) telefone: 3521-6611 para fiscalizar a execução o Sr. Givaldo Pedrosa dos Santos (Gerente Administrativo), telefone: 3521-6689, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) contratado(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 4.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
 - 10.1.1 Automaticamente:
 - 10.1.1.1 Por decurso de prazo de vigência;
 - 10.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;
 - 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
 - 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
 - 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
 - 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
 - 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
 - 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
 - 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.


CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

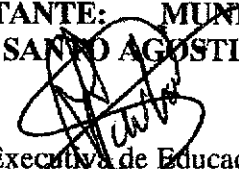
- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

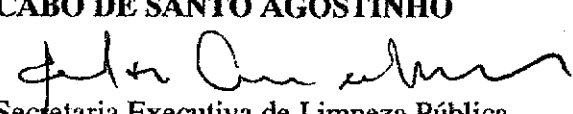
- 12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

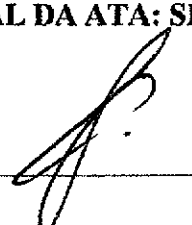

JOSE PAULO GOMES
Prefeito


Dr. Marlyne de Sousa da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401/E
Matr. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Executiva de Educação


FISCAL DA ATA: SME


CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Executiva de Limpeza Pública

FISCAL DA ATA: SELP


CONTRATADA: TARCIANO DE ASSIS TEIXEIRA - ME


TESTEMUNHA:


Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

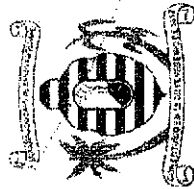


Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DESCRITIVA DOS PREÇOS

Lote I - Educação					
Item	Descrição	Und	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
1	Prestação de serviços de limpeza de fossas, através da locação por carrada/viagem de caminhão pipa à vácuo com capacidade mínima de 7m³.	Carrada	200	511,00	102.200,00
TOTAL LOTE I				R\$ 102.200,00	
Lote II – Limpeza Pública (Prédios Públicos)					
Item	Descrição	Und	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
1	Prestação de serviços de limpeza de fossas, através da locação por carrada/viagem de caminhão pipa à vácuo com capacidade superior à 7m³.	Carrada	300	511,00	153.300,00
TOTAL LOTE II				R\$ 153.300,00	
IV – Limpeza Pública					
Item	Descrição	Und	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
1	Locação de banheiros químicos (serviço de locação, montagem e desmontagem de banheiro químico portátil), obedecendo as seguintes características: caixa de dejetos com assento; suporte para papel higiênico; piso antiderrapante; identificação (masculino/feminino); ponto de ventilação natural; sistema de trava com chave; mictório; teto translúcido. (Diárias).	Diária	1.500	119,00	178.500,00
2	Locação de banheiros químicos (serviço de locação, montagem e desmontagem de banheiro químico portátil), obedecendo as seguintes características: caixa de dejetos com assento; suporte para papel higiênico; piso antiderrapante; identificação (masculino/feminino); ponto de ventilação natural; sistema de trava com chave; mictório; teto translúcido. Adaptados para portadores de necessidades especiais. (Diárias).	Diária	200	178,50	35.700,00
TOTAL LOTE IV				R\$ 214.200,00	
TOTAL GERAL DOS LOTES				R\$ 469.700,00	



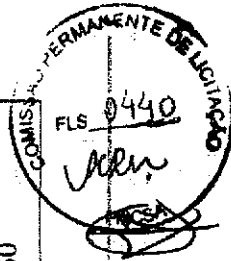
[Handwritten signature]

ANEXO VII

RELAÇÃO DAS ESCOLAS

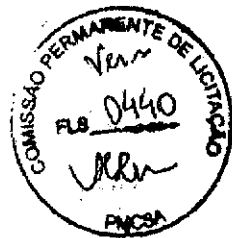
REGIONAL 01

Nº	ESCOLA / PRÉDIO	ENDEREÇO	DIREÇÃO	MATRÍCULA	FONE
1	ANA MARIA	Rua 01 - Nº 21 - Pirapama	Severino Sigismundo de Souza	8068	3521-3509/ 3521-6789
	CEDIDO / RURAL		Edivane Marlene da Cunha		
2	ARMÍNIO DA PAZ	Av. Refibrás - Nº 08 - Vila Armínio da Paz - Engenho Trapiche	Secretária: Arizaí de Almeida Oliveira		3521-6791
	ALUGADO / RURAL			100	
3	ARMÍNIO GUILHERME DOS SANTOS	Rua 51 - S/N - Alto da Saudade - São Francisco	Clodomiro José da Silva		3524-9133
	PRÓPRIO / URBANA		Patrícia Maria dos Santos Correia	8058	
4	CAIC- PREF. JOSÉ ALBERTO DE LIMA	Rua Manoel Queiroz da Silva - S/N - Torrinhã	Secretária: Marleide Maria de Lima Adriana Cordeiro de Miranda		3521-6750





Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	PRÓPRIO / URBANA		Dácia Cristina Dutra de Andrade	3505	
	DR. CLÁUDIO GUEIROS LEITE	Av. Historiador Pereira da Costa - Nº 769 - São Judas Tadeu	Secretária: Maurídenes Florêncio Barreto		
5	CEDIDO / URBANA		Amara Maria Azevedo Mendonça	2936	3521-6754
			Vanecira Miguel Rodrigues da Silva		
	DR. MARIVALDO BURÉGIO DE LIMA		Charles Adenauer Jerônimo Santos	30384	
6	PRÓPRIO / URBANA	Av. Historiador Pereira da Costa - S/N - São Judas Tadeu	José Alves dos Santos Junior		3521-6753
			Secretária: Glaucia Ribeiro da Silva Santos		
	DR. PAULO DE AMORIM SALGADO		Ana Flávia Mendes da Silva		
7	ALUGADO / URBANA	Praça Dr. José Bezerra - Nº 07 - Centro	Ingrid Fabíola de Brito	7699	3521-6684
			Secretária: Jaqueline Amancio Gomes		
	MADRE IVA BEZERRA DE ARAÚJO		Amaro Trajano da Silva	1826	3524-9201
8	PRÓPRIO / URBANA	Rua 39 - S/N - Santíssimo	Lucy Alexandino da Silva		
	MARIA EULINA DE FREITAS		Antônia Tânia Fonseca	289	3524-4821
9	ALUGADO URBANA	Av. Aníbal Cardoso - S/N - São Francisco	Ana Paula Bezerra da Silva		
			Secretária: Iale Maria de Barros		

Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

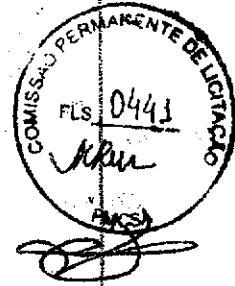
Ata 018.15 - PP 001-PMCSA-SM - ELP-15 - RP Prestação de serviço de limpeza de fossas e locação de tanques químicos - Tarciano de Assis



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10	MONTEIRO LOBATO	Rua Aldino Francisco - S/N - COHAB	Sandra Maria de Souza	90325	3524-9198 3521-2041
	CEDIDO / URBANA				
11	NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	Rua Alto do Cruzeiro - Nº 29 - Cruzeiro	Mariza de Oliveira P. da Silva	2470	3521-6630
	PRÓPRIO / URBANA		Andreza de Campos Monteiro		
12	PADRE HENRIQUE VIEIRA	Engenho Trapiche - Lote 06	Valdineide Matias da Silva Oliveira	4172	3521-4601
	ALUGADO / RURAL				
13	PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES	Av. Senador José Ermirio de Moraes - S/N - São Francisco	Josinete D. da Cruz Silva	30047	3524-9194
	PRÓPRIO / URBANA		Isabela de Oliveira Luna		
			Secretário: José Evangelista da Silva		
14	PROF. ARIOSTO NUNES MARTINS	Rua Marechal Dantas Barreto - S/N - Centro	Eliane Maria da Silva	2450	3524-9197
	PRÓPRIO / URBANA		Ana Lúcia Muniz Pontes		
			Secretário: Maro Cesar Ferreira Fialho		
15	PROF. JASON BRANDÃO DA SILVA	Rua 47- Nº 04 - COHAB	Tania Maria do Carmo Alencar	90106	3524-9196
	PRÓPRIO / URBANA		Elson Patriota Viana		
			Secretária: Nanci Vilar da Silva		



Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 012 15 - PP 001-PMCSA-SME-SELP-15 - RP Prestação de serviço de limpeza de fossas e locação de banheiros químicos - Tarciano de Assis



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



16	PROF. JOSÉ JOAQUIM DE OLIVEIRA	Engenho Novo	Maria Ângela Figueiredo	8049	3521-6268	
	PRÓPRIO / RURAL					
17	PROFª CELMA BARROS CABRAL	Rua Um - S/N - Charnequinha	Verônica das Neves Lira	4279	3524-5436	
	PRÓPRIO / URBANA		Edinalva Maria Nunes Lins			
			Secretária: Roseane Wanderlei dos Santos			
18	PROFª LÚCIA FERREIRA SOARES	Rua São Sebastião - S/N - Sapucaia	Lídia Maria Oliveira de Alencar	90113	3524-9262	
	PRÓPRIO					
19	RENATO PAULO DE SENA	Rua da Aurora - S/N - Bairro São Francisco	Ivandete Cristina Soares Cavalcante	3354	3524-4729	
	PRÓPRIO / URBANA		Maria Betânia Neves Santos			
20	SANTO ANTÔNIO	Rua 05 - S/N - Alto da Bela Vista	Sara Andrade Santos	9962	3518-1354/ 3521-3270	
	CEDIDO / URBANA		Maria José de Souza Oliveira			
			Secretária: Amara Marli dos Santos			
21	VER. EDVALDO MARTINS	Rua 10 - S/N - Malaguinhas	Joselita Ferreira de Oliveira		3524-9126	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	PRÓPRIO / URBANA		Cheron		
			Matilde Dutra da Silva		90100
			Secretária: Raquel Maria da Silva		
22	CEI - CHARNEQUINHA	Rua 01 - S/N - Charnequinha	Aldelúcia da Rocha Santos	5762	3521-6260
	PRÓPRIO / URBANA				
23	CRECHE LAR DA CRIANÇA	Rua 01 - Nº 100 - Charnequinha	Maria José Ferraz de Oliveira Alves	5805	3521-6260
	PRÓPRIO / URBANA				
24	CEI - TORRINHA	Rua Manoel Queiroz da Silva - S/N - Torrinhã	Carmem Dolores	4069	
	PRÓPRIO / URBANA		Josiane Alves de Araújo Silva		3521-6256

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signature]

Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinhã, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075





Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

REGIONAL 02

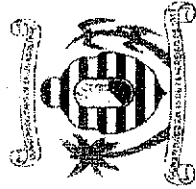
Nº	ESCOLA / PRÉDIO	ENDEREÇO	DIREÇÃO	MATRÍCULA	FONE
1	ANÍBAL CARDOSO	Engenho Algodoads - Nº 48	Rita de Cassia Oliveira Barros	2460-7	
	PRÓPRIO / RURAL				
2	CARMENCITA RAMOS CAVALCANTI	Rua Júlia R. Amorim - S/N - Vila Dr. Manoel Clementino	Joelma Oliveira Matias Maria de Fátima de Lima Secretária: Edna de Souza Fonseca	90226	3524-9199/ 3521-3540
	PRÓPRIO / URBANA				
3	DES. JOÃO PAES	Rua Laurentino Gomes - Nº 02 - Gaibu	Ilza Dora Ferreira da Silva Hilda Alves de Oliveira Paula	30041	3512-7007
	PRÓPRIO / RURAL				
4	DR. RUI BARBOSA	Rua Aurelina Mª da Silva - Nº 40 - Suape	Karla Adriana Lima da Silva Rosa Cristina Alves da Silva		3522-6143
	PRÓPRIO / RURAL				
5	EDMAR MOURY FERNANDES	Rodovia PE - 60 - Km 08 - S/N - Propriedade Serraria	Selma de Oliveira Silva Joseane Amara dos Santos Secretária: Andrea Portela de Lemos	90277	3527-1147
	PRÓPRIO / RURAL				
6	JOAQUIM NABUCO	Engenho Massangana - S/N	Sandra Cristina da Silva Sandra dos Anjos da Silva	1547	3527-1378

Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 01215 - PP 002-PMCSA-SMF - LP-15 - RP Prestação de serviço de limpeza de fossas e locação de injeções químicas - Tarciano de Assis

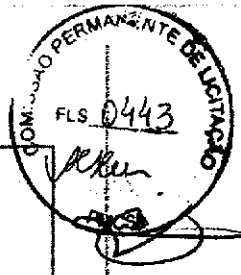
Página 12 de 25



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	CEDIDO / RURAL	Secretária: Márcia Gonçalves Silva		
7	JOSÉ RUFINO DE ARAÚJO	Ana Patrícia de Barros	90146	
	ALUGADO / RURAL	Josilene Maria Barreto de Carvalho		
		Secretária: Cecília Maria da Silva		
8	Mª MADALENA TABOSA LOPES	Maria de Fátima da Silva Lins		3522-9165
	PRÓPRIO / RURAL			
9	Mª TEREZA MENEZES DE OLIVEIRA	Márcia Silva de Lima	2983	3524-9084
	ALUGADO / RURAL	Marlene Maria da Conceição Marques		
10	MANOEL MARIA CAETANO	Luiz Carlos Mendes da Silva	6918	3524-4140
	PRÓPRIO / RURAL	Maurineia Maria da Silva		
		Maria da Conceição Rocha da Silva		
11	MISTA DO CEDRO	Elisoneide Etelvina Alves	7696	
	ALUGADO / RURAL	Abigail Maria dos Santos		
		Secretária: Nelma Isidra da Silva		
12	PREF. VICENTE MENDES SILVA	Ana Cristina da Silva Freitas	99080	



Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinhã, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 012 15 - PP 001-PMCSA-SME-SELP-15 - RP Prestação de serviço de limpeza de fossas e locação de banheiros químicos - Tarciano de Assis

Página 13 de 25



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	CEDIDO / RURAL				
13	PROF. ANTÔNIO BENEDITO DA ROCHA	Rua Dr. Geraldo Nogueira - Nº 145 - Garapu	Ladjane Ferreira de Almeida		3524-9063
	PRÓPRIO / URBANA		Luciene Zacarias de Amorim	2402	
14	PROFª. MARIA THAMAR LEITE DA FONSECA	Rodovia Estadual PE 28 - Km 8,8 - Enseada dos Corais	Marinalva Francisca da Silva	3360	3512-1212
	PRÓPRIO / RURAL		Cleide Maria Alves Gomes		
15	VICENTE YANEZ PINZÓN	Rua do Sol - Nº 24 - Nazaré	Secretária: Idinete R. França Silva		3512-7001/ 3521-9547
	PRÓPRIO / RURAL		Maria Sueli Batista de Oliveira	3353	
16	WOLNEY DA COSTA MACHADO	Rua 18 - Lote 20 - Setor 03 - Enseada dos Corais	Rosângela Maria da S. Paz		3522-6333/ 3512-7030
	ALUGADO / RURAL		Maria Benvenida Valença Santos		
			Secretária: Sônia Maria de Moraes		



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



REGIONAL 03

Nº	ESCOLA / PRÉDIO	ENDEREÇO	DIREÇÃO	MATRÍCULA	FONE
1	ADMINISTRADOR MANOEL VICTOR	Rua 19 - S/N - Alto dos Índios - Ponte dos Carvalhos	Maria Auxiliadora Rocha da Silva	30005	3518-6119
	PRÓPRIO / URBANA		Ana Paula Barros de Santos		
			Secretária: Maria Carmélia de Castro		
2	COM. ARTHUR HERMAN LUNDGREN	Rua José Umbelino do Monte - Nº 75 - Pontezinha CEP.: 54.090 - 000	Mirtys Cristina Batista Silva	185	3479-5569
			Edineide Maria dos Santos Gomes		
	ALUGADO / URBANA		Secretária: Jaciane Camilo de Lima		
3	CONDE DA BOA VISTA	Rua do Areal - Pontezinha - S/N	Márcia Soares da Silva	5784	3302-3014
	PRÓPRIO / URBANA		Gilvanete Cabral de Mendonça		
			Secretária: Damáris Alves Soares		
4	DES. ÁLVARO SIMÕES BARBOSA	Engenho Monte	Lauclene Ligia de Miranda	5784	
	ALUGADO / RURAL				





Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



5	DONA BENVINDA CEDIDO / RURAL	Engenho Santo Estevão	Betânia Roque Nolasco	90299	
6	DR. HUMBERTO DA COSTA SOARES PRÓPRIO / RURAL	Engenho Pau Santo	Áurea Almeida de Souza de Paula Selma Maria de Oliveira Secretária: Selma da Costa Coutinho	88	3521-1811
7	DOUTOR EUDES SOBRAL PRÓPRIO / RURAL	Engenho São Salvador	João Elpidio S. do Nascimento Evania de Freitas Melo Secretária: Marileide B. da Silva	5806	
8	DOUTOR JOÃO LOPES CEDIDO / RURAL	Rua dos Empregados, nº 01 - Usina Bom Jesus	Lúcia Maria de Araújo Gomes Rilzamira J. do Monte Ferraz Secretária: Shirley Teixeira de Oliveira	2932	3521-6686
9	ENGENHO MATAS CEDIDO / RURAL	Engenho Matas	Lídia Silva de Lima	7604	
10	ESTRELIANO DE SOUZA LEÃO CEDIDO / RURAL	Engenho Tobé	Maria José do Nascimento Silva	5782	

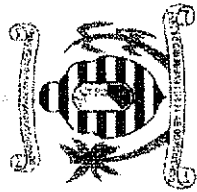
Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinhã, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 012 15 - PP 001-PMCSA-SM

3LP-15 - RP Prestação de serviço de limpeza de fossas e locação

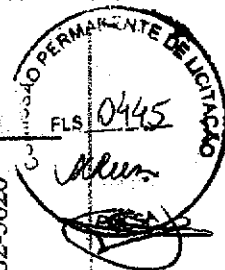
anheiros químicos - Tarciano de Assis



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



11	JOSÉ ALBERTO DE LIMA PRÓPRIO / URBANA	Rua Boa Vista - S/N - Ponte dos Carvalhos	Ana Gomes de França Maria dos P. Lima Albuquerque Secretária: Rosilda Braz dos Santos	90110	3524-2888
12	JOSÉ CLARINDO GOMES PRÓPRIO / RURAL	Av. Dr. Miguel Arraes -S/N - Engenho Santo Estevão	Ana Francisca Damasceno Antônio Correia de Pontes Secretário: Alexandre José Carneiro	2600	3524-7301
	ANILTON GUIMARÃES PRÓPRIO / URBANO	Rua 29 - N° 58 - B. Santo Estevão			
	ANILTON GUIMARÃES PRÓPRIO / URBANO	Rua 29 - N° 58 - B. Santo Estevão			
13	MARIA LAURA DOS SANTOS PRÓPRIO / RURAL	Engenho Roças Velhas	Ednalva Maria da Silva	5933	
14	PAULO FREIRE PRÓPRIO / URBANA	Rua 01 - N° 167 - Ponte dos Carvalhos - Loteamento Bom Conselho	Andrea Alves do Nascimento Lenice Hermanto de Arruda Secretária: Valderlândia Lins da Silva	90292	3522-2705
15	PREF. DIOMEDES FERREIRA DE MELO CEDIDO / RURAL	Engenho Jacobina	Ruth Maria Ferreira de Oliveira	5908	
16	CENTRO EDUCACIONAL PREF. ERONIDES FRANCISCO SOARES	Rua da Praia - S/N - Pontezinha	Riverson Wanderley S. Maior		3302-3007/ 3302-3026



Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	PRÓPRIO / URBANA		Leoni Ferreira de Sena	90095	
17	PREF. JOÃO BATISTA FERREIRA CEDIDO / RURAL	Engenho Coimbra	Maria do Carmo Campos Frade	5776	
18	PROFª LAURA RODRIGUES DA COSTA PRÓPRIO / URBANA	Rua 21 de Abril - S/N - Pontezinha	Maria do Carmo da Silva Lira Anita da Silva Alcântara Secretária: Maria Elisete Alves Galindo	2336	3302-3010
19	PROFª MARIA JOSÉ PAIVA PRÓPRIO / URBANA	Rua Vicente Yáñez Pinzón - Ponte dos Carvalhos	Marlise Duranti Arena Ermínio da Silva Maria Celeste de Alencar Freire Secretária: Marinalva Maria Augusto	30116	3522-2743
20	PROFª MARIA VITÓRIA PRÓPRIO / RURAL	Engenho Mato Grosso	Cleonice Rufino Gomes	5786	
21	PROF. MANOEL DAVI VIEIRA DA COSTA PRÓPRIO / URBANA	Rua Vicente Yáñez Pinzón - S/N - Ponte dos Carvalhos	Elizeu Gomes da Silva Antônia Maria do Monte Secretária: Karla Cristian da Silva	8036	3518-6351
22	PROFª VICÊNCIA CONCEIÇÃO	Rua Oscar Francisco de Lima - S/N - Ponte dos Carvalhos	Ivanete Francisca da Silva Izete Bezerra de Oliveira	145	3518-6465

Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 012.15 - PP 001-PMCSA-SMI - LP-15 - RP Prestação de serviço de limpeza de fossas e locação - anheiros químicos - Tarciano de Assis

Página 18 de 25



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	PRÓPRIO / URBANA		Secretária: Elaine Maria da Silva		
	SENADOR PAULO GUERRA	Rua Antônio Marinho Vanderlei - Ponte dos Carvalhos	Edna Guedes da Silva Santos	4029	3522-2734
23	PRÓPRIO / URBANA		Luciene Sabino dos Santos		
	CEI - SANTO ESTEVÃO	Rua 29 - S/N - Santo Estevão	Secretária: Marileide Marques Alves Silva		
24	PRÓPRIO / URBANA		Ivandilma José Gonçalves da Silva	90208	3518-6282
	CEI - PONTEZINHA	Rua da Estação - Pontezinha	Zilpa Ivonete de Oliveira	7167	3302-3019
	CEDIDO / URBANA				
25	CEI - PONTE DOS CARVALHOS	Rua 04 - Nº 100 - Lot. Ilha - Ponte dos Carvalhos	Maria Rejane de Almeida	4138	3522-2752
26	ALUGADO / URBANA				
	VEREADOR REGINALDO LORETO DA SILVA	Loteamento Nova Era -- Ponte dos Carvalhos	Rosineide Batista Campos de Moraes		
27	PRÓPRIO / URBANA		Edilene Alves de Sena		
			Secretária: Joseane de França Gomes		



[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



REGIONAL 04

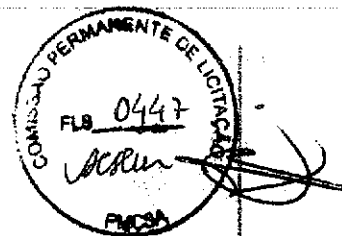
Nº	ESCOLA / PRÉDIO	ENDEREÇO	DIREÇÃO	MATRÍCULA	FONE
1	AMARO PÊ CAVALCANTI	Engenho Castelo	Eliane Alves de Souza	3377	
	ALUGADO / RURAL				
2	ANTÔNIO LIMA DA SILVA	Engenho Arariba da Pedra	Maria Auxiliadora Silva	3376	
	PRÓPRIO (Escola do Campo) / RURAL				
3	ARISTHEU FIGUEIREDO	Rua 27 - N° 56 - Charneca	Maria da Soledade B. da Silva	3908	3524-9094
			Morgana Lopes de Almeida		
	PRÓPRIO / URBANA		Secretária: Eliane Maria da Silva		
4	DR. FERNANDO DE A. MARANHÃO	Engenho Pantorra	Mailde da Penha Lima	8046	
	PRÓPRIO / RURAL				
5	DR. JOSÉ ROBERTO MONTEIRO	Engenho Arariba de Baixo	Joelma Macedo Barros	3344	
			Neuza Maria de Brito		
	PRÓPRIO (Escola do Campo) / RURAL		Secretária: Marta de Andrade Silva		
6	ERALDO DE SOUZA BARRÓS	Engenho Arariba de Cima	Zisleide Maria Farias Evangelista	1826	3524-1345



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	PRÓPRIO / RURAL				
7	EVANDRO CAVALCANTI	Engenho Sebastopol	Maria da Conceição Maurício Pimentel	1877	
	PRÓPRIO / RURAL				
8	JOAQUIM DE SOUZA LEÃO	Engenho Sacambu	Elisângela Mariano da Silva	5804	
	PRÓPRIO / RURAL				
9	JOSÉ CISNEIRO CAVALCANTI	Engenho Utinga de Cima	Elaine Alves de Melo Cavalcanti	5820	
	PRÓPRIO / RURAL				
10	JOSÉ PLESCH FERNANDES	Engenho Massauassuzinho	Maria Gorete da Silva	2830	3534-3608
	CEDIDO / RURAL				
11	JÚLIO CARNEIRO DE A. MARANHÃO	Engenho Liberdade	Aldilene Maria de Oliveira Romildo de França Carneiro Secretária: Edilene Maria de Barros		3518-1336
	PRÓPRIO / RURAL				
12	MANOEL NASCIMENTO SOUZA LEÃO	Engenho Cajabussu	Maria José Silva de Melo		
	PRÓPRIO / RURAL				
13	MARQUÊS DO RECIFE	Rua Estrada da Vitória - S/N - Juçaraí	Ana Lúcia Alves da Silva Andréa Karla Barbosa da Silva	3380	3516-3902
	PRÓPRIO / RURAL				





Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



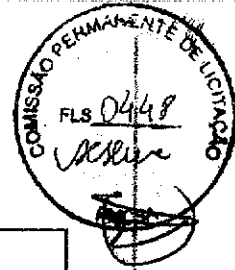
14	MINISTRO ANDRÉ CAVALCANTI	Rua do Ferreiro - S/N - Usina Mercês	Ana Cristina Oliveira Maciel	4240-9	3516-2125
	PRÓPRIO / RURAL		Niedja Maria Teixeira de Barros		
15	PADRE ANTÔNIO MELO COSTA	Rua José Feliciano - S/N - Charneca	Secretária: Julieta Tomaz da Silva	9843	3521-4167
			Vera Lúcia Alves da Silva		
			Inalda F. da Cruz Gomes Daniel		
			Secretária: Maria José de Oliveira Lima		
16	PROF. JOSÉ PANTALEÃO DUTRA JÚNIOR	Lot. Rosa dos Ventos - S/N - Charneca	Rozenildo Faustino de Araújo	3368	3524-9195
			Rosilda Viegas da Silva		
17	PROF. ROSINALDO BARBOSA	Engenho Estivas	Elizabete Estevão da Silva	5778	
18	PROF. SETTE	Engenho Olinda	Francisca de Lima Oliveira	2355	
19	PROF. ANGÉLICA MENDES	Engenho Serra	Maria Gorete Barbosa Barros	7611	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



20	PROFª. GUIOMAR DE ALBUQUERQUE MARANHÃO	Engenho Setúbal	Gerlândia Maria Tavares da Silva	7165	
	ALUGADO / RURAL				
21	PROFª. MARIA JOSÉ SUSSUARANA LAGES	Engenho Pimentel	Marinalva Maria Sales		
	PRÓPRIO / RURAL				
22	PROFª. MARIA DE FÁTIMA BARROS	Engenho Relógio	Marleide Cristina dos Santos	1552	
	CEDIDO / RURAL				
23	PROFª. RAQUEL DE MORAES FRAGA	Engenho Sibéria	Maria José de Barros Chagas	2292	
	PRÓPRIO / RURAL				
24	VER. GILBERTO FRAGOSO	Engenho Tapugi de Cima	Anderson Rogério Barros Lima	7159	
	PRÓPRIO / RURAL				
25	VER. JOSÉ CASSIMIRO DA SILVA	Engenho Mupam	Simone Carla da Costa		
	PRÓPRIO / RURAL				
26	VER. JOSÉ PROCÓPIO DO NASCIMENTO	Engenho Tapugi de Baixo	Ana Lúcia Machado Lins	5830	
	PRÓPRIO / RURAL				
27	VER. SEVERINO BEZERRA MARQUES	Engenho Ipiranga	Georgina Cavalcante Lima	5844	
	ALUGADO / RURAL				



Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ala 012.15 - PP 001-PMCSA-SME-SELP-15 - RP Prestação de serviço de limpeza de fossas e locação de banheiros químicos - Tarciano de Assis



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



28	VER. JOÃO CIRÍACO DA SILVA	Rua 41 - S/N - Charneca	Marcilene Silva de Paula	90324	3521-4487/ 3521-6255
	PRÓPRIO / URBANA				
29	CEI - CHARNECA 1	Rua São Marcos - Nº 23 - Charneca	Sueli Ceciliano Bilar	366	3521-6202
	ALUGADO / URBANA				
30	CEI - CHARNECA 2	Rua 42 - Nº 11 - Lot. Chave do Rei - Charneca	Rosângela Maria M. da Silva	90235	3521-6262
	CEDIDO / URBANA				

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



OUTROS CONTATOS

1	Conselho Municipal de Educação	Rua Vereador Severino Bezerra Marques - S/N - São Judas Tadeu	Ligia Cavalcanti de Albuquerque - Mat. 2981	3521-6746
2	Escola de Música	Rua Vigário João Batista - Centro	Geraldo Barreto - Mat. 02547-6	3521-6751/ 3521-6752/8559-8418
3	Biblioteca Municipal Joaquim Nabuco	Avenida Historiador Pereira da Costa - S/N - São Judas Tadeu Rua Luiz Pereira da Paz - S/N - Ponte dos Carvalhos	Erenir Lima da Paixão - Mat. 978	35249202/35219771/86678619
4	Centro Cultural Mestre Dié	Rua Luiz Pereira da Paz - S/N - Ponte dos Carvalhos	Djanira Damásio - Mat.	3522-2751/8733-0476
5	Biblioteca Farol das Letras	Praia de Nazaré	Carmem de Brito Soares - Mat. 2722	3512-7001/8730-1263
6	Auditório Padre Antonio Carlos Vander Velden	Avenida Ernestina Batista - S/N - Pontezinha	Ana Carla Medeiros - Mat. 1413	3522-2740



Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 012.15 - PP 001-PMCSA-SME-SELP-15 - RP Prestação de serviço de limpeza de fossas e locação de banheiros químicos - Tarciano de Assis

Página 25 de 25

Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente e Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação.

Valor Total: R\$ 287.000,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 046/PMCSA-SMPMA-SEFA/2014.

Contratada: TSL - CONTAGEM CONTABILIDADE E ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.

CNPJ/MF nº 18.007.034/0001-73.

Cabo de Santo Agostinho, 13 de fevereiro de 2015.

MACOS GERMANO DOS SANTOS SILVA

Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente

JOSÉ PAULO GUEDES DA SILVA

Secretário Executivo de Finanças e Arrecadação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:5182191C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 023/PMCSA-SME/2015

Objeto: Locação do imóvel situado na Rua Luiz Caetano Gomes, nº 269, Rosário, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP: 54.520-735, destinado ao funcionamento da Escola Municipal Manoel Maria Caetano, neste Município. Valor Total: R\$ 32.400,00. Referente à DISPENSA nº 003/PMCSA-SME/2015. Locador: JOZENILDO ALVES DA SILVA. CPF/MF nº 641.974.254-49.

Cabo de Santo Agostinho, 01 de abril de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:D8C5A194

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 024/PMCSA-SECL/2015

Objeto: Contratação da empresa Faz Chover Produções Artísticas e Musicais Ltda - ME, para apresentação artística do cantor Fernandinho e Banda, no evento denominado Marcha Resgate 2015, a ser realizado no dia 01 de maio de 2015, na PE 60, neste Município. Valor Total: R\$ 72.000,00. Referente à INEXIGIBILIDADE nº 011/PMCSA-SECL/2015. Contratada: FAZ CHOVER PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E MUSICAIS LTDA - ME. CNPJ/MF nº 39.702.550/0001-98.

Cabo de Santo Agostinho, 01 de abril de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA

Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:CE6AEA5A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
012/PMCSA-SME-SELP/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de limpeza de

fossas e locação de banheiros químicos, através da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Executiva de Limpeza Pública. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015. Contratada: TARCIANO DE ASSIS TEIXEIRA - ME. CNPJ/MF nº 08.604.460/0001-30.

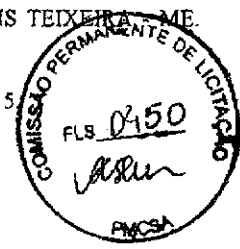
Cabo de Santo Agostinho, 13 de fevereiro de 2015

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

JOSÉ MARIA PINHEIRO DE CASTRO

Secretário Executivo de Limpeza Pública



Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:50B0483D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº
012/PMCSA-SECL/2015**

Ratifico a Inexigibilidade nº 012/PMCSA-SECL/2015 - Objeto: Contratação da empresa MUSICATO PRODUÇÕES, para a apresentação de "FREI DAMIÃO DA SILVA", no evento "Festa da Comunidade da Vila Social Contra Mucambo", a ser realizada no dia: 01 de maio de 2015, no Cabo de Santo Agostinho/PE. Empresa Contratada: MUSICATO PRODUÇÕES. Endereço: Rua Irene Gomes Ramos de Mattos, nº 97, Pina, Recife/PE, CEP: 51.011-530. CNPJ: 18.764.466/0001-29 - Valor Total: R\$ 10.000,00. Condições de Pagamento: Será efetuado até 30 dias após o evento. Razão da escolha do fornecedor: Consagrado pela mídia ou opinião pública, com fundamento no que estabelece o Art. 25, Inc. III, da Lei 8.666/93.

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:EFEB8076

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**TIPO: HOMOLOGAÇÃO PROCESSO: 025/PMCSA-
SELOG/2015 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº
009/PMCSA-SELOG/2015**

Processo: 025/PMCSA-SELOG/2015 - Comissão: 1ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial Nº 009/PMCSA-SELOG/2015 Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de passagens aéreas, na categoria econômica, do âmbito nacional e internacional. Item 1: Passagens aéreas Valor Máximo Aceitável: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais). Após o processamento do Pregão nº 009/PMCSA-SELOG/2015, comunica-se sua homologação e de seu objeto da seguinte maneira: Item 1: BRASLUSO TURISMO LTDA - EPP. CNPJ: 09.480.880/0001-15 Valor Final: 98% (noventa e oito por cento) obs.: menor percentual sobre o valor cheio da passagem. Informações Adicionais: Mais informações podem ser obtidas diretamente na sede do órgão, situado no Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, ou através do Fone/Fax: (81) 3521.6619 / 3524.9075 / 9064, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br.

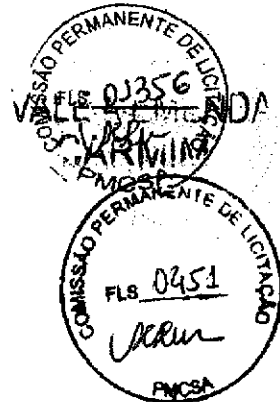
Cabo de Santo Agostinho, 27 de abril de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO

Secretário Executivo de Logística



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/PMCSA-SELP/2015

VALIDADE 12 (DOZE) MESES.

Aos **TREZE** dias do mês de **FEVEREIRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo Exmo. Sr. **Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Executiva de Limpeza Pública**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015, homologado pelo Secretário Executivo de Limpeza Pública, o Sr. **José Maria Pinheiro de Castro**, brasileiro, divorciado, engenheiro agrônomo, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 889.306 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 148.721.294-154, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **AGIL PEÇAS, ACESSÓRIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.677.125/0002-34, com sede à Rua Francisco de Assis Teixeira, nº 181, Sala 01, Núcleo Res. Min. Marcos Freire, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP.: 54515-190, telefone: (81) 3521-5411, neste ato representada pelo seu sócio administrador Sr. **Eraldo Cordeiro Marinho Falcão**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 5.447.666 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 824.544.344-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

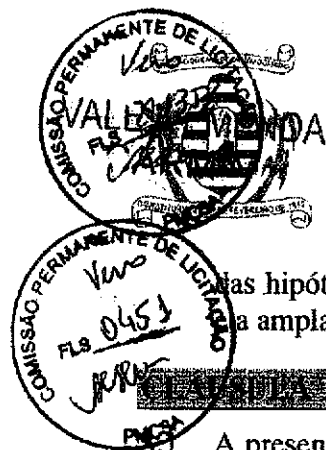
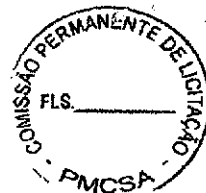
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual a Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza de fossas da Secretaria Executiva de Limpeza Pública, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



nas hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 O serviço deverá executado nos endereços conforme planilha em anexo e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, contadas a partir da solicitação via telefone, realizada pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

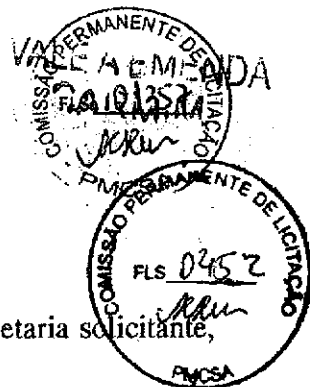
- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME-SELP/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

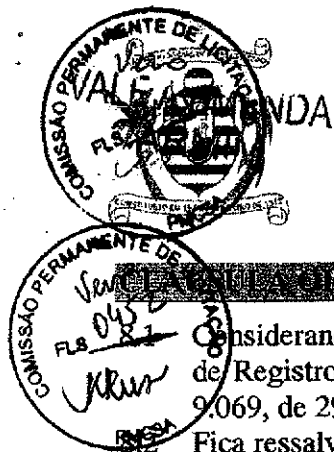
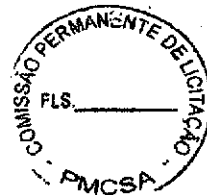


- Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SETIMA - DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
 - b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.
- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.
- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.
- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor contraditório e ampla defesa.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

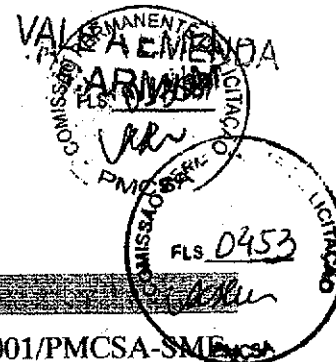
- 4.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 4.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Limpeza Pública designa para gestor o Sr. José Maria Pinheiro de Castro (Secretário Executivo de Limpeza Pública) telefone: 3521-6611, e para fiscalizar a execução o Sr. Givaldo Pedrosa dos Santos (Gerente Administrativo), telefone: 3521-6689, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) contratado(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 4.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
 - 10.1.1 Automaticamente:
 - 10.1.1.1 Por decurso de prazo de vigência;
 - 10.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;
 - 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
 - 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
 - 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
 - 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
 - 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
 - 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
 - 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação




CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SME/SELPA/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

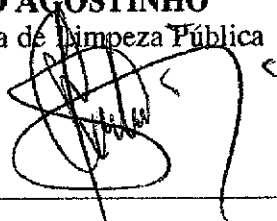
CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FORO

- 12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

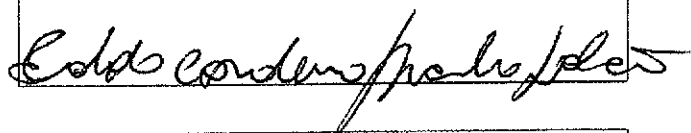

JOSÉ VALTO GOMES
Prefeito


Dr. Manoel Queiroz da Silva
Prefeito Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401C
Mat. 40110

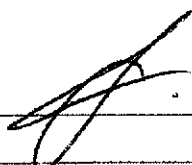
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Executiva de Limpeza Pública



CONTRATADA: AGIL PEÇAS, ACESSÓRIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA.




FISCAL DA EXECUÇÃO DA ATA:



TESTEMUNHA:

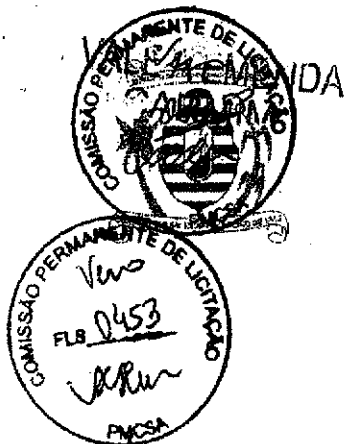
CPF/MF:


Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPE:081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

Lote III – Limpeza Pública (População Carente do Município)					
Item	Descrição	Und	Quant.	Preço Unít.	Preço Total
1	Prestação de serviços de limpeza de fossas, através da locação por carrada/viagem de caminhão pipa à vácuo com capacidade superior à 7m ³ .	Carrada	300	500,00	150.000,00
TOTAL LOTE III				R\$ 150.000,00	

Cabo de Santo Agostinho, 10 de abril de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4DBA789F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
005/PMCSA-SMDS/2012**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 23 de fevereiro de 2016, juntamente com o reajuste de preços inicialmente contratados entre as partes, de acordo com o índice previsto no contrato, o INCC (Índice Nacional de Construção Civil) Valor Total: R\$ 1.000.000,00. Referente à TOMADA DE PREÇOS nº. 009/PMCSA-SMDS/2011. Contratada: DIGICON S/A – CONTROLE ELETRÔNICO PARA MECÂNICA. CNPJ/MF nº 88.020.102/0001-10.

Cabo de Santo Agostinho, 23 de fevereiro de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:48B55728

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
121/PMCSA-SMDS/2011**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 01 de março de 2016, juntamente com o reajuste de preços inicialmente contratados entre as partes, de acordo com o índice previsto no contrato, o INCC (Índice Nacional de Construção Civil) Valor Total: R\$ 700.000,00. Referente à CONCORRÊNCIA nº. 007/PMCSA-SMDS/2011. Contratada: SINALVIDA DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA VIÁRIA LTDA. CNPJ/MF nº 04.523.923/0001-89.

Cabo de Santo Agostinho, 27 de fevereiro de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4957A0AC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 026/PMCSA-S.HAB/2015**

Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração dos projetos executivos de engenharia para contenção de encostas em setores de alto risco do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 408.663,53. Referente à TOMADA DE PREÇOS nº 003/PMCSA-S.HAB/2014. Contratada: PETRAL – SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA. CNPJ/MF nº 08.821.132/0001-96.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de abril de 2015.

ARQUIMEDES BANDEIRA DE MELLO NETO
Superintendente de Habitação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:61AD33D7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
013/PMCSA-SELP/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza de fossos da Secretaria Executiva de Limpeza Pública. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/PMCSA-SELP/2015.

Contratada:
**AGIL PEÇAS, ACESSÓRIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS
LTDA.**
CNPJ/MF nº 17.677.125/0002-34.

Cabo de Santo Agostinho, 13 de fevereiro de 2015.

JOSÉ MARIA PINHEIRO DE CASTRO
Secretário Executivo de Limpeza Pública

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:15A7120B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO/PE. TIPO: HOMOLOGAÇÃO E
ADJUDICAÇÃO**

Processo: 174/PMCSA-SMCRSP/2014
Comissão: 1ª CPL
Modalidade: Concorrência Nº 017/PMCSA-SMCRSP/2014
Objeto Natureza: Serviço
Objeto Descrição: Contratação de empresa de engenharia especializada para obras de requalificação das estradas vicinais de acesso a assentamentos rurais vinculados ao INCRA, localizados no Município do Cabo de Santo Agostinho
Valor Máximo Aceitável: R\$ 2.638.441,03 (dois milhões, seiscentos e trinta e oito mil, quatrocentos e quarenta e um reais e três centavos). Após o processamento da Concorrência nº 017/PMCSA-SMCRSP/2014, comunica-se sua homologação e adjudicação de seu objeto da seguinte maneira: HIDRATTA ENGENHARIA E SANEAMENTO LTDA. – EPP. CNPJ 10.832.528/0001-80, Valor Final: R\$ 2.586.497,34 (dois milhões, quinhentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e noventa e sete reais e trinta e quatro centavos). Informações Adicionais: Mais informações podem ser obtidas diretamente na sede do órgão, situado no Centro Administrativo Municipal – Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, ou através do Fone/Fax: (81) 3521.6619 / 3524.9075 /9064, ou ainda, através do e-mail: cplpmesa@yahoo.com.br.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de maio de 2015.

EVERALDO MONTEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:135C978A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
ERRATA**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 141/PMCSA-SEARH/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/PMCSA-SEARH/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/PMCSA-SEARH/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **VINTE E CINCO** dias do mês de **FEVEREIRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.294.402/0001-62, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, através do **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, por meio da **Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 067/PMCSA-SEARH/2014, homologado pelo **Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos, Sr. Ian Karlo de Sá Ferreira**, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 4.934.166 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 422.477.064-87, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **P & A COMÉRCIO DE PNEUMÁTICA LTDA.-ME.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.578.395/0001-68, com sede à Rua Comendador José Pereira, nº 775, Maracujá, Escada/PE, CEP.: 55500-00, telefone (81) 3534-2818, representada pelo seu sócio, o **Sr. Paulo César Timoteo de Andrade**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 4.228.377 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 932.493.814-20, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

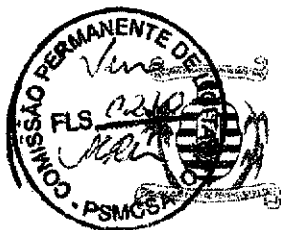
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a futura e eventual aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores para os veículos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho (exceto a Secretaria Municipal de Saúde), através da Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, nas especificações e quantitativos descritos na planilha em anexo ao Edital e conforme proposta de preço da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SEARH/2014.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SEARH/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SEARH/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregue no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento e nota de empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, e no endereço na Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SEARH/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SETIMA - DAS SANCOES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 2 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 – Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos designa o **Sr. Antônio José da Silva** (Gerente de Transporte Interno e Manutenção), Telefone – (81) 3521-6652 para ser responsável pela fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 – A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 067/PMCSA-SEARH/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

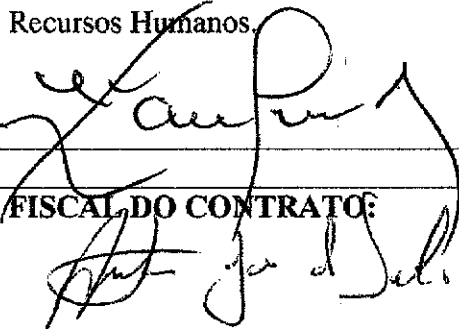
CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da Comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ CELSO GOMES
Prefeito


Dr. Marivaldo Soares da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4011
Mat. 40110 - SAMA

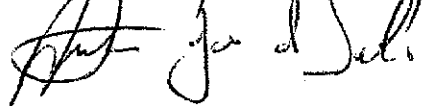
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos.




CONTRATADA: P & A COMÉRCIO DE PNEUMÁTICA LTDA.-ME.



FISCAL DO CONTRATO:



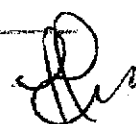
TESTEMUNHA:

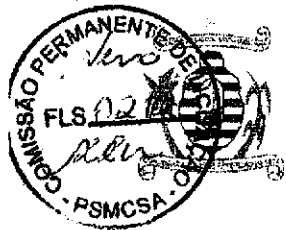

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF:081.307.044-98

CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:





Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	PNEU 1000R20 DEREACIONAL. Marca: PIRELLI	UNID	4	1.090,00	4.360,00
2	PNEU 1000 R20 TRAÇÃO BORRACHUDO. Marca: PIRELLI	UNID	12	1.200,00	14.400,00
3	PNEU 175/70 R 13. Marca: ALTIMAX	UNID	36	144,00	5.184,00
4	PNEU 235/75 R 15. Marca: PIRELLI	UND	24	455,00	10.920,00
5	PNEU 255/70 R 16. Marca: PIRELLI	UNID	8	1.050,00	8.400,00
6	PNEU 175/65 R 14. Marca: PIRELLI	UNID	48	194,00	9.312,00
7	PNEU 245/70 R 16. Marca: PIRELLI	UNID	12	519,00	6.228,00
8	PNEU 225/75 R 15. Marca: PIRELLI	UNID	12	399,00	4.788,00
9	PNEU 14.00-24. Marca: PIRELLI	UNID	10	1.979,00	19.790,00
10	PNEU 215/75 R 17,5. Marca: PIRELLI	UNID	84	741,00	62.244,00
11	PNEU 90.90-19. Marca: PIRELLI	UNID	6	355,00	2.130,00
12	PNEU 110.90-17. Marca: PIRELLI	UNID	6	395,00	2.370,00
13	PNEU 17.5-25. Marca: PIRELLI	UNID	10	2.579,00	25.790,00
14	PNEU 185/65 R 14. Marca: PIRELLI	UNID	6	219,00	1.314,00
15	PNEU 175/70 R 14. Marca: PIRELLI	UNID	48	239,00	11.472,00
16	PNEU 185/R 14. Marca: PIRELLI	UNID	40	274,00	10.960,00
17	PNEU 90.90-21. Marca: PIRELLI	UNID	20	418,00	8.360,00
18	PNEU 265/65 R 17. Marca: PIRELLI	UNID	28	849,00	23.772,00
19	PNEU 265/70 R 18. Marca: PIRELLI	UNID	4	1.125,00	4.500,00
20	PNEU 750 R 16 DIRECIONAL. Marca: PIRELLI	UNID	16	529,00	8.464,00
21	PNEU 750 R 16 BORRACHUDO. Marca: PIRELLI	UNID	32	571,00	18.272,00
22	PNEU 900 R 20 DIRECIONAL. Marca: PIRELLI	UNID	36	999,00	35.964,00
23	PNEU 900 R 20 BORRACHUDO. Marca: PIRELLI	UNID	72	1.229,00	88.488,00
24	PNEU 16.9-24. Marca: PIRELLI	UNID	6	2.539,00	15.234,00
25	PNEU 12.5/80-18. Marca: PIRELLI	UNID	8	1.039,00	8.312,00
26	PNEU 19.5-24. Marca: PIRELLI	UND	4	3.595,00	14.380,00
27	PNEU 12-16.5. Marca: PIRELLI	UNID.	4	809,00	3.236,00
28	PNEU 14.9-24. Marca: PIRELLI	UNID.	16	1.484,00	23.744,00
29	PNEU 23.1-30. Marca: PIRELLI	UNID	6	3.688,00	22.128,00
30	PNEU 18.4-30. Marca: PIRELLI	UNID	8	2.294,00	18.352,00
31	PNEU 18.4-34. Marca: PIRELLI	UNID	4	2.598,00	10.392,00
32	PNEU 195/55 R 15. Marca: PIRELLI	UNID	4	284,00	1.136,00
33	PNEU 11-L-5. Marca: PIRELLI	UNID	4	545,00	2.180,00
34	PNEU 4.10-18. Marca: PIRELLI	UNID	20	512,00	10.240,00
35	PNEU R 404 31X10 R 15. Marca: PIRELLI	UNID	6	870,00	5.220,00
36	PNEU 275/80 R 22,5. Marca: PIRELLI	UNID	12	1.102,00	13.224,00
37	PNEU 205/75 R 16. Marca: PIRELLI	UNID	48	464,00	22.272,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



38	PNEU 265/70 R 16. Marca: PIRELLI	UNID	8	579,00	4.632,00
39	CAMARA 1000/20. Marca: MAGION	UNID	16	94,00	1.504,00
40	CAMARA 14.00-24. Marca: MAGION	UNID	10	268,00	2.680,00
41	CAMARA 750/16. Marca: MAGION	UNID	48	67,00	3.216,00
42	CAMARA 900/20. Marca: MAGION	UNID	108	79,00	8.532,00
43	CAMARA 16.9-24. Marca: MAGION	UNID	6	299,00	1.794,00
44	CAMARA 12.5/80-18. Marca: MAGION	UNID	8	115,00	920,00
45	CAMARA 19.5-24. Marca: MAGION	UNID	4	348,00	1.392,00
46	CAMARA 12-16.5. Marca: MAGION	UNID	4	157,00	628,00
47	CAMARA 14.9-24. Marca: MAGION	UNID	16	249,00	3.984,00
48	CAMARA 23.1-30. Marca: MAGION	UNID	6	379,00	2.274,00
49	CAMARA 18.4-30. Marca: MAGION	UNID	8	329,00	2.632,00
50	CAMARA 18.4-34. Marca: MAGION	UNID	4	354,00	1.416,00
51	CAMARA 11-L-15. Marca: MAGION	UNID	2	83,00	166,00
52	CAMARA 4.10-18. Marca: MAGION	UNID	72	60,00	4.320,00
53	PROTETOR ARO 1000/20. Marca: ANDRADE	UNID	16	24,00	384,00
54	PROTETOR 14.00-24. Marca: ANDRADE	UNID	10	98,00	980,00
55	PROTETOR ARO 900/20. Marca: ANDRADE	UNID	108	24,00	2.592,00
56	PROTETOR ARO 18.4-30. Marca: ANDRADE	UNID	8	230,00	1.624,00
57	PROTETOR ARO 18.4-34. Marca: ANDRADE	UNID	4	222,00	888,00
58	PROTETOR ARO 4.10-18. Marca: ANDRADE	UNID	72	57,50	4.140,00
TOTAL				R\$ 608.203,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
081/2009**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando a continuação da prestação dos serviços. Valor Total: 1.652,87. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 023/2009. Contratada: CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA. CNPJ/MF nº 69.908.994/0001-45.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

CÉLIA VERÔNICA EMÍDIO DULTRA

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais do Cabo de Santo Agostinho

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:638C758A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
082/2009**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, em caráter excepcional, com termo final em dia 07 de janeiro de 2015. Valor Total: 10.744,04. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 023/2009. Contratada: CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA. CNPJ/MF nº 69.908.994/0001-45.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de julho de 2014.

TEREZA DE JESUS SALES LIRA E SILVA

Diretora da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas do Cabo de Santo Agostinho

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:92BA63A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
082/2009**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando a continuação da prestação dos serviços. Valor Total: 1.652,87. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 023/2009. Contratada: CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA. CNPJ/MF nº 69.908.994/0001-45.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de setembro de 2014.

TEREZA DE JESUS SALES LIRA E SILVA

Diretora da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas do Cabo de Santo Agostinho

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E2C27A44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
082/2009**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando a continuação da prestação dos serviços. Valor Total: 1.652,87.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 023/2009. Contratada: CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA. CNPJ/MF nº 69.908.994/0001-45.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de janeiro de 2015.

TEREZA DE JESUS SALES LIRA E SILVA

Diretora da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas do Cabo de Santo Agostinho

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:7A8F0813

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
014/PMCSA-SEARH/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores para os veículos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho (exceto a Secretaria Municipal de Saúde). Valor Total: R\$ 608.203,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 067/PMCSA-SEARH/2014. Contratada: P & A COMÉRCIO DE PNEUMÁTICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 10.578.395/0001-68.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de fevereiro de 2015.

IAN KARLO DE SÁ FERREIRA

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4FB70301

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/PMCSA-SEARH-SME/2015 -
PROCESSO Nº 021/PMCSA-SEARH-SME/2015**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos e Secretaria Municipal de Educação e do Pregoeiro, informa que às 08h30min(horário de PE) do dia 10/04/2015 receberá os envelopes de Propostas de Preços e Documentação de Habilitação do **Pregão Presencial nº 007/PMCSA-SEARH-SME/2015**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva inclusive fornecimento de peças, desinstalação e instalação de equipamentos condicionadores de ar. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 - Térreo - Torrinha - Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de março de 2015

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Pregoeiro

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:D31825CA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
011/FMS/2011**

Objeto: Complementação do contrato em questão, tendo em vista a mudança do exercício financeiro e orçamentário. Valor Total: 3.690,63. Referente à DISPENSA nº. 001/FMS/2011. Locador: ALUIZIO FLORENTINO DOS SANTOS. CPF/MF nº 079.820.974-72.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 161/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 083/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 015/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES

Aos **TRÊS** dias do mês de **MARÇO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, através do **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, por meio das **Secretarias Municipal de Defesa Social, Executiva de Logística e Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 083/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2014, homologado por seus respectivos Secretários, o **Sr. José Carlos Leandro**, brasileiro, casado, servidor público, portador da cédula de identidade sob o nº 40992 - SDS/PMPE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 611.092.074-68, o **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244-00 e do **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a futura e eventual aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **BRENO J. DE A. RODRIGUES COPIADORA LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com endereço na Rua José de Alencar, nº 44, loja 03, térreo, Boa Vista, Recife/PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 10.775.233/0001-10, neste ato legalmente representada por seu sócio, o **Sr. Breno José de Assis Rodrigues**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da Cédula de Identidade nº. 1.913.242 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 284.632.184-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

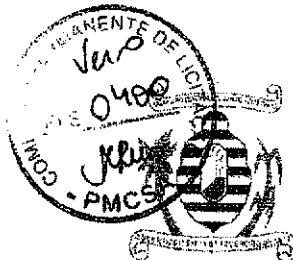
CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de adesivos leitosos e refletivos para veículos, com aplicação inclusa, através da Secretaria Municipal de Educação, da Secretaria Executiva de Logística e da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades e especificações anexas ao Edital e proposta da Contratada.

CLAUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos lotes licitados.

CLAUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 083/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2014.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 083/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 083/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLAUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura e a prestação do serviço será parcelada, e de acordo com os layouts e Ordem de Serviço com a quantidade do M², para os lotes I e III, e para o lote II unidade de táxi e moto. O serviço deverá ser prestado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento de cada Ordem de Serviço, que será emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLAUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLAUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 083/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa para gestão o Sr. Adelson Cordeiro de Moura (Secretário Municipal de Educação), telefone (81) 3521-6744 e para fiscal da execução o Sr. Hamilton José da Silva (Gerente de Planejamento), telefone (81) 3521-6744; a Secretaria Municipal de Defesa Social designa para gestão o Sr. José Carlos Leandro (Secretário Municipal de Defesa Social), telefone (81) 3524-9118 e para fiscal da execução o Sr. Ademir Ferreira de Sá Leitão Jr. (Coordenador Administrativo), telefone (81) 3521-6620; e a Secretaria Executiva de Logística designa gestão o Sr. Paulino Valério da Silva Neto (Secretário Executivo de Logística), telefone (81) 3521-6719 e para fiscal da execução o Sr. Francisco de Assis Silva (Gerente Administrativo e Financeiro), telefone (81) 3524-9082, e que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

e
10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLAUSULA DECIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 083/PMCSA-SELOG-SME-SMDS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ IVAN DO GOMES
Prefeito

Dr. Marivaldo Soares de Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4011
Mat. 40110 - SMA.1

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Executiva de Educação

FISCAL DA ATA: SME

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Defesa Social

FISCAL DA ATA: SMDS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Executiva de Logística

FISCAL DA ATA: SELOG

CONTRATADA:

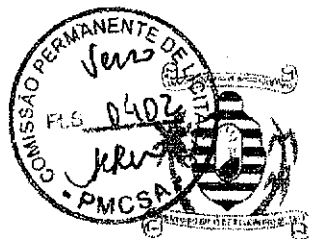
TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I					
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	ADESIVO LEITOSO - CARACTERÍSTICAS: PRODUÇÃO E APLICAÇÃO COM ADESIVO 3M, IMPRESSO DIGITAL PELO SISTEMA A BASE DE LÁTEX COM 360 DPI'S DE DEFINIÇÃO E RECORTE PELO SISTEMA DE PLOTTER, E APLICAÇÃO DE VERNIZ DE PROTEÇÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E TUDO QUE SE FIZER NECESSÁRIO. O LAYOUT SERÁ DISPONIBILIZADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA.	M²	140	64,00	8.960,00
2	ADESIVO REFLETIVO - CARACTERÍSTICAS: PRODUÇÃO E APLICAÇÃO COM ADESIVO 3M, IMPRESSO DIGITAL PELO SISTEMA A BASE DE LÁTEX COM 360 DPI'S DE DEFINIÇÃO E RECORTE PELO SISTEMA DE PLOTTER, E APLICAÇÃO DE VERNIZ DE PROTEÇÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E TUDO QUE SE FIZER NECESSÁRIO. O LAYOUT SERÁ DISPONIBILIZADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA.	M²	35	64,00	2.240,00
TOTAL				R\$ 11.200,00	
LOTE II					
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	SERVIÇO DE ADESIVAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO TÁXI, COM UTILIZAÇÃO DE ADESIVO 3M, IMPRESSO PELO SISTEMA A BASE DE LÁTEX COM 360 DPI'S DE DEFINIÇÃO E RECORTE PELO SISTEMA DE PLOTTER, E A APLICAÇÃO DE VERNIZ DE PROTEÇÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS.	UND	161	156,19	25.146,59



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E TUDO QUE SE FIZER NECESSÁRIO. CONFORME LAYOUT.				
2	SERVIÇO DE ADESIVAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO MOTO TAXI, COM UTILIZAÇÃO DE ADESIVO 3M, IMPRESSO PELO SISTEMA A BASE DE LÁTEX COM 360 DPI'S DE DEFINIÇÃO E RECORTE PELO SISTEMA DE PLOTTER, E A APLICAÇÃO DE VERNIZ DE PROTEÇÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E TUDO QUE SE FIZER NECESSÁRIO. CONFORME LAYOUT.	UND	140	156,09	21.852,60
TOTAL				R\$ 46.999,19	

LOTE III
SECRETARIA EXECUTIVA DE LOGÍSTICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	ADESIVO LEITOSO - CARACTERÍSTICAS: PRODUÇÃO E APLICAÇÃO COM ADESIVO 3M, IMPRESSO DIGITAL PELO SISTEMA A BASE DE LÁTEX COM 360 DPI'S DE DEFINIÇÃO E RECORTE PELO SISTEMA DE PLOTTER, E APLICAÇÃO DE VERNIZ DE PROTEÇÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E TUDO QUE SE FIZER NECESSÁRIO. O LAYOUT SERÁ DISPONIBILIZADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA.	M²	280	132,14	36.999,00
2	ADESIVO REFLETIVO - CARACTERÍSTICAS: PRODUÇÃO E APLICAÇÃO COM ADESIVO 3M, IMPRESSO DIGITAL PELO SISTEMA A BASE DE LÁTEX COM 360 DPI'S DE DEFINIÇÃO E RECORTE PELO SISTEMA DE PLOTTER, E APLICAÇÃO DE VERNIZ DE PROTEÇÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E TUDO QUE SE FIZER NECESSÁRIO. O LAYOUT SERÁ DISPONIBILIZADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA.	M²	280	132,14	36.999,20
TOTAL				R\$ 73.998,40	
TOTAL GERAL DOS LOTES				R\$ 132.197,59	

OSWALDO JINOSÉ VIEIRA DE MELLO
Secretário Municipal de Infraestrutura

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: E0F1F60E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 020/PMCSA-SECL/2015

Objeto: Contratação da empresa Bred Viagens e Eventos LTDA - ME, para apresentação artística da Banda Sedutora, na festividade da Comunidade de Jussara, a ser realizada no dia 21/03/2015, no Distrito de Jussara, neste Município. Valor Total: R\$ 15.000,00. Referente à INEXIGIBILIDADE Nº 010/PMCSA-SECL/2015. Contratada: BRED VIAGENS E EVENTOS LTDA - ME. CNPJ/MF nº 08.789.244/0002-98.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de março de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: F48772EE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 018/PMCSA-SMDS/2015

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços móveis especializados - SME Digital, inclusa implantação, configuração, manutenção, suporte e logística da solução integrada de rádio digital, com tecnologia IDEN ou similar, pós pago, mediante a disponibilização de terminais móveis, para fornecimento de 70 (setenta) aparelhos a serem utilizados pelos agentes de segurança da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, na condição de não participante/carona do Processo nº 122.2014.VIII.PE.079.CAMIL, Pregão Eletrônico nº 079/2014, Ata de Registro de Preços nº 010/2014, da Casa Militar. Valor Total: R\$ 146.160,00. Referente à adesão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2014, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2014, PROCESSO Nº 122/2014 da Casa Militar do Governo do Estado de Pernambuco. Contratada: RADIONET LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 03.304.610/0001-77.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de março de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 1E492F22

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
015/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de adesivos leitosos e refletivos para veículos, com aplicação inclusa, através da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Executiva de Logística e da Secretaria Municipal de Defesa Social. Valor Total: R\$ 132.197,59. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 083/PMCSA-SMDS-SELOG-SME/2014. Contratada: BRENO J. DE A. RODRIGUES COPIADORA LTDA. CNPJ/MF nº 10.775.233/0001-10.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de março de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: D06DB61D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**CONCORRÊNCIA Nº 017/PMCSA-SMCRSP/2014 - PROCESSO
Nº 174/PMCSA-SMCRSP/2014 - RESULTADO DE
JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da 1ª Comissão Permanente de Licitação, informa o resultado do julgamento dos documentos de habilitação da Concorrência nº 017/PMCSA-SMCRSP/2014. Empresas Habilitadas - Jepak Construção Ltda.; Hidrat Engenharia e Saneamento Ltda. EPP. e Scave Serviços de Engenharia e Locação Ltda. Empresa Inabilitada - Construtora Terra Brasil Ltda., por descumprimento aos subitens 8.1.2.7. e 8.1.4.2. alínea "a" do edital. Assim sendo, a 1ª CPL resolve dar vistas ao processo, abrir o prazo recursal previsto no art. 109 da Lei 8666/93 e alterações, e caso não haja a interposição de recurso, está marcado o dia 17 de abril de 2015 às 10:00 horas para a abertura dos envelopes das propostas de preços. Informações sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 - Térreo - Torrinhã - Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax: (81) 3524-9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de abril de 2015.

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Presidente da 1ª Comissão Permanente de Licitação.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: D2D7EDDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO Nº 002/PMCSA-SME/2015 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/PMCSA-SME/2015

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Educação, homologa o Processo nº 002/PMCSA-SME/2015 Pregão Presencial nº 002/PMCSA-SME/2015, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliário sob medida para a nova Escola Modelo Garapú (em construção), a seguinte empresa: Movearte Comércio e Serviços de Móveis de Aço e Madeira - CNPJ Nº 07.626.934/0001-82 os itens 1, 3, 4, 6 e 9. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 - Térreo - Torrinhã - Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524 9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de abril de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 08B6E476



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 162/PMCSA-SMPROS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 084/PMCSA-SMPROS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 016/PMCSA-SMPROS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos CINCO dias do mês de MARÇO do ano de DOIS MIL E QUINZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, através do **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e por meio da **Secretaria Municipal de Programas Sociais**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 084/PMCSA-SMPROS/2014, homologado pelo Secretário, **Sr. Ronaldo Francisco dos Santos**, brasileiro, divorciado, professor, portador da cédula de identidade nº. 3.322.720 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 696.374.824-15, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PADRÃO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE CALLOU LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.441.460/0001-20, com sede à Rua Floriano Peixoto, nº 308, São José, Recife/PE, Fone (81) 3202-9999 / 9998, representada pelo seu sócio, o **Sr. Antônio Callou de Alencar Sobrinho**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 870.770 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 047.108.604-59, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

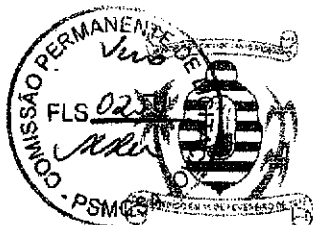
1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de cadeiras de rodas, para usuários assistidos pelo Município, através da Secretaria Municipal de Programas Sociais da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades conforme especificações contidas na planilha anexa ao Edital e proposta de preço da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

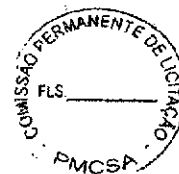
2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 084/PMCSA-SMPROS/2014.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 084/PMCSA-SMPROS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 084/PMCSA-SMPROS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DO MATERIAL

4.1 - A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e o material deverá ser entregue no endereço especificado na Ordem de Fornecimento e no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da mesma, juntamente com a Nota de Empenho, emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 084/PMCSA-SMPROS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

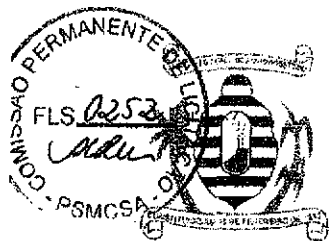
7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Programas Sociais designa o Sr. Ronaldo Francisco dos Santos (Secretário Municipal de Programas Sociais), telefone: (81) 3524-9252 para ser o gestor e a Sra. **Janaina Maria Almeida de Melo** (Gerente de Proteção Básica), telefone: (81) 3524-9252 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº. 084/PMCSA-SMPROS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

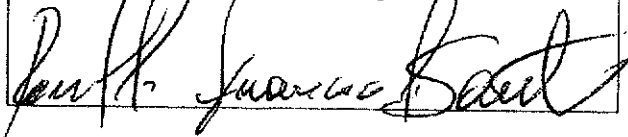
CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

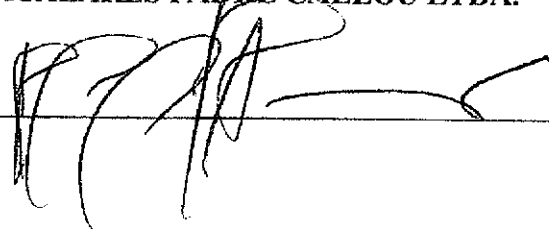

JOSE WALDO GOMES
Prefeito


Dr. Maria José de Sousa
Procuradora Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4011
Mat. 40111 - S.M.A.J.

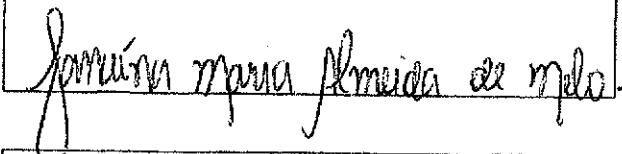
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Programas Sociais.




Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE CALLOU LTDA.



FISCAL DA ATA:



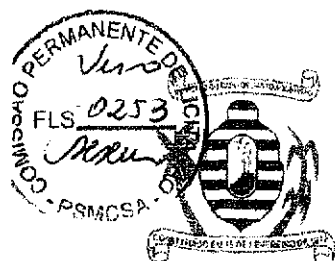
Testemunha:


Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

CPF/MF:

Testemunha:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Cadeira de rodas especial – características mínimas: construída em tubos de aço tubular, com 02 rodas traseiras - aro 24, em alumínio, pneus de borracha maciço, 02 rodas dianteiras giratórias - aro 6, em alumínio, pneu maciço, pintura epoxy, dobrável em x, apoio para braços fixo, apoio para pés fixo, para usuários de até 80kg. Largura do assento 40 cm. Com assento e encosto em couvin, cor preta, dimensão aprox. Da cadeira: 95x68x111cm, assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante na região metropolitana do recife, registro no Ministério da Saúde na Anvisa, garantia mínima de 01 ano. Marca: ORTOPEDIA JAGUARIBE	UNID.	200	318,00	63.600,00
TOTAL				R\$ 63.600,00	

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:0AFD136D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
016/PMCSA-SMPROS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de cadeiras de rodas, para usuários assistidos pelo Município. Valor Total: R\$ 63.600,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 084/PMCSA-SMPROS/2014. Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE CALLOU LTDA. CNPJ/MF nº 09.441.460/0001-20.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de março de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:607A019E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
025/PMCSA-SECL/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de cobertura, palcos, passarela, fechamento, pórtico, entrada, camarote, stand, gradil, palhócio e toldos, para as festividades do Município. Valor Total: R\$ 698.484,95. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 004/PMCSA-SECL/2015. Contratada: MEGA STAR PRODUÇÕES LTDA - ME. CNPJ/MF nº 09.566.470/0001-91.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de junho de 2015.

RINALDO BARBOSA DA COSTA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DC5CAEDD

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº005/2015**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA, através do Pregoeiro e da sua equipe de apoio, torna público o RESULTADO do Pregão Presencial Nº 004/2015 - cujo objeto: fornecimento parcelado de Material de Consumo Instrumental e Permanente Odontológico e material Patológico. Empresas vencedoras: CIRURGICA RECIFE COMÉRCIO LTDA - EPP, inscrita no CNPJ nº 00.236.193/0001-84, com o valor de R\$513.097,97 (quinhentos e treze mil noventa e sete reais e noventa e sete centavos); e a Empresa CIRURGICA NORDESTINA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS MEDICOS E CIRURGICO LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 10.818.853/0001-99, com o valor de R\$43.301,60 (quarenta e três mil trezentos e um reais e sessenta centavos).

Cachoeirinha, 05 de agosto de 2015

MARCOS ANTÔNIO ALVES DE MORAIS
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Eliane Marliete de Macedo
Código Identificador:54DB2320

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO - RESULTADO DE HABILITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS 005/2015 - FMS**

A Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria nº 303/2015, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com o que dispõe a lei nº 8.666/93 e com as condições estabelecidas no edital a retificação do RESULTADO DE HABILITAÇÃO do Diário Oficial dos Municípios no dia 05/08/2015 - Edição 1387; Código Identificador 1497C151 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2015 - FMS- Tomada de Preços Nº 005/2015 - FMS, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CASA DE PARTO NORMAL (CPN) DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE/PE;

Onde se Lê: Declara HABILITADAS no certame as empresas e RIO BRANCO CONSTRUTORA LTDA CNPJ: 02.951.249/0001-08, GAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI-ME CNPJ: 18.033.528/0001-22 e CONSTRUTORA ASSIS LOPES LTDA EPP CNPJ: 07.468.034/0001-54;

Leia-se: Declara HABILITADAS no certame as empresas GAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI-ME CNPJ: 18.033.528/0001-22 e CONSTRUTORA ASSIS LOPES LTDA EPP CNPJ: 07.468.034/0001-54.

ALMIR COSTA RAMOS
Presidente

Publicado por:
Almir Costa Ramos
Código Identificador:1E5E31B8

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CARNAÍBA**

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA**

PORTARIA Nº 237/2015

Ementa: Incorporação de quinquênio.

O Prefeito do Município de Carnaíba/PE, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento à decisão judicial exarada no processo NPU 0000410-03.2014.8.17.0460, ajuizado pela Sr.ª RITA DE CÁSSIA CIRINO REIS em face do Município de Carnaíba.

RESOLVE:

Art. 1.º INCORPORAR à servidora RITA DE CÁSSIA CIRINO REIS o adicional por tempo de serviço (quinquênio), nos termos do que foi decidido no processo NPU 0000410-03.2014.8.17.0460 e no que dispõe o Parecer nº 103/2015, da Secretaria de Assuntos Jurídicos, a partir da presente data.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

Registre-se,
Publique-se e
Comunique-se.

Gabinete do Prefeito, em 29 de julho de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 152/PMCSA-SMPROS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 078/PMCSA-SMPROS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/PMCSA-SMPROS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **DEZENOVE** dias do mês de **MARÇO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, através do **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e por meio da **Secretaria Municipal de Programas Sociais**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 078/PMCSA-SMPROS/2014, homologado pelo Secretário, **Sr. Ronaldo Francisco dos Santos**, brasileiro, divorciado, professor, portador da cédula de identidade nº. 3.322.720 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 696.374.824-15, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **POTENCIAL DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS E BEBIDAS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com endereço na Rua Jaboatão dos Guararapes, nº 440, Garapú, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP. 54.518-235, telefone (81) 3524-6478, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.357.873/0001-14, neste ato legalmente representada por sua sócia, a **Sra. Elisandra Feliciano de Albuquerque**, brasileira, casada, empresária, portador da Cédula de Identidade sob o nº 5.869.498 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 041.394.824-27, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

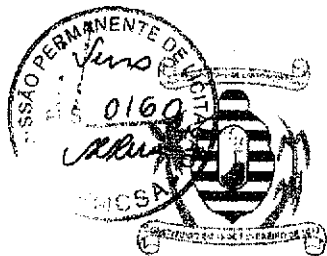
1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pão francês, para atender a população em vulnerabilidade social, através da Secretaria Municipal de Programas Sociais da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, nas quantidades e especificações contidas na planilha anexa ao Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	AQUISIÇÃO DE PÃO FRANCÊS DE APROXIMADAMENTE 50G.	KG	50.000	5,25	262.500,00
TOTAL				R\$ 262.500,00	

CLAUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 078/PMCSA-SMPROS/2014.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 078/PMCSA-SMPROS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 078/PMCSA-SMPROS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DO MATERIAL

4.1 - O material deverá ser entregue de 2ª à 6ª, no horário de 12:00hs até no máximo às 14:00 hs, no Centro de Referência Alimentar, situado na Rua 17, nº 36 - Bairro Charneca - Cabo de Santo Agostinho, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística. O quantitativo (quilos) a ser fornecido a cada dia deverá ser de acordo com a solicitação, através de formulário próprio, emitido pelo responsável do Centro de Referência Alimentar, no dia anterior a entrega. O pão a ser entregue deverá ser da fornada do dia, não sendo aceita a entrega de pães do dia anterior.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 078/PMCSA-SMPROS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SETIMA - DAS SANCOES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações a Secretaria Municipal de Programas Sociais designa o Sr. Ronaldo Francisco dos Santos (Secretário Municipal de Programas Sociais), telefone (081) 3524-9252 para ser o gestor e a Sra. **Daniele Regina Gomes Mendes da Fonseca** (Gerente de Assistência Social), telefone (081) 3524-9252 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) contratado(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº. 078/PMCSA-SMPROS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ ALDO GOMES
Prefeito

Dr. Manoel Queiroz da Silva
Prefeito Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4017
Mat. 40110 SMA

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
PROGRAMAS SOCIAIS.**

**Contratada: POTENCIAL DISTRIBUIDORA
DE ALIMENTOS E BEBIDAS LTDA.**

FISCAL DA ATA:

CNPJ. 24.357.873/0001-14
Potencial Distribuidora de Alimentos e Bebidas LTDA
Rua Juracy de Azevedo nº 440 Centro - Cabo de Santo Agostinho - PE
CEP 54.516-235

Testemunha:

Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

CPF/MF:

Testemunha:

CPF/MF:

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:648BA80E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
001/FMDDCA/2014**

Objeto Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 13 de janeiro de 2016. Valor Total: R\$ 51.076,80. Referente à DISPENSA nº. 001/FMDDCA/2013. Locadora: GERUSA FERREIRA DA SILVA CAMPOS. CPF/MF nº 284.201.794-34.

Cabo de Santo Agostinho, 13 de janeiro de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5C976643

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
025/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação da prestação dos serviços, tendo em vista a mudança do exercício financeiro e orçamentário. Valor Total: R\$ 15.400,00. Referente à DISPENSA nº. 014/FMS/2014. Locador: AGENOR TORRES DE ARAÚJO. CPF/MF nº 100.056.504-10.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:AEA26608

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
030/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação da prestação dos serviços, tendo em vista a mudança do exercício financeiro e orçamentário. Valor Total: R\$ 20.000,00. Referente à DISPENSA nº. 019/FMS/2014. Locador: ALUIZIO FLORENTINO DOS SANTOS. CPF/MF nº 079.820.974-72.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:AFCF1346A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
027/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação da prestação dos serviços, tendo em vista a mudança do exercício financeiro e orçamentário. Valor Total: R\$ 14.000,00. Referente à DISPENSA nº. 015/FMS/2014. Locador: MÁRIO CARNEIRO DE SENA. CPF/MF nº 089.532.524-15.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:43156443

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
047/FMS/2010**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 213.750,00. Referente à INEXIGIBILIDADE nº. 003/FMS/2010. Contratada: ULTRA - IMAGEM VEGAS LTDA. CNPJ/MF nº 05.994.023/0002-63.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:F1260F91

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
017/PMCSA-SMPROS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de pão francês, para atender a população de vulnerabilidade social. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 078/PMCSA-SMPROS/2014. Contratada: POTENCIAL DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS E BEBIDAS LTDA. CNPJ/MF nº 24.357.873/0001-14.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de março de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2E93A42A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE. TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo nº 006/FMAS/2015 - Comissão: 2ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial nº 002/FMAS/2015 - Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais diversos - Valor Máximo Aceitável: R\$ 184.877,80 (cento e oitenta e quatro mil, oitocentos e setenta e sete reais e oitenta centavos). Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 002/PMCSA-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/PMCSA-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos NOVE dias do mês de ABRIL do ano de DOIS MIL E QUINZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, através do Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, a Secretaria Municipal de Educação, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 002/PMCSA-SME/2015, homologado pelo Secretário, Sr. Adelson Cordeiro de Moura, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa MOVEARTE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÓVEIS DE AÇO E MADEIRA LTDA. - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.626.934/0001-82, com sede à Rua Barão de São Borja, n.º 409, Soledade, Recife/PE, representada pela seu bastante procurador, o Sr. Sérgio Caldas Silveira, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade nº 1.104.170 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 126.858.954-34, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

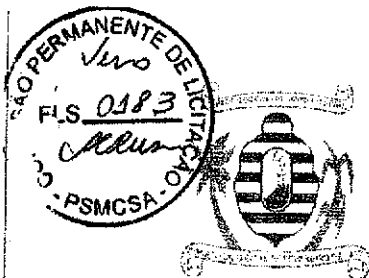
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliário sob medida para a nova Escola Modelo Garapú (em construção), através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho, conforme especificações contidas anexo ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 002/PMCSA-SME/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 002/PMCSA-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 002/PMCSA-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

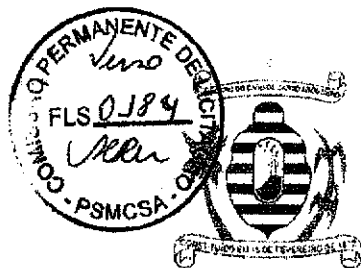
7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA SEGUNDA - DA REGISTRAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o Sr. Adelson Cordeiro de Moura (Secretário Municipal de Educação), telefone: 3521-6744, para ser o gestor e o Sr. **Hamilton José da Silva** (Gerente de Planejamento), telefone: 3521-6744 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 002/PMCSA-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

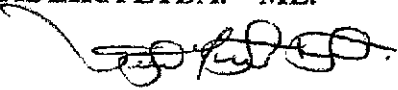
CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE ALDO GOMES
PREFEITO


Dr. Manoel Rosa da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401D
Matr. 40110 - SMAJ


CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Educação


CONTRATADA: MOVEARTE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÓVEIS DE AÇO E MADEIRA LTDA. - ME.

FISCAL DA ATA:



TESTEMUNHA:


Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

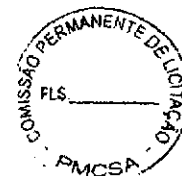
CPF:

TESTEMUNHA:

CPF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Armário baixo com 02 portas: Características mínimas: 01 prateleira, com chave, revestido externamente em laminado melanímico texturizado na cor acqua marina ou similar e internamente lixado e com aplicação de verniz, com as seguintes dimensões: A: 0,72 X L:1,00 X P:0,50m. Marca: BR MÓVEIS	UND	07	320,00	2.240,00
03	Móvel de Apoio com 01 gaveta para pastas suspensas: Características mínimas: revestida externamente em laminado melanímico texturizado na cor acqua marina ou similar e internamente lixado e com aplicação de verniz, com as seguintes dimensões: A:0,60 X C:0,80 X L:0,40m. Marca: BR MÓVEIS	UND	02	310,00	620,00
04	Armário com 35 portas individuais: Características mínimas: revestido externamente com laminado melanímico na cor acqua marina ou similar e externamente lixado com aplicação de verniz, com as seguintes dimensões: A:2,00 X C:2,80 X P:0,40m. Marca: BR MÓVEIS	UND	01	2.430,00	2.430,00
06	Armário bibliotecário com 03 portas: Características mínimas: 01 prateleira, com chaves, revestida externamente com laminado melanímico texturizado na cor acqua marina ou similar, com as seguintes dimensões: A:1,10 X C:1,20 X P:1,20m. Marca: BR MÓVEIS	UND	01	1.100,00	1.100,00
09	Mesa para computador: Características mínimas: Revestida externamente em laminado melanímico na cor acqua marina ou similar, com acabamentos laterais emborrachados e internamente lixados e com aplicação de verniz, com as seguintes dimensões: A:0,72 X L:0,70 X C:1,53m. Marca: BR MÓVEIS	UND	05	335,00	1.675,00
TOTAL				R\$ 8.065,00	

MOVEARTE

COMERCIO E SERVIÇOS DE MÓVEIS DE AÇO E MADEIRA LTDA
CNPJ 07.626.934/0001-82 - INSC. EST. 0331175-94



PROCURAÇÃO

Pelo presente Instrumento Particular de Procuração que faz a firma **MOVEARTE COMERCIO E SERVIÇOS DE MÓVEIS DE AÇO E MADEIRA LTDA.-ME**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Cidade do Recife/PE, Rua Barão de São Borja, N° 409 – Boa Vista – CEP 50070-310, inscrita no CNPJ N° 07.626.934/0001-82, neste ato representada pela sua Sócia Gerente Sra. Elâne Almeida do Nascimento, Brasileira, Casada, Maior, Comerciaría, residente e domiciliada nesta cidade do Recife, portadora da Cédula de Identidade n° 5.440.191 SSP-PE e CPF N° 033.806.314-50, nomeia e constitui seu bastante procurador Sr. **SERGIO CALDAS SILVEIRA**, Brasileiro, Casado, Comerciante, residente e domiciliado nesta cidade do Recife, portador da Cédula de Identidade N° 1.104.170 SSP-PE e CPF N° 126.858.954-34, para representar nossa empresa nos Processos Licitatórios junto as Repartições Públicas Federais, Estaduais, Municipais e suas autarquias, podendo usar dos poderes para Formular Ofertas e Lances Verbais, Negociar Preços, Acordar e Discordar, Impetrar Recursos e Impugnações, Abrir Mão de Recursos, Firmar Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Assinar todos os Documentos necessários dos procedimentos licitatórios, inclusive, Contrato de Fornecimento de Materiais, Atas e Propostas de Preços.

Procuração válida até 31 de Dezembro de 2015.

Recife, 29 de Dezembro de 2014.



Elâne Almeida do Nascimento

ELÂNE ALMEIDA DO NASCIMENTO

SÓCIA-GERENTE

CPF 033.806.314-50

RG: 5.440.191 SSP-PE



4º RCPN - Boa Vista - Recife - Pernambuco
Rua Gervásio Pires, 79 - Boa Vista - CEP: 50050-070 - Fone: (81) 3222-0156

Reconheço por Autenticidade a firma indicada de
ELÂNE ALMEIDA DO NASCIMENTO
que confere c/ o padrão reg. nesta serventia. Dou fé.
Recife, 30 de dezembro de 2014. Em Teste _____ da verdade
Juceny Francisca dos Santos
Juceny Francisca dos Santos
Escr.º: R\$ 3,09 TSHR: R\$ 0,62 Total: R\$ 3,71
** Belo: 0075101 COM 201401 02540 **
Consulte o site: www.jfpe.com.br

Juceny Francisca dos Santos
Escrvente Designado

Rua Barão de São Borja, 409 – Boa Vista – Recife – PE – CEP. 50070-310

E-mail: edemarcado@movearte.com.br

Objeto: Alteração quantitativa do objeto contratual com um acréscimo correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado. Valor Total: R\$ 55.256,24. Referente à INEXIGIBILIDADE nº 014/PMCSA-SELP/2014. Contratada: STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA. CNPJ/MF nº 01.568.077/0001-25.

Cabo de Santo Agostinho, 12 de fevereiro de 2015.

JOSÉ MARIA PINHEIRO DE CASTRO
Secretário Executivo de Limpeza Pública

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:506A3799

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
001/PMCSA-SMCRSP/2014**

Objeto: Alteração da planilha do objeto e o acréscimo de valor contratual, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 322.581,76. Referente à CONCORRÊNCIA nº 004/PMCSA-SMCRSP/2014. Contratada: SBC - SOCIEDADE BRASILEIRA DE DNSTRUÇÕES LTDA. CNPJ/MF nº 11.864.311/0001-15.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015.

EVERALDO MONTEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:150714A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
069/PMCSA-SME/2012**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 07 (sete) meses, passando seu termo final para o dia 03 de setembro de 2015. Valor Total: R\$ 11.894,61. Referente à DISPENSA nº 015/PMCSA-SME/2012. Locador: ESPÓLIO DE PAULINO LUIZ DA SILVA.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de fevereiro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B0F243EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
019/PMCSA-SME/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliário sob medida para a nova Escola Modelo de Garapú (em construção). Valor Total: R\$ 8.605,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 002/PMCSA-SME/2015. Contratada: MOVEARTE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE AÇO E MADEIRA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 07.626.934/0001-82.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de abril de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:PMCSA-0BC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
023/PMCSA-SEMA/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de guardas-sóis. Valor Total: R\$ 71.200,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 008/PMCSA-SEMA/2015. Contratada: SM CORDEIRO DE MELO - ME. CNPJ/MF nº 05.560.250/0001-08.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de maio de 2015.

ANDRÉ FERREIRA DE MORAIS LUNA
Secretário Executivo de Meio Ambiente

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:35CAF260

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO/PE. TIPO: HOMOLOGAÇÃO**

Processo: 031/PMCSA-SMDS/2015 - Comissão: 1ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial Nº 031/FMS/2015 - Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de Preços para aquisição de lonas para as atividades da Defesa Civil. Valor Máximo Aceitável: R\$ 208.865,80 (duzentos e oito mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos). Após o processamento do Pregão nº 031/PMCSA-SMDS/2015, comunica-se sua homologação de seus objetos da seguinte maneira: **Item 1:** 100 rolos de lona com no mínimo 8m x 100m com 200 micras - A M JÚNIOR COMÉRCIO DE ARTIGOS DE COUROS LTDA. CNPJ 08.184.364/0001-80, Valor Final: R\$ 57.000,00 (sessenta e sete mil reais); **Item 2:** 60 rolos de lona com no mínimo 6m x 100m com 200 micras GRAFFIT EMPREENDIMENTOS LTDA. EPP. CNPJ 19.611.221/0001-24, Valor final: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais); **Item 3** 40 rolos de lona com no mínimo 4m x 100m com 200 micras GRAFFIT EMPREENDIMENTOS LTDA. EPP. CNPJ 19.611.221/0001-24, Valor final: R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais). Informações Adicionais: Mais informações podem ser obtidas diretamente na sede do órgão, situado no Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, ou através do Fone/Fax: (81) 3521.6619 / 3524.9075 /9064, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br

Cabo de Santo Agostinho, 02 de junho de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDR
Secretário Municipal de Defesa Social.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9ADBB097

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**TIPO: HOMOLOGAÇÃO PROCESSO: 034/PMCSA-SEARH-
SME/2015 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº
014/PMCSA-SEARH-SME/2015**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 027/PMCSA-SELOG/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/PMCSA-SELOG/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **TRINTA** dias do mês de **ABRIL** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 3.603.483 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Executiva de Logística**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 010/PMCSA-SELOG/2015, homologado pelo Secretário, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MÁRCIO DO NASCIMENTO SILVA - ME.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.875.828/0001-47, com sede à Rua Primitivo de Miranda, nº 471, Matriz, Vitória de Santo Antão/PE, CEP.: 55602-150, telefone (81) 3523-9867, representada pelo seu sócio o **Sr. Márcio do Nascimento Silva**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de identidade nº 7.005.445 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 013.854.824-36, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

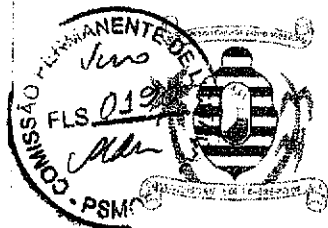
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral em garrações (em comodato) de 20 (vinte) litros, para atender às Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 010/PMCSA-SELOG/2015.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 010/PMCSA-SELOG/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – A água mineral deverá ser entregue, nos endereços em anexo no prazo máximo de 02 (duas) horas corridas, contadas a partir da solicitação via telefone, realizada pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 010/PMCSA-SELOG/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento realizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

6.8 – A empresa tem ciência que deverá fornecer os garrafões de água e os botijões de gás em regime de comodato, de acordo com a necessidade do Fundo, em perfeitas condições de uso e higiene, fabricados em conformidade com as especificações atualizadas da ANVISA/MS e das NBR's ABNT 14.222, ABNT 14.328 e ABNT 14.637, em quantidade suficiente para abastecimento e reposição, observando-se, ainda, o cumprimento do disposto na NBR ABNT 14.638 para os procedimentos de aquisição de vasilhames, inspeção, rotulagem, armazenamento, manuseio e transporte e do fornecimento de orientações ao consumidor final.

6.9 – A empresa está ciente que a Secretaria Executiva de Logística, durante a vigência da Ata, poderá realizar semestralmente, 1 (uma) análise de cada item de água mineral, a saber: análise bacteriológica, físico-química e de sujidade da água, em laboratório escolhido pela Administração, limitada a despesa a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por semestre, visando a obtenção de laudos que comprovem a potabilidade da água, independente dos laudos a serem apresentados pela empresa envasadora quando solicitado pela Administração.

6.9.1 A seleção da amostra a ser submetida à análise será procedida pelo fiscal do Órgão Gerenciador da Ata;

6.9.2 A amostra deverá ser retirada dentre os produtos já entregues a qualquer das unidades de saúde, apresentada com o lacre original da fonte e estar dentro do seu prazo de validade para consumo;

6.9.3 As despesas para obtenção dos laudos, o agendamento de coleta de amostras junto ao laboratório escolhido e demais tratativas ficarão a cargo da Detentora da Ata, que fica obrigada a comunicar a data agendada por escrito ao Secretário Executivo de Logística, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis;

6.10 – A empresa está ciente de que não serão aceitos garrafões com amassamentos, rachaduras, ranhuras, remendos, deformações internas e externas do gargalo, com alterações de odor e cor, dentre outras alterações que possam comprometer a qualidade higiênico-sanitária da água mineral (RDC nº 173/2006 – ANVISA).

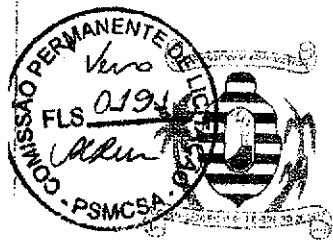
6.11 – A empresa está ciente de que o produto água mineral a ser ofertado atende as normas e legislações específicas da ANVISA (RDC nº 274 e 275 de 22/09/2005), bem como a PORTARIA N.º 518, de 25 de março de 2004 do Ministério da Saúde, que estabelece os procedimentos e responsabilidades relativos ao controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

6.12 – A empresa está ciente de que não serão aceitas águas minerais com teor de flúor acima de 1,2 ppm, conforme estabelece a Lei Estadual nº 12.198/2002.

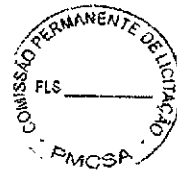
CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) advertência;
 - e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o

Centro Administrativo Municipal, Rua Manoel Queiroz da Silva, 145 Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE – CEP 54525-180

Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 021 15 - PP 010-PMCSA-SELOG-2015 - RP - Aquisição de água mineral em garrafão em comodato de 20 (vinte) litros - Marcio do Nascimento



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Sr. Paulino Valério da Silva Filho (Secretário Executivo de Logística), telefone (81) 3524-9066, para ser o gestor e o Sr. Francisco de Assis Silva (Gerente Administrativo e Financeiro), telefone (81) 3524-9082, para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

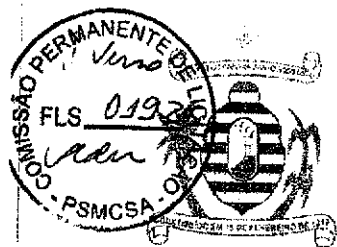
10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SELOG/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLAUSULA DE CIVIA SEGUNDA DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ RALDO GOMES
Prefeito

Dr. Marinho Queiroz da Silva
Prefeito Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 2.74017
Mat. 40117 SM 1

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Executiva de Logística

CONTRATADA: MÁRCIO DO NASCIMENTO SILVA – ME.

FISCAL DA ATA:

TESTEMUNHA:

Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



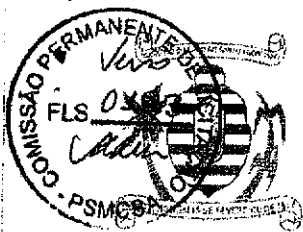
ANEXO I

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

Lote	Descrição	Und	Quant	Preço Unitário	Preço Total
1	AGUA MINERAL – Natural, sem gás, hipotermal na fonte, acondicionada em garrafão plástico retornável, com tampa de pressão, lacre e selo de segurança APEVISA, contendo de 19,5 a 20 litros, com garrafão em sistema de comodato na quantidade necessária a atender as necessidades de abastecimento, de acordo com as legislações específicas e as portarias 518/04 do Ministério da Saúde, 387/08 DNPM e RDC ANVISA nº 274/05 e 275/05. Marca: CRISTALINA	Und	22.000	5,00	110.000,00
TOTAL				R\$ 110.000,00	

RELACÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA

- CGM | Controladoria Geral do Município – Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Fones: 3521 3829 / 3521 2638.
- PGM | Procuradoria Geral do Município Centro Administrativo Municipal Joaquim Nabuco – CAM, Fone: 81 3524.9124.
- CGP | Chefia do Gabinete do Prefeito Centro Administrativo Municipal Joaquim Nabuco – CAM - Fone: 3521.6264 / 3521.6600.
- SMGOP | Secretaria Municipal de Governo e Orçamento Participativo, Rua Vereador Amaro Pereira Cavalcante, 185 – São Judas Tadeu, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54500-000, Fone: 81 3524.9125 | Fax: 3521.6620.
- SMGP | Secretaria Municipal de Gestão Pública, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3521.6632 / 6628 / 6635.
- SMAJ | Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3521-6620 | Fax: 3524-9075.
- SMDS | Secretaria Municipal de Defesa Social, BR-101-Sul, km 100 – s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54500-000, Fone: 3521-6701.
- SMDET | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Historiador Pereira da Costa – s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54000-500, Fone: 81 3521-6793 Fax: Ramal 27.
- SMI | Secretaria Municipal de Infraestrutura, Rua Vereador Severino Bezerra Marques, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54510-460, Fone: 81 3521.6685 / 6697 / 6687.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- **SMPMA** | Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3522.2726 / 2736 | Fax: 3522.2733.
- **SME** | Secretaria Municipal de Educação, Rua Vereador Severino Bezerra Marques, s/n, Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54.510-460, Fone: (81) 3521-6732.
- **SMCRSP** | Secretaria Municipal de Coordenação Regional e Serviço Públicos, Rua Francisco de Assis da Silva Teixeira, 330, Cohab, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54515-190, Fone: 81 3522- 2713 – Fax: 3522-2732.
- **SMAE** | Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos, Palácio Conde da Boa Vista, Praça Ministro André Cavalcante, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-904, Fone: 81 3521-6601.
- **SECOM** | Secretaria Executiva de Comunicação Social, Palácio Conde da Boa Vista, Praça Ministro André Cavalcante, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-904, Fone: 81 3521.6779 / 3524-9138 | Fax: 3524.9121.
- **SEARH** | Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3521.6626 / 6252 / 6635.
- **SEFA** | Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fones: 3521-6668 / 3521-6666 (atendimento ao contribuinte).
- **SELOG** | Secretaria Executiva de Logística, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3524-9066 / 3524-9188.
- **SECOD** | Secretaria Executiva de Combate às Drogas, Rodovia PE-60 (Anexo do Centro Administrativo Municipal), Cabo de Santo Agostinho – PE, Fone: 81 3521-5324 / 3521-6461.
- **SEMUL** | Secretaria Executiva da Mulher, Palácio Conde da Boa Vista, Praça Ministro André Cavalcante, S/n, Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-904, Fones: 3524-9107 / 3524-9062.
- **SEOBP** | Secretaria Executiva de Obras Públicas, Rua Vereador Severino Bezerra Marques, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54510-460, Fone: 81 3521.6700 / 6690.
- **SELP** | Secretaria Executiva de Limpeza Pública, Rua Vereador Severino Bezerra Marques, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54510-460, Fone: 81 3521.6694 / 6687.
- **SEMA** | Secretaria Executiva de Meio Ambiente, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3521.1548 | Fax: 3521.6675.
- **SEJES** | Secretaria Executiva da Juventude e Esportes, Rua Teixeira de Sá, 18 – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-570, Fones: 81 3521.6655 / 3521.6757, 81 3524-9077 / 3524-9188.
- **SECL** | Secretaria Executiva de Cultura e Lazer, Rua Teixeira de Sá, 18 – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-570, Fones: 81 3521.6655 / 3521.6757 – Fax: 81 3524-9077 / 3524-9188.
- **SEOP** | Secretaria Executiva de Orçamento Participativo, Rua Vereador Amaro Pereira Cavalcante, 185 – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54510-450, Fones: 81 3521.6616.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- SAP | Superintendência de Articulação Política, Rua Amaro Pereira Cavalcante, nº 185 São Judas Tadeu, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 81 3521-6613 / 3521-6615.
- SAB | Superintendência Abastecimento, Mercado, Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54500-000.
- SDR | Superintendência de Desenvolvimento Rural, BR 101 Sul, Km 33,9 Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-000, Fone: 81 3521.6793/ 6770.
- S.HAB | Superintendência de Habitação, Rua Vereador Severino Bezerra Marques, s/n Centro, Cabo de Santo Agostinho / PE – CEP: 54510460, Fone: 81 3521.6687/ 6785.
- SC.URB | Superintendência de Controle Urbano, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81-3521.6675.
- SPP | Superintendência de Planejamento e Projetos, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho –

PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3524.9110 / 3522.2755.

• Regional 1 | Gerência Regional 1, Avenida Eraldo Barros Souza, 705 – Casa B – Cohab, Cabo de Santo Agostinho – PE, Fone: 81 3524 9112 – Ramal 9112.

• Regional 2 | Gerência Regional 2, Avenida Maria Laura Cavalcanti, 110 – Gaibú, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54000-500, Fone: 81 3512.7004 | Fax: 3512.7003.

• Regional 3 | Gerência Regional 3, Avenida Nossa Senhora do Bom Conselho, 380 – Ponte dos Carvalhos, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54580-000 Fone: 81 3522.2713 | Fax: 3522.2716,

• Regional 4 | Gerência Regional 4, Rua 42, s/nº – Loteamento Rosa dos Ventos – Charneca, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54535/540, Fone: 81 3521 6624.

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:3272E689

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de limpeza para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 3.723,50. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 044/PMCSA-SELOG/2014. Contratada: IRB DA SILVA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 10.473.963/0001-66.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de janeiro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:2F965570

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
021/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral em garrações (em comodato) de 20 (vinte) litros, para atender às Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 110.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 010/PMCSA-SELOG/2015. Contratada: MÁRCIO DO NASCIMENTO SILVA - ME. CNPJ/MF nº 10.875.828/0001-47.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de abril de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:6FC65F7C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo: 044/PMCSA-SME/2015

Comissão: 1ª CPL

Modalidade: Pregão Presencial Nº 021/PMCSA-SME/2015

Objeto Natureza: Compra

Objeto Descrição: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados para professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado.

Valor Máximo Aceitável: R\$ 32.918,28 (trinta e dois mil, novecentos e dezoito reais e vinte e oito centavos).

Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; dia 15/06/2015 às 08h30min.

Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 01 de junho de 2015

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA
Pregoeira

Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:AA3A5B32

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
004/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 35.785,80. Referente à INEXIGIBILIDADE nº. 001/FMS/2014. Contratada: SEPARAR PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA. CNPJ/MF nº 03.184.220/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:6CEBB563

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
033/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 40.000,00. Referente à DISPENSA nº. 018/FMS/2014. Contratada: INSTITUTO IPAD. CNPJ/MF nº 02.197.495/0001-16.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:B6A47FDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
015/FMS/2012**

Objeto: Complementação do contrato em questão, tendo em vista a mudança do exercício financeiro e orçamentário. Valor Total: R\$ 10.865,36. Referente à DISPENSA nº. 006/FMS/2012. Locador RONALDO LUIZ RODRIGUES ACIOLI. CPF/MF nº 695.703.024-53.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:F508A552

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
063/FMS/2011**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 027/PMCSA-SELOG/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/PMCSA-SELOG/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 022/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **TRINTA** dias do mês de **ABRIL** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Executiva de Logística**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 010/PMCSA-SELOG/2015, homologado pelo Secretário, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244.00, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ANTONIO O. DOS SANTOS JUNIOR EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 09.042.983/0001-01, sediada à Rua Antônio Augusto dos Santos nº 34 A, Santo Inácio, Cabo de Santo Agostinho - PE, CEP: 55.602-150, FONE: (81) 3523-9867, representada por seu sócio, o **Sr. Antônio Olívio dos Santos Júnior**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.237.810-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 128.833.444-34, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

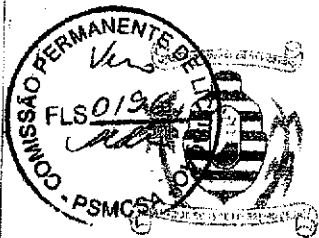
CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral em fardos com 12 (doze) garrafas de 500 ml (descartáveis), para atender às Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Logística, em quantidades estimadas, conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da Contratada.

CLAUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLAUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 010/PMCSA-SELOG/2015.

3.4 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 010/PMCSA-SELOG/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLAUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – A água mineral deverá ser entregue, nos endereços em anexo no prazo máximo de 02 (duas) horas corridas, contadas a partir da solicitação via telefone, realizada pela Secretaria solicitante.

CLAUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLAUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 010/PMCSA-SELOG/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento realizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

6.8 – A empresa tem ciência que deverá fornecer os garrafões de água e os botijões de gás em regime de comodato, de acordo com a necessidade do Fundo, em perfeitas condições de uso e higiene, fabricados em conformidade com as especificações atualizadas da ANVISA/MS e das NBR's ABNT 14.222, ABNT 14.328 e ABNT 14.637, em quantidade suficiente para abastecimento e reposição, observando-se, ainda, o cumprimento do disposto na NBR ABNT 14.638 para os procedimentos de aquisição de vasilhames, inspeção, rotulagem, armazenamento, manuseio e transporte e do fornecimento de orientações ao consumidor final.

6.9 – A empresa está ciente que a Secretaria Executiva de Logística, durante a vigência da Ata, poderá realizar semestralmente, 1 (uma) análise de cada item de água mineral, a saber: análise bacteriológica, físico-química e de sujidade da água, em laboratório escolhido pela Administração, limitada a despesa a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por semestre, visando a obtenção de laudos que comprovem a potabilidade da água, independente dos laudos a serem apresentados pela empresa envasadora quando solicitado pela Administração.

6.9.1 A seleção da amostra a ser submetida à análise será procedida pelo fiscal do Órgão Gerenciador da Ata;

6.9.2 A amostra deverá ser retirada dentre os produtos já entregues a qualquer das unidades de saúde, apresentada com o lacre original da fonte e estar dentro do seu prazo de validade para consumo;

6.9.3 As despesas para obtenção dos laudos, o agendamento de coleta de amostras junto ao laboratório escolhido e demais tratativas ficarão a cargo da Detentora da Ata, que fica obrigada a comunicar a data agendada por escrito ao Secretário Executivo de Logística, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis;

6.10 – A empresa está ciente de que não serão aceitos garrafões com amassamentos, rachaduras, ranhuras, remendos, deformações internas e externas do gargalo, com alterações de odor e cor, dentre outras alterações que possam comprometer a qualidade higiênico-sanitária da água mineral (RDC nº 173/2006 – ANVISA).

6.11 – A empresa está ciente de que o produto água mineral a ser ofertado atende as normas e legislações específicas da ANVISA (RDC nº 274 e 275 de 22/09/2005), bem como a PORTARIA N.º 518, de 25 de março de 2004 do Ministério da Saúde, que estabelece os procedimentos e responsabilidades relativos ao controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

6.12 – A empresa está ciente de que não serão aceitas águas minerais com teor de flúor acima de 1,2 ppm, conforme estabelece a Lei Estadual nº 12.198/2002.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

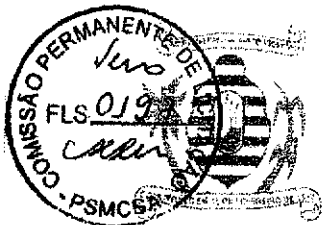
7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total

Centro Administrativo Municipal, Rua Manoel Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE – CEP 54525-180

Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 022/15 - PP010-PMCSA-SEI/OG-2015 - RP - Aquisição de água mineral em fardos de 12 (doze) garrafas de 500ml - Antônio Olívio dos Santos



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) advertência;
 - e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa o

Centro Administrativo Municipal, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 100, Torreão, Torreinha, Cabo de Santo Agostinho/PE – CEP 54525-180
Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 022 15 - PP 010-PMCSA-SELOG-2015 - RP - Aquisição de água mineral em fardos de 12 (doze) garrafas de 500ml - Antônio Olívio dos Santos



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Sr. Paulino Valério da Silva Filho (Secretário Executivo de Logística), telefone (81) 3524-9066, para ser o gestor e o Sr. Francisco de Assis Silva (Gerente Administrativo e Financeiro), telefone (81) 3524-9082, para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

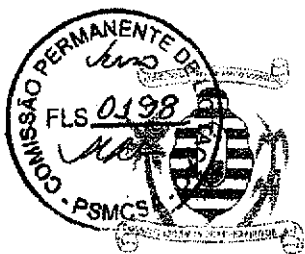
10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 001/PMCSA-SELOG/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLAUSULA DECIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE WALDO GOMES
Prefeito

Dr. Manoel José da Silva
Prefeito Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4011
Mat. 40110 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Logística

**CONTRATADA: ANTONIO O. DOS
SANTOS JUNIOR EIRELI - ME.**

FISCAL DA ATA:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

Lote	Descrição	Und	Quant	Preço Unitário	Preço Total
2	ÁGUA MINERAL – Natural, sem gás, hipotermal na fonte, acondicionada em garrafão plástico retornável, com tampa de pressão, lacre e selo de segurança APEVISA, de acordo com as legislações específicas e as portarias 518/04 do Ministério da Saúde, 387/08 DNPM e RDC ANVISA nº 274/05 e 275/05. Embalagem de garrafas de 500 ml (mililitros) em embalagem plástica descartável, em fardo de 12 (doze) unidades. Marca: SANTA JOANA	Fardo	1.200	9,00	10.800,00
TOTAL				R\$ 10.800,00	

RELACÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA

• CGM | Controladoria Geral do Município – Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Fones: 3521 3829 / 3521 2638.

• PGM | Procuradoria Geral do Município Centro Administrativo Municipal Joaquim Nabuco – CAM, Fone: 81 3524.9124.

• CGP | Chefia do Gabinete do Prefeito Centro Administrativo Municipal Joaquim Nabuco – CAM - Fone: 3521.6264 / 3521.6600.

• SMGOP | Secretaria Municipal de Governo e Orçamento Participativo, Rua Vereador Amaro Pereira Cavalcante, 185 – São Judas Tadeu, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54500-000, Fone: 81 3524.9125 | Fax: 3521.6620.

• SMGP | Secretaria Municipal de Gestão Pública, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3521.6632 / 6628 / 6635.

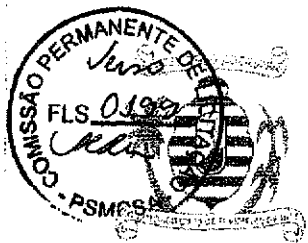
• SMAJ | Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3521-6620 | Fax: 3524-9075.

• SMDS | Secretaria Municipal de Defesa Social, BR-101-Sul, km 100 – s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54500-000, Fone: 3521-6701.

• SMDET | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Historiador Pereira da Costa – s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54000-500, Fone: 81 3521-6793 Fax: Ramal 27.

• SMI | Secretaria Municipal de Infraestrutura, Rua Vereador Severino Bezerra Marques, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54510-460, Fone: 81 3521.6685 / 6697 / 6687.

• SMPMA | Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinhã, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3522.2726 / 2736 | Fax: 3522.2733.

• SME | Secretaria Municipal de Educação, Rua Vereador Severino Bezerra Marques, s/n, Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54.510-460, Fone: (81) 3521-6732.

• SMCRSP | Secretaria Municipal de Coordenação Regional e Serviço Públicos, Rua Francisco de Assis da Silva Teixeira, 330, Cohab, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54515-190, Fone: 81 3522- 2713 – Fax: 3522-2732.

• SMAE | Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos, Palácio Conde da Boa Vista, Praça Ministro André Cavalcante, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-904, Fone: 81 3521-6601.

• SECOM | Secretaria Executiva de Comunicação Social, Palácio Conde da Boa Vista, Praça Ministro André Cavalcante, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-904, Fone: 81 3521.6779 / 3524-9138 | Fax: 3524.9121.

• SEARH | Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinhã, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3521.6626 / 6252 / 6635.

• SEFA | Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinhã, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fones: 3521-6668 / 3521-6666 (atendimento ao contribuinte).

• SELOG | Secretaria Executiva de Logística, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinhã, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3524-9066 / 3524-9188 / 9188.

• SECOD | Secretaria Executiva de Combate às Drogas, Rodovia PE-60 (Anexo do Centro Administrativo Municipal), Cabo de Santo Agostinho – PE, Fone: 81 3521-5324 / 3521-6461.

• SEMUL | Secretaria Executiva da Mulher, Palácio Conde da Boa Vista, Praça Ministro André Cavalcante, S/n, Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-904, Fones: 3524-9107 / 3524-9062.

• SEOBP | Secretaria Executiva de Obras Públicas, Rua Vereador Severino Bezerra Marques, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54510-460, Fone: 81 3521.6700 / 6690.

• SELP | Secretaria Executiva de Limpeza Pública, Rua Vereador Severino Bezerra Marques, s/n – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54510-460, Fone: 81 3521.6694 / 6687.

• SEMA | Secretaria Executiva de Meio Ambiente, Centro Administrativo Joaquim Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva, nº 145 – Torrinhã, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3521.1548 | Fax: 3521.6675.

• SEJES | Secretaria Executiva da Juventude e Esportes, Rua Teixeira de Sá, 18 – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-570, Fones: 81 3521.6655 / 3521.6757, 81 3524-9077 / 3524-9188.

• SECL | Secretaria Executiva de Cultura e Lazer, Rua Teixeira de Sá, 18 – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-570, Fones: 81 3521.6655 / 3521.6757 – Fax: 81 3524-9077 / 3524-9188.

• SEOP | Secretaria Executiva de Orçamento Participativo, Rua Vereador Amaro Pereira Cavalcante, 185 – Centro, Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP: 54510-450, Fones: 81 3521.6616.

• SAP | Superintendência de Articulação Política, Rua Amaro Pereira Cavalcante, nº 185



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



São Judas Tadeu, Cabo de Santo Agostinho –
PE – CEP: 54500-000, Fone: 81 3521-6613 / 3521-6615.

• SAB | Superintendência Abastecimento,
Mercadão, Centro, Cabo de Santo Agostinho –
PE – CEP: 54500-000.

• SDR | Superintendência de Desenvolvimento
Rural, BR 101 Sul, Km 33,9 Centro, Cabo de
Santo Agostinho – PE – CEP: 54505-000, Fone:
81 3521.6793/ 6770.

• S.HAB | Superintendência de Habitação, Rua
Vereador Severino Bezerra Marques, s/n
Centro, Cabo de Santo Agostinho / PE – CEP:
54510460, Fone: 81 3521.6687/ 6785.

• SC.URB | Superintendência de Controle
Urbano, Centro Administrativo Joaquim
Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva,
nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho –
PE – CEP: 54525-180, Fone: 81-3521.6675.

• SPP | Superintendência de Planejamento e
Projetos, Centro Administrativo Joaquim
Nabuco – CAM, Rua Manoel Queiroz da Silva,
nº 145 – Torrinha, Cabo de Santo Agostinho –

PE – CEP: 54525-180, Fone: 81 3524.9110 /
3522.2755.

• Regional 1 | Gerência Regional 1, Avenida
Eraldo Barros Souza, 705 – Casa B – Cohab,
Cabo de Santo Agostinho – PE, Fone: 81 3524
9112 – Ramal 9112.

• Regional 2 | Gerência Regional 2, Avenida
Maria Laura Cavalcanti, 110 – Gaibú, Cabo de
Santo Agostinho – PE – CEP: 54000-500, Fone:
81 3512.7004 | Fax: 3512.7003.

• Regional 3 | Gerência Regional 3, Avenida
Nossa Senhora do Bom Conselho, 380 – Ponte
dos Carvalhos, Cabo de Santo Agostinho – PE –
CEP: 54580-000 Fone: 81 3522.2713 | Fax:
3522.2716,

• Regional 4 | Gerência Regional 4, Rua 42,
s/nº – Loteamento Rosa dos Ventos – Charneca,
Cabo de Santo Agostinho – PE – CEP:
54535/540, Fone: 81 3521 6624.

PREGÃO PRESENCIAL nº 012/FMS/2015. Contratada: MÁRCIO DO NASCIMENTO SILVA - ME. CNPJ/MF nº 10.875.828/0001-47.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de maio de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador: E4CD2EFB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
013/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gás GLP me botijão de 13 (treze) kg (em comodato), através do Fundo Municipal de Saúde, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo. Valor Total: R\$ 14.210,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 012/FMS/2015. Contratada: ANTONIO O. DOS SANTOS JUNIOR EIRELLI - ME. CNPJ/MF nº 09.042.983/0001-01.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de maio de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador: E4EB0C3F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
022/PMCSA-SELOG/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral em fardos com 12 (doze) garrafas de 500 ml (descartáveis), para atender às Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 10.800,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 010/PMCSA-SELOG/2015. Contratada: ANTONIO O. DOS SANTOS JUNIOR EIRELLI - ME. CNPJ/MF nº 09.042.983/0001-01.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de abril de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador: 276EDC27

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE. TIPO: CONVOCAÇÃO - PARA
CONTINUAÇÃO DA SESSÃO**

Processo nº 005/PMCSA-SECL/2015 - Comissão: 2ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 - Objeto Natureza: Serviço - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de palcos, geradores, trios elétricos e equipamentos de som, iluminação e outros para as Festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 1.407.500,28 (um milhão quatrocentos e sete mil quinhentos reais e vinte e oito centavos) Local e Data do reinício da sessão: Centro Administrativo

Municipal - Rua Manoel de Queiroz, 145 - Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho- PE. CEP: 54525-180, dia 03/06/2015 às 08h30min. Informações Adicionais: Podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão, ou através do fone/fax: (81) 3521.6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h30min. às 14h00min. de segunda a sexta feira.

Cabo de Santo Agostinho, 01 de junho de 2015

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Pregoeiro.

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador: 24C321B1

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CHÃ DE ALEGRIA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO 004/2015**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2015

No dia 22 de maio de 2015 na SEDE PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÃ DE ALEGRIA DO ESTADO DE PERNAMBUCO, registram-se os preços da empresa NUTRIFORTE LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ Nº 07.140.704/0001 com o endereço à Rua São Severino, S/Nº, Guadajarara, Paudalho-PE para eventual aquisição de Merenda (Gêneros Alimentícios) para os Programas do Pre-Escolar, Ensino Fundamental, Creche, Educação Jovens e Adultos (EJA) e Brasil Alfabetizado e para o Programa Mais Educação, junto à Secretaria de Educação do Município de Chã de Alegria, pelo menor preço POR LOTE, decorrente do Pregão Presencial nº 004/2015, para sistema de registro de preços. As especificações técnicas constantes no Processo 006/2015, assim como os termos de proposta comercial integram esta ata de registro de preços, independente de transcrição.

O Prazo de vigência do registro de preços será de 01 (um) ano contados da assinatura desta Ata.

1 - PRAZO DE FORNECIMENTO

- O prazo para o fornecimento será de até 01 ano após a solicitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÃ DE ALEGRIA, através da Nutricionista. O referido prazo começará a fluir a partir do dia seguinte do recebimento do pedido pela CONTRATADA, conforme planilha abaixo.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 22/05/2015 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MERENDA (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS) PARA OS PROGRAMAS DO PRE-ESCOLAR, ENSINO FUNDAMENTAL, CRECHE, EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS (EJA) E BRASIL ALFABETIZADO E PARA O PROGRAMA MAIS EDUCAÇÃO, JUNTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHÃ DE ALEGRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÃ DE ALEGRIA				
LOTE	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	Lance	NUTRIFORTE LTDA
1	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 69.498,76
2	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 16.598,80
3	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 116.946,59
4	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 215.988,80
5	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 900,00
TOTAL GERAL DOS LOTES				R\$ 419.930,95

2 - LOCAL DE ENTREGA

2.1 - O pedido solicitado deverá ser entregue na sala da merenda situada na Av Maria Doralice, próximo a garagem da prefeitura, no período compreendido entre 8h e 13h, exceto nos feriados Nacionais, do Estado de Pernambuco e do Município de Chã de Alegria.

Chã de Alegria 01 de junho de 2015



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 024/PMCSA-SEMA/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/PMCSA-SEMA/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/PMCSA-SEMA/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **MAIO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, através do **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, a **Secretaria Executiva de Meio Ambiente**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 008/PMCSA-SEMA/2015, homologado por seu Secretário, **Sr. André Ferreira de Moraes Luna**, brasileiro, casado, técnico em saneamento, portador da cédula de identidade nº. 2.477.822 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº. 401.232.004-15, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **SM CORDEIRO DE MELO – ME.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.560.250/0001-08, com sede à João Teixeira, nº 398, Estância, Recife/PE, CEP.: 50771-400, telefone (81) 3455-6992, representada pelo seu sócio, o **Sr. Sérgio Murilo Cordeiro de Melo**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.822.079 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 304.376.014-04, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de guarda-sóis, através da Secretaria Executiva de Meio Ambiente do Município do Cabo de Santo Agostinho, conforme especificações e layout contidos em anexo ao Edital.

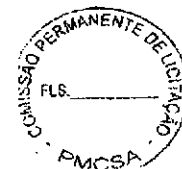
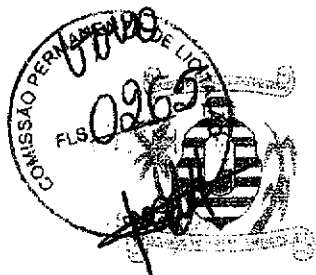
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	Guarda-sol: Características mínimas: redondo com aba interna, 2,00m de diâmetro, 8 (oito) varetas em aço, com tratamento anti ferrugem, haste central em alumínio, cobertura em lona plastificada com trama em poliéster, com aplicação da logomarca em sil-screen, conforme layout em anexo, garantia mínima de 12 meses. Marca: RCG/CRG	UND	400	R\$ 178,00	R\$ 71.200,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 008/PMCSA-SEMA/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 008/PMCSA-SEMA/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 008/PMCSA-SEMA/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

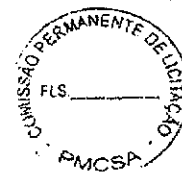
7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Executiva de Meio Ambiente designa o Sr. André F. Moraes (Secretário Executivo de Meio Ambiente), telefone: 3521-6679, para ser o gestor e a Sra. Daniela Cristina F. de Oliveira, telefone: 3521-6679 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

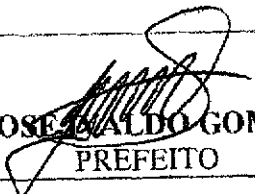
CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 008/PMCSA-SEMA/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

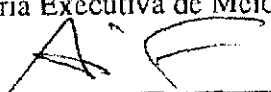
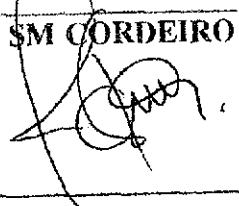
11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

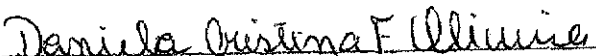
CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE GERALDO GOMES
PREFEITO


Dr. Manoel Queiroz da Silva
Prefeito Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO Secretaria Executiva de Meio Ambiente 	CONTRATADA: SM CORDEIRO DE MELO – ME. 
--	---

FISCAL DA EXECUÇÃO DA ATA:


TESTEMUNHA: LUANA COSTA CPF/MF 097.019.944-93	TESTEMUNHA: CPF/MF
---	------------------------------

Objeto: Alteração quantitativa do objeto contratual com um acréscimo correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado. Valor Total: R\$ 55.256,24. Referente à INEXIGIBILIDADE nº 014/PMCSA-SELP/2014. Contratada: STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA. CNPJ/MF nº 01.568.077/0001-25.

Cabo de Santo Agostinho, 12 de fevereiro de 2015.

JOSÉ MARIA PINHEIRO DE CASTRO
Secretário Executivo de Limpeza Pública

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:506A3799

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
001/PMCSA-SMCRSP/2014**

Objeto: Alteração da planilha do objeto e o acréscimo de valor contratual, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 322.581,76. Referente à CONCORRÊNCIA nº 004/PMCSA-SMCRSP/2014. Contratada: SBC - SOCIEDADE BRASILEIRA DE INSTRUÇÕES LTDA. CNPJ/MF nº 11.864.311/0001-15.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015.

EVERALDO MONTEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:150714A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
069/PMCSA-SME/2012**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 07 (sete) meses, passando seu termo final para o dia 03 de setembro de 2015. Valor Total: R\$ 11.894,61. Referente à DISPENSA nº 015/PMCSA-SME/2012. Locador: ESPÓLIO DE PAULINO LUIZ DA SILVA.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de fevereiro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B0F243EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
019/PMCSA-SME/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliário sob medida para a nova Escola Modelo de Garapú (em construção). Valor Total: R\$ 8.605,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 002/PMCSA-SME/2015. Contratada: MOVEARTE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE AÇO E MADEIRA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 07.626.934/0001-82.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de abril de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:BC8E80BC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
023/PMCSA-SEMA/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de guarda-sóis. Valor Total: R\$ 71.200,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 008/PMCSA-SEMA/2015. Contratada: CORDEIRO DE MELO - ME. CNPJ/MF nº 05.560.250/0001-08.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de maio de 2015.

ANDRÉ FERREIRA DE MORAIS LUNA
Secretário Executivo de Meio Ambiente

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:35CAF260

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO/PE. TIPO: HOMOLOGAÇÃO**

Processo. 031/PMCSA-SMDS/2015 - Comissão: 1ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial Nº 031/FMS/2015 - Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de Preços para aquisição de lonas para as atividades da Defesa Civil. Valor Máximo Aceitável: R\$ 208.865,80 (duzentos e oito mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos). Após o processamento do Pregão nº 031/PMCSA-SMDS/2015, comunica-se sua homologação de seus objetos da seguinte maneira: **Item 1:** 100 rolos de lona com no mínimo 8m x 100m com 200 micras - A M JÚNIOR COMÉRCIO DE ARTIGOS DE COUROS LTDA. CNPJ 08.184.364/0001-80, Valor Final: R\$ 67.000,00 (sessenta e sete mil reais); **Item 2:** 60 rolos de lona com no mínimo 6m x 100m com 200 micras GRAFFIT EMPREENDIMENTOS LTDA. EPP. CNPJ 19.611.221/0001-24, Valor final: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais); **Item 3:** 40 rolos de lona com no mínimo 4m x 100m com 200 micras GRAFFIT EMPREENDIMENTOS LTDA. EPP. CNPJ 19.611.221/0001-24, Valor final: R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais). Informações Adicionais: Mais informações podem ser obtidas diretamente na sede do órgão, situado no Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, ou através do Fone/Fax: (81) 3521 6619 / 3524.9075 /9064, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de junho de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDR
Secretário Municipal de Defesa Social.

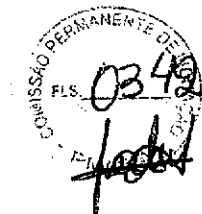
Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9ADBB097

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**TIPO: HOMOLOGAÇÃO PROCESSO: 034/PMCSA-SEARH-
SME/2015 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº
014/PMCSA-SEARH-SME/2015**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 003/PMCSA-SMDS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/PMCSA-SMDS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/PMCSA-SMDS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **VINTE E OITO** dias do mês de **MAIO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo Exmo. Sr. **Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003/PMCSA-SMDS/2015, homologado pelo Secretário, o **Sr. José Carlos Leandro**, brasileiro, casado, servidor público, portador da cédula de identidade sob o nº 40992 - SDS/PMPE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 611.092.074-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **G 10 CENTRAL DE VENDAS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.738.455/0001-74, com sede à Rua Aristides Muniz, nº 70, Boa Viagem, Recife/PE, representada pela sua bastante procuradora, a **Sra. Elenilda Tenório Souza de Santana**, brasileira, solteira, auxiliar administrativa, portadora da cédula de identidade nº 5.462.893 - SSP/PE e inscrita no CPF/MF sob o nº 038.607.294-97, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de material de proteção e segurança, material para construção e reforma, material para acondicionamento e embalagem e material de sinalização urbana ou rodoviária, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades estimadas, conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 003/PMCSA-SMDS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 003/PMCSA-SMDS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

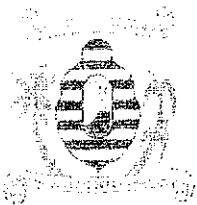
5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 003/PMCSA-SMDS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o **Sr. Ademir Ferreira de Sá Leitão Jr.** (Coordenador Administrativo), telefone (81) 3521-6620, para ser o gestor e fiscal da execução Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

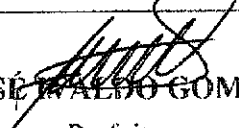
CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

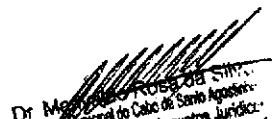
11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 003/PMCSA-SMDS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito


Dr. Manoel Ouciroz da Silva
Procurador Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401-
Mat. 40110 - SMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Defesa Social

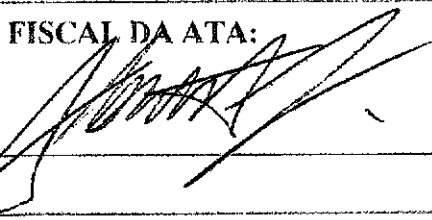


CONTRATADA: G 10 CENTRAL DE VENDAS LTDA.



G10 CENTRAL DE VENDAS LTDA - ME

FISCAL DA ATA:



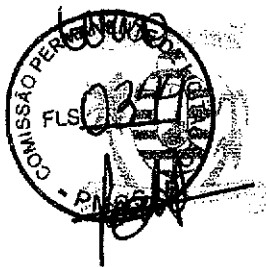
TESTEMUNHA:

LUANA COSTA

CPF/MF: 097.029.944-93

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



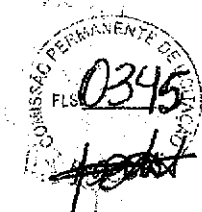
ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

FERRAMENTAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	ALAVANCA COM CORPO EM AÇO FORJADO, CORPO QUADRADO, PONTA CHATA, EMPUNHADURA PLÁSTICA, COMPRIMENTO 23" (59,0 CM, LARGURA CORPO 13,0 MM, LARGURA PONTA 20,0 MM, PESO APROXIMADO OU IGUAL A 1,0KG). Marca: VONDER	UND.	7	216,00	1.512,00
2	ALICATE COM CORPO FORJADO EM AÇO ESPECIAL E TEMPERADO. ISOLAÇÃO ELÉTRICA DE 1.000 V C.A SUPORTE PLÁSTICO. TAMANHO: 7", PRODUTO EM CONFORMIDADE COM A NBR 9699 E NR 10. Marca: TRAMONTINA	UND.	14	50,00	700,00
3	CAVADEIRA- CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO DE METAL DE 120 CM. Marca: TRAMONTINA	UND.	7	80,00	560,00
4	ENXADA - CABO DE MADEIRA DE 153 CM, COM OLHO REDONDO, DIÂMETRO DO OLHO 038 MM, PRODUZIDAS EM AÇO CARBONO DE ALTA QUALIDADE, TEMPERADO. PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR PRETA. Marca: TRAMONTINA	UND.	12	35,00	420,00
5	ENXADÃO - ESTREITO PESADO COM OLHO DE 38MM E CABO DE MADEIRA DE 150 CM. DIMENSÕES EMBALAGEM (COMPR. X LARG. X ALT) 101X 281MM. Marca: TRAMONTINA	UND.	7	38,00	266,00
6	ESTROVENGA LEVE COM CABO E OLHO DE 29 MM, PINTURA EM VERNIZ TRANSPARENTE. Marca: TRAMONTINA	UND.	7	35,00	245,00
7	FACÃO - CABO DE MADEIRA, LAMINA EM AÇO ALTO CARBONO, NÃO ACOMPANHANDO BAINHA, MEDIA 20". Marca: TRAMONTINA	UND.	14	34,00	476,00
8	FOICE ROÇADEIRA, COM OLHO DE 32MM DE DIÂMETRO, CABO DE MADEIRA 120 CM. PINTURA EM VERNIZ TRANSPARENTE. Marca: TRAMONTINA	UND.	11	30,00	330,00

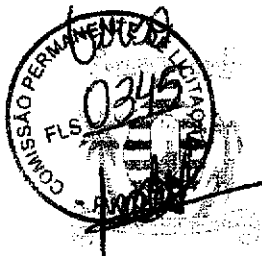
GOV. CENTRAL DE VERACRUZ - ME



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9	MARRETA - CABEÇA FORJADA E TEMPERADA EM AÇO ESPECIAL, ACABAMENTO JATEADO E CABEÇA ENVERNIZADA, CABO EM MADEIRA ENVERNIZADO FIXADO COM CUNHA METÁLICA. PESO 2.0. Marca: TRAMONTINA	UNID.	14	46,00	644,00
10	MARRETA - CABEÇA FORJADA E TEMPERADA EM AÇO ESPECIAL, ACABAMENTO JATEADO E CABEÇA ENVERNIZADA, CABO EM MADEIRA ENVERNIZADO FIXADO COM CUNHA METÁLICA. PESO 5.0 KG. Marca: TRAMONTINA	UND.	7	180,00	1.260,00
11	MOTOSSERRA 45.7 CM ³ CILINDRADA; POTÊNCIA 2.1 KW / 2.8 HP; 0.45 LITROS CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL; 0.26 LITROS CAPACIDADE DO TANQUE DE ÓLEO; 325" PASSO DA CORRENTE; COMPRIMENTO DO SABRE RECOMENDADO 15"; PESO SEM EQUIPAMENTO DE CORTE 5.1 KG; MÁXIMA ROTAÇÃO DO MOTOR 13.000 RPM. GARANTIA DE 12 MESES. Marca: TOYAMA	UND.	2	3.200,00	6.400,00
12	MOTOSSERRA 70.7 CM ³ CILINDRADA; POTÊNCIA 3.9 KW / 5.3 HP; 0.77 LITROS CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL; 0.40 LITROS CAPACIDADE DO TANQUE DE ÓLEO; 3/8" PASSO DA CORRENTE; COMPRIMENTO DO SABRE RECOMENDADO 13"-20"; PESO SEM EQUIPAMENTO DE CORTE 6.1 KG; MÁXIMA ROTAÇÃO DO MOTOR 13.500 RPM. GARANTIA DE 12 MESES. Marca: TOYAMA	UND.	1	5.100,00	5.100,00
13	SERRA MÁRMORE A SECO 110MM 220V - MAKITA; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: O POTÊNCIA 1.400W O CAPACIDADES: A 0 GRAUS: 32,5MM (1-1/4") O A 45 GRAUS: 21,5MM (7/8") O DIÂMETRO DO DISCO 110MM (4-3/8") O ROTAÇÕES POR MINUTO (RPM) 12.000 O DIMENSÕES 238 X 211 X 169MM O PESO LÍQUIDO 3,0KG (6.6LBS) O CABO ELÉTRICO 2,5M (8.2FT) ACESSÓRIOS QUE ACOMPANHA A MÁQUINA: CHAVE E CHAVE ALLEN - GARANTIA 12 MESES. Marca: MAQUITA	UND.	3	420,00	1.260,00
14	CORRENTE MONTADA MS 250 36 RS 50 CM. Marca: STILL	METRO	6	125,00	750,00
15	CORRENTE MONTADA MS 381 36 RS 50 CM.	METRO	4	127,00	508,00



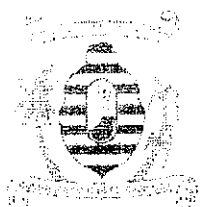
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



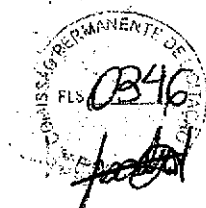
	Marca: STILL				
16	ROÇADEIRA A GASOLINA 1250 WATS. Marca: STILL	UND.	3	3.500,00	10.500,00
17	PÁ QUADRADA- VANGA QUADRADA COM CABO DE MADEIRA DE 71 CM E COM TERMINAÇÃO "D" PLÁSTICA. Marca: TRAMONTINA	UND.	14	35,00	490,00
18	CULTICADOR 4 DENTES COM CABO DE MADEIRA. Marca: TRAMONTINA	UND.	7	120,00	840,00
19	CABO DE AÇO INOX COM DIÂMETRO DE 2". Marca: BEL METAIS	UND.	14	90,00	1.260,00

MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

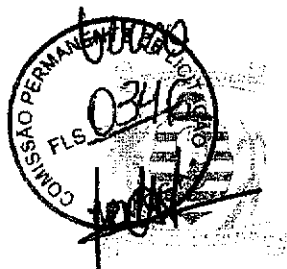
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
20	ÓCULOS DE PROTEÇÃO ESPESSURA DA LENTE 2,3MM DISTANCIA PUPILAR 68MM. PESO 31 GRAMAS. TAMANHO VERTICAL DA LENTE 48 MM. CUMPRIMENTO TOTAL DIAGONAL DA LENTE 125,8MM. CUMPRIMENTO TOTAL DOS ÓCULOS 20 MM. MÍNIMA DISTÂNCIA ENTRE AS LENTE N/A. DISTÂNCIA ENTRE AS HASTES 100MM. PROTEÇÃO NA LENTE ANTIRISCO E ANTIEMBAÇANTE. Marca: BRASFORT	UND.	14	9,00	126,00
21	BOTINA DE SEGURANÇA, COR PRETA CONFECCIONADA COMPLETAMENTE EM VAQUETA HIDROFUGADA (COM COURO CURTIDO AO CROMO, ESPESSURA DE 1.8 A 2.2MM), SEM BIQUEIRA DE AÇO, COSTURAS DUPLAS REALIZADAS COM LINHAS COMPOSTAS POR MATERIAL SINTÉTICO E ALGODÃO. CANO COM ALTURA MÍNIMA DE 145 MM (DO SOLADO À SUA PARTE SUPERIOR). FORRO INTERNO EM MATERIAL SINTÉTICO LAVÁVEL, GÁSPEA ACOLCHOADA, SEM COSTURA, SENDO UMA ÚNICA PEÇA FRONTAL SEM EMENDAS, COM PALMILHA REMOVÍVEL DO TIPO ANTIMICROBIANA 100% POLIÉSTER, PALMILHA DE MONTAGEM COSTURADA DIRETAMENTE NO CABEDAL (SISTEMA STROBEL), COM CONTRAFORTE RESINADO TERMOCONFORMADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5MM, FECHAMENTO LATERAL EM ELÁSTICO RESISTENTE, REFORÇADO E PROTEGIDO POR TIRAS DE COURO COSTURADAS SOBRE O MESMO. SOLADO CONSTITUÍDO DE DUAS CAMADAS DE POLIURETANO	UND.	28	65,00	1.820,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	(PU) EXPANDIDO, BIDENSIDADE, INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, SENDO A 1ª CAMADA (SUPERIOR) MAIS MACIA E LEVE (DENSIDADE DE 0,4G/CM3) PARA MAIOR CONFORTO, E A 2ª CAMADA, DO SOLADO, (DENSIDADE 1,0G/CM3) MAIS RESISTENTE A OBJETOS CORTANTES, PERFURANTES E A ABRASÃO, COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTOS NO CALCANHAR E PLANTA DO PÉ - ESPESSURA 2,0 + OU - 0,2 MM. TAMANHOS 40- 04 UNIDADES 42-20 UNIDADES 44-04 UNIDADES. Marca: CRIVAL				
22	BOTA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM PVC, COR AMARELA, CANO LONGO, SEM FORRO E SOLADO ANTIDERRAPANTE, ALTURA 30CM, SOLADO ANTIDERRAPANTE. ALTURA DE 30 CM. TAMANHOS 40-08 UNIDADES. 42-20 UNIDADES 44-07 UNIDADES. Marca: GRENDENE	UND.	35	65,00	2.275,00
23	CAPA DE CHUVA - CONFECCIONADA EM NYLON IMPERMEÁVEL MODELO DUAS PEÇAS COM FAIXAS REFLETIDAS. TAMANHOS: P- 16 UNIDADES. M-20 UNIDADES, G-13 UNIDADES. COR: AMARELA. Marca: PROTESEG	UND.	49	50,00	2.450,00
24	LUVA DE ALGODÃO PIGMENTADA COM PVC ANTIDERRAPANTE NA PALMA - COM PUNHO, TRICOTADA 4 FIOS, ANTIDERRAPANTE NA PALMA. GRANDE FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA A ABRASÃO, SEM COSTURA. OS PIGMENTOS EM PVC DEVEM ESTAR FIRMEMENTE ADERIDOS AOS FIOS E NÃO SE SOLTAR FACILMENTE. SUAS DIMENSÕES DEVEM ESTAR DE ACORDO COM A NBR 13712/96. Marca: ATIVA	UND.	42	3,80	159,60
MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
25	CARRO DE MÃO - CONJUNTO CARRINHO DE MÃO COM ESTRUTURA DE CANTONEIRA E CAÇAMBA METÁLICA QUADRADA REFORÇADA COM CAPACIDADE PARA 70 LITROS. Marca: TRAMONTINA	UND.	28	278,00	7.784,00
26	PIQUETE DE MADEIRA COM 60 CM DE COMPRIMENTO, COM PONTA PARA FIXAÇÃO DE LONAS PLÁSTICAS. Marca:	UND.	2800	3,90	10.920,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



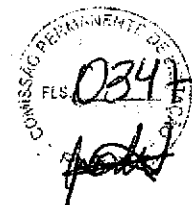
	MADEREIRA MADALENA				
27	TRENA DE 50M- CORPO DE ABS INJETADO, FITA EM FIBRA DE VIDRO, EMPUNHADURA EMBORRACHADA COM PONTA PARA FIXAÇÃO NO SOLO. Marca: BRASFORT	UND.	11	63,00	693,00
28	TUBO EM PVC 20 MM COM 6 M, PARA TRANSPOSIÇÃO DE ÁGUA. Marca: MERIDIONAL	UND.	10	16,00	160,00
29	TUBO DE CANO DE PVC 25 MM COM 6 M PARA TRANSPOSIÇÃO DE ÁGUA. Marca: MERIDIONAL	UND.	10	20,00	200,00
30	TUBO DE PVC 100 MM 6 M PARA TRANSPOSIÇÃO DE ÁGUA. Marca: MERIDIONAL	UND.	35	50,00	1.750,00
31	TAMPÃO SOLDÁVEL EM PVC ESPESSURA: 20 MM. Marca: CORRPLASTIK	UND.	14	0,50	7,00
32	TAMPÃO SOLDÁVEL EM PVC ESPESSURA: 25 MM. Marca: CORRPLASTIK	UND.	10	0,90	9,00
33	TAMPÃO SOLDÁVEL EM PVC ESPESSURA 100 MM. Marca: CORRPLASTIK	UND.	10	5,00	50,00
34	CALHA DE PVC 20 MM C 6,00 M. Marca: GRANPLAST	UND.	21	152,00	3.192,00
35	COLA PARA TUBO PVC. Marca: PULVITEC	UND.	14	5,00	70,00
36	CURVA DE 90° DE PVC 20 MM - SOLDÁVEL. Marca: KRONA	UND.	21	1,30	27,30
37	CURVA DE 90° DE PVC 25 MM - SOLDÁVEL. Marca: KRONA	UND.	14	2,50	35,00
38	CURVA DE 90° DE PVC 100 MM - SOLDÁVEL. Marca: KRONA	UND.	14	20,00	280,00
39	CURVA DE 45° DE PVC 100 MM - SOLDÁVEL. Marca: KRONA	UND.	14	23,00	322,00
40	ARCO DE SERRA. Marca: BRASFORT	UND.	7	19,00	133,00
41	LÂMINA DE SERRA. Marca: STARRET	UND.	21	6,00	126,00
42	COLA PARA SOLDA - PRODUTO BI COMPONENTE, A BASE DE RESINA EPÓXI, POLIAMIDA E CARGAS MINERAIS. Marca: COBIX	UND.	7	50,00	350,00

MATERIAL PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
43	FITILHO DE NYLON - UTILIZADO NA AMARRAÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE LONAS PLÁSTICAS. PRODUZIDOS EM POLIPROPILENA (PP), PESO 1KG. Marca: IGUAL	UND.	140	20,00	2.800,00
44	CORDA TRAÇADA NYLON BOMBEIRO 18MM 105 METROS. Marca: CORDAFIOS	UND.	7	2.200,00	15.400,00
45	CORDA TRAÇADA SEDA BRANCA 12MM	UND.	14	480,00	6.720,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



105 METROS. Marca: CORDAFIOS					
MATERIAL DE SINALIZAÇÃO URBANA OU RODOVIÁRIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
46	LANTERNA RECARREGÁVEL 3X1 INCANDESCENTE+LEDS+FLUORECENTE - 3 TIPOS DE ILUMINAÇÃO; - ALTA CAPACIDADE DE ILUMINAÇÃO ATRAVÉS DE 12 LEDS FRONTAIS ATÉ 24 HORAS DE LUZ; - LUZ INCANDESCENTE PARA ILUMINAÇÃO LONGA; - LUZ FLUORESCENTE PARA ILUMINAÇÃO C/ ECONOMIA DE BATERIA - FEITA EM ABS REVESTIDO EM MATERIAL ANATÔMICO EMBORRACHADO; - PRODUZ LUZ INTENSA COM LÂMPADA FRIA QUE PROPORCIONA MAIOR ECONOMIA DE BATERIA; - UTILIZA BATERIA PRÓPRIA RECARREGADA PARA CARREGADOR BIVOLT OU CARREGADOR AUTOMOTIVO 12 V; - PESO 1,4 KG - ALÇA DE NYLON - 1 LÂMPADA EXTRA - CARREGADOR VEICULAR 12V - CARREGADOR DE TOMADA 110/220V - GARANTIA DE 12 MESES. Marca: BRASFORT	UND.	5	94,00	470,00
47	FITA ZEBRADA COLANTE 50MM X 20 MT. Marca: ADERE	UND.	21	70,00	1.470,00
VALOR TOTAL				R\$ 93.319,90	

Municipal de Presidente Dutra. Valor Total: R\$ 25.564,00. Referente ao Processo Administrativo nº 02.2611.0001/2014, Pregão Presencial nº 050/2014, Ata de Registro de Preços nº 001/2015, da Prefeitura Municipal de Presidente Dutra. Contratada: DELTA PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA. CNPJ/MF nº 11.676.271/0001-88.

Cabo de Santo Agostinho, 13 de maio de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3A416DF3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
024/PMCSA-SMDS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de proteção e segurança, material para construção e reforma, material para acondicionamento e embalagem e material de sinalização urbana e rodoviária. Valor Total: R\$ 93.319,90. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 003/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: G 10 CENTRAL DE VENDAS LTDA. CNPJ/MF nº 10.738.455/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de maio de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:67228F47

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 033/PMCSA-SME/2015

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção e fornecimento de cadeira escolar para atender as necessidades do alunado da Escola Modelo de Garapu e da Escola Municipal José Clarindo da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Educação, na condição de não participante/carona do Processo Administrativo nº 4651/2014, Pregão Presencial nº 174/2014, Ata de Registro de Preços nº 001/2015, da Prefeitura Municipal de Salvador. Valor Total: R\$ 454.500,00. Referente ao Processo Administrativo nº 4651/2014, Pregão Presencial nº 174/2014, Ata de Registro de Preços nº 001/2015, da Prefeitura Municipal de Salvador. Contratada: DELTA PRODUÇÕES E SERVIÇOS LTDA. CNPJ/MF nº 11.676.271/0001-88.

Cabo de Santo Agostinho, 13 de maio de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3EAE9F79

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

CONVOCAÇÃO - CONTINUAÇÃO DE SESSÃO

Processo: 040/PMCSA-SMDS/2014
Comissão: 1ª CPL
Modalidade: Pregão Presencial Nº 018/PMCSA-SMDS/2015

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de protetores solar, para a Coordenação de Salvamento Aquático do Município.

Valor Máximo Aceitável: R\$ 146.060,00 (cento e quarenta e seis mil e sessenta reais).

Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 01/07/2015 às 08h30min.

Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de junho de 2015

CRISTIANE CAVALCANTI DOS SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3E9C7962

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo: 030/PMCSA-SMDS/2015 - Comissão: 1ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial Nº 011/PMCSA-SMDS/2015 - Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de talões para elaboração de auto de infração de trânsito, conforme cópia do convênio e do plano de trabalho em anexo, através da Secretaria Municipal de Defesa Social. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 127.850,00 (cento e vinte e sete mil, oitocentos e cinquenta reais). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 06/07/2015 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de junho de 2015

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Pregoeiro

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DEF50586

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo: 043/PMCSA-SMDS/2015 - Comissão: 1ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial Nº 020/PMCSA-SMDS/2015 - Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Aquisição de veículo tipo passeio quadriciclo para transporte e fiscalização do litoral de nosso Município, destinado a Coordenadoria de Salvamento Aquático, através da Secretaria Municipal de Defesa Social. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 25.416,67 (vinte e cinco mil quatrocentos e dezesseis reais e quarenta e sete centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 07/07/2015 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 031/PMCSA-SMDS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/PMCSA-SMDS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/PMCSA-SMDS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 09 dias do mês de Junho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito JOSÉIVALDO GOMES**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, a **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 012/PMCSA-SMDS/2015, homologado pelo Secretário Municipal de Defesa Social, **Sr. José Carlos Leandro**, brasileiro, casado, servidor público estadual, portador da Cédula de Identidade sob o nº 40.992 - SDS/PMPE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 611.092.074-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **A.M. JÚNIOR COMÉRCIO DE ARTIGOS DE COURO LTDA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 08.184.364/0001-80, sediada à Rua Bom Conselho, nº 172, Arruda, Recife – PE, representada pelo bastante procurador **Sr. Antônio Severino da Costa**, brasileiro, solteiro, analista de licitação, portador da cédula de identidade nº 1.925.593 - SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 330.720.004-68, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de lonas, para as atividades da Defesa Civil, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades estimadas, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1	Rolo de lona - características mínimas: em plástico resistente, acondicionada em bobina, na cor preta, utilizada nas ações de defesa civil para contenção de infiltrações, saturação de água nas barreiras medindo no mínimo 8m x 100m com 200 micras. Marca: Nortene	Unid.	100	R\$ 670,00	R\$ 67.000,00
Total				R\$ 67.000,00	

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na **Cláusula Primeira** exclusivamente pelo Sistema de Registro de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 012/PMCSA-SMDS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 012/PMCSA-SMDS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística e no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 012/PMCSA-SMDS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o **Sr. José Carlos Leandro** (Secretário Municipal de Defesa Social), telefone: (81) 3524-9118 para ser o gestor e o **Sr. Ademir Ferreira de Sá Leitão Jr.** (Coordenador Administrativo), telefone: (81) 3521-6620 para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

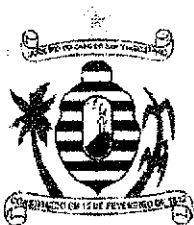
10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 012/PMCSA-SMDS /2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLUSULA ANEXA SEGUNDA - OUTRO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ VALDO GOMES
Prefeito

Evellyn Carneiro
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.769-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

João Carlos Soares
Secretaria Municipal de Defesa Social

**CONTRATADA: A. M. JÚNIOR
COMÉRCIO DE ARTIGOS DE COURO
LTDA**

FISCAL DA ATA:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

R\$ 41.539,80. Referente à DISPENSA nº 006/FMS/2013. Locador: ANTÔNIO JOSÉ DA SILVA. CPF/MF nº 589.227.504-30.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:7CC8F90A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 16º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
211/PMCSA-SEOBP/2008**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, que será até o dia 31 de dezembro de 2015, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Valor Total: R\$ 2.134.603,27. Referente à CONCORRÊNCIA nº 002/PMCSA-SEOBP/2008. Contratada: COELHO DE ANDRADE ENGENHARIA LTDA - CAEL CNPJ/MF nº 12.854.865/0001-02.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2014.

OSMAN DA CUNHA BELTRÃO JÚNIOR
Secretário Executivo de Obras Públicas

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3D48FAEF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
068/PMCSA-SECOD/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de notebook, data show, tela de projeção, caixa amplificadora e microfone sem fio. Valor Total: R\$ 3.980,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 048/PMCSA-SECOD/2015. Contratada: ANDERSON JANUÁRIO DE SOUZA EIRELI - ME. CNPJ/MF nº 12.009.128/0001-03.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de dezembro de 2014.

RONALDO DOS SANTOS
Secretário Executivo de Combate às Drogas

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:12AC3DAA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
025/PMCSA-SMDS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de lonas, para as atividades da Defesa Civil. Valor Total: R\$ 67.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 012/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: A. M. JÚNIOR COMÉRCIO DE ARTIGOS DE COURO LTDA. CNPJ/MF nº 08.184.364/0001-80.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de junho de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:BD6F88C2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 029/PMCSA-SAB/2015

Objeto: Aquisição de fardamentos, através da Superintendência de Abastecimento da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho/PE. Prazo: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento. Valor Total: R\$ 12.799,80. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 069/PMCSA-SAB/2014. Contratada: PERFIL GRÁFICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 08.829.277/0001-88.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de abril de 2015.

CLODOVALDO CAVALCANTE DA SILVA
Superintendente de Abastecimento

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C8B83FD7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/PMCSA-SAB/2015

Objeto: Aquisição de botinas, através da Superintendência de Abastecimento da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho/PE. Prazo: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento. Valor Total: R\$ 2.322,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 069/PMCSA-SAB/2014. Contratada: PAULO FERNANDO VILAR - ME. CNPJ/MF nº 15.048.501/0001-15.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de janeiro de 2015.

CLODOVALDO CAVALCANTE DA SILVA
Superintendente de Abastecimento

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:29BE1252

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**ERRATA - EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº
002/FMAS/2015**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 28 de julho de 2015, página 05, referente ao título acima.

Onde se lê:
LENILDA DA SOUZA SILVA

Leia-se:
LENILDA SILVA DE SOUZA

Cabo de Santo Agostinho, 28 de julho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:ABBB8E6F



Prefeitura Municipal de Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



03/07/2015

MANOEL

PROCESSO Nº 005/PMCSA-SECL/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/PMCSA-SECL/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025A/PMCSA-SECL/2015

VALIDADE ATÉ DE 12 (DOZE) MESES.

União Estadual RJ 508 404 90

Aos CINCO dias do mês de JUNHO do ano de DOIS MIL E QUINZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, c, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 004/PMCSA-SECL/2015, adjudicadas em 03 de junho de 2015 e Publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, homologada pelo Secretário e Ordenador, Sr. Rinaldo da Costa Barbosa, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº. 1.889.429 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 217.005.914-87, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta em anexo, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa MEGA STAR PRODUÇÕES LTDA. - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.566.470/0001-91, com sede à Rua Doutor Raul Lafayette, nº 191, sala 704, Boa viagem, Recife/PE, telefone: (81) 3465-1545, Cel.: (81) 8767-2594, E-mail: megastarproducoes@ig.com.br, representada pelo seu sócio Sr. Gilson Caldas de Araújo, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da cédula de identidade nº 2.489.948-SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 476.743.424-68, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de coberta, palcos, passarela, fechamento, pórtico, entrada, camarote, stand, gradil, palhoção e toldo, para as festividades do Município, através da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer do Cabo de Santo Agostinho/PE, em quantidades estimadas, conforme planilha anexa ao Edital e proposta da empresa adjudicada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será



Prefeitura Municipal de Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015.

3.4 – Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 – Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015, pelo licitante detentor da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – O serviço deverá ser prestado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento de cada ordem de serviço, que será emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

5.1.1 – Os valores das diárias nas locações até 2 (dois) dias consecutivos, serão aqueles conseguidos após a fase de lances e ofertados em sua proposta de preços readequada no Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015. Nas locações que EXCEDEREM a 2 (dois) dias consecutivos, os valores das demais diárias corresponderão a 80% (oitenta por cento) do valor ofertado em suas propostas de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



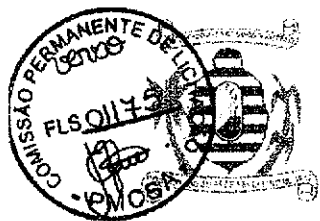
CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 – A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pela contratada, iniciando a partir da data de sua assinatura, tendo a empresa um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para dar início aos serviços, os serviços serão prestados após o recebimento da Ordem de Serviços e notas de empenho emitidas pela secretaria Executiva de Logística.
- 6.2 – O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 – Os veículos a serem utilizados deverão estar licenciados junto ao DETRAN e com todas as taxas e impostos em dia; durante o período de locação.
- 6.4 – Os veículos deverão dispor de todos os acessórios e equipamentos de segurança.
- 6.5 – Os veículos deverão estar em perfeito estado de funcionamento.
- 6.6 – A contratada obriga-se a substituir o veículo caso o mesmo apresente defeitos mecânicos, imediatamente, independente de solicitação prévia, sem que haja prejuízo à viagem.
- 6.7 - Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.8 – A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.9 – A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.10 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.
- 6.11 – A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.2 – Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Executiva de Cultura e Lazer designa o Sr. Rinaldo da Costa Barbosa, (Secretário Executivo de Cultura e Lazer), telefone – (81) 3521-6655, para ser o gestor e o **Sr. Antonio Moraes Silva** (Gerente) telefone: (81) 3521-6655 para a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 – A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 – Automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 – A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 – A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 – A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 – A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

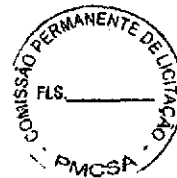
CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

12.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação





8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.3 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o Decreto Municipal 1089/13.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – DO FORO

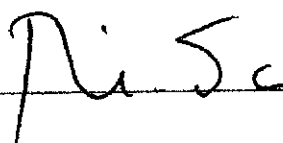
13.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ INÁCIO GOMES
PREFEITO

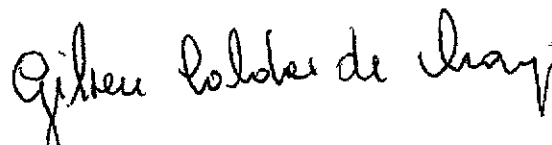

Dr. Manoel de Moraes da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401
Mat. 40110 - SMA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

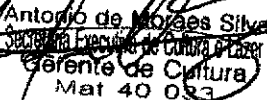
Secretaria Executiva de Cultura e Lazer



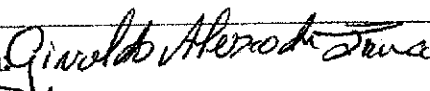
Contratada: MEGA STAR PRODUÇÕES LTDA. – ME.



FISCAL DO CONTRATO:


Antonio de Moraes Silva
Secretaria Executiva de Cultura e Lazer
Gerente de Cultura
Mat 40 023

Testemunha:


126.4976458
CPF. 89194396444

Testemunha:





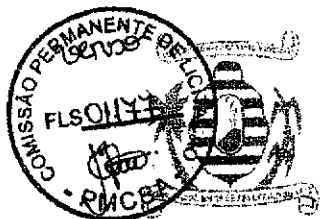
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



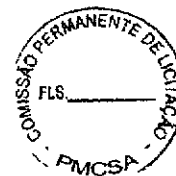
ANEXO ÚNICO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I – COBERTA PARA ÁREA PLANA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Locação de uma coberta para uma área plana em grid Box truss de alumínio P50 medindo 16m(frente) X 15m(fundo) x 10m (altura) com 2 torres de fly em alumínio P50 de 2m de largura e 10m de altura e 2 retângulos em grid de alumínio P50 de 2m x 10m para sustentação de banner. Coberta tipo duas águas, com lonas tipo night Day anti-chamas com blackout. Piso com placas moduladas de 2,20 x 2,20m confeccionada em cantoneira perfil U de 4" x 1/8, forrada com madeirite naval espessura mínima de 20mm, resinado e acarpetado, Testeira em grid de alumínio P50 com 18m x 2m e tela do banner em lona personalizada com arte fornecida pela contratante, para peito nas laterais e fundo, área de produção lateral de 3m x 15m em cada lado, coberto com lonas tipo night Day anti-chamas com blackout, House mix medindo 5m x5m com dois níveis de piso em perfil U de 4" por 1/8, revestido em madeirite naval espessura mínima de 20mm plastificado. Coberta em lona tipo night Day anti-chamas. 4 camarins em TS, com porta e fechadura, climatizados com um mínimo de 18.000 btu's, acarpetado, e bem iluminado, coberta com lonas tipo night Day anti-chamas medindo 5m X 5m, contendo cada camarim: 01 banheiro químico com pia e torneira e água. 01 conjunto estofado com três lugares, 04 cadeiras acolchoadas, tapetes, mesa de centro, 01 espelho medindo 2 mts, x 1 mt. Um armário com chave medindo 80 cm. X 80 cm. Um trocador de 3m x 3m (porta com chave e teto) com lâmpadas e interruptor. Fechamento total do camarim e área de produção. Toda estrutura deverá ter aterramento. A empresa deverá disponibilizar uma equipe que ficará de plantão durante o período que estiver montado.	DIÁRIA	19	8.790,00	----



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



LOTE III - PALCO (MÉDIO PORTE)

1	01 (um) Palco em estrutura de grid de alumínio P50 box truss, medindo 12m x 08m. Piso com altura de 2,20m em relação ao solo, com placas moduladas de 2,20 x 2,20m confeccionada em cantoneira perfil U de 4" x 1/8, forrada com madeirite naval espessura mínima de 20mm resinado e acarpetado, apoiados em colunas de ferro de 4" fixadas com parafuso e mão inglesa. Piso do palco com 1.50m de altura em relação ao solo e do piso para o teto altura mínima de 4m. Fechamento nas laterais com lonas tipo night Day anti-chamas com blackout, com rampa e escada de acesso degraus antiderrapantes, um camarim climatizado, medindo 3m x 3m coberto com toldo em lona night and day, e dois praticáveis para PA, house mix 2m x 2m toda estrutura deverá ter aterramento. A empresa deverá disponibilizar uma equipe, que ficará de plantão durante o período que estiver montado.	DIÁRIA	30	4.100,00	----
---	---	--------	----	----------	------

LOTE IV - PALCO (PEQUENO PORTE)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	01 (um) Palco em estrutura de grid de alumínio P30 box truss, medindo 06m x 08m. Piso com placas moduladas de 2,20 x 2,20m confeccionada em cantoneira perfil U de 4" x 1/8, forrada com madeirite naval espessura mínima de 20mm resinado e acarpetado, apoiados em colunas de ferro de 4" fixadas com parafuso e mão inglesa. Piso do palco 1.50m de altura em relação ao solo e do piso para o teto altura mínima de 4m. Fechamento nas laterais com lonas tipo night Day anti-chamas com blackout, com rampa e escada de acesso degraus antiderrapantes, e dois praticáveis para PA, house mix 2m x 2m. Toda estrutura deverá ter aterramento. A empresa deverá disponibilizar uma equipe que ficará de plantão durante o período que estiver montado.	DIÁRIA	25	2.720,00	----

LOTE V - PASSARELA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Passarela com 2,20m x 11m, com piso de 2,20m de altura com relação ao solo, com placas moduladas de 2,20 x 2,20m confeccionada em cantoneira perfil U de 4" x 1/8, forrada com madeirite naval espessura mínima de 20mm resinado e acarpetado, apoiados em colunas de ferro de 4" fixadas com parafuso e mão inglesa.	DIÁRIA	10	1.200,00	----

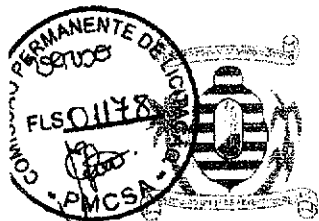


Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

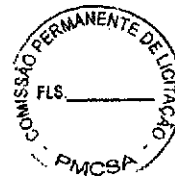


LOTE VI - FECHAMENTO, PÓRTICO, ENTRADA, CAMAROTE, STAND, GRADIL, PALHOÇÃO E TOLDO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
FECHAMENTO					
1	Locação de metros linear de fechamento em tapumes modulados com armação de metalon com placas de aço galvanizado, com 3mts. X 2mts. De altura. A empresa deverá disponibilizar uma equipe que ficará de plantão durante o período que estiver montado.	METRO	1.500	19,88	----
PÓRTICO					
2	Pórtico em grid de alumínio P30 Box truss 12m largura x 2,00m com 8,00m de altura e lonas personalizadas nas laterais de 1,5m de largura por 6,00 de altura em grid de alumínio P30 com arte fornecida pela contratante por evento.	DIÁRIA	30	1.392,20	----
3	Pórtico em grid de alumínio P30 Box truss 8,00m largura x 1,00m com 4,00m de altura e lonas personalizadas nas laterais de 1,00m de largura por 3,00 de altura em grid de alumínio P30 com arte fornecida pela contratante por evento.	DIÁRIA	25	994,42	----
CAMAROTE					
4	Locação de camarote em estrutura tubular metálica de 2" medindo 46,00m x 4,40m com dois níveis de piso, coberto com toldo tipo pirâmide em lona night and day anti-chama blackout, montado com placas moduladas 2,20m x 2,20m em cantoneira U de 4" x 1/8 forrado com compensado naval resinado de 20mm, colunas de fixação com tubo quadrado na chapa 3/16 e 2" escadas e rampas de acesso com antiderrapantes.	DIÁRIA	9	7.955,43	----
STAND'S					
5	Locação de stands's em ts medindo 4m X 4m climatizados, coberto com toldo 5m x 5m as lonas tipo night Day anti-chamas 5m x 5m	DIÁRIA	65	894,98	----
GRADIL					
6	Locação de gradil com 2,00m x 1,10m de altura, montado em tubo de 1" 1/4 e varão de 1/2.	PEÇA	310	22,87	----
PALHOÇÃO					
7	Palhoção de 40,00m x 20,00m largura e com pé direito de 5m de altura, montado em grid Box truss de alumínio P50. Cobertura duas águas montado em cantoneira U de 4" Coberta tipo duas águas, com lonas tipo night and day anti-chamas com blackout, colunas em grid de alumínio. Box truss P50, tablado	DIÁRIA	15	4.474,92	----



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	de 11,00m x 6,60m piso com placas moduladas de 2,20 x 2,20m confeccionada em cantoneira perfil U de 4" x 1/8, forrada com madeirite naval espessura mínima de 20mm resinado e acarpetado, apoiados em colunas de ferro de 4" fixadas com parafuso e mão inglesa com 1,20m de altura em relação ao solo, estrutura em alumínio P30 box trus para fixação da iluminação e o som tipo line array, com fechamento no fundo e nas laterais do tablado com lona tipo night Day anti-chamas com blackout, rampa de acesso e escada com corrimão e degral antiderrapante, área de produção coberta com toldo tipo pirâmide as lonas tipo night and day anti-chamas com blackout, 10,00m x 10,00m e piso com placa de 2.20 x 2.20 por 10 cm de espessura, modulada em toda sua extensão, 20 tapumes modulados de aço galvanizado de 3,00m x 2,00m e camarim em ts 4,00m x 3,00m climatizado.				
TOLDO					
8	Toldo 6m x 6m coberto em lona nighth Day anti-chama	DIÁRIA	118	149,16	----
	Toldo 10m x 10m coberto em lona nighth Day anti-chama	DIÁRIA	15	605,10 696,10	

Dr. Manoel de Jesus Rosa da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4011
Mat. 40110 - SM&J

VALÉ A EMENDA
CARMIM

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:0AFD136D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
016/PMCSA-SMPROS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de cadeiras de rodas, para usuários assistidos pelo Município. Valor Total: R\$ 63.600,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 084/PMCSA-SMPROS/2014. Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE CALLOU LTDA. CNPJ/MF nº 09.441.460/0001-20.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de março de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:607A019E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
025/PMCSA-SECL/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de cobertura, palcos, passarela, fechamento, pórtico, entrada, camarote, stand, gradil, palhoça e toldos, para as festividades do Município. Valor Total: R\$ 698.484,95. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 004/PMCSA-SECL/2015. Contratada: MEGA STAR PRODUÇÕES LTDA - ME. CNPJ/MF nº 09.566.470/0001-91.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de junho de 2015.

RINALDO BARBOSA DA COSTA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DCSCAEDD

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº005/2015**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACHOEIRINHA, através do Pregoeiro e da sua equipe de apoio, torna público o RESULTADO do Pregão Presencial Nº 004/2015 - Cujo objeto: fornecimento parcelado de Material de Consumo Instrumental e Permanente Odontológico e material Patológico. Empresas vencedoras: CIRURGICA RECIFE COMÉRCIO LTDA - EPP, inscrita no CNPJ nº 00.236.193/0001-84, com o valor de R\$513.097,97 (quinhentos e treze mil noventa e sete reais e noventa e sete centavos); e a Empresa CIRURGICA NORDESTINA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS MEDICOS E CIRURGICO LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 10.818.853/0001-99, com o valor de R\$43.301,60 (quarenta e três mil trezentos e um reais e sessenta centavos).

Cachoeirinha, 05 de agosto de 2015

MARCOS ANTÔNIO ALVES DE MORAIS
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Eliane Marliete de Macedo
Código Identificador:54DB1520

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO - RESULTADO DE HABILITAÇÃO -
TOMADA DE PREÇOS 005/2015 - FMS**

A Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria nº 303/2015, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com o que dispõe a lei nº 8.666/93 e com as condições estabelecidas no edital a retificação da RESULTADO DE HABILITAÇÃO do Diário Oficial dos Municípios no dia 05/08/2015 - Edição 1387; Código Identificador 1497C151 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2015 - FMS- Tomada de Preços Nº 005/2015 - FMS, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CASA DE PARTO NORMAL (CPN) DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE/PE;

Onde se Lê: Declara HABILITADAS no certame as empresas e RIO BRANCO CONSTRUTORA LTDA CNPJ: 02.951.249/0001-08, GAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI-ME CNPJ: 18.033.528/0001-22 e CONSTRUTORA ASSIS LOPES LTDA EPP CNPJ: 07.468.034/0001-54;

Leia-se: Declara HABILITADAS no certame as empresas GAP ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI-ME CNPJ: 18.033.528/0001-22 e CONSTRUTORA ASSIS LOPES LTDA EPP CNPJ: 07.468.034/0001-54.

ALMIR COSTA RAMOS
Presidente

Publicado por:
Almir Costa Ramos
Código Identificador:1E5E31B8

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CARNAÍBA**

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA**

PORTARIA Nº 237/2015

Ementa: Incorporação de quinquênio

O Prefeito do Município de Carnaíba/PE, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento à decisão judicial exarada no processo NPU 0000410-03.2014.8.17.0460, ajuizado pela Sr. RITA DE CÁSSIA CIRINO REIS em face do Município de Carnaíba.

RESOLVE:

Art. 1.º INCORPORAR à servidora RITA DE CÁSSIA CIRINO REIS o adicional por tempo de serviço (quinquênio), nos termos do que foi decidido no processo NPU 0000410-03.2014.8.17.0460 e no que dispõe o Parecer nº 103/2015, da Secretaria de Assuntos Jurídicos, a partir da presente data.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

Registre-se,
Publique-se e
Comunique-se.

Gabinete do Prefeito, em 29 de julho de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 031/PMCSA-SMDS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/PMCSA-SMDS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/PMCSA-SMDS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 09 dias do mês de Junho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito JOSÉ IVALDO GOMES**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, a **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 012/PMCSA-SMDS/2015, homologado pelo Secretário Municipal de Defesa Social, **Sr. José Carlos Leandro**, brasileiro, casado, servidor público estadual, portador da Cédula de Identidade sob o nº 40.992 - SDS/PMPE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 611.092.074-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **GRAFFIT EMPREENDIMENTOS LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 19.611.221/0001-24, sediada à Rua Francisco de Assis da Silva Teixeira, nº 181, sl 5, Núcleo Residencial Ministro Marcos Freire, Cabo de Santo Agostinho – PE, Fone: (81) 3362-3655, representada pelo seu sócio, o **Sr. Eraldino José dos Santos**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 3.484.167 - SDS/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 587.459.474-49, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de lonas, para as atividades da Defesa Civil, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA PRIMEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 012/PMCSA-SMDS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 012/PMCSA-SMDS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística e no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 012/PMCSA-SMDS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, e guardados os preceitos legais pertinentes, poderá



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

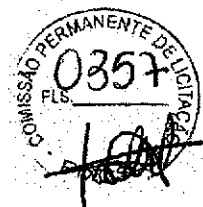
CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



designa o Sr. José Carlos Leandro (Secretário Municipal de Defesa Social), telefone: (81) 3524-9118 para ser o gestor e o Sr. Ademir Ferreira de Sá Leitão Jr. (Coordenador Administrativo), telefone: (81) 3521-6620 para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 012/PMCSA-SMDS /2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



JOSÉ MAURO GOMES
Prefeito

Gizelly Tavares Soares
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Ata 026-15-PP-012-PMCSA-SMDS-2015-SRP

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

José Carlos Leão
Secretaria Municipal de Defesa Social

**CONTRATADA: GRAFFIT
EMPREENDEIMENTOS LTDA - EPP**

FISCAL DA ATA:

TESTEMUNHA:

OXD
Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

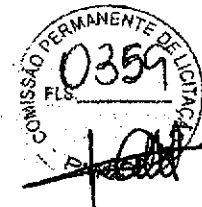
CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
2	Rolo de lona - características mínimas: em plástico resistente, acondicionada em bobina, na cor preta, utilizada nas ações de defesa civil para contenção de infiltrações, saturação de água nas barreiras medindo no mínimo 6m x 100 com 200 micras. Marca: Nortene	Unid.	60	R\$ 500,00	R\$ 30.000,00
3	Rolo de lona - características mínimas: em plástico resistente, acondicionada em bobina, na cor preta, utilizada nas ações de defesa civil para contenção de infiltrações, saturação de água nas barreiras medindo no mínimo 4m x 100m com 200 micras. Marca: Nortene	Unid.	40	R\$ 425,00	R\$ 17.000,00
Total					R\$ 47.000,00

Cabo de Santo Agostinho, 12 de maio de 2015.

OSMAN DA CUNHA BELTRÃO JÚNIOR
Secretário Executivo de Obras Públicas

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: FAF9BE69

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
019/PMCSA-SME/2013**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 60 (sessenta) dias, passando seu termo final para o dia 30 de maio de 2015 e o ajuste da planilha do objeto contratual, visando à continuação da execução, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 57, da Lei nº 8.666/93. Referente à CONCORRÊNCIA nº 001/PMCSA-SME/2012. Contratada: ROTEC CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA. CNPJ/MF nº 04.954.262/0001-46.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de março de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: A42D5C5F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO 15º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
039/PMCSA-SME/2011**

Objeto: Repactuação dos preços contratuais visando à formalização de realinhamento para manutenção da equação econômico-financeira inicialmente pactuada entre as partes, sendo instruído com a correlata Nota de Empenho e a prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 29 de abril de 2016. Valor Total: R\$ 8.134.818,48. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 090/PMCSA-SME/2010. Contratada: ADLIM TERCEIRIZAÇÃO EM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA. CNPJ/MF nº 07.688.177/0001-71.

Cabo de Santo Agostinho, 29 de abril de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 5DCC361D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 039/PMCSA-SMCRSP/2015**

Objeto: Contratação de empresa especializada para obras de requalificação das estradas vicinais de acesso e assentamentos rurais vinculados ao INCRA, localizados no Município. Valor Total: R\$ 2.586.497,34. Referente à CONCORRÊNCIA nº 017/PMCSA-SMCRSP/2014. Contratada: HIDRATTA ENGENHARIA E SANEAMENTO LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 10.832.528/0001-80.

Cabo de Santo Agostinho, 21 de maio de 2015.

EVERALDO MONTEIRO DA SILVA

Secretário Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 173C4EE3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 024/PMCSA-SME/2014**

Objeto: Aquisição de materiais de reposição (instrumentos musicais), óleo para pisto e creme lubrificante, para as Bandas Marciais das Escolas Municipais. Valor Total: R\$ 52.720,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 039/PMCSA-SME/2013. Contratada: RORIZ INSTRUMENTOS MÚSICAIS LTDA. CNPJ/MF nº 08.979.527/0001-11.

Cabo de Santo Agostinho, 20 de maio de 2014

ELIAS JOSÉ DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: A03D56A6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
027/PMCSA-SEARH-SME/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gasolina comum e óleo diesel comum. Valor Total: R\$ 1.735.500,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 014/PMCSA-SEARH-SME/2015. Contratada: PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S.A. CNPJ/MF nº 34.274.233/0001-02.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de junho de 2015.

IAN KARLO DE SÁ FERREIRA
Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: CB6F6C2E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
026/PMCSA-SMDS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de lonas, para as atividades da Defesa Civil. Valor Total: R\$ 47.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 012/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRAFFIT EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 19.611.211/0001-24.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de junho de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 3B7C070A



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 005/PMCSA-SECL/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/PMCSA-SECL/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026A/PMCSA-SECL/2015

VALIDADE ATÉ DE 12 (DOZE) MESES.

Aos CINCO dias do mês de JUNHO do ano de DOIS MIL E QUINZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo Exmo. Sr. **Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Executiva de Cultura e Lazer**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 004/PMCSA-SECL/2015, adjudicadas em 03 de junho de 2015 e Publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, homologada pelo Secretário e Ordenador, **Sr. Rinaldo da Costa Barbosa**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº. 1.889.429 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 217.005.914-87, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta em anexo, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **J & E LOCAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS LTDA. - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.327.355/0001-79, com sede à Rua Floriano Peixoto, nº 85, Ed. Vieira da Cunha, 2º andar, Santo Antônio, Recife/PE, CEP.: 50020-060, telefone: (81) 3073-5306, representada por sua representante legal, a **Sra. Emy Kato**, brasileira, casada, empresária, portadora da cédula de identidade nº 6.403.406-SDS/PE e inscrita no CPF/MF sob o nº 040.806.324-60, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de palco (grande porte), para as festividades do Município, através da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer do Cabo de Santo Agostinho/PE, em quantidades estimadas, conforme planilha anexa ao Edital e proposta da empresa adjudicada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

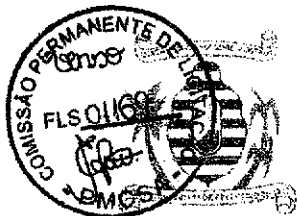
2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.

Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 026A 15 - PP 004-PMCSA-SECL-2015 - RP Locação de palcos grande porte - J & E Locação



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015.

3.4 – Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 – Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015, pelo licitante detentor da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – O serviço deverá ser prestado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento de cada ordem de serviço, que será emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

5.1.1 – Os valores das diárias nas locações até 2 (dois) dias consecutivos, serão aqueles conseguidos após a fase de lances e ofertados em sua proposta de preços readequada no Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015. Nas locações que EXCEDEREM a 2 (dois) dias consecutivos, os valores das demais diárias corresponderão a 80% (oitenta por cento) do valor ofertado em suas propostas de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



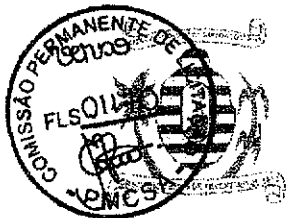
CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 – A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pela contratada, iniciando a partir da data de sua assinatura, tendo a empresa um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para dar início aos serviços, os serviços serão prestados após o recebimento da Ordem de Serviços e notas de empenho emitidas pela secretaria Executiva de Logística.
- 6.2 – O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 – Os veículos a serem utilizados deverão estar licenciados junto ao DETRAN e com todas as taxas e impostos em dia; durante o período de locação.
- 6.4 – Os veículos deverão dispor de todos os acessórios e equipamentos de segurança.
- 6.5 – Os veículos deverão estar em perfeito estado de funcionamento.
- 6.6 – A contratada obriga-se a substituir o veículo caso o mesmo apresente defeitos mecânicos, imediatamente, independente de solicitação prévia, sem que haja prejuízo à viagem.
- 6.7 – Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.8 – A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.9 – A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.10 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.
- 6.11 – A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.2 – Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Executiva de Cultura e Lazer designa o Sr. Rinaldo da Costa Barbosa, (Secretário Executivo de Cultura e Lazer), telefone – (81) 3521-6655, para ser o gestor e o Sr. Antonio Moraes Silva (Gerente) telefone: (81) 3521-6655 para a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 – A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 – Automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 – A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 – A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 – A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

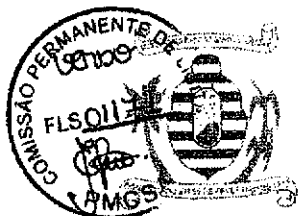
10.3 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 – A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

12.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação




8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.3 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o Decreto Municipal 1089/13.

CLAUSULA DECIMA-SEGUNDA - DO FORO

13.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ EVANDRO GOMES
PREFEITO


Dr. Marcondes de Oliveira e Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401D
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Executiva de Cultura e Lazer

Contratada: J & E LOCAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS LTDA. - EPP.


FISCAL DO CONTRATO

Antônio de Aguiar
Secretaria Executiva de Cultura e Lazer
Gerente de Cultura
Mat. 40110 - SMAJ

Testemunha: 

CPF/MF 4976458/8979439044

Testemunha: 

CPF/MF 053.510.014-03



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE II – PALCO (GRANDE PORTE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Locação de um palco de grande porte em grid Box truss de alumínio P50 medindo 16m(frente) X 15m(fundo) x 12m (altura) com 2 torres de fly em alumínio P50 de 2m de largura e 12m de altura e 2 retângulos em grid de alumínio P50 de 2m x 12m para sustentação de banner. Com rampa e escada de acesso com degraus antiderrapante. Coberta, tipo duas águas, com lonas tipo night Day anti-chamas com blackout. Piso, com altura de 2,20m em relação ao solo, com placas moduladas de 2,20 x 2,20m confeccionada em cantoneira perfil U de 4" x 1/8, forrada com madeirite naval espessura mínima de 20mm resinado e acarpetado, apoiados em colunas de ferro de 4" fixadas com parafuso e mão inglesa. Testeira em grid de alumínio P50 com 18m x 2m e tela do banner em lona personalizada com arte fornecida pela contratante, para peito nas laterais e fundo, área de produção lateral de 3m x 15m em cada lado, coberto com lonas tipo night day anti-chamas com blackout, House mix medindo 5m x 5m com dois níveis de piso em perfil u de 4" por 1/8, revestido em madeirite naval resinado espessura mínima de 20mm. Coberta em lona tipo night Day anti-chamas. 4 camarins em TS, com porta e fechadura, climatizados com um mínimo de 18.000 btu's, acarpetado, e bem iluminado, coberta com lonas tipo night Day anti-chamas medindo 5m X 5m, contendo cada camarim: 01 banheiro químico com pia e torneira e água. 01 conjunto estofado com três lugares, 04 cadeiras acolchoadas, tapetes, mesa de centro, 01 espelho medindo 2 mts, x 1 mt. Um armário com chave medindo 80 cm. X 80 cm. Um trocador de 3m x 3m com teto porta e fechadura, com lâmpadas e interruptor. Fechamento total do camarim e área de produção. Toda estrutura deverá ter aterramento. A empresa deverá disponibilizar uma equipe que ficará de plantão durante o período que estiver montado.	DIÁRIA	5	9.990,00	---

(IGREJA). **Locadora:** COSMA BEZERRA DOS SANTOS. **Endereço:** Av. Fernandes Simões Barbosa, nº 316, Apt. 1.603, Boa Viagem, Recife/PE. **CNPJ/ME:** 192.325.604-10. **Valor Total:** R\$ 21.600,00. **Prazo:** 12 (doze) meses. **Razão da escolha do fornecedor:** Locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração pública, com fundamento no que estabelece o Art. 24, Inc. X da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: F19626B7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
026A/PMCSA-SECL/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de palco (grande porte), para as festividades do Município. Valor Total: R\$ 49.950,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 004/PMCSA-SECL/2015. Contratada: J. E LOCAÇÃO E PRODUÇÃO DE EVENTOS LTDA. CNPJ/ME nº 12.327.355/0001-79.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de junho de 2015.

RINALDO BARBOSA DA COSTA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 00F212DC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 030/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº 1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município, considerando o que dispõe o artigo 214, da Lei nº 6.123, datada de 20/07/1968 - Estatuto dos Servidores do Estado de Pernambuco, considerando ainda a CI. nº 555/2015, datada de 13/07/2015, da Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos; CI. nº 320/2015, datada de 09/07/2015, da Secretaria Municipal de Programas Sociais;

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a abertura de Inquérito Administrativo a ser realizado pelos membros da Comissão de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos - CSIND, nomeados pelo Decreto nº 1.343/2015, para apurar possíveis irregularidades cometidas pelo servidor Bruno Ricardo Alves de Arruda, mat. 32824.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de agosto de 2015.

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 27B5A67C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 031/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº 1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município, considerando o que dispõe o artigo 214, da Lei nº 6.123, datada de 20/07/1968 - Estatuto dos Servidores do Estado de Pernambuco, considerando ainda a CI. nº 218/15, datada de 25/06/2015, do Fundo Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a abertura de Sindicância a ser realizada pelos membros da Comissão de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos - CSIND, nomeados pelo Decreto nº 1.343/2015, para apurar responsabilidade por multas de trânsito

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Cabo de Santo Agostinho, 05 de agosto de 2015.

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 9277E0E5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 032/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº 1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município, considerando o que dispõe o artigo 214, da Lei nº 6.123, datada de 20/07/1968 - Estatuto dos Servidores do Estado de Pernambuco, considerando ainda a CI. nº 1178/15, datada de 13/07/2015, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a abertura de Inquérito Administrativo a ser realizado pelos membros da Comissão de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos - CSIND, nomeados pelo Decreto nº 1.343/2015, para apurar possíveis irregularidades cometidas pelo servidor Jamison Caetano da Silva, mat. 32479.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

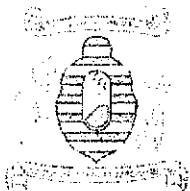
Cabo de Santo Agostinho, 05 de agosto de 2015.

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

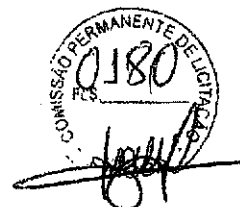
Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: BB592B06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 033/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº 1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município, considerando o que dispõe o artigo 214, da Lei nº 6.123, datada de 20/07/1968 - Estatuto dos Servidores do Estado de Pernambuco.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 034/PMCSA-SEARH-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/PMCSA-SEARH-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 028/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **OITO** dias do mês de **JUNHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através da **Secretaria Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/PMCSA-SEARH-SME/2015, homologado pelo Secretário, **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE**, registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S.A.**, subsidiária da Petróleo Brasileiro S.A, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.274.233/0001-02, com sede à Rua Correia Vasques, nº 250, térreo, 1º ao 9º andares, Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ, CEP.: 20211-140, Fone: (81) 3418-5671 / 3418-5666, representada pelo seu bastante procurador o **Sr. Fausto Vicente Gomes Filho**, brasileiro, viúvo, gerente de vendas, portador da cédula de identidade nº 1.014.929 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 093.641.024-87, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gasolina comum e óleo diesel comum, através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho/PE, em descritivos e quantidades estimadas conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	Preço Unitário	Preço Total
1	Gasolina Comum	Litros	25.000	3,10	77.500,00
2	Óleo Diesel Comum	Litros	55.000	2,70	148.500,00
TOTAL					R\$ 226.000,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 028 15 - PP 014-PMCSA-SEARH-SME-2015 - RP Aquisição gasolina comum e óleo diesel comum - SME - Petrobrás Distribuidora
Página 1 de 6



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o art. 22 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão presencial nº. 014/PMCSA-SEARH-SME/2015.

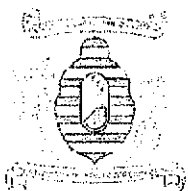
3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 014/PMCSA-SEARH-SME/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 014/PMCSA-SEARH-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

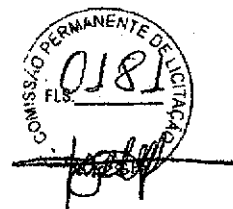
CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue na garagem da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, situada na estrada de Pirapama, PE 37 - Km 2, Engenho Barbalho, Cabo de Santo Agostinho/PE.

4.2 - O prazo de entrega do objeto licitado é de 24 (vinte e quatro) horas, após o encaminhamento da solicitação, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 16h00min, diretamente na garagem.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/PMCSA-SEARH-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

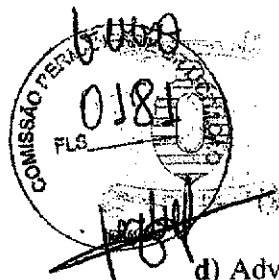
6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

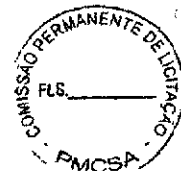
CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a)** Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b)** Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c)** Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

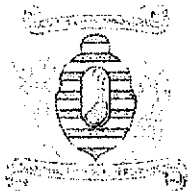
8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o Sr. Adelson Cordeiro de Moura, Secretário Municipal de Educação, para ser o gestor e o Sr. Antonio José da Silva, gerente de transporte e manutenção, telefone (81) 3521-6652, para ser o fiscal da execução da(s) Ata(s) de Registro de Preços, que registrará todas as ocorrências e as deficiências



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

e

10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

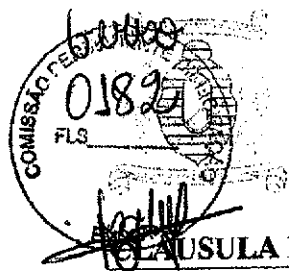
10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/PMCSA-SEARH-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CAUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito

Dr. Meryllene Soares da Silva
Procuradora Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 27.4011
Mat. 40110 - SME-1

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Educação

CONTRATADA: PETROBRÁS
DISTRIBUIDORA S.A.

FAUSTO VICENTE GOMES FILHO
Gerente de Vendas e Consultorias de Petróleo
Matr.: 0003942

FISCAL DO CONTRATO: Sr. Antonio
José da Silva

TESTEMUNHA:
Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

CPF/MF:

TESTEMUNHA:
MERO ANTÔNIO WANDERLEY DA SILVA
Assessor Comercial SR
Matr.: 804352

CPF/MF: 033.860.074-82



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 028/PMCSA-SME/2015

PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO E A EMPRESA PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S/A., NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de aditivo à Ata de Registro de Preços n.º 028/PMCSA-SME/2015, celebrada em 08 de junho de 2015, cujo objeto consiste na aquisição de gasolina comum e óleo diesel, através da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, referente ao Processo n.º 034/PMCSA-SEARH-SME/2015, Pregão Presencial n.º 014/PMCSA-SEARH-SME/2015, onde as partes a seguir identificadas: o MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, entidade de direito público interno, com sede na Rua Manoel de Queiróz da Silva, n.º 145, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 11.294.402/0001-62, representado pelo Exmo. Sr. Prefeito JOSÉ IVALDO GOMES, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o n.º. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o n.º. 610.789.484-53, através da Secretaria Municipal de Educação, neste ato representada pelo Secretário Sr. Adelson Cordeiro de Moura, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o n.º. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o n.º. 426.226.894-20, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S.A., regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 34.274.233/0329-93, sediada na Rua Correia Vasques, n.º 250, térreo, 1º ao 9º andares, Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ, CEP. 20.211-140, fone: (81) 3418-5671 / 3418-5666, representada pelo seu bastante procurador, o Sr. Fausto Vicente Gomes Filho, brasileiro, viúvo, gerente de vendas, portador da Cédula de Identidade sob o n.º 1.014.929 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o n.º 093.641.024-87, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si justo e avençado a celebração do presente aditivo, mediante as cláusulas e condições enunciadas em sucessivo, que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a fielmente cumprir, por si e seus sucessores:

Considerando o Ofício n.º 341/15, parte integrante e indissociável deste instrumento, independente de transcrição, oriundo da Secretaria Municipal de Educação, datado de 23 de novembro de 2015, no qual solicita a elaboração do competente Termo Aditivo, visando ao realinhamento dos preços da Ata de Registro de Preços, nos percentuais requeridos pela empresa licitada.

Considerando o requerimento encaminhado pela empresa Contratada, datado de 20 de novembro de 2015, que solicita e justifica o realinhamento dos preços, instruído com Notas Fiscais e Memória de Cálculo, que, conforme afirmado pelo ordenador de despesas, comprovam a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do mencionado Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Considerando a previsão constitucional e legal para o realinhamento pleiteado, constante no artigo 37, XXI, da Constituição Federal, c/c artigo 65, II, d, da Lei n° 8.666/93, que asseguram o restabelecimento da relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa e a retribuição da Administração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro existente na Ata de Registro de Preços.

O presente Termo Aditivo tem fundamento no artigo 37, XXI, da Constituição Federal, c/c artigo 65, II, d, da Lei n° 8.666/93, notadamente ante ao Ofício n° 341/2015, datado de 23 de novembro de 2015, oriundo da Secretaria Municipal de Educação, que faz parte integrante e indissociável deste instrumento, independente de transcrição.

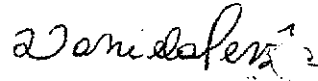
O presente instrumento tem como objeto a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Registro de Preços, através do realinhamento de preço de combustíveis, obedecido o disposto no artigo 65, II, d, da Lei n° 8.666/93 e suas alterações.

Ficam ratificadas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços que não foram alteradas no todo ou em parte por este Termo Aditivo.


E, por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento em 06 (seis) vias de igual teor e forma, para um só efeito de direito, juntamente com duas testemunhas.

Cabo de Santo Agostinho/PE, 25 de novembro de 2015.


JOSE ROBERTO GOMES
Prefeito


Daniela Lúcia Ferreira Pessoa
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada-OAB/PE 25.186D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Educação.

CONTRATADA: PETROBRAS DISTRIBUIDORA S.A.


TESTEMUNHA:
CPF (MF):

TESTEMUNHA: 
CPF (MF): 235.460.004-87

Descr.: Recomposição do equilíbrio econômico financeiro do registro de preços, através do realinhamento de preço de combustíveis, obedecido o disposto no artigo 65, inciso, II, d, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Ata de Registro de Preços nº: 027/PMCSA-SEARH/2015. Termo Aditivo nº: 01. Contratada: PETROBRAS DISTRIBUIDORA S.A. - CNPJ/MF nº 34.274.233/0329-93.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de novembro de 2015.

IAN KARLO DE SÁ FERREIRA

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:6DE1425D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS**

Processo nº 034/PMCSA-SEARH-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/PMCSA-SEARH-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Recomposição do equilíbrio econômico financeiro do registro de preços, através do realinhamento de preço de combustíveis, obedecido o disposto no artigo 65, inciso, II, d, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Ata de Registro de Preços nº: 028/PMCSA-SME/2015. Termo Aditivo nº: 01. Contratada: PETROBRAS DISTRIBUIDORA S.A. - CNPJ/MF nº 34.274.233/0329-93.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de novembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:757272B0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 079/PMCSA-SEARH/2013. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 047/PMCSA-SEARH/2013. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais um período de 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 24 de dezembro de 2016, obedecido o disposto no artigo 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contrato nº: 072/PMCSA-SEARH/2013. Termo Aditivo nº: 03. Contratada: SATEL EMPREITEIRA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA - CNPJ/MF nº 10.756.909/0001-28. Valor Acrescido: 106.200,00 (cento e seis mil e duzentos reais). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de dezembro de 2015.

IAN KARLO DE SÁ FERREIRA

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:A170F8A0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

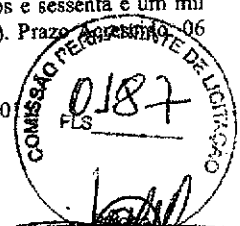
Processo nº 189/PMCSA-SEOBP/2011. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Concorrência nº. 016/PMCSA-

SEOBP/2011. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, com o seu termo final passando para o dia 30 de junho de 2016, obedecido o disposto no artigo 57, inciso II, §1º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contrato nº: 016/PMCSA-SEOBP/2012. Termo Aditivo nº: 12. Contratada: CONSTRUTORA ANCAR LTDA - CNPJ/MF nº 00.758.756/0001-02. Valor Acrescido: R\$ 761.711,23 (setecentos e sessenta e um mil setecentos e onze reais e vinte e três centavos). Prazo Acrescido: 06 (seis) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2015.

OSMAN DA CUNHA BELTRÃO JÚNIOR

Secretário Executivo de Obras Públicas



Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:18A01FFB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 059/FMS/2014. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 019/FMS/2014. Objeto Nat.: Locação de Imóvel. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais 06 (seis) meses, passando seu termo final para o dia 24 de maio de 2016. Contrato nº: 030/FMS/2014. Termo Aditivo nº: 03. Locador: ALUIZIO FLORENTINO DOS SANTOS - CPF/MF nº 079.820.974-72. Valor Acrescido: 30.000,00 (trinta mil reais). Prazo Acrescido: 06 (seis) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:5D5D54BC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

ERRATA - EXTRATO DO CONTRATO Nº 054/PMCSA-SMPROS/2015

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 21 de janeiro de 2016, página 13, referente ao título acima.

Onde se lê:

Modalidade/Nº: Dispensa nº 007/PMACSA-SMPROS/2015

Lê-se:

Modalidade/Nº: Dispensa nº 007/PMCSA-SMPROS/2015

Cabo de Santo Agostinho, 22 de janeiro de 2016.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS

Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:5432D4DF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**ERRATA - EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº 065/PMCSA-SECL/2015**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 041/PMCSA-SMPROS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 029/PMCSA-SMPROS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES

Aos 18 dias do mês de Junho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, através do **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, a **Secretaria Municipal de Programas Sociais**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 019/PMCSA-SMPROS/2015, homologado pelo Secretário, **Sr. Ronaldo Francisco dos Santos**, brasileiro, divorciado, professor, portador da cédula de identidade nº. 3.322.720 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 696.374.824-15, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **FERRUDD COMERCIAL LTDA-ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 03.036.083/0001-67, sediada à Av. Leandro Barreto, nº 1361, Loja 04, Jardim São Paulo, Recife – PE, CEP: 55.590-000, Fone: (81) 3455-9330, representada pelo seu bastante procurador **Sr. José Rubenildo Pereira da Silva**, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade nº 2.353.698-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 329.953.344-49, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de colchões, camas, berços e carrinhos de bebê, para os usuários assistidos pela secretaria Municipal de Programas Sociais do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA PRIMEIRA - DA ABERTURA E DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

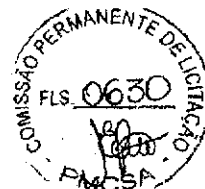
7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, ~~é vedado qualquer reajuste de preços.~~



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Programas Sociais designa o **Sr. Ronaldo Francisco dos Santos** (Secretário Municipal de Programas Sociais), telefone: (81) 3524-9252 para ser o gestor e o **Sr. João de Moraes Neto** (Gerente), telefone: (81) 3524-9252 para ser o responsável pela fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE VALDO GOMES
Prefeito

Evallyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Programas Sociais

Contratada: FERRUDD COMERCIAL LTDA

FISCAL DA ATA:

JOÃO DE MOURA CABRAL NETO

Testemunha: LUANA COSTA

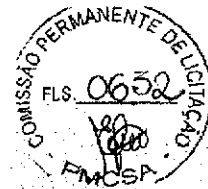
CPF/MF: 097.099.944-93

Testemunha:

CPF/MF:



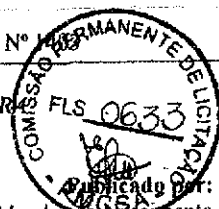
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	CAMA CASAL - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM MADEIRA RESISTENTE, DIMENSÕES 140 CM (LARGURA)X198 (COMPRIMENTO)X 110 CM (ALTURA DA CABECEIRA). Marca: MDI, Mod.: Bella	UND	100	R\$ 460,00	R\$ 46.000,00
2	CAMA SOLTEIRO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM MADEIRA RESISTENTE, DIMENSÕES 90 CM (LARGURA) X 190 (COMPRIMENTO)X 110 CM (ALTURA CABECEIRA). Marca: MDI, Mod.: Bella	UND	150	R\$ 370,00	R\$ 55.500,00
3	BERÇO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM MADEIRA RESISTENTE, ARMAÇÃO PARA MOSQUETEIRO, DIMENSÕES APROXIMADAS 68,5 CM (LARGURA)X 82,5 CM (ALTURA)X 133 CM (PROFUNDIDADE). Marca: Batrol, Mod.: Linha Inocência	UND	100	R\$ 380,00	R\$ 38.000,00
5	COLCHÃO SOLTEIRO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM ESPUMA 100% POLIURETANO DENSIDADE 33, REVESTIDO EM TECIDO POLIESTER COM ALGODÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS 88 CM (LARGURA) X 188 (COMPRIMENTO) X 14 CM (ALTURA). Marca: Ortonobre, od.: D33	UND	150	R\$ 228,00	R\$ 34.200,00
6	COLCHÃO SOLTEIRO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM ESPUMA 100% POLIURETANO DENSIDADE 20, REVESTIDO EM TECIDO POLIESTER COM ALGODÃO, DIMENSÕES 88 CM (LARGURA) X 188 (COMPRIMENTO) X 14 CM (ALTURA). Marca: Ortonobre, Mod.:D33	UND	150	R\$ 168,00	R\$ 25.200,00
Total Geral				R\$ 197.900,00	



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:FF0912D6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 038/FMS/2012. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 005/FMS/2012. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 02 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor de contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 012/FMS/2012. Termo Aditivo nº: 05. Locador: JÚLIO DIONÍSIO DE SOUZA - CPF/MF nº 141.477.774-49. Valor Acrescido: R\$ 14.851,80 (quatorze mil oitocentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 36 (trinta e seis) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 31 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:90EC0875

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 041/FMS/2010. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 004/FMS/2010. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 19 de julho de 2016. Contrato nº: 017/FMS/2010. Termo Aditivo nº: 07. Locador: EDSON DE OLIVEIRA - CPF/MF nº 077.699.975-34. Valor Acrescido: R\$ 16.561,32 (dezesseis mil quinhentos e sessenta e um reais e trinta e dois centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 50 (cinquenta) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:A86FC62A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 052/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 040/FMS/2011. Objeto Nat.: Prestação de Serviços. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, que será por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 04 de agosto de 2016. Contrato nº: 055/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 08. Contratada: MMS COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 11.506.179/0001-70. Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 48 (quarenta e oito) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DBED7D44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 014/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Concorrência nº. 001/FMS/2015. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e preditiva, necessárias para a conservação das Unidades de Saúde Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviços. Contrato nº: 018/FMS/2015. Contratada: ESFERA CONSTRUÇÕES LTDA - ME - CNPJ/MF nº 07.432.457/0001-14. Valor Contratado: R\$ 5.322.539,16 (cinco milhões trezentos e vinte e dois mil quinhentos e trinta e nove reais e dezesseis centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 07 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2F957522

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 041/PMCSA-SMPROS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de colchões, camas, berços e carrinhos de bebê, para os usuários assistidos pela Secretaria Municipal de Programas Sociais. Ata de Registro de Preços nº: 029/PMCSA-SMPROS/2015. Contratada: FERRUDD COMERCIAL LTDA - CNPJ/MF nº 03.036.083/0001-67. Valor Total: R\$ 197.900,00 (cento e noventa e sete mil novecentos reais).

Cabo de Santo Agostinho, 18 de junho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5B86E280

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 035/FMS/2015. Contratada: CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ/MF nº 05.782.733/0001-49. Valor Total: R\$ 198.330,00 (cento e noventa e oito mil trezentos e trinta reais).

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 041/PMCSA-SMPROS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 030/PMCSA-SMPROS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES

Aos 18 dias do mês de Junho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, através do **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, a **Secretaria Municipal de Programas Sociais**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 019/PMCSA-SMPROS/2015, homologado pelo Secretário, **Sr. Ronaldo Francisco dos Santos**, brasileiro, divorciado, professor, portador da cédula de identidade nº. 3.322.720 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 696.374.824-15, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MIDAS EMPREENDIMENTOS LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 19.355.594/0001-81, sediada à Rua da Esperança, nº 316, Loja 33, Porta de Galinhas, Ipojuca – PE, CEP: 55.590-000, Fone: (81) 3552-1934, representada pelo seu bastante procurador **Sr. Gildania Jamarri Pinto Barros**, brasileira, solteira, portador da cédula de identidade nº 6.919.853-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 064.211.244-45, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de colchões, camas, berços e carrinhos de bebê, para os usuários assistidos pela secretaria Municipal de Programas Sociais do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por

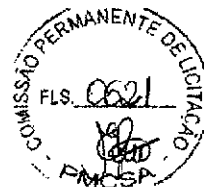
Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha – Cabo de Santo Agostinho – PE.

Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 030 15 - PP 019 - PMCSA-SMPROS- 2015 - RP- para aquisição de colchões, camas, berços e carrinhos de bebê - Midas Empreendimentos LTDA-EPP



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90(noveenta) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

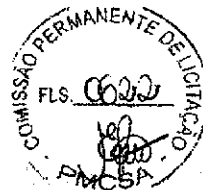
6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

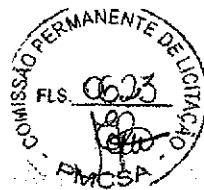
CLÁUSULA OITAVA - DA REGULAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Programas Sociais designa o **Sr. Ronaldo Francisco dos Santos** (Secretário Municipal de Programas Sociais), telefone: (81) 3524-9252 para ser o gestor e o **Sr. João de Moraes Neto** (Gerente), telefone: (81) 3524-9252 para ser o responsável pela fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação




11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

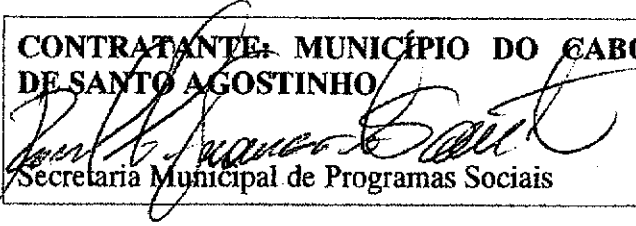
6. ARTÍCULO DECIMA-SEGUNDA DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE VALDO GOMES
Prefeito


Evelyn Carvalho Perana
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-3

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**


Secretaria Municipal de Programas Sociais



**Contratada: MIDAS
EMPREENDIMENTOS LTDA-EPP**

FISCAL DA ATA:


JOÃO DE MOURA CARREIRO NETO

Testemunha:

CPF/MF:


Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
4	CARRINHO DE BEBÊ - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM FERRO TUBULAR, COM PINTURA EM EPOXI, CONFECCIONADO EM TECIDO POLIESTE, PESO SUPORTÁVEL 15KG, 04 RODAS DIANTEIRAS GIRATÓRIAS, E 04 RODAS TRASEIRAS COM FREIO, CINTO DE SEGURANÇA, CAPOTA REMOVIVEL, DIMENSÕES 36 CM (LARGURA)X 91 CM (ALTURA) X 70 CM (PROFUNDIDADE). Marca: Voyage	UND	100	R\$ 380,00	R\$ 38.000,00
10	COLCHÃO CASCA DE OVO SOLTEIRO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM ESPUMA DE ALTA QUALIDADE, DENSIDADE 28, DIMENSÕES 190 CM (COMPRIMENTO) X 90 CM (LARGURA) X 6 CM (ALTURA). Marca: Dispuma	UND	50	R\$ 210,00	R\$ 10.500,00
11	COLCHÃO CASCA DE OVO CASAL - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM ESPUMA DE ALTA QUALIDADE, DENSIDADE 26, DIMENSÕES 190 CM (COMPRIMENTO) X 140 CM (LARGURA) X 6 CM (ALTURA). Marca: Dispuma	UND	50	R\$ 325,00	R\$ 16.250,00
Total Geral				R\$ 64.750,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
007/FMS/2013**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 05 de julho de 2016. Valor Total: R\$ 13.846,00. Referente à DISPENSA nº 005/FMS/2013. Locador: ELIAB NEVES DOS SANTOS. CPF/MF nº 480.069.804-97.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:90DB5BE5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/FMAS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fogos de artifícios, para os eventos patrocinados pela Secretaria Municipal de Programas Sociais. Valor Total: R\$ 47.800,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 011/FMAS/2014. Contratada: PIROEX EIRELI - EPP. CNPJ/MF nº 05.283.691/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de julho de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:CA92DA7A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
030/PMCSA-SMPROS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de colchões, camas, berços e carrinhos de bebê, para os usuários assistidos pela Secretaria Municipal de Programas Sociais do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 64.750,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 019/PMCSA-SMPROS/2015. Contratada: MIDAS EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 19.355.594/0001-81.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de junho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:6C195893

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
039/PMCSA-SECL/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de som e iluminação para as festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 80.000,00. Referente ao PREGÃO

PRESENCIAL nº 004/PMCSA-SECL/2015. Contratada: BRISA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. CNPJ/MF nº 08.211.204/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de junho de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B97D937C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
040/PMCSA-SECL/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de trio elétrico tipo carreta e mini trio elétrico para as festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 233.650,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 004/PMCSA-SECL/2015. Contratada: STATUS SOM ENTRETENIMENTO LTDA - ME. CNPJ/MF nº 07.139.305/0001-28.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de junho de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B2AD074C

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2015**

O Pregoeiro, instituído pela Portaria nº 630/2014, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com o que dispõe a lei nº 10.520/2002 e com as condições estabelecidas no edital, encontra-se aberto o Processo nº 046/2015 - Pregão Presencial nº 010/2015, tendo por objeto: AQUISIÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR COM INSTALAÇÃO, QUE SERÃO UTILIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; Valor Estimado R\$ 1.879.579,20 ficando definido o dia 13/08/2015, às 10:00 horas, para recebimento dos envelopes, na sala de reunião da CPL, nesta Prefeitura, sito à Av. Dr. Belmino Correia, 2340 - 2º andar - Timbá - Camaragibe. O edital encontra-se à disposição dos interessados na CPL, solicitado pelo e-mail licitacao@camaragibe.pe.gov.br e no site da prefeitura em www.camaragibe.pe.gov.br.

ALMIR COSTA RAMOS
Pregoeiro

Publicado por:
Almir Costa Ramos
Código Identificador:2713ECE2

**GERÊNCIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
EXTRATO CONTRATO Nº 063/2015**

ESPÉCIE: Contrato Nº 063/2015
ORIGEM: DISPENSA Nº 006/2015
PROCESSO LICITATÓRIO: 021/2015
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 25.0100.4038.339039.10000 -
NOTA DE EMPENHO: 2015-01112-00-7 de 17/07/2015



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 044/PMCSA-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/PMCSA-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 033/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 25 dias do mês de Junho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 021/PMCSA-SME/ 2015, homologado pelo Secretário Municipal de Educação, **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ANDERSON SOARES DA SILVA - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 08.537.109/0001-74, sediada à Rua Escola de Sagres, nº 13, Loja 06, Jordão, Recife-PE, Fone: (81) 3081.1776/3048.1777, representada por seu empresário individual o **Sr. Anderson Soares da Silva**, portador da cédula de identidade nº 5.432.363-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 030.407.284-23, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado, através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	P. UNIT	P. TOTAL
6	LÁPIS DE COR: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAIXA CONTENDO 12 LÁPIS DE CORES DIFERENTES EM MADEIRA, NO FORMATO SEXTAVADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 170MM. Marca: LEONORA	CX	84	R\$ 2,28	R\$ 191,52
TOTAL					R\$ 191,52

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

Assinatura do Sr. Adelson Cordeiro de Moura
Cento Administrativo Joaquim Nabuco,
Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha – Cabo de Santo Agostinho – PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

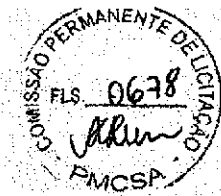
5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA REGISTRAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO OBJETO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o **Sr. Adelson Cordeiro de Moura** (Secretário Municipal de Educação), telefone: (81) 3524-6732 para ser o gestor e o **Sr. Hamilton José da Silva** (Gerente de Planejamento), telefone: (81) 3521-6744, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.


10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 021/PMCSA-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE AILDO GOMES
Prefeito


Anderson Soares da Silva
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 35.730 D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Educação

Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME.

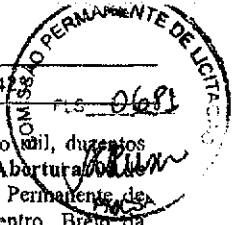
FISCAL DA ATA:


Testemunha: LIANA COSTA

CPF/ME: 097.019.944-93


Testemunha:

CPF/ME:



JONATHAS MIGUEL ARRUDA BARBOSA
Prefeito

Publicado por:
Janaina Aureliano de Lima
Código Identificador:091E9621

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE BREJO DA MADRE DE DEUS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO Nº 044/2015
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2015

OBJETO: contratação de empresa de engenharia para execução dos serviços de construção de uma central de abastecimento de carne com câmara fria.

LOTE I

EMPRESA: PILAR SERVIÇOS LTDA

CNPJ Nº: 05.643.776/0001-43

Valor: R\$ 373.073,82 (trezentos e setenta e três mil e setenta e três reais oitenta e dois centavos).

Data do Contrato: 10/07/2015

Vigência do contrato: Conforme cronograma contida no anexo VI, contado a partir da data de expedição da respectiva Ordem de Serviço.

Brejo da Madre de Deus, 10 de Julho de 2015

JOSÉ EDSON SOUSA
Prefeito Constitucional

Publicado por:
José Jonathas Marques de Oliveira
Código Identificador:BEF2BFCB

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº
067/2015. COMISSÃO: CPL. CONCORRÊNCIA Nº 007/2015

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 067/2015. Comissão: CPL. Concorrência nº 007/2015. Objeto Nat.: Obra. Objeto Descr.: Contratação de empresa de engenharia para execução dos serviços de construção do bloco "B" do hospital José Carlos de Santana do Município de Brejo da Madre de Deus, com material e mão de obra da empreiteira. Valor Máximo Aceitável: R\$ 2.347.581,82 (dois milhões, trezentos e quarenta e sete mil, quinhentos e oitenta e um reais e oitenta e dois centavos). Local e Data da Sessão de Abertura: 30/10/2015 às 10:00 horas. Comissão Permanente de Licitação, Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, Centro, Brejo da Madre de Deus-PE (CEP 55.170-000); Informações adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidos no mesmo endereço da sessão de abertura ou através do Fone/fax: 0xx81-3747-1156, ou no e-mail licitacaoobmd@hotmail.com, no horário de 8:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira.

Brejo da Madre de Deus, 24 de setembro de 2015.

IZABEL CRISTINA DE SOUZA DINIZ.
Presidente da CPL.

Publicado por:
José Jonathas Marques de Oliveira
Código Identificador:570E3FC1

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº
066/2015. COMISSÃO: CPL. PREGÃO Nº 012/2015

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 066/2015. Comissão: CPL. Pregão nº 012/2015. Objeto Nat.: Serviços -- Objeto Descr.: Contratação de Pessoa Física ou Jurídica para prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica de natureza administrativa, especificamente, para acompanhamento nos processos disciplinar ético e de sindicância, sem prejuízo de análise de qualquer matéria, quando solicitado. Valor

Máximo aceitável: R\$ 54.200,04 (cinquenta e quatro mil, duzentos reais e quatro centavos). Local e Data da Sessão de Abertura: 04 de Outubro de 2015 às 10:00hs., na sala da Comissão Permanente de Licitação, Praça Vereador Abel de Freitas, s/n, Centro, Brejo da Madre de Deus - PE. CEP. Informações adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidos no mesmo endereço da sessão de abertura ou através do Fone: (81) 3747-1156 ou e-mail: licitacaoobmd@hotmail.com, no horário de 8:00h às 13:00h, de segunda a sexta-feira.

Brejo da Madre de Deus, 24 de setembro de 2015.

IZABEL CRISTINA DE SOUZA DINIZ.
Presidente
CPL.

Publicado por:
José Jonathas Marques de Oliveira
Código Identificador:98A5EB55

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 051/PMCSA-SEARH/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 027/PMCSA-SEARH/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Contratação de empresa de informática especializada na locação de solução de antivírus e suporte, pelo período de 12 (doze) meses. Contrato nº: 045/PMCSA-SEARH/2015. Contratada: S3 COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA - EPP - CNPJ/MF nº 08.833.848/0001-03. Valor Contratado: R\$ 135.600,00 (cento e trinta e cinco mil seiscentos reais).

Cabo de Santo Agostinho, 28 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:EC00AEB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 033/PMCSA-SME/2015. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME. - CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74. Valor Total: R\$ 191,52 (cento e noventa e um reais e cinquenta e dois centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:75E3448E



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 044/PMCSA-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/PMCSA-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 035/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 25 dias do mês de Junho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 021/PMCSA-SME/ 2015, homologado pelo Secretário Municipal de Educação, **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **RCOM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.426.130/0001-89, sediada à Rua Joaquim Cavalcante de Santana, nº 120, Loja D, Bairro Novo do Carmo, Camaragibe/PE, telefone: (81) 3352-0151, representada por seu sócio o **Sr. Carmelo José de Tavares Figueiredo**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.634.594-SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 215.391.114-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 - CONSTITUIÇÃO DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado, através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	P. UNIT	P. TOTAL
2	BORRACHA BRANCA TIPO PONTEIRA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PARA ENCAIXE EM FUNDO DE LÁPIS - PCTE C/50 UND. Marca: TRIS	PCTE	24	R\$ 4,00	R\$ 96,00
9	CARTOLINA.: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COMUM 150G/M², 50X66. PACOTE COM 100 UND. COR BRANCA. Marca: JANDAIA	PCTE	8	R\$ 30,00	R\$ 240,00
TOTAL					R\$ 336,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

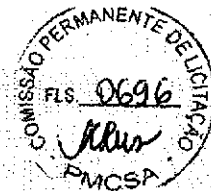
7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o **Sr. Adelson Cordeiro de Moura** (Secretário Municipal de Educação), telefone: (81) 3524-6732 para ser o gestor e o **Sr. Hamilton José da Silva** (Gerente de Planejamento), telefone: (81) 3521-6744, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 021/PMCSA-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE VALDO GOMES

Prefeito

Procurador Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 37.790-0

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Educação

Contratada: RCOM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME

FISCAL DA ATA:

Testemunha:

CPF/MF:

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPF/MF:

§1º Em caso de ausência ou vacância do representante titular assume, imediatamente, o suplente.

§2º Os membros representantes do Poder Público poderão ser substituídos a qualquer momento a critério da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer.

Art. 6º Os membros do Fórum Municipal de Cultura do Cabo de Santo Agostinho atuarão nos dias e horários agendados pelo representante da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer, que coordenará os trabalhos da Comissão, e os seus exercícios serão considerados função prioritária e de relevante interesse público.

§1º O Coordenador do Fórum da Comissão detém o voto de minerva.

§2º O Fórum elegerá, entre os seus pares, um Secretário Geral, com a atribuição de promover o registro dos atos e deliberações das plenárias.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE E
CUMPRE-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de Outubro de 2015.

INALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9B553A13

SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER - SECL
PORTARIA SECL Nº 008, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.

Altera a Portaria SECL nº 001, de 09 de Janeiro de 2015, que dispõe sobre a Comissão de Reformulação do Conselho Municipal de Cultura do Cabo de Santo Agostinho, criado pela Lei Municipal nº 1.844/1998.

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE CULTURA E LAZER DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, no uso de suas atribuições legais previstas no § único do Art. 58 da Lei Orgânica do Município do Cabo de Santo Agostinho,

Resolve:

Art. 1º O inciso II do §1º do Art. 4º da Portaria SECL nº 001, de 09 de Janeiro de 2015, passam a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 4º....."

§1º.....

I.....

II - Representantes do Poder Público:

- a) Fernando Santos Rodrigues da Silva – CPF: 590.300.384-20;
- b) Givaldo Aleixo de França – CPF: 891.943.904-44;
- c) Ivan Marinho de Barros Filho – CPF: 400.446.104-91;
- d) Antônio de Moraes Silva – CPF: 195.364.704-97;
- e) Raiza Celina Muniz Bezerra – CPF: 086.443.244-54;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria SECL nº 003, de 17 de julho de 2015.

PUBLIQUE-SE E
CUMPRE-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de Outubro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:88557C78

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 069/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 039/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Contratação de empresa especializada para locação de ônibus para viagens destinadas ao transporte de escolas e banda marciais para o desfile cívico na Semana da Pátria - 2015. Contrato nº: 048/PMCSA-SME/2015. Contratada: OTONIEL BARBOSA & CIA LTDA - ME - CNPJ/MF nº 03.718.286/0001-33. Valor Contratado: R\$ 196.980,00 (cento e noventa e seis mil novecentos e oitenta reais). Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:77C286C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 035/PMCSA-SME/2015. Contratada: RCOM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME - CNPJ/MF nº 03.426.130/0001-89. Valor Total: R\$ 336,00 (trezentos e trinta e seis reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3576002D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 056/PMCSA-SELOG/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 033/PMCSA-SELOG/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de estações de trabalho, notebooks, impressoras e multifuncionais, para atendimento na Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE. Ata de Registro de Preços nº: 051/PMCSA-SELOG/2015. Contratada: GLOBAL OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS LTDA - CNPJ/MF nº 69.959.740/0001-56. Valor Total: R\$ 938.473,00 (novecentos e trinta e oito mil e quatrocentos e setenta e três reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Via CP2

PROCESSO Nº. 044/PMCSA-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/PMCSA-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 25 dias do mês de Junho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 021/PMCSA-SME/ 2015, homologado pelo Secretário Municipal de Educação, **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MARIA JOSÉ FERREIRA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.270.525/0001-26, sediada à Rua Quatorze, nº 133, Maranguape II, Paulista – PE, telefone: (81) 3053-6060, representada por seu representante legal o **Sr. Ronaldo Reis dos Santos**, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade nº 2.475.023-SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 343.840.814-72, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado, através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o **Sr. Adelson Cordeiro de Moura** (Secretário Municipal de Educação), telefone: (81) 3524-6732 para ser o gestor e o **Sr. Hamilton José da Silva** (Gerente de Planejamento), telefone: (81) 3521-6744, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação




11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 021/PMCSA-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

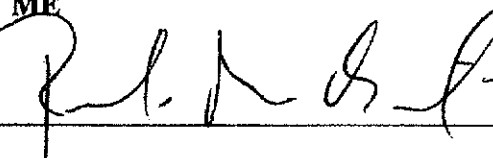

JOSEIVALDO GOMES
Prefeito


Evelyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D

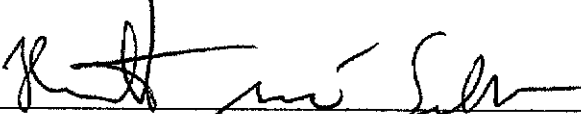
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**


Secretaria Municipal de Educação

**Contratada: MARIA JOSÉ FERREIRA -
ME**




FISCAL DA ATA:



Testemunha:

CPF/MF:

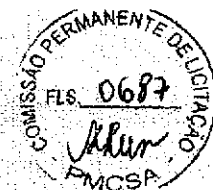

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



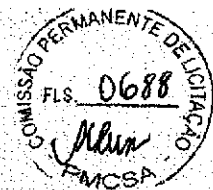
ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	P. UNIT	P. TOTAL
3	COLA BRANCA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EMBALAGEM DE 90g, NÃO TÓXICA. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. Marca: GLINORT	UND	220	R\$ 0,75	R\$ 165,00
4	LÁPIS GRAFITE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM MADEIRA, REDONDO, Nº02. CAIXA COM 144 UNIDADES - COR PRETA. Marca: SLIM	CX	24	R\$ 22,00	R\$ 528,00
5	CADERNO UNIVERSITÁRIO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS ENCADERNAÇÃO DO CADERNO: ESPITAL, FORMATO DO CADERNO: 200x280mm., 200 FOLHAS PAUTADAS, CAPA DURA TIPO DO CADERNO: UNIVERSITÁRIO. Marca: TILIBRA	UND	1110	R\$ 6,58	R\$ 7.303,80
11	TESOURA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: LÂMINA DE METAL, CABO PLÁSTICO COM FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO 3,5 CM, PONTAS ARREDONDADAS, CAIXA COM 20. Marca: BRW	CX	34	R\$ 20,70	R\$ 703,80
12	MARCADOR PINCEL ATÔMICO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PONTA E FELTRO CHANFRADA INDEFORMÁVEL, ESPESSURA DO TRAÇO MÍNIMA DE 06 mm., COR AZUL. CAIXA COM 12 UNIDADES. Marca: BRW	CX	28	R\$ 9,85	R\$ 275,80
13	MARCADOR PINCEL ATÔMICO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PONTA E FELTRO CHANFRADA INDEFORMÁVEL, ESPESSURA DO TRAÇO MÍNIMA DE 06 mm., COR VERMELHA. CAIXA COM 12 UNIDADES. Marca: BRW	CX	20	R\$ 9,85	R\$ 197,00



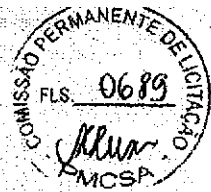
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



14	MARCADOR PINCEL ATÔMICO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PONTA E FELTRO CHANFRADA INDEFORMÁVEL, ESPESSURA DO TRAÇO MÍNIMA DE 06 mm., COR PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES. Marca: BRW	CX	34	R\$ 9,85	R\$ 334,90
15	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (RECARREGÁVEL): CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM PERFIL REDONDO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL PARA USO EM QUADRO BRANCO E EM SUPERFÍCIES LISAS, COM SECAGEM RÁPIDA, PODE FICAR ATÉ 06 HORAS DESTAMPADO SEM SECAR, COMPOSIÇÃO: SOLVENTES, PIGMENTOS, ADITIVOS E RESINAS, CAIXA COM 12 UNIDADES COR PRETA. Marca: BRW	CX	20	R\$ 14,20	R\$ 284,00
16	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (RECARREGÁVEL): CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM PERFIL REDONDO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL PARA USO EM QUADRO BRANCO E EM SUPERFÍCIES LISAS, COM SECAGEM RÁPIDA, PODE FICAR ATÉ 06 HORAS DESTAMPADO SEM SECAR, COMPOSIÇÃO: SOLVENTES, PIGMENTOS, ADITIVOS E RESINAS, CAIXA COM 12 UNIDADES COR AZUL. Marca: BRW	CX	20	R\$ 14,20	R\$ 284,00
19	RÉGUA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM POLIESTIRENO 30 CM CRISTAL, COM ESCALA DE PRECISÃO. Marca: WALEU	UND	1110	R\$ 0,44	R\$ 488,40
20	PAPEL GUACHE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MEDIDAS: 48X66CM, PACOTE COM 20 FOLHAS. (CORES DIVERSAS). Marca: K&F	PCTE	17	R\$ 14,20	R\$ 241,40
21	PAPEL ALCALINO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FORMATO A4, GRAMATURA 75g, PACOTE COM 500 FOLHAS. CAIXA	CX	11	R\$ 130,00	R\$ 1.430,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	COM 10 RESMAS. Marca: A QUATRO				
22	CANETA ESFEROGRÁFICA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CORPO TRANSPARENTE E PONTA DE METAL, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE - CX C/50 UNDS, PONTA MÉDIA DE 1,00mm. COR AZUL. Marca: MASTER PRINT	CX	52	R\$ 13,30	R\$ 691,60
24	GRAMPO PARA GRAMPEADOR: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 26/6. CAIXA COM 5.000 UNIDADES. CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. Marca: BRW	CX	55	R\$ 2,48	R\$ 136,40
26	ESTILETE LÂMINA DE AÇO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: LÂMINA DE 18 MM, MEDINDO 15 CM, CORPO EM POLIPROPILENO RÍGIDO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA. Marca: MASTER PRINT	UND	55	R\$ 0,78	R\$ 42,90
28	PASTA CLASSIFICADORA: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM PVC TRANSPARENTE COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO PRETO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 245 LARGURA x 340 ALTURA mm. Marca: POLYCART	UND	60	R\$ 0,91	R\$ 54,60
TOTAL					R\$ 13.025,20

PROCURAC

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CAJ 03.016.8
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.966/1994 e Art. 6º inc. V
da Lei Estadual 6.721/2008 Autêntico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 40842608151433580546-1; Data: 28/08/2015 14:33
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: ABZ46184-1MMF
Valor Total do Ato: R\$ 2,80
Confira os dados do ato em: <https://sistema.digital.tbpb.jus.br>
Dir. Valério Azevedo Cavalcanti
Tábil

PERMANENTE DE LIT
0690
MCSA

Outorgante: **MARIA JOSE FERREIRA**, Brasileira, viúva, Empresária, portador do registro de identidade nº **2.073.503 SDS/PE**, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, sob nº **906.617.704-78**, residente e domiciliada na **RUA Alfa, n. 607 Nossa Senhora do Ó, Paulista/PÉ**, representante legal da empresa **MARIA JOSE FERREIRA - ME, CNPJ 12.270.525/0001-26**, Nomeio e constituo o senhor **RONALDO REIS DOS SANTOS** Brasileiro, Solteiro, Representante, portador do registro de identidade nº **2475023 SSP/PE**, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, sob nº **343.840.814-72**, residente na **Rua Jupira, 72 Tabajara Olinda/PE** como meu bastante procurador, bem como, pelo presente instrumento particular de procuração, a outorgante nomeia o outorgado acima, conferindo-lhe poderes especiais para representá-la; receber qualquer tipo de pagamentos; assinar contratos e todos os tipos de documentos relativos a empresa perante aos Órgãos Públicos; Participar de Licitações publicas; podendo formular e ofertar lances de preços, bem como receber intimações, notificações, desistência ou não de recursos, ou seja praticar os demais pertinentes ao certame; receber cheques, assinar documentos; efetuar cadastramento/inscrição e alteração; solicitar, assinar e retirar certidões, senha web; firmar acordos, parcelamentos, processos administrativos, alvará de funcionamento, levantamento e verificação de débitos; prestar informações e declarações; retificar informações e declarações; requerer, retirar, assinar e apresentar documentos; alegar e prestar declarações e informações; defender seus direitos e interesses; resolver e assinar tudo que for, podendo praticar todos os atos legais necessários ao fiel cumprimento do presente mandato. Es procuração tem prazo de validade indeterminado.

Paulista, 13 de maio de 2015

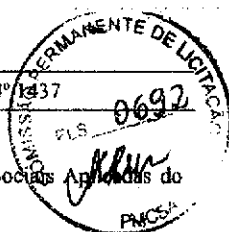
3º Ofício Jeboatão

Maria Jose Ferreira
MARIA JOSE FERREIRA

CPF: 906.617.704-78
RG: 2.073.503 SDS/PE

NOTAS JABOATÃO
Rua Visconde do Rio Branco, 32 - Jaboatão
Jaboatão dos Guararapes - PE - CEP: 54070-000
Tel: (81) 3441.1111

1º CARTÓRIO DE NOTAS DO JABOATÃO
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.966/1994 e Art. 6º inc. V
da Lei Estadual 6.721/2008 Autêntico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé.
Cód. Autenticação: 40842608151433580546-1; Data: 28/08/2015 14:33
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: ABZ46184-1MMF
Valor Total do Ato: R\$ 2,80
Confira os dados do ato em: <https://sistema.digital.tbpb.jus.br>
Dir. Valério Azevedo Cavalcanti
Tábil



Prioridade II – Educação Melhor para o Povo, ao Projeto de Lei à Sanção nº 041/2015, propõe-se o Fortalecimento do Sistema Educacional, visando à implantação do Ensino em tempo integral.

Louvamos a iniciativa da proposição. Porém, este Poder Executivo, no presente caso, tem a obrigação de vetar a Emenda Modificativa nº 002/2015, e o faz pelas razões expostas a seguir.

RAZÕES DE VETO

A proposição apresentada propõe-se Fortalecer o Sistema Educacional, visando à implantação do Ensino em tempo integral.

O município já promove a ampliação de tempo, com os espaços que dispõe, através de atividades promovidas pelo Programa Mais Educação;

A implantação das escolas de tempo integral acarretaria impacto financeiro, o qual hoje seria inviável para o município executar de forma imediata.

Pois se fosse executado, seria necessário contratação de professores de diversas áreas, construção de espaços, reformas de escolas, o que ocorrerá de forma gradativa, a fim de atender a demanda e reorganização curricular, ampliação e melhoramento da Rede de Ensino Municipal.

Assim, concluindo pela improcedência da proposição legislativa, e na certeza de que fomos capazes de pôr em evidência a impossibilidade de acatamento da mesma, pedimos a V. Ex.^a, Senhor Presidente, que transmita aos seus ilustres pares as razões do presente Veto.

Sendo o que se apresenta, aproveitamos o ensejo para renovar-lhe nossos protestos de consideração e estima.

JOSÉ IVALDO GOMES
Prefeito

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

MARCOS GERMANO DOS SANTOS SILVA
Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:93255C6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo nº: 001/FACHUCA/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Inexigibilidade nº. 001/FACHUCA/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Contratação do licenciamento para o uso do Sistema Acadweb para integração de todas as áreas, desde a gestão de alunos até o controle de requerimentos, com integração à internet. Contratada: QUALINFO SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - CNPJ/MF nº 05.617.563/0001-47. Endereço: Rua Domingos José Martins, nº 75, sala 105, Recife Antigo, Recife/PE, CEP. 50030-200. Valor Contratado: R\$ 16.800,00 (dezoito mil e oitocentos reais). Prazo: 12 (doze) meses. Condições de Pagamento: O pagamento será efetuado em contribuições mensais, com vencimento no dia 30 (trinta) de cada mês. Razão da escolha do fornecedor: Contratação direta, diante da inviabilidade de competição, com fundamento no que estabelece o Inc. I do art. 25, c/c inc. VI do art. 13, ambos da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de outubro de 2015.

TEREZA DE JESUS SALES LIRA E SILVA
Diretora da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas do
Cabo de Santo Agostinho

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:7737D210

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 148/PMCSA-SHAB/2011. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Concorrência nº. 011/PMCSA-SHAB/2011. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Alteração das planilhas contratuais de execução de serviços em diversas ruas do Município. Contrato nº: 015/PMCSA-SHAB/2012. Termo Aditivo nº: 05. Contratada: CONSTRUTORA ANCAR - CNPJ/MF nº 00.758.756/0001-02.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de setembro de 2015.

ARQUIMEDES BANDEIRA DE MELLO NETO
Superintendente de Habitação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:1A9DC2D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 068/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 038/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para ornamentação de palcos, durante os desfiles cívicos na Semana da Pátria. Ata de Registro de Preços nº: 044/PMCSA-SME/2015. Contratada: K&R II - PROMOÇÕES E SERVIÇOS ARTÍSTICOS LTDA - ME - CNPJ/MF nº 70.237.961/0001-08. Valor Total: R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais). Validade dos Preços: Até 31 (trinta e um) de dezembro de 2015.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E7AB902B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

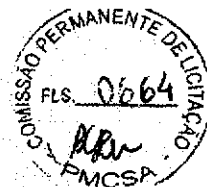
Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 036/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 036/PMCSA-SME/2015. Contratada: MARIA JOSÉ FERREIRA - ME - CNPJ/MF nº 12.270.525/0001-26. Valor Total: R\$ 13.025,20 (treze mil e vinte e cinco reais e vinte centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 044/PMCSA-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/PMCSA-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 037/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 25 dias do mês de Junho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo Exmo. Sr. **Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 021/PMCSA-SME/ 2015, homologado pelo Secretário Municipal de Educação, Sr. **Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.890.335/0001-46, sediada à Rua Dr. Lisbão Coutinho, nº 100, Peixinho, Olinda/PE, telefone: (81) 3231-0598, representada pelo seu bastante procurador o Sr. **José Vicente da Silva Filho**, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade nº 2.112.046-SDS/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 334.737.304-91, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado, através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	P. UNIT	P. TOTAL
6	LÁPIS DE COR: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAIXA CONTENDO 12 LÁPIS DE CORES DIFERENTES EM MADEIRA, NO FORMATO SEXTAVADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 170MM. Marca: LEONORA	CX	84	R\$ 2,28	R\$ 191,52
27	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM BASE DE PLÁSTICO REFORÇADO E FELTRO 100% LÃ. MEDIDA MÍNIMA: 15 x 6 cm. REFIL DE LÃ SUBSTITUÍVEL. Marca: BRW	UND	60	R\$ 3,00	R\$ 180,00
TOTAL					R\$ 371,52



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o **Sr. Adelson Cordeiro de Moura** (Secretário Municipal de Educação), telefone: (81) 3524-6732 para ser o gestor e o **Sr. Hamilton José da Silva** (Gerente de Planejamento), telefone: (81) 3521-6744, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 021/PMCSA-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE WALDO GOMES
Prefeito

Evellyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Educação

Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP.

FISCAL DA ATA:

Testemunha:

CPF/MF:

Jizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 061.307.044-98

Testemunha:

CPF/MF:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 037/PMCSA-SME/2015. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. - CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46. Valor Total: R\$ 371,52 (trezentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:38B91A74

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 038/PMCSA-SME/2015. Contratada: LUIZ CARLOS DOS SANTOS OLINDA - ME. - CNPJ/MF nº 07.486.992/0001-58. Valor Total: R\$ 256,08 (duzentos e cinquenta e seis reais e oito centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5B0AF2DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 043/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 024/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento parcelado de vale transporte e passe estudantil em formulário contínuo. Ata de Registro de Preços nº: 042/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 345.000,00 (trezentos e quarenta e cinco mil reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 22 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA

Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E5CE0DDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 030/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 011/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de talões para elaboração de auto de infração de trânsito. Ata de Registro de Preços nº: 043/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 119.500,00 (cento e dezenove mil e quinhentos reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA

Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2C9EA713

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 117/PMCSA-SME/2014. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 031/PMCSA-SME/2014. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 18 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 071/PMCSA-SME/2014. Termo Aditivo nº: 01. Locador: JOSÉ MARCOS VIEIRA - CPF/MF nº 887.878.694-20. Valor Acrescido: R\$ 13.067,28 (treze mil sessenta e sete reais e vinte e oito centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de agosto de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:874EDE54

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 072/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 006/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Locação do imóvel situado na Rua Vigário João Batista, nº 49, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP. 54.505-470, destinado ao funcionamento da Escola de Música José Ladislau Pimentel, deste Município, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. Contrato nº: 047/PMCSA-SME/2015. Locador: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - CABOPREV - CNPJ/MF nº 07.738.191/0001-32. Valor Contratado: R\$ 36.513,36 (trinta e seis mil quinhentos e treze reais e trinta e seis centavos).



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 044/PMCSA-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/PMCSA-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 038/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 25 dias do mês de Junho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 021/PMCSA-SME/ 2015, homologado pelo Secretário Municipal de Educação, **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **LUIZ CARLOS DOS SANTOS OLINDA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.486.992/0001-58, sediada à Av. Gov. Carlos de Lima Cavalcanti, nº 2682, Casa Caiada, Olinda/PE, telefone: (81)3495-4391 / 3495-4395, representada pelo seu bastante procurador o **Sr. Wan Paulo da Silva Nogueira**, brasileiro, divorciado, portador da cédula de identidade nº 2.924.449-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 718.556.454-91, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

OBJETO DO PREGÃO PRESENCIAL

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado, através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	P. UNIT	P. TOTAL
10	FITA ADESIVA TRANSPARENTE: CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: EM POLÍPROPILENO PARA EMPACOTAMENTO. DIMENSÕES APROX.: LARGURA: 48mm x 50m. PACOTE COM 5 UNIDADES. Marca: EUROCEL	PCTE	22	R\$ 11,64	R\$ 256,08
TOTAL					R\$ 256,08

VALIDADE E PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

[Assinatura]
Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha – Cabo de Santo Agostinho – PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o **Sr. Adelson Cordeiro de Moura** (Secretário Municipal de Educação), telefone: (81) 3524-6732 para ser o gestor e o **Sr. Hamilton José da Silva** (Gerente de Planejamento), telefone: (81) 3521-6744, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 021/PMCSA-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE BALDO GOMES
Prefeito

Evellyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Educação

Contratada: LUIZ CARLOS DOS SANTOS OLINDA - ME

Luiz Carlos dos Santos Olinda - ME
CNPJ: 07.436.992/0001-58

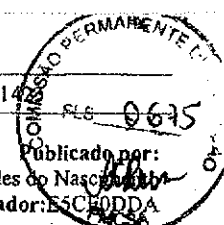
FISCAL DA ATA:

Testemunha: LIANA COSTA

CPF/MF: 097.019.944-93

Testemunha:

CPF/MF:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 037/PMCSA-SME/2015. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. - CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46. Valor Total: R\$ 371,52 (trezentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:38B91A74

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 038/PMCSA-SME/2015. Contratada: LUIZ CARLOS DOS SANTOS OLINDA - ME. - CNPJ/MF nº 07.486.992/0001-58. Valor Total: R\$ 256,08 (duzentos e cinquenta e seis reais e oito centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5B0AF2DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 048/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 024/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento parcelado de vale transporte e passe estudantil em formulário contínuo. Ata de Registro de Preços nº: 042/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 345.000,00 (trezentos e quarenta e cinco mil reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 22 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:ESCE0DDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 030/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 011/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de talões para elaboração de auto de infração de trânsito. Ata de Registro de Preços nº: 043/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 119.500,00 (cento e dezenove mil e quinhentos reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2C9EA713

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 117/PMCSA-SME/2014. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 031/PMCSA-SME/2014. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 18 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 071/PMCSA-SME/2014. Termo Aditivo nº: 01. Locador: JOSÉ MARCOS VIEIRA - CPF/MF nº 887.878.694-20. Valor Acrescido: R\$ 13.067,28 (treze mil sessenta e sete reais e vinte e oito centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de agosto de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:874EDE54

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 072/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 006/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Locação do imóvel situado na Rua Vigário João Batista, nº 49, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP. 54.505-470, destinado ao funcionamento da Escola de Música José Ladislau Pimentel, deste Município, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. Contrato nº: 047/PMCSA-SME/2015. Locador: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - CABOPREV - CNPJ/MF nº 07.738.191/0001-32. Valor Contratado: R\$ 36.513,36 (trinta e seis mil quinhentos e treze reais e trinta e seis centavos).



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 005/PMCSA-SECL/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/PMCSA-SECL/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/PMCSA-SECL/2015

VALIDADE ATÉ DE 12 (DOZE) MESES.

Aos **TRINTA** dias do mês de **JUNHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Executiva de Cultura e Lazer**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 004/PMCSA-SECL/2015, Adjudicada, Publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco e homologada pelo Secretário, **Sr. Rinaldo da Costa Barbosa**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº. 1.889.429 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 217.005.914-87, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta em anexo, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **BRISA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.211.304/0001-00, situada à Rua Camilo Cunha, nº10, Nossa Senhora do Ó, Ipojuca/PE, telefone: (81) 3559-1300, neste ato representado por seu sócio, **Sr. Eudes Leandro Pereira de Souza**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de identidade nº 4.151.137 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 783.453.244-87, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de som e iluminação para as festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho/PE, através da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer, em quantidades estimadas, conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

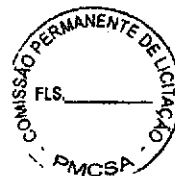
CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na **Cláusula Primeira** exclusivamente pelo Sistema de Registro



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015.

3.4 – Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 – Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015, pelo licitante detentor da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – O serviço deverá ser prestado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento de cada ordem de serviço, que será emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

5.1.1 – Os valores das diárias nas locações até 2 (dois) dias consecutivos, serão aqueles conseguidos após a fase de lances e ofertados em sua proposta de preços readequada no Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015. Nas locações que EXCEDEREM a 2 (dois) dias consecutivos, os valores das demais diárias corresponderão a 80% (oitenta por cento) do valor ofertado em suas propostas de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 – A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pela contratada, iniciando a partir da data de sua assinatura, tendo a empresa um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para dar início aos serviços, os serviços serão prestados após o recebimento da Ordem de Serviços e notas de empenho emitidas pela secretaria Executiva de Logística.
- 6.2 – O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 – Os veículos a serem utilizados deverão estar licenciados junto ao DETRAN e com todas as taxas e impostos em dia; durante o período de locação.
- 6.4 – Os veículos deverão dispor de todos os acessórios e equipamentos de segurança.
- 6.5 – Os veículos deverão estar em perfeito estado de funcionamento.
- 6.6 – A contratada obriga-se a substituir o veículo caso o mesmo apresente defeitos mecânicos, imediatamente, independente de solicitação prévia, sem que haja prejuízo à viagem.
- 6.7 - Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.8 – A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.9 – A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.10 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.
- 6.11 – A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.2 – Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Executiva de Cultura e Lazer designa o Sr. Rinaldo da Costa Barbosa, (Secretário Executivo de Cultura e Lazer), telefone – (81) 3521-6655, para ser o gestor e o **Sr. Antonio Moraes Silva** (Gerente) telefone: (81) 3521-6655 para a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 – A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 – Automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 – A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 – A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 – A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

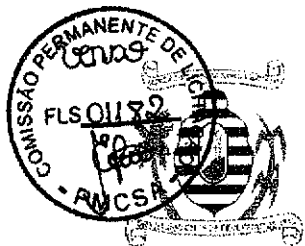
10.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

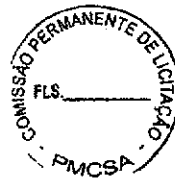
10.4 – A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



12.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.3 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o Decreto Municipal 1089/13.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

13.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE WALDO GOMES
PREFEITO

Dr. Manoel José da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401
Mat. 40110 - SMJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Executiva de Cultura e Lazer

Contratada: BRISA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA.

FISCAL DO CONTRATO:

Antonio de Jesus
Secretaria Executiva de Cultura e Lazer
Assessoria de Cultura
Mat. 40110

Testemunha:

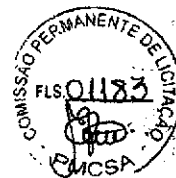
Quilbo Afonso de Jesus
RG. 4986458
CPF. 89194390444

Testemunha:

Suflor

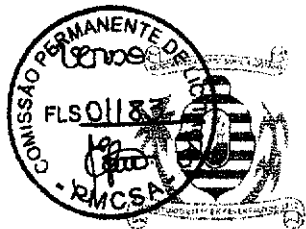


Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE VII- SOM /LUZ - MÉDIO PORTE - SISTEMA LANE ARREY					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<p>Console digital com 48 canais de entrada, 08 DCAs, 04 bandas de equalização paramétricas. 16 canais auxiliares, matríz, e mix estéreo L+R. 02 Processadores dinâmicos, 02 Processadores de efeitos, 04 canais de equalização de 31 bandas com resolução de 48 Khz. Equalizador gráfico 31 bandas com 1/3 de Oitavas, Processador de sistema (crossover) digital com 02 entradas e no mínimo 08 saídas com multe cabo e splitter de acordo com o sistema. Sistema de comunicação entre PA e monitor Multicabo 48 Vias Caixas Industrializadas que reproduzam no mínimo duas faixas de frequências separadas, com potencia mínima em RMS de 70Watts Md/ALTA e 400Watts Md/GRAVES em cada caixa. Todas em sistema Line Array com as ferragens e Grides de elevação. Amplificação capaz de alimentar a demanda de potencia exigida. Caixas de subgraves Industrializadas com 02 alto falantes de 18 polegadas e potencia mínima em RMS de 1200 Watts cada. Amplificação capaz de alimentar a demanda de potencia exigida. Aparelho para reprodução de CD ou DVD.</p> <p>Cabeamento de AC para alimentação do sistema. Fios e cabos para instalação do sistema. Console digital com 48 canais de entrada, 08 DCAs, 04 bandas de equalização paramétricas. 16 canais auxiliares, matríz, e mix estéreo L+R. 02 Processadores dinâmicos, 02 Processadores de efeitos, 08 canais de equalização de 31 bandas com resolução de 48 Khz.</p> <p>Equalizador gráfico 31 bandas com 1/3 de oitavas Processador de sistema (crossover) digital com 02 entradas e no mínimo 08 saída side fills que reproduzam no mínimo 02 faixas de frequências com e 02 sub woofer com 02 falantes de 18", com SPL igual ao solicitado no PA Amplificação capaz de alimentar a demanda de potencia exigida.</p> <p>Monitores para voz (spot) ativos ou passivos com alto falantes e drivers que reproduzam 40Hz a 16Khz e potencia mínima em RMS de 400Watts.</p> <p>Amplificação capaz de alimentar a demanda de potencia exigida.</p> <p>Sistema de monitor ativo para Bateria com 03 faixas de frequências e potencia em RMS mínima de 60 Watts Md/alta 200Watts Md/graves e 600 Watts Subgraves.</p> <p>Amplificação capaz de alimentar a demanda de potencia exigida.</p>	DIÁRIA	40	2.000,00	----



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



<p>Amplificador valvulado tipo Combo para Guitarra com potencia mínima de 70Watts, Sistema de Monitor para Teclado.</p> <p>Sistema de Amplificação para Contra Baixo composto de 01 cabeçote com potencia mínima de 400 Watts, 01 caixa com 04 alto falantes de 10" e 01 caixa com 01 alto falante de 15" fabricação industrial.</p> <p>Bateria acústica completa com 01 bumbo, 01 caixa com estante, 02 tons, o surdo, 01 banco, 02 estantes para pratos, 01 cimal com estante, e todas as peles hidráulicas.</p> <p>Microfones dinâmicos para voz e instrumentos com resposta de 40 HZ a 18 Khz Microfones condensados 04 Microfones sem fio UHF com respectivos transmissores e receptores Shure ou Superior Kit completo de microfones para bateria Pedestais para microfone modelo girafa Garras para uso em microfones de instrumentos</p> <p>LUZ DE MÉDIO PORTE</p> <p>80 Refletores em alumínio com Lâmpada Par 64 sendo 56 F# 1 e 24 F# 5 Com gelatina em várias cores e distribuídas em varas respectivamente. Calhas minibrut com 06 lâmpadas DWE com 650 Watts cada. Módulos DIMMER 12 canais filtrados com sistema spliter plus/DMX 4000 Watts 24 F# 5 Com gelatina em várias cores e distribuídas em varas respectivamente. Calhas minibrut com 06 lâmpadas DWE com 650 Watts cada. Módulos DIMMER 12 canais filtrados com sistema spliter plus/DMX 4000 Watts. Mesa para controle de iluminação com 60 canais de controle DIMMER, 512 canais dmx, display LCD, e acesso direto a cenas e case. Refletores tipos set light com lâmpadas de 1000 watts cada, 08 projetos tipo Moving Head Wash com sistema de cores CMY, com lâmpada 750 Watts de potencia mínima. 03 Estrobo de 3.000 Wats cada, com controle DMX.</p>				
---	--	--	--	--

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
007/FMS/2013**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 05 de julho de 2016. Valor Total: R\$ 13.846,00. Referente à DISPENSA nº 005/FMS/2013. Locador: ELIAB NEVES DOS SANTOS. CPF/MF nº 480.069.804-97.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:90DB5BES

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/FMAS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fogos de artifícios, para os eventos patrocinados pela Secretaria Municipal de Programas Sociais. Valor Total: R\$ 47.800,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 011/FMAS/2014. Contratada: PIROEX EIRELI - EPP. CNPJ/MF nº 05.283.691/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de julho de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:CA92DA7A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
030/PMCSA-SMPROS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de colchões, camas, berços e carrinhos de bebê, para os usuários assistidos pela Secretaria Municipal de Programas Sociais do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 64.750,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 019/PMCSA-SMPROS/2015. Contratada: MIDAS EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 19.355.594/0001-81.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de junho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:6C195893

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

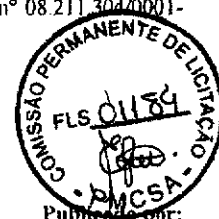
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
039/PMCSA-SECL/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de som e iluminação para as festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 80.000,00. Referente ao PREGÃO

PRESENCIAL nº 004/PMCSA-SECL/2015. Contratada: BRISA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. CNPJ/MF nº 08.211.304/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de junho de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B97D937C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
040/PMCSA-SECL/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de trio elétrico tipo carreta e mini trio elétrico para as festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 233.650,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 004/PMCSA-SECL/2015. Contratada: STATUS SOM ENTRETENIMENTO LTDA - ME. CNPJ/MF nº 07.139.305/0001-28.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de junho de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B2AD074C

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2015**

O Pregoeiro, instituído pela Portaria nº 630/2014, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com o que dispõe a lei nº 10.520/2002 e com as condições estabelecidas no edital, encontra-se aberto o Processo nº 046/2015 - Pregão Presencial nº 010/2015, tendo por objeto: AQUISIÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR COM INSTALAÇÃO, QUE SERÃO UTILIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; Valor Estimado R\$ 1.879.579,20 ficando definido o dia 13/08/2015, às 10:00 horas, para recebimento dos envelopes, na sala de reunião da CPL, nesta Prefeitura, sito à Av. Dr. Belmino Correia, 2340 - 2º andar - Timbi - Camaragibe. O edital encontra-se à disposição dos interessados na CPL, solicitado pelo e-mail licitacao@camaragibe.pe.gov.br e no site da prefeitura em www.camaragibe.pe.gov.br.

ALMIR COSTA RAMOS
Pregoeiro

Publicado por:
Almir Costa Ramos
Código Identificador:2713ECE2

**GERÊNCIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
EXTRATO CONTRATO Nº 063/2015**

ESPÉCIE: Contrato Nº 063/2015
ORIGEM: DISPENSA Nº 006/2015
PROCESSO LICITATÓRIO: 021/2015
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 25.0100.4038.339039.10000
NOTA DE EMPENHO: 2015-01112-00-7 de 17/07/2015



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 005/PMCSA-SECL/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/PMCSA-SECL/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/PMCSA-SECL/2015

VALIDADE ATÉ DE 12 (DOZE) MESES.

Aos **TRINTA** dias do mês de **JUNHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Executiva de Cultura e Lazer**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 004/PMCSA-SECL/2015, Adjudicada, Publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco e homologada pelo Secretário, **Sr. Rinaldo da Costa Barbosa**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº. 1.889.429 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 217.005.914-87, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta em anexo, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **STATUS SOM ENTRETENIMENTO LTDA - ME.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.139.305/0001-28, com sede na Avenida Historiador Pereira da Costa, nº 539, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP.: 54510-360, telefone/fax (81) 3521.0456, representada pela sua representante legal, a **Sra. Flaviane Souza de Moura**, brasileira, solteira, empresária, portadora da cédula de identidade nº 7.029.956 - SDS/PE e inscrita no CPF/MF sob o nº 059.515.614-26, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

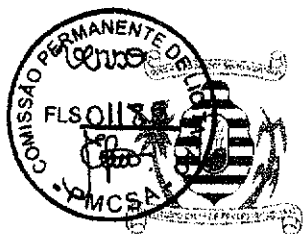
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de trio elétrico tipo carreta e mini trio elétrico, para as festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho/PE, através da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer, em quantidades estimadas, conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015.

3.4 – Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 – Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015, pelo licitante detentor da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL, PRAZO E REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – O serviço deverá ser prestado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento de cada ordem de serviço, que será emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

5.1.1 – Os valores das diárias nas locações até 2 (dois) dias consecutivos, serão aqueles conseguidos após a fase de lances e ofertados em sua proposta de preços readequada no Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015. Nas locações que EXCEDEREM a 2 (dois) dias consecutivos, os valores das demais diárias corresponderão a 80% (oitenta por cento) do valor ofertado em suas propostas de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 – A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pela contratada, iniciando a partir da data de sua assinatura, tendo a empresa um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para dar início aos serviços, os serviços serão prestados após o recebimento da Ordem de Serviços e notas de empenho emitidas pela secretaria Executiva de Logística.
- 6.2 – O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 – Os veículos a serem utilizados deverão estar licenciados junto ao DETRAN e com todas as taxas e impostos em dia; durante o período de locação.
- 6.4 – Os veículos deverão dispor de todos os acessórios e equipamentos de segurança.
- 6.5 – Os veículos deverão estar em perfeito estado de funcionamento.
- 6.6 – A contratada obriga-se a substituir o veículo caso o mesmo apresente defeitos mecânicos, imediatamente, independente de solicitação prévia, sem que haja prejuízo à viagem.
- 6.7 - Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.8 – A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.9 – A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.10 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.
- 6.11 – A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.2 – Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Executiva de Cultura e Lazer designa o Sr. Rinaldo da Costa Barbosa, (Secretário Executivo de Cultura e Lazer), telefone – (81) 3521-6655, para ser o gestor e o **Sr. Antonio Moraes Silva** (Gerente) telefone: (81) 3521-6655 para a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 – A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 – Automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 – A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 – A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 – A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

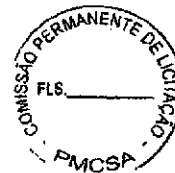
10.4 – A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação




12.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.3 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o Decreto Municipal 1089/13.

CLÁUSULA DECIMA-SEGUNDA – DO FORO

13.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

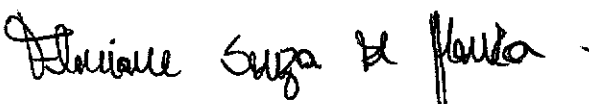

JOSÉ VALDO GOMES
PREFEITO


Dr. Manoel de Moraes Silva
Prefeito Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4011
Mat. 40110 - SMAJ

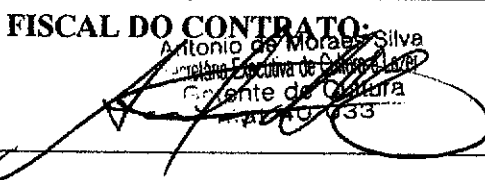
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Executiva de Cultura e Lazer

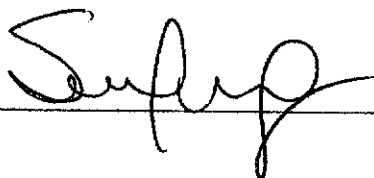
Contratada: STATUS SOM
ENTRETENIMENTO LTDA - ME.



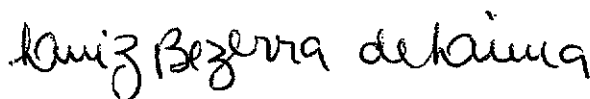
FISCAL DO CONTRATO:


Antonio de Moraes Silva
Secretaria Executiva de Cultura e Lazer
Presidente do Conselho
Mat. 40110-933

Testemunha:



Testemunha:





Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE VIII - TRIO ELÉTRICO					
TRIO ELÉTRICO TIPO CARRETA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Locação de um trio Elétrico tipo Carreta com comprimento mínimo de 21m tendo em cada uma das duas laterais no mínimo 24 alto falantes de 15" para Graves, 24 alto-falantes para Md/Graves, 16 Drivers Md/Altas e potências mínimas em RMS de: 250 Watts Md/Alta em guia de ondas, 600 Watts Md/Graves, 1200 Watts Graves. Amplificação capaz de alimentar a demanda de potencia exigida, mesa de som com no mínimo 40 canais, 8 canais de Submaster (Subgrupos), 12 canais Auxiliares que podem ser configurados através de chaveamento, de 2 em 2 canais, para pre ou post-fader; 4 grupos de Mute, 2 canais de saída de Matrix - 10x2, 2 canais de Mono Out, 1 canal de saída Stereo Master (L e R), 2 canais de retorno stereo de auxiliares, 3 canais de saída stereo independentes para gravações, 1 canal de entrada stereo para equipamentos auxiliares, 1 canal para Control Room, 1 canal de saída stereo de Phones, entradas e saídas para Talkback, gerador de onda senoidal (OSCILLATOR) e gerador de ruído rosa (PINK NOISE). 02 equalizador Behringer, 01 Powrplay com 08 canais, 01 Microverb Alesis, 01 Multicate XR 4400, 25 microfones, 20 pedestrais, 01 bateria acústica e retorno, 01 amplificador tipo combo para baixo, 01 amplificador tipo combo para guitarra 04 retorno para voz, 01 retorno para teclado, 01 grupo gerador de 130 KVA, camarim climatizado, banheiro e iluminação.	DIÁRIA	20	5.900,00	118.000,00
MINI TRIO ELÉTRICO					
2	Locação de Mini Trio com comprimento mínimo de 7,5m sendo 02 laterais com 08 alto falantes de 15 polegadas com 300wats RMS, 08 alto falante de 12 polegadas com 200wats RMS, 06 cornetas com driver's de 50wats RMS. Frente e Fundo com 06 alto falante de 15 polegadas com 300wats RMS, 04 alto falante de 12 polegadas com 200wats RMS, 04 cornetas com driver's de 50wats RMS, amplificação capaz de alimentar a demanda de potência exigida, 01 Equalizador Behringer, 10 Microfones, 01 microfone sem fio, 08 pedestrais, 01 Mesa de som de no mínimo 24 canais, 01 Bateria eletrônica, 01 amplificador tipo combo para baixo, 01 amplificador tipo combo para guitarra, 01 Grupo gerador de 25KVA, 01 (um) aparelho reproduzidor de CD e iluminação. Com duas faixas laterais no tamanho proporcional ao trio, em lona em metalon, com arte fornecida pela contratante.	DIÁRIA	45	2.570,00	115.650,00
TOTAL DO LOTE VIII				R\$ 233.650,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
007/FMS/2013**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 05 de julho de 2016. Valor Total: R\$ 13.846,00. Referente à DISPENSA nº 005/FMS/2013. Locador: ELIAB NEVES DOS SANTOS. CPF/MF nº 480.069.804-97.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:90DB5BE5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/FMAS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fogos de artifícios, para os eventos patrocinados pela Secretaria Municipal de Programas Sociais. Valor Total: R\$ 47.800,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 011/FMAS/2014. Contratada: PIROEX EIRELI - EPP. CNPJ/MF nº 05.283.691/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de julho de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:CA92DA7A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
030/PMCSA-SMPROS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de colchões, camas, berços e carrinhos de bebê, para os usuários assistidos pela Secretaria Municipal de Programas Sociais do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 64.750,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 019/PMCSA-SMPROS/2015. Contratada: MIDAS EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP. CNPJ/MF nº 19.355.594/0001-81.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de junho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:6C195893

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

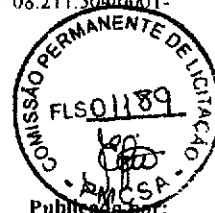
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
039/PMCSA-SECL/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de som e iluminação para as festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 80.000,00. Referente ao PREGÃO

PRESENCIAL nº 004/PMCSA-SECL/2015. Contratada: BRISA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. CNPJ/MF nº 08.211.304/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de junho de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B97D937C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
040/PMCSA-SECL/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de trio elétrico tipo carreta e mini trio elétrico para as festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 233.650,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 004/PMCSA-SECL/2015. Contratada: STATUS SOM ENTRETENIMENTO LTDA - ME. CNPJ/MF nº 07.139.305/0001-28.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de junho de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B2AD074C

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2015**

O Pregoeiro, instituído pela Portaria nº 630/2014, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com o que dispõe a Lei nº 10.520/2002 e com as condições estabelecidas no edital, encontra-se aberto o Processo nº 046/2015 - Pregão Presencial nº 010/2015, tendo por objeto: AQUISIÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR COM INSTALAÇÃO, QUE SERÃO UTILIZADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; Valor Estimado R\$ 1.879.579,20 ficando definido o dia 13/08/2015, às 10:00 horas, para recebimento dos envelopes, na sala de reunião da CPL, nesta Prefeitura, sito à Av. Dr. Belmino Correia, 2340 - 2º andar - Timbi - Camaragibe. O edital encontra-se à disposição dos interessados na CPL, solicitado pelo e-mail licitacao@camaragibe.pe.gov.br e no site da prefeitura em www.camaragibe.pe.gov.br.

ALMIR COSTA RAMOS
Pregoeiro

Publicado por:
Almir Costa Ramos
Código Identificador:2713ECE2

**GERÊNCIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
EXTRATO CONTRATO Nº 063/2015**

ESPÉCIE: Contrato Nº 063/2015
ORIGEM: DISPENSA Nº 006/2015
PROCESSO LICITATÓRIO: 021/2015
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 25.0100.4038.339039.10000
NOTA DE EMPENHO: 2015-01112-00-7 de 17/07/2015



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 040/PMCSA-SMDS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/PMCSA-SMDS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/PMCSA-SMDS/2015

VALIDADE 12 (DOZE) MESES

Aos **NOVE** dias do mês de **JULHO** do ao de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003/PMCSA-SMDS/2015, homologado pelo Secretário, o **Sr. Luiz Pereira de Lima**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade sob o nº. 7.052.102 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 168.728.434-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios de Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ALG BRASIL COMERCIO E INDÚSTRIA DE PRODUTOS LTDA. - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.495.858/0001-90, com sede à Rua Luiz Alves Cavalcante, nº 689, sala 101, Vilar dos Teles, São João de Meriti/RJ, CEP.: 25561-140, telefone (21) 2699-0411, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. Ralph Almeida da Silva**, portador da cédula de identidade nº 1.606.135 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 233.540.034-72, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

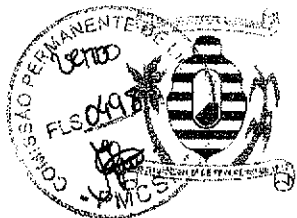
1.1 - Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de protetores solar, para a Coordenadoria de Salvamento Aquático, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em descritivos e quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, deste que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 018/PMCSA-SMDS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 018/PMCSA-SMDS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DO MATERIAL

4.1 - Os objetos deverão ser entregue no máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística e no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 018/PMCSA-SMDS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

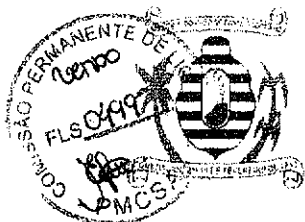
7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de repactuação em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o **Sr. José Carlos Leandro** (Secretário Municipal de Defesa Social), telefone: (81) 3524-9118, para ser o gestor e o **Sr. Ademir Ferreira de Sá Leitão Jr.** (Coordenador Administrativo), telefone: (81) 3521-6620, para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 - automaticamente:
- 10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- 10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- 10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 018/PMCSA-SMDS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.




Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSEIVALDO GOMES
PREFEITO

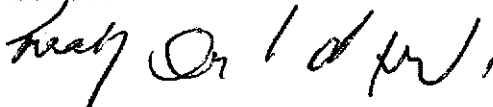

Dr. Manoel de Queiroz da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Procurador - OAB/PE 27.401/D
Mat. 40110 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO**

Secretaria Municipal de Defesa Social



**Contratada: ALG BRASIL COMERCIO E
INDÚSTRIA DE PRODUTOS LTDA. – ME**



FISCAL DA ATA:



Testemunha: LUANA COSTA

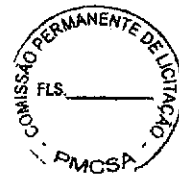
CPF/MF: 097.019.944-93

Testemunha:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Protetor Solar FPS 50 – Características Mínimas: Proteção alta UVA e UVB. Promovendo amplo espectro de proteção FPS 50 UVB 98% de proteção uva curto e longo. O bloqueador solar FPS 50 ajuda a prevenir queimaduras solares causadas pelos raios UVB. Dermatologicamente testado. Embalagem em bisnaga plástica com 200 ml, com prazo de validade mínima de 12 meses. Apresentar registro na ANVISA. Marca: ALG SUN FPS60/200ML	Und	2.000	12,90	25.800,00
2	Protetor Solar Labial FPS 50 - Características Mínimas: Proteção alta UVA e UVB, dermatologicamente testado, promovendo amplo espectro de proteção FPS 50 UVB + 99% de proteção UVA curto e longo. Embalagem plástica em forma de bastão 5 gramas, com prazo de validade mínima de 12 meses. Apresentar registro na ANVISA. Marca: SENSIBLOCKM FPS80/15G	Und	1.000	12,90	12.900,00
TOTAL GERAL				R\$ 38.700,00	

Suprimido: R\$ 36.759,13 (trinta e seis mil setecentos e cinquenta e nove reais e treze centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de junho de 2015.

OSMAN DA CUNHA BELTRÃO JÚNIOR
Secretário Executivo de Obras e Serviços Públicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4466EAB3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 062/PMCSA-SEOBP/2013. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Concorrência nº. 005/PMCSA-SEOBP/2013. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, passando seu termo final para o dia 31 de dezembro de 2015. Contrato nº: 013/PMCSA-SEOBP/2014. Termo Aditivo nº: 08. Contratada: SBC - SOCIEDADE BRASILEIRA DE CONSTRUÇÕES LTDA - CNPJ/MF nº 11.864.311/0001-15. Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 184 (cento e oitenta e quatro) dias.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de junho de 2015.

OSMAN DA CUNHA BELTRÃO JÚNIOR
Secretário Executivo de Obras e Serviços Públicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4C5D897E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 012/PMCSA-SME/2012. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Tomada de Preços nº. 003/PMCSA-SME/2012. Objeto Nat.: Obra. Objeto Descr.: Alteração quantitativa da planilha orçamentária contratual com um acréscimo correspondente a 0,76% (zero vírgula setenta e seis por cento) do valor inicialmente contratado. Contrato nº: 060/PMCSA-SME/2012. Termo Aditivo nº: 12. Contratada: VECOL - VETOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA - CNPJ/MF nº 02.268.011/0001-82. Valor Acrescido: R\$ 6.887,36 (seis mil oitocentos e oitenta e sete reais e trinta e seis centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 19 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4CCE8875

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 056/PMCSA-SEOBP/2009. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Concorrência nº. 004/PMCSA-SEOBP/2009. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Substituição da Nota de Empenho nº 47, constante do contrato, pela Nota de Empenho nº 1.050, de mesmo valor, qual seja, R\$ 2.631.239,76 (dois milhões seiscentos e trinta e um mil duzentos e nove reais e setenta e seis centavos), cuja Fonte de Recursos correta é 01 - Recursos Ordinários, datada de 05 de maio de 2015. Contrato nº:

213/PMCSA-SEOBP/2009. Termo Aditivo nº: 14. Contratada: CONSTRUTORA ANCAR LTDA - CNPJ/MF nº 00.758.756/0001-02. Valor da Complementação: R\$ 2.631.239,76 (dois milhões seiscentos e trinta e um mil duzentos e nove reais e setenta e seis centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 12 de maio de 2015.

OSMAN DA CUNHA BELTRÃO JÚNIOR
Secretário Executivo de Obras e Serviços Públicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:FB1ABE71

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 066/PMCSA-SELP/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Inexigibilidade nº. 018/PMCSA-SELP/2015. Objeto Nat.: Prestação de Serviços. Objeto Descr.: Contratação de empresa especializada na execução de serviços de coleta, transporte e tratamento de resíduos provenientes das Unidades de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho/PE, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. Contrato nº: 046/PMCSA-SELP/2015. Contratada: STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA - CNPJ/MF nº 01.568.077/0001-25. Valor Contratado: R\$ 293.925,00 (duzentos e noventa e três mil novecentos e vinte e cinco reais).

Cabo de Santo Agostinho, 03 de agosto de 2015.

JOSÉ MARIA PINHEIRO DE CASTRO
Secretário Executivo de Limpeza Pública

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2C4D3D3F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 040/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de protetor solar, para a Coordenação de Salvamento Aquático. Ata de Registro de Preços nº: 041/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: ALG BRASIL COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE PRODUTOS LTDA - ME - CNPJ/MF nº 11.495.858/0001-90. Valor Total: R\$ 38.700,00 (trinta e oito mil setecentos reais).

Cabo de Santo Agostinho, 09 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:CCC43968

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 009/FMAS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 005/FMAS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 048/PMCSA-SMDS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/PMCSA-SMDS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/PMCSA-SMDS/2015

VALIDADE 12 (DOZE) MESES.

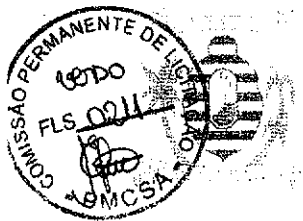
Aos **VINTE E DOIS** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 024/PMCSA-SMDS/2015, homologado pelo Secretário, o **Sr. Luiz Pereira de Lima**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade sob o nº. 7.052.102 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 168.728.434-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA. - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Doutor Joaquim Nabuco, nº 799, Varadouro, Olinda/PE, CEP. 53.020-310, telefone (81) 3439-7671, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 12.224.894/0001-82, neste ato legalmente representada por seu sócio, o **Sr. Davidson Mendonça Figueira**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 7.012.444 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 071.614.554-56, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento parcelado de vale transporte e passe estudantil em formulário contínuo, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

- 2.3 A administração não poderá em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, juntamente com a Nota de Empenho emitida pela Secretaria Executiva de Logística, e no endereço Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.
- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.
- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.
- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 4.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o Sr. **Ademir Ferreira de Sá Leitão Jr.** (Coordenador Administrativo), telefone – 81-3521-6620 para acompanhar a execução e a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

- 4.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 Automaticamente:
- 10.1.1.1 Por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

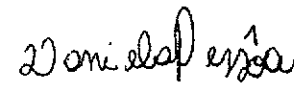
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

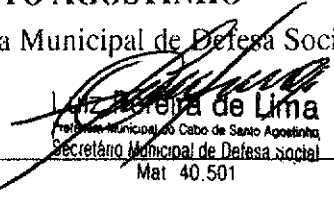
- 12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ ELÁDIO GOMES
Prefeito

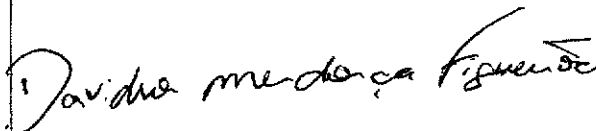

Daniela Lúcia Ferreira Pessoa
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada-OAB/PE 25.186D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

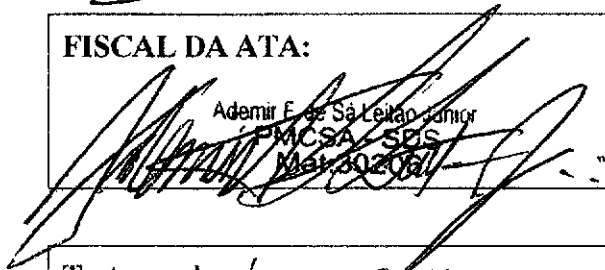
Secretaria Municipal de Defesa Social


Luiz Moreira de Lima
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretário Municipal de Defesa Social
Mat. 40.501

Contratado: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA. - EPP


David da Mota Figueiredo

FISCAL DA ATA:


Ademir E. de Sá Leão Junior
PMCSA - SPIS
Mat. 302061

Testemunha: LUIZANA COSTA

CPF/ MF 007.089.944 - 93

Testemunha:

CPF/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento parcelado de formulário contínuo (vale transporte - passe estudantil) no formato 52 x 305mm, c/ 50 unidades. Em papel reciclado de 90g. Impressão 3/1 cores de fundo de segurança reagente a UV e vinhetas na cor laranja anticópia, acabamento com serrilhas verticais e horizontais para destaque, numeração matricial sequencial da cartela e dos vales, lacrado de 100 em 100 com cry-ovac e laque de segurança CPM numeração e embalados em caixas de papelão com no máximo 2.000 unidades. Bloco com 100 formulários. Layouts e os padrões de cores de impressão deverão ser modificados mensalmente, ficando a cargo da contratante sua aprovação. As CRES dos bilhetes serão diferenciadas para facilitar a comercialização, uso e fiscalização.	BLOCO	3.000	115,00	345.00,00
VALOR TOTAL				R\$ 345.00,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 037/PMCSA-SME/2015. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. - CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46. Valor Total: R\$ 371,52 (trezentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:38B91A74

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 038/PMCSA-SME/2015. Contratada: LUIZ CARLOS DOS SANTOS OLINDA - ME. - CNPJ/MF nº 07.486.992/0001-58. Valor Total: R\$ 256,08 (duzentos e cinquenta e seis reais e oito centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5B0AF2DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 048/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 024/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento parcelado de vale transporte e passe estudantil em formulário contínuo. Ata de Registro de Preços nº: 042/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 345.000,00 (trezentos e quarenta e cinco mil reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 22 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E5CE0DDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 030/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 011/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de talões para elaboração de auto de infração de trânsito. Ata de Registro de Preços nº: 043/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 119.500,00 (cento e dezenove mil e quinhentos reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2C9EA713

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 117/PMCSA-SME/2014. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 031/PMCSA-SME/2014. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 18 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 071/PMCSA-SME/2014. Termo Aditivo nº: 01. Locador: JOSÉ MARCOS VIEIRA - CPF/MF nº 887.878.694-20. Valor Acrescido: R\$ 13.067,28 (treze mil sessenta e sete reais e vinte e oito centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de agosto de 2015.

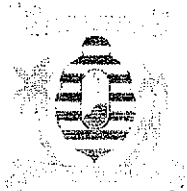
ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:874EDE54

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 072/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 006/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Locação do imóvel situado na Rua Vigário João Batista, nº 49, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP. 54.505-470, destinado ao funcionamento da Escola de Música José Ladislau Pimentel, deste Município, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. Contrato nº: 047/PMCSA-SME/2015. Locador: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - CABOPREV - CNPJ/MF nº 07.738.191/0001-32. Valor Contratado: R\$ 36.513,36 (trinta e seis mil quinhentos e treze reais e trinta e seis centavos).



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 048/PMCSA-SMDS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/PMCSA-SMDS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/PMCSA-SMDS/2015

VALIDADE 12 (DOZE) MESES.

Aos **VINTE E DOIS** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 024/PMCSA-SMDS/2015, homologado pelo Secretário, o **Sr. Luiz Pereira de Lima**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade sob o nº. 7.052.102 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 168.728.434-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA. - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Doutor Joaquim Nabuco, nº 799, Varadouro, Olinda/PE, CEP. 53.020-310, telefone (81) 3439-7671, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 12.224.894/0001-82, neste ato legalmente representada por seu sócio, o **Sr. Davidson Mendonça Figueira**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 7.012.444 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 071.614.554-56, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

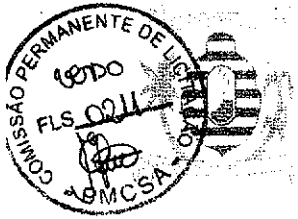
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento parcelado de vale transporte e passe estudantil em formulário contínuo, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

- 2.3 A administração não poderá em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

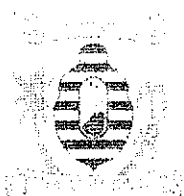
- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, juntamente com a Nota de Empenho emitida pela Secretaria Executiva de Logística, e no endereço Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
 - b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.
- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.
- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.
- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 4.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o Sr. **Ademir Ferreira de Sá Leitão Jr.** (Coordenador Administrativo), telefone – 81-3521-6620 para acompanhar a execução e a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

- 4.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

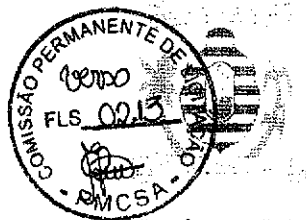
CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 Automaticamente:
- 10.1.1.1 Por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 024/PMCSA-SMDS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

- 12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ ELADIO GOMES
Prefeito

Daniela Lúcia Ferreira Pessoa
Daniela Lúcia Ferreira Pessoa
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada-OAB/PE 25.186D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Defesa Social

Luiz Pereira de Lima
Luiz Pereira de Lima
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretário Municipal de Defesa Social
Mat. 40.501

Contratado: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA. - EPP

David da mendoça Figueira
David da mendoça Figueira

FISCAL DA ATA:

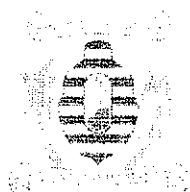
Ademir E. de Sá Leão Júnior
Ademir E. de Sá Leão Júnior
PMCSA - SPDS
Mat. 302.061

Testemunha: LUANA COSTA

CPF/ MF 077.019.944 - 93

Testemunha:

CPF/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento parcelado de formulário contínuo (vale transporte - passe estudantil) no formato 52 x 305mm, c/ 50 unidades. Em papel reciclado de 90g. Impressão 3/1 cores de fundo de segurança reagente II UV e vinhetas na cor laranja anticópia, acabamento com serrilhas verticais e horizontais para destaque, numeração matricial sequencial da cartela e dos vales, lacrado de 100 em 100 com cry-ovac e laque de segurança CPM numeração e embalados em caixas de papelão com no máximo 2.000 unidades. Bloco com 100 formulários. Layouts e os padrões de cores de impressão deverão ser modificados mensalmente, ficando a cargo da contratante sua aprovação. As CRES dos bilhetes serão diferenciadas para facilitar a comercialização, uso e fiscalização.	BLOCO	3.000	115,00	345.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 345.00,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 037/PMCSA-SME/2015. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. - CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46. Valor Total: R\$ 371,52 (trezentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:38B91A74

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 038/PMCSA-SME/2015. Contratada: LUIZ CARLOS DOS SANTOS OLINDA - ME. - CNPJ/MF nº 07.486.992/0001-58. Valor Total: R\$ 256,08 (duzentos e cinquenta e seis reais e oito centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5B0AF2DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 048/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 024/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento parcelado de vale transporte e passe estudantil em formulário contínuo. Ata de Registro de Preços nº: 042/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 345.000,00 (trezentos e quarenta e cinco mil reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 22 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E5CE0DDA

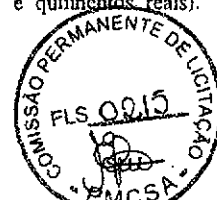
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 030/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 011/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de talões para elaboração de auto de infração de trânsito. Ata de Registro de Preços nº: 043/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 119.500,00 (cento e dezenove mil e quinhentos reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2C9EA713

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 117/PMCSA-SME/2014. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 031/PMCSA-SME/2014. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 18 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 071/PMCSA-SME/2014. Termo Aditivo nº: 01. Locador: JOSÉ MARCOS VIEIRA - CPF/MF nº 887.878.694-20. Valor Acrescido: R\$ 13.067,28 (treze mil sessenta e sete reais e vinte e oito centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de agosto de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:874EDE54

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 072/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 006/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Locação do imóvel situado na Rua Vigário João Batista, nº 49, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP. 54.505-470, destinado ao funcionamento da Escola de Música José Ladislau Pimentel, deste Município, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. Contrato nº: 047/PMCSA-SME/2015. Locador: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - CABOPREV - CNPJ/MF nº 07.738.191/0001-32. Valor Contratado: R\$ 36.513,36 (trinta e seis mil quinhentos e treze reais e trinta e seis centavos).



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 030/PMCSA-SMDS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/PMCSA-SMDS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/PMCSA-SMDS/2015

VALIDADE 12 (DOZE) MESES.

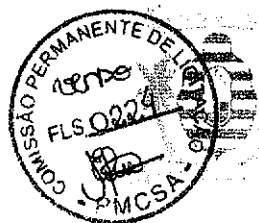
Aos **VINTE E QUATRO** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da **Secretaria Municipal de Defesa Social**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 011/PMCSA-SMDS/2015, homologado pelo Secretário, o **Sr. Luiz Pereira de Lima**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade sob o nº. 7.052.102 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 168.728.434-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **GRÁFICA E EDITORA CANAÃ LTDA. - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Doutor Joaquim Nabuco, nº 799, Varadouro, Olinda/PE, CEP. 53.020-310, telefone (81) 3439-7671, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 12.224.894/0001-82, neste ato legalmente representada por seu sócio, o **Sr. Davidson Mendonça Figueira**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 7.012.444 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 071.614.554-56, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de talões para elaboração de auto de infração de trânsito, conforme cópia do convênio e do plano de trabalho em anexo, através da Secretaria Municipal de Defesa Social, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

- 2.3 A administração não poderá em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

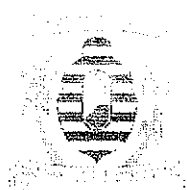
- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 011/PMCSA-SMDS/2015.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 011/PMCSA-SMDS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 011/PMCSA-SMDS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, juntamente com a Nota de Empenho emitida pela Secretaria Executiva de Logística, e no endereço Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 011/PMCSA-SMDS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



d) Advertência;

e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

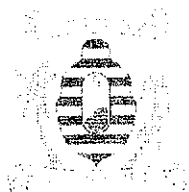
8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

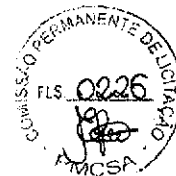
CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

4.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o **Sr. Ademir Ferreira de Sá Leitão Jr.**, (Coordenador Administrativo), telefone – 81-3521-6620 para ser o fiscal responsável pelo recebimento do objeto, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s)



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



licitante(s) contratado(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

- 4.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 Automaticamente:
- 10.1.1.1 Por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 011/PMCSA-SMDS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

- 12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ LUIZ DO GOMES
Prefeito

Daniela Lúcia Ferreira Pe...
Daniela Lúcia Ferreira Pe...
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada-OAB/PE 25.186D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Municipal de Defesa Social

Luz Pereira de Lima
Luz Pereira de Lima
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Defesa Social
Mat. 40.501

Contratado: GRÁFICA E EDITORA CANAÃ LTDA. - EPP

Davidson Mendes Figueiredo
Davidson Mendes Figueiredo

FISCAL DA ATA:

Ademir F. de Sá Leão Junior
Ademir F. de Sá Leão Junior
PMCSA - SDE
Mat. 30.286

Testemunha: LUANA COSTA

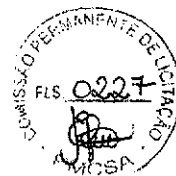
CPF/ ME 097.019.944-93

Testemunha:

CPF/ ME



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	Serviço de confecção de 5.000 (cinco mil) talões de multa auto de infração - talão (formulário contínuo com dados variados). Material: jatalão com 10 jogos de 3 vias e 1 jogo de 1 via, em papel autocopiativo e numerado em dados variáveis com dígitos verificador em módulo 11, com acabamento em capa e contracapa, cores: 2x0, dimensões 216x240mm.	Talão	5.000	23,90	119.500,00
VALOR TOTAL				R\$ 119.500,00	

29

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 037/PMCSA-SME/2015. Contratada: CRISTIANE DIAS DE ARAÚJO - EPP. - CNPJ/MF nº 05.890.335/0001-46. Valor Total: R\$ 371,52 (trezentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:38B91A74

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 038/PMCSA-SME/2015. Contratada: LUIZ CARLOS DOS SANTOS OLINDA - ME. - CNPJ/MF nº 07.486.992/0001-58. Valor Total: R\$ 256,08 (duzentos e cinquenta e seis reais e oito centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5B0AF2DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 048/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 024/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento parcelado de vale transporte e passe estudantil em formulário contínuo. Ata de Registro de Preços nº: 042/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 345.000,00 (trezentos e quarenta e cinco mil reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 22 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:ESCE0DDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 030/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 011/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de talões para elaboração de auto de infração de trânsito. Ata de Registro de Preços nº: 043/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: GRÁFICA E EDITORA CANAA LTDA - EPP. - CNPJ/MF nº 12.244.894/0001-82. Valor Total: R\$ 119.500,00 (cento e dezenove mil e quinhentos reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de julho de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2C9EA713

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 117/PMCSA-SME/2014. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 031/PMCSA-SME/2014. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 18 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 071/PMCSA-SME/2014. Termo Aditivo nº: 01. Locador: JOSÉ MARCOS VIEIRA - CPF/MF nº 887.878.694-20. Valor Acrescido: R\$ 13.067,28 (treze mil sessenta e sete reais e vinte e oito centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de agosto de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:874EDE54

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 072/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 006/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Locação do imóvel situado na Rua Vigário João Batista, nº 49, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP. 54.505-470, destinado ao funcionamento da Escola de Música José Ladislau Pimentel, deste Município, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. Contrato nº: 047/PMCSA-SME/2015. Locador: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DO CABO DE SANTO AGOSTINHO - CABOPREV - CNPJ/MF nº 07.738.191/0001-32. Valor Contratado: R\$ 36.513,36 (trinta e seis mil quinhentos e treze reais e trinta e seis centavos).



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 059/PMCSA-SMDS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/PMCSA-SMDS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 045/PMCSA-SMDS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 28 dias do mês de Agosto de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, a Secretaria Municipal de Defesa Social, por seu representante nomeado e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 033/PMCSA-SMDS/2015, homologado pelo Secretário Municipal de Defesa Social, o **Sr. Luiz Pereira de Lima**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade sob o nº. 7.052.102 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 168.728.434-20, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ANA MARIA DA CONCEIÇÃO DE MENESES CAVALCANTI - EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 07.525.034/0001-49, situada à Av. Bom Conselho, nº 878, Ponte dos Carvalhos, Cabo/PE, Fone: (81) 3522-1349, neste ato representado por seu procurador, o **Sr. Baltazar de Carvalho Uchoa Cavalcante**, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade nº. 2.572.312 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº. 316.196.814-04, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de óleo 2 tempos classe TC-W3 específico para motores de popa, para Coordenação de Salvamento Aquático, através da Secretaria Municipal de Defesa Social do Município do Cabo de Santo Agostinho, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	P.Unit.	P. Total
1	ÓLEO 2 TEMPOS CLASSE TC-W3 ESPECÍFICO PARA MOTORES DE POPA EXCELENTE PROTEÇÃO EM ALTAS TEMPERATURAS, CAPACIDADE DA EMBALAGEM: 1 LITRO. Marca: PETROBRÁS	LITROS	500	R\$ 29,00	R\$ 14.500,00
TOTAL					R\$ 14.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o art. 22 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão presencial nº. 033/PMCSA-SMDS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 033/PMCSA-SMDS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 033/PMCSA-SMDS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DO MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08(oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística e no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho;

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial Nº 033/PMCSA-SMDS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Defesa Social designa o **Sr. Luiz Pereira de Lima** (Secretário Municipal de Defesa Social), telefone: 81-3524-9118 para ser o gestor, e o **Sr. Ademir Ferreira de Sá Leitão**, (Coordenador Administrativo), telefone: 81-3521-6620 para ser o fiscal responsável pela execução da Ata de Registro de Preço, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial Nº 033/PMCSA-SMDS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ VALDO GOMES
Prefeito


Evelyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Luiz Pereira de Lima
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Defesa Social
Secretaria Municipal de Defesa Social.

CONTRATADA: ANA MARIA DA
CONCEIÇÃO DE MENESES
CAVALCANTI EPP


FISCAL DO CONTRATO: Sr. Ademir
Ferreira de Sá Leitão
Ademir F. de Sá Leitão Junior
PMCSA - SDS
Mar 30/2016

TESTEMUNHA: LUANA COSTA

CPF/MF: 097.019.944-93

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3946A64E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Processo nº 059/PMCSA-SMDS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 033/PMCSA-SMDS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de óleo 2 tempos classe TC-W3 específicos para motores de popa, para Coordenação de Salvamento Aquático. Ata de Registro de Preços nº: 045/PMCSA-SMDS/2015. Contratada: ANA MARIA DA CONCEIÇÃO DE MENESES CAVALCANTI - EPP - CNPJ/MF nº 07.525.034/0001-49. Valor Total: R\$ 14.500,00 (quatorze mil e quinhentos reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de setembro de 2015.

LUIZ PEREIRA DE LIMA
Secretário Municipal de Defesa Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:90BDE88D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Processo nº 075/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 008/FMS/2011. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Complementação do contrato em questão, tendo em vista a mudança do exercício financeiro e orçamentário. Contrato nº: 061/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 05. Locadora: MARIA FERREIRA DA SILVA - CPF/MF nº 231.465.914-72. Valor da Complementação: R\$ 11.685,80 (onze mil seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

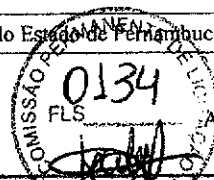
Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:FC714EAC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Processo nº 075/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 008/FMS/2011. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 08 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 061/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 06. Locadora: MARIA FERREIRA DA SILVA - CPF/MF nº 231.465.914-72. Valor Acrescido: R\$ 21.814,56 (vinte e um mil oitocentos e quatorze reais e cinquenta e seis centavos). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:261F236A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO CONTRATO**

Processo nº 040/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 007/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Fornecimento imediato de cloreto de sódio e glicose, conforme especificações do anexo 1, visando atender as necessidades imediatas da Rede Municipal de Saúde, conforme quantidades abaixo:

Item	Descrição	Und.	Quantidade
1	Cloreto de sódio sol. inj. 0,9% b/naga 250 ml	Frasco ampola	39.000
2	Cloreto de sódio sol. inj. 0,9% b/naga 100 ml	Frasco ampola	30.000
3	Cloreto de sódio sol. inj. 0,9% b/naga 500 ml	Frasco ampola	37.500
4	Glicose sol. inj. 5% - 500 ml	Frasco ampola	27.000

Contrato nº: 021/FMS/2015. Contratada: FRESENIUS KABI BRASIL LTDA - CNPJ/MF nº 49.324.221/0008-80. Valor Contratado: R\$ 227.625,00 (duzentos e vinte e sete mil seiscentos e vinte e cinco reais). Vigência do Contrato: 04 (quatro) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 11 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E76995A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO CONTRATO**

Processo nº 076/PMCSA-SECL/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Inexigibilidade nº. 020/PMCSA-SECL/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Contratação da empresa BRED VIAGENS E EVENTOS LTDA - ME, para a apresentação de "Banda Santroppe", nos eventos "Festa Anual na Comunidade de Pontezinha", a ser realizado no dia 26 de setembro de 2015, neste Município. Contrato nº: 050/PMCSA-SECL/2015. Contratada: BRED VIAGENS E EVENTOS LTDA - ME - CNPJ/MF nº 08.789.244/0002-98. Valor Contratado: R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais). Vigência do Contrato: 30 (trinta) dias.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de setembro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:282332D9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO CONTRATO**

Processo nº 004/FMAS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Concorrência nº. 001/FMAS/2015. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e preditiva, necessárias para a conservação dos prédios vinculados à Secretaria Municipal de Programas Sociais. Contrato nº: 007/FMAS/2015. Contratada: L & R SANTOS CONSTRUÇÕES LTDA - EPP - CNPJ/MF nº 07.408.234/0001-11. Valor Contratado: R\$ 3.409.724,81



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 056/PMCSA-SELOG/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/PMCSA-SELOG/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/PMCSA-SELOG/2015

VALIDADE ATÉ DE 12 (DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **SETEMBRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Executiva de Logística**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 030/PMCSA-SELOG/2015, homologado pelo Secretário, **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade sob o nº. 428.421.2 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 793.753.244-00, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta em anexo, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **GLOBAL OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS LTDA.** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 69.959.740/0001-56, com sede à Rua Zeferino Pinho, nº 95, Imbiribeira, Recife/PE, CEP.: 51170-570, telefone (81) 3035-1600 / 3035-1617, neste ato legalmente representada por seu sócio administrador, o **Sr. Roberto Antonio de Souza**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade 2.915.543 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 435.899.104-10, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste instrumento o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de estações de trabalho, notebooks, impressoras e multifuncionais, para atendimento na Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE, através da Secretaria Executiva de Logística em especificações e quantidades estimadas, conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 030/PMCSA-SELOG/2015.

3.4 – Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 030/PMCSA-SELOG/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 – Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 030/PMCSA-SELOG/2015, pelo licitante detentor da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – O serviço deverá ser iniciado no prazo máximo de 8 (oito) dias úteis e concluído em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento, de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento da ordem de serviço, juntamente com a Nota de Empenho, que será emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

6.1 – A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pela contratada, iniciando no prazo máximo de 8 (oito) dias úteis e concluído em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento, de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento da ordem de serviço, juntamente com a Nota de Empenho, que será emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

6.2 – O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 – Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 030/PMCSA-SELOG/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.4 – A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.

6.5 – A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

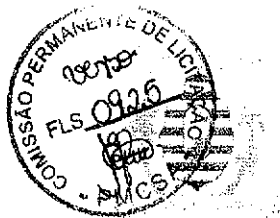
7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 – Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Executiva de Logística designa, o **Sr. Paulino Valério da Silva Neto**, (Secretário Executivo de Logística), telefone: (81) 3524-9066, para ser o gestor e o **Sr. Francisco de Assis** (Gerente Financeiro) telefone: (81) 3521-9082 para a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 – A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 – Automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 – A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 – A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 – A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o prego registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 – A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 030/PMCSA-SELOG/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

12.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.3 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o Decreto Municipal 1089/13.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

13.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ PAULO GOMES
PREFEITO

Dr. Merlino de Sousa da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401/D
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Secretaria Executiva De Logística

Contratada: GLOBAL OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS LTDA.

FISCAL DO CONTRATO:

CPF/MF:

Testemunha:

Gizelly Tavares Soares

Matricula: 40.270

CPF/MF:

CPF:081.307.044-98

Testemunha:

CPF/MF:

§1º Em caso de ausência ou vacância do representante titular assume, imediatamente, o suplente.

§2º Os membros representantes do Poder Público poderão ser substituídos a qualquer momento a critério da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer.

Art. 6º Os membros do Fórum Municipal de Cultura do Cabo de Santo Agostinho atuarão nos dias e horários agendados pelo representante da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer, que coordenará os trabalhos da Comissão, e os seus exercícios serão considerados função prioritária e de relevante interesse público.

§1º O Coordenador do Fórum da Comissão detém o voto de minerva.

§2º O Fórum elegerá, entre os seus pares, um Secretário Geral, com a atribuição de promover o registro dos atos e deliberações das plenárias.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de Outubro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9B553A13

**SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER - SECL
PORTARIA SECL Nº 008, DE 19 DE OUTUBRO DE 2015.**

Altera a Portaria SECL nº 001, de 09 de Janeiro de 2015, que dispõe sobre a Comissão de Reformulação do Conselho Municipal de Cultura do Cabo de Santo Agostinho, criado pela Lei Municipal nº 1.844/1998.

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE CULTURA E LAZER DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, no uso de suas atribuições legais previstas no § único do Art. 58 da Lei Orgânica do Município do Cabo de Santo Agostinho,

Resolve:

Art. 1º O inciso II do §1º do Art. 4º da Portaria SECL nº 001, de 09 de Janeiro de 2015, passam a vigorar com a seguinte redação:
"Art.4º.....

§1º.....

I.....

II - Representantes do Poder Público:

- a) Fernando Santos Rodrigues da Silva – CPF: 590.300.384-20;
- b) Givaldo Aleixo de França – CPF: 891.943.904-44;
- c) Ivan Marinho de Barros Filho – CPF: 400.446.104-91;
- d) Antônio de Moraes Silva – CPF: 195.364.704-97;
- e) Raíza Celina Muniz Bezerra – CPF: 086.443.244-54;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria SECL nº 003, de 17 de julho de 2015.

PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de Outubro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:88EFC78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 069/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 039/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Contratação de empresa especializada para locação de ônibus para viagens destinadas ao transporte de escolas e banda marciais para o desfile cívico na Semana da Pátria - 2015. Contrato nº: 048/PMCSA-SME/2015. Contratada: OTONIEL BARBOSA & CIA LTDA - ME - CNPJ/MF nº 03.718.286/0001-33. Valor Contratado: R\$ 196.980,00 (cento e noventa e seis mil novecentos e oitenta reais). Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:77C286C7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 044/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados a professores e alunos do Programa Brasil Alfabetizado. Ata de Registro de Preços nº: 035/PMCSA-SME/2015. Contratada: RCOM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME - CNPJ/MF nº 03.426.130/0001-89. Valor Total: R\$ 336,00 (trezentos e trinta e seis reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 25 de junho de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3576002D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 056/PMCSA-SELOG/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 033/PMCSA-SELOG/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de estações de trabalho, notebooks, impressoras e multifuncionais, para atendimento na Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE. Ata de Registro de Preços nº: 051/PMCSA-SELOG/2015. Contratada: GLOBAL OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS LTDA - CNPJ/MF nº 69.959.740/0001-56. Valor Total: R\$ 938.473,00 (novecentos e trinta e oito mil e quatrocentos e setenta e três reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de setembro de 2015.

PAULINO VALÉRIO DA SILVA NETO
Secretário Executivo de Logística

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 1BC59907

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 013/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 011/FMS/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Supressão do valor contratual em 30% (trinta por cento), correspondente a R\$ 252.270,00 (duzentos e cinquenta e dois mil duzentos e setenta reais), obedecendo ao disposto no inc. II do §2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contrato nº: 012/FMS/2015. Contratada: RAWELL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ/MF nº 00.758.756/0001-02. Valor Contratado: R\$ 842.400,00 (oitocentos e quarenta e dois mil reais). Termo Aditivo nº: 01. Valor Suprimido: R\$ 252.270,00 (duzentos e cinquenta e dois mil duzentos e setenta reais).

Cabo de Santo Agostinho, 23 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 90D634F2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 026/FMS/2014. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 016/FMS/2014. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 27 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 026/FMS/2014. Locador: REGINALDO BRAZ DOS SANTOS - CPF/MF nº 152.140.364-34. Termo Aditivo nº: 02. Valor Acrescido: R\$ 19.601,04 (dezenove mil seiscentos e um reais e quatro centavos). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 27 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: FBBC3970

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 005/FMAS/2014. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 002/FMAS/2014. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, que será por um período de mais 12 (doze) meses, ou seja, até o dia 01 de julho de 2016, obedecendo ao disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contrato nº: 008/FMAS/2014. Contratada: CASA DE FARINHA LTDA - CNPJ/MF nº 07.694.626/0001-94. Termo

Aditivo nº: 02. Valor Acrescido: R\$ 2.649.828,00 (dois milhões seiscentos e quarenta e nove mil oitocentos e vinte e oito reais). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 01 de julho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 65E0DA8F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 043/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 010/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Aquisição de medicamentos destinados ao atendimento dos usuários da Rede Municipal de Saúde, em quantidades estimadas e discriminadas abaixo:

Item	Descrição	Und.	Quant.	V. Un. R\$	V. Total R\$
1	Fontanila Cirato Sol. Inj. 0,05mg/ml Ampola com 10ml	Frasco/Ampola	1.500	0,90	1.350,00
2	Benzilpenicilina Benzatina Pó para suspensão injetável 1.200.000 Uj Frasco Ampola com 4ml	Ampola	18.000	9,01	162.180,00
3	Cefalexina sódica ou cloridrato 500mg	Cápsula	250.000	0,22	55.000,00
Total					R\$ 218.530,00

Contrato nº: 024/FMS/2015. Contratada: UNI HOSPITALAR LTDA - CNPJ/MF nº 07.484.373/0001-24. Valor Contratado: R\$ 218.530,00 (duzentos e dezoito mil quinhentos e trinta reais). Vigência do Contrato: 04 (quatro) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 22 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: FD2440B7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 013/FMAS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 002/FMAS/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóvel. Objeto Descr.: Locação do imóvel situado na Rua Trinta e quatro - Milton José Arcaño da Silva, nº 35 - A, Chameca, Cabo de Santo Agostinho, CEP. 54.535-340, destinado ao funcionamento do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, deste Município. Contrato nº: 008/FMAS/2015. Locadora: LENILDA SILVA DE SOUZA - CPF/MF nº 197.803.704-04. Valor Contratado: R\$ 10.800 (dez mil oitocentos reais). Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 20 de agosto de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: C52B0B80



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 038/PMCSA-SCURB/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/PMCSA-SCURB/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 052/PMCSA-SCURB/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES

Aos 16 dias do mês de setembro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, por meio da Superintendência de Controle Urbano, através dos seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 017/PMCSA-SCURB/ 2015, homologado pelo Superintendente de Controle Urbano, **Sr. Edmilson Dutra**, brasileiro, casado, topógrafo, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.322.835 SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 320.223.794-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MILKMA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 35.416.437/0001-95, sediada à Rua Ernani Braga, nº 253, Madalena, Recife – PE, CEP: 50.610-350, Fone: (81) 3445-9918, Email: milkmavendas@terra.com.br, representada por seu bastante procurador, o **Sr. Edmário Ferraz Guimarães Novaes**, brasileiro, casado, autônomo, portador da cédula de identidade nº 2.404.504 -SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 357.456.494-53, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual Aquisição de toners e cartuchos de impressão, através da Superintendência de Controle Urbano do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA DA VALIDADE DOS PREÇOS

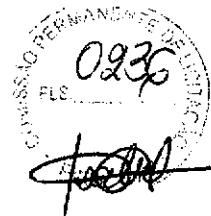
2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 017/PMCSA-SCURB/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 017/PMCSA-SCURB/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 017/PMCSA-SCURB/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão presencial nº. 017/PMCSA-SCURB/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

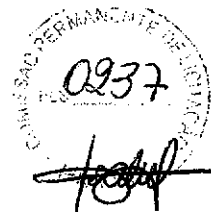
6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

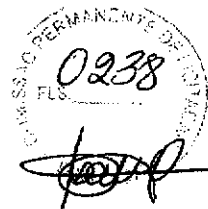
7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Superintendência de Controle Urbano designa o **Sr. Edmilson Dutra de Lima** (Superintendente de Controle Urbano) para ser o gestor e o **Sr. Nilttemberg Monteiro Maia**, telefone: 3524-9242, para executar a fiscalização da Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 017/PMCSA-SCURB/2015 e a



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

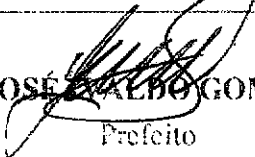



proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.


11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

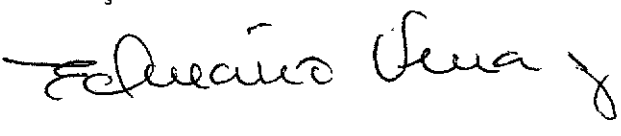
CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA- DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



JOSE VALDO GOMES
Prefeito


Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Cabo de Santo Agostinho - PE
0239/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Superintendência de Controle Urbano

Contratado: MILKMA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME


FISCAL DA ATA: Sr. Niltemberg Monteiro Maia


Testemunha:

Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPF/MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	TONER - BROTHER DCP-7065 DN TN 420 (PRETO) ORIGINAL DA IMPRESSORA OU ORIGINAL COMPATÍVEL. Marca:Potencial	Und	10	R\$ 90,00	R\$ 900,00
2	TONER - BROTHER MFC-9010 CN TN 210 BK (PRETO) ORIGINAL DA IMPRESSORA OU ORIGINAL COMPATÍVEL. Marca:Potencial	Und	12	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
3	TONER - BROTHER MFC-9010 CN TN 210 BC (CIANO) ORIGINAL DA IMPRESSORA OU ORIGINAL COMPATÍVEL. Marca:Potencial	Und	12	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
4	TONER - BROTHER MFC-9010 CN TN 210 BM (MAGENTA) ORIGINAL DA IMPRESSORA OU ORIGINAL COMPATÍVEL. Marca:Potencial	Und	12	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
5	TONER - BROTHER MFC-9010 CN TN 210 BY (AMARELO) ORIGINAL DA IMPRESSORA OU ORIGINAL COMPATÍVEL. Marca:Potencial	Und	12	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
6	CARTUCHO - HP OFFICEJET 7610 932 XL (PRETO) ORIGINAL DA IMPRESSORA OU ORIGINAL COMPATÍVEL. Marca:Potencial	Und	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
7	CARTUCHO - HP OFFICEJET 7610 933 XL (CIANO) ORIGINAL DA IMPRESSORA OU ORIGINAL COMPATÍVEL. Marca:Potencial	Und	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
8	CARTUCHO - HP OFFICEJET 7610 933 XL (MAGENTA) ORIGINAL DA IMPRESSORA OU ORIGINAL COMPATÍVEL. Marca:Potencial	Und	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
9	CARTUCHO - HP OFFICEJET 7610 933 XL (AMARELO) ORIGINAL DA IMPRESSORA OU ORIGINAL COMPATÍVEL.	Und	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
TOTAL				R\$ 5.780,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 038/PMCSA-SCURB/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 017/PMCSA-SCURB/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de toners e cartuchos de impressão. Ata de Registro de Preços nº: 052/PMCSA-SCURB/2015. Contratada: MILKMA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME - CNPJ/MF nº 35.416.437/0001-95. Valor Total: R\$ 5.780,00 (cinco mil e setecentos e oitenta reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de setembro de 2015.

EDMILSON DUTRA

Superintendente de Controle Urbano

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:6CDB3076

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 062/PMCSA-SME/2014. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 034/PMCSA-SME/2014. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de palcos, som, iluminação, carro de som, pódio e telão, para realização de eventos. Ata de Registro de Preços nº: 036/PMCSA-SME/2014. Contratada: DIGITAL LOCAÇÕES E EVENTOS LTDA - EPP - CNPJ/MF nº 06.371.688/0001-00. Valor Total: R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de agosto de 2014.

ELIAS JOSÉ DOS SANTOS

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:32FC93E6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 067/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 037/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de palcos, som, iluminação, carro de som, pódio, telão e gradil (com montagem, desmontagem e transporte) para o Desfile Cívico - 2015. Ata de Registro de Preços nº: 049/PMCSA-SME/2015. Contratada: DIGITAL LOCAÇÕES E EVENTOS LTDA - EPP - CNPJ/MF nº 06.371.688/0001-00. Valor Total: R\$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 057/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 031/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, utensílios para escritório e suprimentos de informática, para as Escolas da Rede Municipal de Ensino. Ata de Registro de Preços nº: 053/PMCSA-SME/2015. Contratada: JOÃO CARLOS CAVALCANTI LIMA JÚNIOR - ME - CNPJ/MF nº 11.872.787/0001-06. Valor Total: R\$ 167.914,22 (cento e sessenta e sete mil novecentos e quatorze reais e vinte e dois centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:8E834AA6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 057/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 031/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para as Escolas da Rede Municipal de Ensino. Ata de Registro de Preços nº: 054/PMCSA-SME/2015. Contratada: COMERCIAL LASEI - LTDA - EPP - CNPJ/MF nº 35.525.930/0001-43. Valor Total: R\$ 114.670,00 (cento e quatorze mil seiscentos e setenta reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:C86BD30E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 057/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 031/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais recreativos, para as Escolas da Rede Municipal de Ensino. Ata de Registro de Preços nº: 056/PMCSA-SME/2015. Contratada: RCOM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME - CNPJ/MF nº 03.426.130/0001-89. Valor Total: R\$ 30.560,00 (trinta mil quinhentos e sessenta reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 057/PMCSA-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/PMCSA-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 055/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **VINTE E OITO** dias do mês de **SETEMBRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 031/PMCSA-SME/2015, homologado pelo Secretário Municipal de Educação, **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MARIA JOSÉ FERREIRA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.27.525/0001-26, com sede à Rua Quatorze, nº 133, Maranguape 02, Paulista/PE, CEP.: 53421-080, telefone (81) 3053-6060, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. Ronaldo Reis dos Santos**, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade nº 2.475.023 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 343.840.814-72, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, para as Escolas da Rede Municipal de Ensino, através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha anexa ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 031/PMCSA-SME/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 031/PMCSA-SME/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 031/PMCSA-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias úteis, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão presencial nº. 031/PMCSA-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REAJUSTAGEM DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o Sr. Adelson Cordeiro de Moura (Secretário Municipal de Educação), telefone: (81) 3524-6732 para ser o gestor e o Sr. **Hamilton José da Silva** (Gerente de Planejamento), telefone: (81) 3521-6744, para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 031/PMCSA-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

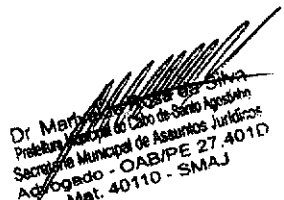


8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA ADICIONAL SEGUNDA - DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

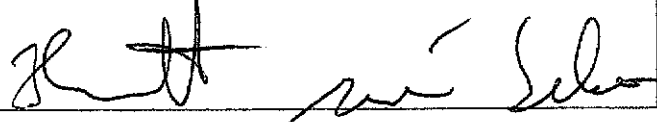

JOSE ALBO GOMES
Prefeito


Dr. Maria José Ferreira
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401D
Mat. 40110 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**
Secretaria Municipal de Educação

**Contratada: MARIA JOSÉ FERREIRA -
ME.**

FISCAL DA ATA:



Testemunha:

CPF/MF:

Testemunha:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE 3 - MATERIAL DE EXPEDIENTE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
76	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL, PORTÁTIL, COM NO MÍNIMO UMA ENTRADA, EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO. Marca: TRIS	UND	2.605	0,15	390,75
77	BLOCOS PARA RECADOS AUTO ADESIVOS TRADICIONAL, NAS DIMENSÕES 76X102MM AMARELO COM 100 FOLHAS. Marca: BRW	PCTE	3	9,94	29,82
78	BORRACHA BRANCA TIPO PONTEIRA. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PARA ENCAIXE EM FUNDO DE LÁPIS. PACOTE COM 50 UNIDADES. Marca: SLIM	PCTE	160	3,85	616,00
79	BORRACHA QUADRADA NATURAL, CAIXA COM 20 UNIDADES. Marca: SLIM	CX	4	4,86	19,44
80	CADERNO CAPA DURA GRANDE, BROCHURA, 96 FOLHAS, 200 MM, PAPEL OFF SET 56G/M², PACOTE COM 05 UNIDADES. Marca: ASTRAL	PCTE	240	19,78	4.747,20
81	CADERNO CAPA DURA PEQUENO, BROCHURA, 96 FOLHAS, 140 MM, PAPEL OFF SET, 156 G/M², PACOTE COM 05 UNIDADES. Marca: ASTRAL	PCTE	248	13,97	3.464,56
82	CAIXA DE ARQUIVO MORTO PARA DOCUMENTOS. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: POLIONDA, EM POLIETILENO, AZUL, 350X130X245MM. Marca: ALAPLAST	UND	176	3,00	528,00
83	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE E PONTA DE METAL, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, PONTA MÉDIA DE 1,00MM, COR AZUL CAIXA COM 50 UNIDADES. Marca: MASTER PRINT	CX	480	15,93	7.646,40
84	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE E PONTA DE METAL, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, PONTA MÉDIA DE 1,00MM, COR PRETA CAIXA COM 50 UNIDADES. Marca: MASTER PRINT	CX	480	15,93	7.646,40
85	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE E PONTA DE METAL, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO	CX	480	15,93	7.646,40



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	FABRICANTE, PONTA MÉDIA DE 1,00MM, COR VERMELHA CAIXA COM 50 UNIDADES. Marca: MASTER PRINT				
86	CANETA MARCADORA, PARA ESCRITA EM CD E DIVERSAS SUPERFÍCIES, COM PONTA DE POLIÉSTER, DIÂMETRO 0,9MM, COR PRETA, GRAVADO NO CORPO MARCA DO FABRICANTE. Marca: BRW	UNID	468	1,32	617,76
87	CANETA SALIENTADORA PARA MARCAR TEXTOS, COR FLUORESCENTE AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADES. Marca: BRW	CX	200	11,02	2.204,00
88	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO, Nº 6/0, CAIXA COM 50 UNIDADES. Marca: ECCO CLIPS	CX	560	2,03	1.136,80
89	CLIPS PARA PAPEL EM AÇO NIQUELADO, Nº 8/0, CAIXA COM 25 UNIDADES. Marca: ECCO CLIPS	CX	560	1,12	627,20
90	COLA BASTÃO NÃO TOXICA, BASTÃO DE 20G CADA, PACOTE COM 06. Marca: BRW	PCTE	328	8,42	2.761,76
91	COLA BRANCA 90G, CAIXA COM 12 UNIDADES. Marca: GLINORT	CX	200	10,21	2.042,00
92	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO, À BASE DE AGUA, ATÓXICO, SECAGEM RÁPIDA, CAIXA COM 12 UNIDADES, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. Marca: GLINORT	CX	144	7,45	1.072,80
93	ENVELOPE 24X11,4CM, MAIL BRANCO. Marca: IPECOL	UND	120	0,05	6,00
94	ENVELOPE A2, 420MMX594MM, GRAMATURA 90G/M². Marca: ECCO CLIPS	UND	800	0,54	432,00
95	ENVELOPE A4, 229X324MM, GRAMATURA 90G/M². Marca: ECCO CLIPS	UND	7.600	0,23	1.748,00
96	ENVELOPE SACO AMARELO 310X410 KRAFT NATURAL, 80G/M². Marca: ECCO CLIPS	UND	1.150	0,31	356,50
97	ESPÁTULA PARA EXTRAÇÃO DE GRAMPO, ZINCADO, 26/6, CAIXA COM 36 UNIDADES. Marca: CLIPS NEW	UND	648	29,16	18.895,68
98	ESTILETE LÂMINA DE AÇO DE 18MM, MEDINDO 15CM, CORPO POLIPROPILENO RÍGIDO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR LÂMINA. Marca: MASTER PRINT	UND	612	0,88	538,56
99	FITA ADESIVA MARROM EM POLIPROPILENO PARA EMPACOTAMENTO, LARGURA 48MMX50M, PACOTE COM 05 UNIDADES. Marca: EUROCEL	PCTE	672	14,04	9.434,88
100	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO, 12MMX40M, PACOTE	PCTE	560	8,37	4.687,20



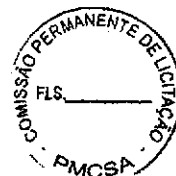
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	COM 10 UNIDADES. Marca: EUROCEL				
101	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO, PARA EMPACOTAMENTO, 48MMX50M. PACOTE COM 05 UNIDADES. Marca: EUROCEL	PCTE	80	14,58	1.166,40
102	FITA DUPLA FACE LARGA, PAPEL LISO, BORRACHA E RESINA, 19MMX30M, PACOTE COM 04 ROLOS. Marca: EUROCEL	PCTE	632	16,36	10.339,52
103	FITA CREPE, 25MMX50M, BRANCA, PAPEL CREPADO 40G, ADESIVO À BASE DE BORRACHA NATURAL E RESINA, PACOTE COM 6 ROLOS. Marca: EUROCEL	PCTE	616	12,07	7.435,12
104	GRAMPEADOR DE MESA, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 26 FOLHAS, DE 75G/M², PINTURA EPÓXI, APOIO DA BASE MATERIAL PLÁSTICO POLIETILENO, CHAPA DE AÇO, MOLA COM TETRAÇÃO AUTOMÁTICA, BASE PARA ALOJAR GRAMPO COM 2,0MM DE ESPESSURA, DIMENSÕES 20X5X9MM, GRAMPO ABERTO E FECHADO, CAPACIDADE DE UM PENTE DE 208 GRAMPOS TIPO 26/6, ALTA RESISTÊNCIA. Marca: BRW	UND	320	27,16	8.691,20
105	GRAMPO PARA GRAMPEADOR ADECK GP 103 (23/13). Marca: BRW	CX	5	42,20	211,00
106	GRAMPO PARA GRAMPEADOR EM AÇO GALVANIZADO, 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES. Marca: FRAMA	CX	320	2,50	800,00
107	LÁPIS GRAFITE PRETO EM MADEIRA, REDONDO, Nº 2, CAIXA COM 144 UNIDADES. Marca: SLIM	CX	280	21,60	6.048,00
108	LIGA EM ELÁSTICO AMARELO, ALTA RESISTÊNCIA, PACOTE COM 100 GRAMAS, 120 UNIDADES. Marca: MAMUTH	PCTE	100	1,86	186,00
109	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS NUMERADAS, CAPA/ CONTRACAPA, COR PRETA EM PAPELÃO 700GRS, PLASTIFICADO. Marca: GRAFSET	UND	240	4,94	1.185,60
110	LIVRO PROTOCOLO ENCADERNADO, COM 100 FOLHAS, DIMENSÕES 215X160MM. Marca: GRAFSET	UND	240	6,28	1.507,20
111	PASTA ARQUIVO CHIES REGISTRADORA A-Z LOMBO LARGO A-4. Marca: FRAMA	UND	40	5,16	206,40
112	PASTA DE PAPELÃO CLASSIFICADOR, COM GRAMPO PLÁSTICO, EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO, 355MMX230MM, PACOTE COM 20. Marca: ALAPLAST	UND	584	1,36	794,24



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



113	PASTA DOCUMENTO COM PRESILHA (ROMEU E JULIETA). Marca: ALAPLAST	UND	480	1,15	552,00
114	PASTA EM ELÁSTICO FINA TRANSPARENTE, COM ABA, OFÍCIO, PACOTE COM 10. Marca: ALAPLAST	PCTE	564	17,15	9.672,60
115	PASTA EM PAPELÃO COM ABAS E ELÁSTICO, EM CARTÃO DUPLEX PLASTIFICADO, 340MMX230MM, PACOTE COM 20. Marca: POLYCART	PCTE	448	22,68	10.160,64
116	PASTA POLIONDA GRANDE, 55 MULT. PACOTE COM 10. Marca: ALAPLAST	PCTE	600	20,39	12.234,00
117	PASTA POLIONDA MÉDIA, 35 MULT. PACOTE COM 10. Marca: ALAPLAST	PCTE	560	18,77	10.511,20
118	PASTA SUSPENSÁ KRAFT, HASTE PLÁSTICA, CAIXA COM 50 UNIDADES. Marca: FRAMA	CX	208	43,88	9.127,04
119	PERFURADOR METÁLICO COM 02 FUROS PARA ATÉ 70 FOLHAS DE PAPEL 75G/M², DIMENSÕES 240X115X112MM, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO, DIÂMETRO DO FURO 6MM, DISTÂNCIA DOS FUROS 80MM, COM MARGEADOR PLÁSTICO, NA COR PRETA. Marca: DESART	UND	224	99,85	22.366,40
120	PRANCHETA ACRÍLICA COLORIDA, OFÍCIO PREMIUM COM PRENDEDOR METÁLICO DIMENSÕES 33X23CM (CORES VARIADAS). Marca: NOVACRIL	UND	8	7,53	60,24
121	QUADRO AVISO, 90X60CM COM CORTIÇA, MOLDURA DE MADEIRA, CHAPA D FIBRA PO TRÍPLEX, CORTIÇA NATURAL, CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA REFLORESTADA 3MM, MOLDURA EM MADEIRA NATURAL MACIÇA COM PINTURA EM LAQUEADO FOSCO NA COR PRATA. Marca: STALO	UND	8	63,83	510,64
122	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE A2 420MMX594MM, SEM FURO. Marca: ELOPLAST	UND	4.000	0,11	440,00
123	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE A4 23X31X5, COM FURO. Marca: DAC	UND	640	0,22	140,80
124	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE A4 23X31X5, SEM FURO. Marca: DAC	UND	41.600	0,22	9.152,00
125	TESOURA ESCOLAR PEQUENA, AÇO, MODELO KS - 96, LÂMINA DE METAL, COM RÉGUA, CABO PLÁSTICO COM FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO 3,5CM, PONTAS ARREDONDADAS, CAIXA COM 20. Marca: BRW	CX	308	26,46	8.149,68



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



126	TESOURA PARA PICOTAR COM CAPA PLÁSTICA E LÂMINA EM METAL. Marca: MUNDIAL	UND	2	31,79	63,58
127	TESOURA DE PONTA FINA 15CM TELANIPO. Marca: TELANIPO	UND	4	12,56	50,24
128	TESOURA MODELO DOMÉSTICA, EM AÇO 7", COM PONTA, CABO PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, 21CM. Marca: BRW	UND	345	3,86	1.331,70
129	PASTA CLASSIFICADORA CHIES COM PRESILHA PLÁSTICA TRANSPARENTE. Marca: ALAPLAST	UND	80	1,36	108,80
TOTAL LOTE III				RS 212.498,35	

Processo nº 012/PMCSA-SME/2012. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Tomada de Preços nº. 003/PMCSA-SME/2012. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 60 (sessenta) dias, passando seu termo final para o dia 30 de janeiro de 2016. Contrato nº: 060/PMCSA-SME/2012. Termo Aditivo nº: 14. Contratada: VECOL – VETOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA - CNPJ/MF nº 02.268.011/0001-82. Prazo Acrescido: 60 (sessenta) dias.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de novembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:FF8C7767

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 061/PMCSA-S.HAB/2012. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Concorrência nº. 002/PMCSA-S.HAB/2012. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, que passa seu termo final para o dia 30 de dezembro de 2016, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei 8.666/93 e suas alterações. Contrato nº: 096/PMCSA-SME/2014. Termo Aditivo nº: 05. Contratada: VECOL – VETOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA - CNPJ/MF nº 02.268.011/0001-82. Valor Acrescido: R\$ 1.086.640,54 (um milhão oitenta e seis mil seiscentos e quarenta reais e cinquenta e quatro centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2015.

ARQUIMEDES BANDEIRA DE MELLO NETO
Superintendente de Habitação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C3AD6939

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 057/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 031/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para as escolas da Rede Municipal de Ensino. Ata de Registro de Preços nº: 055/PMCSA-SME/2015. Contratada: MARIA JOSÉ FERREIRA - ME - CNPJ/MF nº 12.27.525/0001-26. Valor Total: R\$ 212.498,35 (duzentos e doze mil reais quatrocentos e noventa e oito reais e trinta e cinco centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5397DA77

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 073/PMCSA-SMCRSP/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 040/PMCSA-SMCRSP/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para as escolas da Rede Municipal de Ensino. Ata de Registro de Preços nº: 061/PMCSA-SMCRSP/2015. Contratada: GRUPO M & M F ATACADO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 12.256.369/0001-49. Valor Total: R\$ 10.726,10 (dez mil setecentos e vinte e seis reais e dez centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de outubro de 2015.

EVERALDO MONTEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Coordenação Regional e Serviços Pedagógicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DCC20F38

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**ERRATA - EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO
Nº 004/PMCSA-S.HAB/2013**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 05 de fevereiro de 2016, página 03, referente ao título acima.

Onde se lê:
Contrato nº 096/PMCSA-SME/2014

Leia-se:
Contrato nº 004/PMCSA-S.HAB/2013

Cabo de Santo Agostinho, 12 de fevereiro de 2016.

ARQUIMEDES BANDEIRA DE MELLO NETO
Superintendente de Habitação

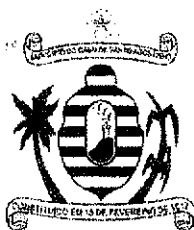
Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:09A2DA1B

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO – RESULTADO DE HABILITAÇÃO -
TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2015 - FMS**

A Comissão Permanente de Licitações, instituída pela Portaria nº 303/2015, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com o que dispõe a lei nº 8.666/93 e com as condições estabelecidas no edital, a retificação da publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 15/02/2016, nº 1518 – Código Identificador: C9E7330B - Processo nº 007/2015 - FMS, Tomada de Preços nº 007/2015 - FMS, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS ALTO DA BOA VISTA, NO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE - PE, **Onde se Lê:** Fica aberto prazo recursal de 05 dias úteis, entre os dias 15/02/2016 até as 13:30 horas do dia 19/02/2016, para apresentação das razões do recurso pelas empresas interessadas; **Leia-se:** Fica aberto prazo recursal de 05 dias úteis, entre os dias 16/02/2016 até as 13:30 horas do dia 22/02/2016, para apresentação das razões do recurso pelas empresas interessadas.

ALMIR COSTA RAMOS
Presidente



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 047/PMCSA-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/PMCSA-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos 28 dias do mês de setembro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da Secretaria Municipal de Educação, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 023/PMCSA-SME/2015, homologado pelo Secretário Municipal de Educação, **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **Rcom COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.426.130/0001-89, sediada à Rua Joaquim Cavalcante de Santana, nº 120, Loja D, Bairro Novo do Carmo, Camaragibe/PE, telefone: (81) 3352-0151, representada por seu sócio o **Sr. Carmelo José de Tavares Figueiredo**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.634.594-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 215.391.114-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de mobiliário, eletrodomésticos e material, pedagógico, recreativo, de limpeza, conservação, higiene, de expediente cama, mesa, banho, e copa para a Creche Proinfância de Garapu, através da Secretaria Municipal de Educação do Município do Cabo de Santo Agostinho, conforme especificações contidas no anexo I, desta Ata.

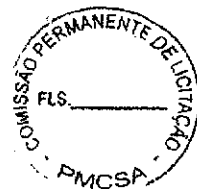
CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089 / 2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 023/PMCSA-SME/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 023/PMCSA-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 023/PMCSA-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

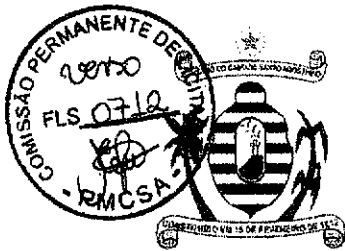
7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

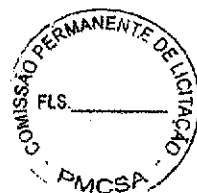
7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria Municipal de Educação designa o **Sr. Adelson Cordeiro de Moura** (Secretário Municipal de Educação), telefone: 3521-6744, para ser o gestor e o **Sr. Elivalte Souza** (Gerente de Planejamento), telefone: 81-3521-6744, para executar a fiscalização da Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA QUARTA - DA REGISTRAÇÃO DOS PREÇOS E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 023/PMCSA-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA QUINTA - DA JORNADA DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

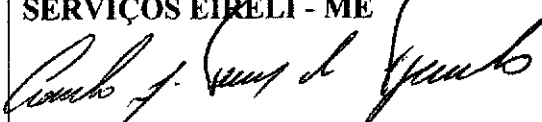

JOSE VALDO GOMES
PREFEITO


Gisellyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-1

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO


Secretaria Municipal de Educação

CONTRATADA: RCOM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME



FISCAL DA ATA: Sr. Elivalte Souza

TESTEMUNHA:


Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	P. UNIT	P. TOTAL
02	Freezer vertical 300L – Linha Branca Freezer vertical, linha branca, sistema de refrigeração “frostfree”. Marca: Esmaltec	Unid	1	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
03	Geladeira de uso doméstico frostfree 410L – linha branca. Marca: Consul	Unid	1	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
04	Geladeira de uso doméstico frostfree 300L – linha branca. Marca: Consul	Unid	1	R\$ 1.419,00	R\$ 1.419,00
05	Fogão industrial 06 bocas com queimadores duplos e forno de câmara com banho maria acoplados. Marca: Tron	Unid	1	R\$ 1.775,00	R\$ 1.775,00
06	Fogão de 04 bocas de uso doméstico – linha branca. Marca: Esmaltec	Unid	1	R\$ 540,00	R\$ 540,00
07	Coifa industrial de exaustão. Marca: CV	Unid	1	R\$ 999,00	R\$ 999,00
08	Microondas 30L – Linha Branca. Marca: Esmaltec	Unid	2	R\$ 468,00	R\$ 936,00
10	Liquidificador industrial capacidade de 8L. Marca: Fundiferro	Unid	1	R\$ 810,00	R\$ 810,00
11	Liquidificador de uso doméstico com 2 velocidades. Marca: Arno	Unid	2	R\$ 87,50	R\$ 175,00
12	Espremedor de frutas cítricas. Marca: Arno	Unid	1	R\$ 97,00	R\$ 97,00
13	Balança de prato com capacidade para 15 kg. Marca: Ramuza	Unid	1	R\$ 855,00	R\$ 855,00
15	Batedeira planetária 20L. Marca: Venancio	Unid	1	R\$ 4.100,00	R\$ 4.100,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



16	Multiprocessador de Alimentos. Marca: Arno	Unid	1	R\$ 302,00	R\$ 302,00
17	Centrifuga de frutas de 800W. Marca: Mondial	Unid	1	R\$ 399,00	R\$ 399,00
18	Mixer de Alimentos – Linha Doméstica. Marca: Walita	Unid	1	R\$ 199,00	R\$ 199,00
19	Cafeteira – 20 cafés. Marca: Faet	Unid	1	R\$ 98,00	R\$ 98,00
20	Purificador de água refrigerado. Marca: Consul	Unid	3	R\$ 276,00	R\$ 828,00
21	Exaustor / ventilador industrial ø45 cm-. Marca: Colombo	Unid	1	R\$ 214,00	R\$ 214,00
22	Máquina de lavar roupa capacidade de 8kg. Marca: Eletrolux	Unid	1	R\$ 1.182,00	R\$ 1.182,00
23	Ferro elétrico a seco (voltagem local). Marca: Horrus	Unid	2	R\$ 60,00	R\$ 120,00
24	Secadora de Roupas. Marca: Brastemp	Unid	1	R\$ 1.499,00	R\$ 1.499,00
25	Bebedouro elétrico conjugado – Duas colunas. Marca: Eletrolux	Unid	2	R\$ 872,00	R\$ 1.744,00
26	Aparelho de ar condicionado split 30000 btu's. Marca: LG	Unid	1	R\$ 3.221,00	R\$ 3.221,00
28	Televisão de LCD 32" com entrada para HDTV. Marca: AOC	Unid	2	R\$ 1.052,00	R\$ 2.104,00
29	DVD. Marca: LG	Unid	2	R\$ 96,00	R\$ 192,00
30	Ventilador de Teto. Marca: Arge	Unid	8	R\$ 109,00	R\$ 872,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



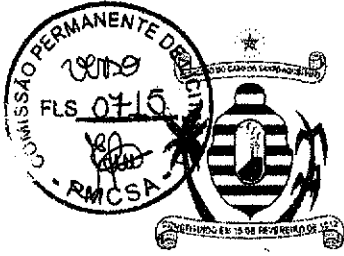
31	Aparelho de Som. Marca: LG	Unid	5	R\$ 660,00	R\$ 3.330,00
34	Berço. Marca: Completa	Unid	7	R\$ 599,00	R\$ 4.193,00
35	Cadeira de alimentação (Creches II e III). Marca: Galzerano	Unid	3	R\$ 394,00	R\$ 1.182,00
36	Mesa para crianças de 2 a 4 anos (Creches II e III). Marca: Tricae	Unid	6	R\$ 199,00	R\$ 1.194,00
37	Cadeira para crianças de 2 a 4 anos (Creches II e III). Marca: Tricae	Unid	24	R\$ 95,00	R\$ 2.280,00
38	Mesa para crianças de 4 e 6 anos (Espaço multiuso). Marca: Tricae	Unid	4	R\$ 199,00	R\$ 796,00
39	Cadeira para crianças de 4 e 6 anos (Espaço multiuso). Marca: Tricae	Unid	16	R\$ 97,70	R\$ 1.566,40
40	Mesa para crianças de 4 e 6 anos (espaço multiuso/ sala de informática). Marca: Tricae	Unid	9	R\$ 199,00	R\$ 1.791,00
41	Cadeira para crianças de 5 e 6 anos (Sala de informática). Marca: Tricae	Unid	18	R\$ 199,00	R\$ 3.582,00
42	Mesa individual para crianças de 5 e 6 anos (Pré escola). Marca: Tricae	Unid	24	R\$ 165,00	R\$ 3.960,00
43	Cadeira para crianças de 5 e 6 anos (Pré escola). Marca: Tricae	Unid	24	R\$ 97,90	R\$ 2.349,00
44	Armário roupeiro. Marca: Escritório e cia	Unid	3	R\$ 999,00	R\$ 2.997,00
45	Poltrona individual estofada (amamentação). Marca: MV	Unid	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00



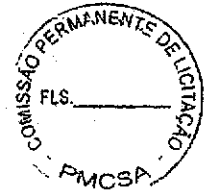
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



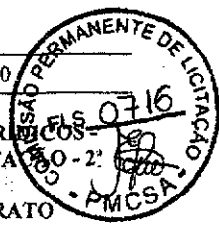
46	Cadeira com altura regulável (Diretoria e secretaria). Marca: Formaflex	Unid	3	R\$ 337,00	R\$ 1.011,00
47	Cadeira para reunião. Marca: Formaflex	Unid	8	R\$ 248,00	R\$ 1.984,00
48	Armário Alto em Aço. Marca: Escritório & cia	Unid	4	R\$ 910,00	R\$ 3.649,00
49	Arquivo de Aço. Marca: Escritório & cia	Unid	1	R\$ 612,00	R\$ 612,90
50	Mesa de reunião. Marca: Valox	Unid	1	R\$ 908,00	R\$ 908,00
52	Armário para Primeiros Socorros. Marca: SP	Unid	1	R\$ 492,50	R\$ 492,50
53	Sofá em material lavável de dois lugares. Marca: Formato	Unid	1	R\$ 999,00	R\$ 999,00
54	Mesa de refeição para adultos. Marca: Plagon	Unid	1	R\$ 404,50	R\$ 404,50
55	Cadeira para refeição de adultos. Marca: Plagon	Unid	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00
56	Balanco 4 lugares. Marca: Brinque	Unid	1	R\$ 1.552,50	R\$ 1.552,50
57	Gira gira – Carrossel. Marca: Brinque	Unid	1	R\$ 1.954,00	R\$ 1.954,00
58	Casa de bonecas. Marca: Brinque	Unid	1	R\$ 1.999,00	R\$ 1.999,00
59	Escorregador em Polietileno. Marca: Brinque	Unid	1	R\$ 995,00	R\$ 995,00
61	Túnel Lúdico. Marca: Brinque	Unid	1	R\$ 1.999,00	R\$ 1.999,00
62	Placa de Tatame em EVA (Creches I, II e III). Marca: Toc	Unid	16	R\$ 78,90	R\$ 1.262,40



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



64	Conjuntos de lixeira coleta seletiva - cap.50L. Marca: Sanremo	Unid	1	R\$ 799,00	R\$ 799,00
65	Lixeiras 50L com pedal e tampa em plástico rígido. Marca: Sanremo	Unid	5	R\$ 192,00	R\$ 960,00
66	Quadro de avisos cortiça com moldura alumínio. Marca: Alumitec	Unid	2	R\$ 134,90	R\$ 269,80
67	Quadro mural de feltro. Marca: Alumitec	Unid	4	R\$ 152,00	R\$ 608,00
70	Colchões para berço. Marca: Flex	Unid	7	R\$ 158,90	R\$1.112,30
73	Esterilizador de mamadeiras para microondas. Marca: Lilo	Unid	2	R\$ 89,00	R\$ 178,00
TOTAL				R\$ 82.611,90	



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Processo nº 047/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 023/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliário, eletrodomésticos e material pedagógico, recreativo, de limpeza, conservação, higiene, de expediente cama, mesa, banho e copa para a Creche Proinfância de Garapu. Ata de Registro de Preços nº: 059/PMCSA-SME/2015. Contratada: RCOM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME - CNPJ/MF nº 03.426.130/0001-89. Valor Total: R\$ 82.611,90 (oitenta e dois mil seiscentos e onze reais e noventa centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:938A3563

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Processo nº 051/FMS/2014. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Inexigibilidade nº. 002/FMS/2014. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para 10 de setembro de 2016. Contrato nº: 028/FMS/2015. Termo Aditivo nº: 02. Contratada: WSS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME - CNPJ/MF nº 69.909.604/0001-51. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3B018E49

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Processo nº 051/FMS/2012. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Inexigibilidade nº. 002/FMS/2012. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo de execução contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 05 de outubro de 2016, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contrato nº: 021/FMS/2012. Termo Aditivo nº: 05. Contratada: LINKMED - SOLUÇÃO EM EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR LTDA - CNPJ/MF nº 06.025.185/0001-75. Valor Acrescido: R\$ 310.518,60 (trezentos e dez mil quinhentos e dezoito reais e sessenta centavos). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de outubro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9E327882

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Processo nº 045/FMS/2012. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 006/FMS/2012. Objeto Nat.: Locação de Imóvel. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 04 de setembro de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 015/FMS/2012. Termo Aditivo nº: 05. Locador: RONALDO LUIZ RODRIGUES ACIOLI - CPF/MF nº 695.703.024-53. Valor Acrescido: R\$ 17.855,88 (dezesete mil oitocentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e oito centavos). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:01E6F758

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Processo nº 079/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 011/FMS/2011. Objeto Nat.: Locação de Imóvel. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 18 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 063/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 06. Locador: GERALDO SEVERINO DA SILVA - CPF/MF nº 688.777.814-91. Valor Acrescido: R\$ 12.499,20 (doze mil quatrocentos e noventa e nove reais e vinte centavos). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DF5DB168

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Processo nº 088/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 013/FMS/2011. Objeto Nat.: Locação de Imóvel. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 06 de setembro de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 067/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 06. Locadora: MARIA LÚCIA DOS SANTOS NOLD - CPF/MF nº 891.963.414-91. Valor Acrescido: R\$ 12.522,72 (doze mil quinhentos e vinte e dois reais e setenta e dois centavos). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de setembro de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 073/PMCSA-SMCRSP/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/PMCSA-SMCRSP/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 061/PMCSA-SMCRSP/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 02 dias do mês de Outubro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito JOSÉ IVALDO GOMES**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, através da Secretaria Municipal de Coordenação Regional e Serviços Público, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 040/PMCSA-SMCRSP/2015, homologado pelo Secretário Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos, **Sr. Everaldo Monteiro da Silva**, brasileiro, casado, técnico em contabilidade, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 4.730.389 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 022.239.154-50, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **GRUPO M & F ATACADO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME**, regularmente inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 12.256.369/0001-49, sediada à Rua Doutor Aniceto Varejão, s/n, Piedade, Jaboatão dos Guararapes – PE, CEP: 54.420-310, Fone: (81) 3062-5134, representada por sua bastante procuradora **Sra. Maria de Fátima Moura Gonçalves**, brasileira, solteira, empresária, portadora da cédula de identidade nº 5.432.452-SSP/PE, inscrita no CPF (MF) sob o nº 041.884.754-12, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

OBJETO DA LICITAÇÃO PRESENCIAL

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção para serviços de manutenções diversas com uso de mão de obra direta, além de parcerias em obras comunitárias, através da Secretaria Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA DE VALIDADE DA ATILIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



registrados para o item licitado.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 040/PMCSA-SMCRSP/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 040/PMCSA-SMCRSP/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 040/PMCSA-SMCRSP/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

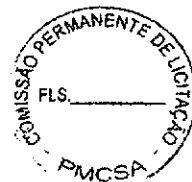
8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, a Secretaria Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos designa o **Sr. Everaldo Monteiro da Silva** (Secretário), telefone (81) 3521-5026, para ser o gestor e o **Sr. Ebenézer Gomes Marinho** (Gerente) telefone: (81) 98802-3293 fiscal responsável pela fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 040/PMCSA-SMCRSP/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



JOSEVALDO GOMES

Prefeito

Georgina Cardozo Pereira da Silva
Prefeita Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Adeus - DAV/PE 35.700-0
Georgina Pereira da Silva
Cabo de Santo Agostinho
PE - 55.000-0

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Georgina Cardozo Pereira da Silva
Secretaria Municipal de Coordenação Regional
e Serviços Públicos

**CONTRATADA: GRUPO M & F ATACADO
DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-
ME**

M. de Fátima Moreira Gomes

**FISCAL DA ATA: Sr. Ebenézer Gomes
Marinho**

Ebenézer Gomes Marinho

TESTEMUNHA:

Luana G. de Oliveira Costa
CPF: 007.019.946-93

CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

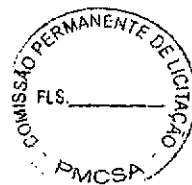


ANEXO I
PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
9	Telha cerâmica tipo colonial dimensões médias de 48 cm x 18 cm, variando as dimensões \pm 5%. Marca: Santo Antônio;	und	5.000	R\$ 0,39	R\$ 1.950,00
54	Tê PVC DN 100 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	20	R\$ 4,50	R\$ 90,00
55	Tampão PVC DN 100 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 2,15	R\$ 21,50
56	Y PVC DN 100 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 6,75	R\$ 67,50
57	Curva PVC DN 100 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 14,72	R\$ 147,20
60	Tampão PVC DN 150 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 14,45	R\$ 144,50
61	Y PVC DN 150 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 17,55	R\$ 175,50
62	Curva PVC DN 150 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 17,79	R\$ 177,90
69	Tê PVC DN 75 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 4,75	R\$ 47,50
70	Tampão PVC DN 75 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 2,09	R\$ 20,90
71	Y PVC DN 75 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 4,20	R\$ 42,00
73	Joelho 90° PVC DN 50 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 0,85	R\$ 8,50
74	Tê PVC DN 50 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 2,59	R\$ 25,90
75	Tampão PVC DN 50 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 1,59	R\$ 15,90
76	Y PVC DN 50 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 2,79	R\$ 27,90
77	Curva PVC DN 50 MM para Esgoto (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 2,79	R\$ 27,90
89	Tubo PVC DN 25MM para Água Medindo 06 m (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	150	R\$ 10,45	R\$ 1.567,50
90	Joelho PVC DN 25MM Predial para Água (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 0,19	R\$ 1,90
91	Tê PVC DN 25MM Predial para Água (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 0,32	R\$ 3,20
92	Tampão PVC DN 25MM Predial para Água (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 0,32	R\$ 3,20
96	Joelho PVC DN 75MM para Água (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 28,90	R\$ 289,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



97	Tê PVC DN 75MM para Agua (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
99	Y PVC DN 75MM para Agua (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 27,35	R\$ 273,50
100	Luva de Correr PVC DN 75MM para Agua (Material Não Reciclável). Marca: Krona;	Unid.	10	R\$ 30,42	R\$ 304,20
120	Pares de botina de couro com biqueira de PVC e poliéster, canos curto, sem forro, solado antiderrapante, tamanhos BR nº s de 39/40 BR - 20 unidades; de 40/41 BR - 10 unidades; 41/42 BR - 10 unidades; de 42/43 BR - 10 unidades. (conforme norma ABNT NBR 12576). Marca: Bracol;	Unid.	50	R\$ 44,90	R\$ 2.245,00
132	Ferramenta Pá quadrada reta, em aço carbono especial forjado e temperado nas dimensões 29cm x 25 cm , com cabo em madeira medindo 75 cm terminação em Y metálico. Marca: Momfort;	Unid.	20	R\$ 19,75	R\$ 395,00
136	Ferramenta Enxada leve retangular, forjada em aço carbono temperado, lâmina com fio, pintura eletrostática a pó, com olho 38 mm e medidas aproximadas 190 mm x 200 mm, com cabo de madeira medindo 130mm. Marca: Momfort;	Unid.	20	R\$ 15,90	R\$ 318,00
139	Ferramenta picareta Chibanca de 3 lbs - com olho 64mm x 38mm , e medidas aproximadas padrão, forjado em aço carbono temperado, lâmina e ponteira com fio, pintura eletrostática a pó, com cabo em madeira medindo 90 cm. Marca: Momfort;	Unid.	5	R\$ 35,90	R\$ 179,50
141	Ferramenta Marreta aço temperado, peso 2,0 kg com cabo em madeira fixado com cunha metálica. Marca: Momfort;	Unid.	4	R\$ 24,45	R\$ 97,80
143	Ferramenta Cavadeira articulada forjada em aço carbono temperado, lâmina com fio, pintura eletrostática a pó, com cabos de madeira de 110 cm. Marca: Momfort;	Unid.	5	R\$ 21,60	R\$ 108,00
150	Carro-de-mão, com braço metálico reforçado e caçamba metálica quadrada reforçada em chapa até 3/16".pneu com câmara, roda em aço carbono e bucha metálica na conexão com o eixo. Marca: Mestre;	Unid.	20	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
Total Geral				R\$ 10.726,10	

Processo nº 012/PMCSA-SME/2012. Comissão Permanente de Licitação: 1º CPL. Modalidade/Nº: Tomada de Preços nº. 003/PMCSA-SME/2012. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 60 (sessenta) dias, passando seu termo final para o dia 30 de janeiro de 2016. Contrato nº: 060/PMCSA-SME/2012. Termo Aditivo nº: 14. Contratada: VECOL - VETOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA - CNPJ/MF nº 02.268.011/0001-82. Prazo Acrescido: 60 (sessenta) dias.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de novembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:FF8C7767

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 061/PMCSA-S.HAB/2012. Comissão Permanente de Licitação: 1º CPL. Modalidade/Nº: Concorrência nº. 002/PMCSA-S.HAB/2012. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, que passa seu termo final para o dia 30 de dezembro de 2016, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei 8.666/93 e suas alterações. Contrato nº: 096/PMCSA-SME/2014. Termo Aditivo nº: 05. Contratada: VECOL - VETOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA - CNPJ/MF nº 02.268.011/0001-82. Valor Acrescido: R\$ 1.086.640,54 (um milhão oitenta e seis mil seiscentos e quarenta reais e cinquenta e quatro centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2015.

ARQUIMEDES BANDEIRA DE MELLO NETO
Superintendente de Habitação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C3AD6939

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 057/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 031/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para as escolas da Rede Municipal de Ensino. Ata de Registro de Preços nº: 055/PMCSA-SME/2015. Contratada: MARIA JOSÉ FERREIRA - ME - CNPJ/MF nº 12.27.525/0001-26. Valor Total: R\$ 212.498,35 (duzentos e doze mil reais quatrocentos e noventa e oito reais e trinta e cinco centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 28 de setembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5397DA77

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 073/PMCSA-SMCRSP/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 040/PMCSA-SMCRSP/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para as escolas da Rede Municipal de Ensino. Ata de Registro de Preços nº: 061/PMCSA-SMCRSP/2015. Contratada: GRUPO M & M F ATACADO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 12.256.369/0001-49. Valor Total: R\$ 10.726,10 (dez mil setecentos e vinte e seis reais e dez centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de outubro de 2015.

EVERALDO MONTEIRO DA SILVA
Secretário Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:72777777

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**ERRATA - EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO
Nº 004/PMCSA-S.HAB/2013**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 05 de fevereiro de 2016, página 03, referente ao título acima.

Onde se lê:
Contrato nº 096/PMCSA-SME/2014

Leia-se:
Contrato nº 004/PMCSA-S.HAB/2013

Cabo de Santo Agostinho, 12 de fevereiro de 2016.

ARQUIMEDES BANDEIRA DE MELLO NETO
Superintendente de Habitação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:09A2DA1B

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO - RESULTADO DE HABILITAÇÃO -
TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2015 - FMS**

A Comissão Permanente de Licitações, instituída pela Portaria nº 303/2015, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com o que dispõe a lei nº 8.666/93 e com as condições estabelecidas no edital, a retificação da publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 15/02/2016 - Edição 1518 - Código Identificador: C9E7330B - Processo nº 027/2015 - Tomada de Preços nº 007/2015 - FMS, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS ALTO DA BOA VISTA, NO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE - PE. Onde se Lê: Fica aberto prazo recursal de 05 dias úteis, entre os dias 15/02/2016 até as 13:30 horas do dia 19/02/2016 para apresentação das razões do recurso pelas empresas interessadas; Leia-se: Fica aberto prazo recursal de 05 dias úteis, entre os dias 16/02/2016 até as 13:30 horas do dia 22/02/2016, para apresentação das razões do recurso pelas empresas interessadas.

ALMIR COSTA RAMOS
Presidente



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 080/PMACSA-SME/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/PMCSA-SME/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/PMCSA-SME/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

VALE A EMENDA
CARMINA

Dr. Manoel Roberto ROCHA da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401/Y
Mat. 40110 - SMAJ

Aos **QUATORZE** dias do mês de **DEZEMBRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através da **Secretaria Municipal de Educação**, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 042/PMCSA-SME/2015, homologado pelo Secretário Municipal de Educação, **Sr. Adelson Cordeiro de Moura**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 2.743.882 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 426.226.894-20, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ANTARES COMUNICAÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com endereço na Rua da Assembléia, n.º 67, Sala 52 - A, 5º andar, Bairro do Recife, Recife/PE, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.295.878/0001-76, telefone (81) 3425-5813, neste ato legalmente representada por seu bastante procurador, o **Sr. José Hélio Dias do Sacramento**, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 1.413.970 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 235.862.064-53, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/PMCSA-SME/2015

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de assinaturas diárias e finais de semana de jornal de grande circulação Estadual, para as escolas e professores da Rede Municipal de Ensino, através da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho/PE.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	ASSINATURA DE JORNAL NOS FINAIS DE SEMANA. Jornal Folha de Pernambuco.	UND	1.148	148,00	169.904,00
2	ASSINATURA DE JORNAL DIÁRIO. Jornal Folha de Pernambuco.	UND	55	448,00	24.640,00
TOTAL GERAL				R\$ 194.544,00	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Secretaria solicitante não será obrigada(o) a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o art. 22 do Decreto Municipal nº 1089/2013.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 042/PMCSA-SME/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 042/PMCSA-SME/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 042/PMCSA-SME/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue diariamente e nos finais de semanas, de acordo com os endereços na planilha anexa ao Edital.

4.2 - Todas as publicações serão entregues diariamente e nos finais de semana às 06h00min da manhã, de acordo com os locais, nomes e endereços constantes nas planilhas em anexo, após o encaminhamento e recebimento da solicitação.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 042/PMCSA-SME/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

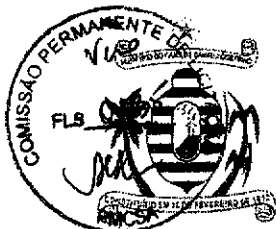
6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

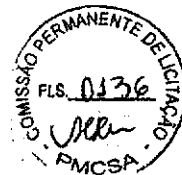
8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pelas pessoas constante na relação anexa ao Edital, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a(o) Secretaria Municipal de Educação designa o Sr. Adelson Cordeiro de Moura (Secretário) telefone: 3521-6731 para ser o(a) gestor(a), e o Sr. Hamilton José Silva, (Gerente de Planejamento), telefone: 81-3521-6744 para ser o(a) fiscal responsável pela execução da Ata de Registro de Preço, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es),



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 042/PMCSA-SME/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cabo de Santo Agostinho/PE, 14 de dezembro de 2015.

JOSÉ WILSON GOMES
Prefeito

Dr. Manoel de Queiroz da Silva
Procurador Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401D
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Municipal de Educação

CONTRATADA: ANTARES
COMUNICAÇÃO E REPRESENTAÇÕES
LTDA.

FISCAL DO CONTRATO:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Elizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Cabo de Santo Agostinho, 11 de janeiro de 2016.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:0542FB9D

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
ATO Nº220/2016

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

RESOLVE:

NOMEAR: ANA ROSA SALES LYRA E SILVA, ao cargo de GERENTE, símbolo CC2, a partir de 11 de janeiro de 2016, com lotação na SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEARH.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Cabo de Santo Agostinho, 11 de janeiro de 2016.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5F192889

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
ATO Nº221/2016

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

RESOLVE:

NOMEAR: REGINALDO PEREIRA DA SILVA, ao cargo de ASSESSOR TÉCNICO, símbolo CC2, a partir de 11 de janeiro de 2016, com lotação na SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE AS DROGAS - SECOD.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Cabo de Santo Agostinho, 11 de janeiro de 2016.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:40EEF13D

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
ATO Nº222/2016

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização

da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

RESOLVE:

RETIFICAR: o Ato de Nº 072/2016, que nomeia SATIRO FREIRES DE LIMA ao cargo de OFICIAL DE GABINETE, símbolo CC5, a partir de 06 de janeiro de 2016, com lotação na SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS-SEARH. Onde se ler: OFICIAL DE GABINETE, símbolo CC5 e SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS-SEARH deve-se ler: ASSISTENTE DE GABINETE, símbolo CC4 e GABINETE DO PREFEITO-GAPRE.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Cabo de Santo Agostinho, 11 de janeiro de 2016.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:66A97168

GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
ATO Nº223/2016

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 55, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista as disposições da Lei 2.467/2008 de 11 de dezembro de 2008 e da Lei Nº 2.610 de 29 de dezembro de 2010 que dispõem sobre a reorganização da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

RESOLVE:

NOMEAR: WANESSA GOMES SANTOS, ao cargo de SECRETÁRIA DO GABINETE DO SECRETÁRIO, símbolo CC4, a partir de 11 de janeiro de 2016, com lotação na SECRETARIA EXECUTIVA DE COMBATE AS DROGAS - SECOD.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Cabo de Santo Agostinho, 11 de janeiro de 2016.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B9A89F07

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 080/PMCSA-SME/2015. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 042/PMCSA-SME/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de especializada no fornecimento de assinaturas diárias e finais de semana de jornal de grande circulação Estadual, para as escolas e professores da Rede Municipal de Ensino. Ata de Registro de Preços nº: 064/PMCSA-SME/2015. Contratada: ANTARES COMUNICAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA - CNPJ/MF nº 09.295.878/0001-76. Valor Total: R\$ 194.544,00 (cento e noventa e quatro mil quinhentos e quarenta e quatro reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de dezembro de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 090/PMCSA-SECL/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/PMCSA-SECL/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 065/PMCSA-SECL/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **TRINTA** dias do mês de **DEZEMBRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, a(o) Secretaria Executiva de Cultura e Lazer, CNPJ Nº CNPJ nº. 11.294.402/0001-62 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 049/PMCSA-SECL/2015, homologado pelo Secretário Executivo de Cultura e Lazer, **Sr. Rinaldo da Costa Barbosa**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº. 1.889.429 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 217.005.914-87, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **LAMPIÃO CAÇA, PESCA E CAMPING LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.019.761/0001-60, com sede à Rua Texeira de Sá, nº 48, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE, representada pelo seu sócio **Sr. Paulo André Gomes de Barro**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 2.799.011 - SSP/PB e inscrito no CPF/MF sob o nº 416.295.744-49, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de fogos artifício e show pirotécnico para o Réveillon 2015/2016 na Praia de Gaibú e em Ponte dos Carvalhos, através da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer do Município do Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a(o) Secretaria solicitante não será obrigada(o) a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



aqueles registrados para o item licitado

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o 4º, art. 22 do Decreto Municipal nº 1089/2013.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 049/PMCSA-SECL/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 049/PMCSA-SECL/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 049/PMCSA-SECL/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no Centro Administrativo Municipal (CAM-II);

4.2 - O prazo de entrega do objeto licitado é de 08 (oito) dias corridos, após o encaminhamento e recebimento da solicitação, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 16h00min e na sexta-feira das 08h00min às 12h00min no endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 - Distrito Industrial - Cabo de Santo Agostinho.

4.3 - Os serviços deverão ser realizados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes do evento, a partir do recebimento da Ordem de Serviço e Nota de Empenho, para iniciar a instalação dos fogos, sendo sua execução (queima) na virada do dia 31/12/2015 para o dia 01/01/2016, nos moldes e prazos estabelecidos no Anexo I do presente edital.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Presencial nº 049/PMCSA/SECL/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;

c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;

d) Advertência;

e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela(o) secretaria interessada(o), consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, a(o) Secretaria Executiva de Cultura e Lazer designa o Sr.(ª) Rinaldo da Costa Barbosa (Secretário Executivo de Cultura e Lazer), telefone: (81) 3521-6655 para ser o(a) gestor(a) e o Sr.(ª) **Antônio de Moraes Silva**, (Gerente), telefone: (81)-3521-6761 para ser o(a) fiscal responsável pela execução da Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 049/ PMCSA-SECL/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito

Dr. Merivaldo Pinheiro de Aguiar
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4010
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Secretaria Executiva de Cultura e Lazer

CONTRATADA: LAMPIÃO CAÇA,
PESCA E CAMPING LTDA.

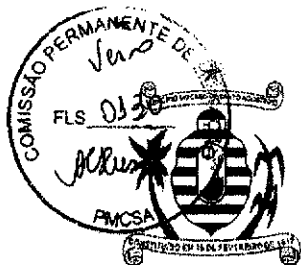
FISCAL DA EXECUÇÃO:

TESTEMUNHA:

CPF/MF: 005.884.44-68

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE FOGOS DE ARTIFÍCIOS E SHOW PIROTÉCNICO PARA O RÉVEILLON 2015/2016, ATRAVÉS DA SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER DO MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO.					
LOTE I – PRAIA DE GAIBU					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	KIT SHOW 24 TUBOS DE 2,0" MARCA: TITAN	PEÇA	3	445,00	1.335,00
2	KIT MORTEIRO 4 TUBOS DE 4,0" MARCA: TITAN	PEÇA	6	487,00	2.922,00
3	KIT MORTEIRO 25 TUBOS DE 2,5" MARCA: TITAN	PEÇA	3	658,66	1.975,98
4	KIT MORTEIRO 12 TUBOS DE 3,0" MARCA: TITAN	PEÇA	5	477,00	2.385,00
5	KIT MORTEIRO 7 TUBOS 6 COM 4" E 1 COM 5" MARCA: TITAN	PEÇA	3	918,00	2.754,00
6	TORTA SHOW COM 144 TUBOS DE 1,5" Á 3" MARCA: TITAN	PEÇA	3	1.939,33	5.817,99
7	TORTA SHOW COM 120 TUBOS DE 1,5" Á 3" MARCA: TITAN	PEÇA	3	1.836,67	5.510,01
TOTAL DO LOTE I					RS 22.699,98
LOTE II – PONTE DOS CARVALHOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	KIT MORTEIRO 4 TUBOS DE 4,0" MARCA: TITAN	PEÇA	1	475,34	475,34
2	KIT MORTEIRO 25 TUBOS DE 2,5" MARCA: TITAN	PEÇA	1	650,33	650,33
3	KIT MORTEIRO 12 TUBOS DE 3,0" MARCA: TITAN	PEÇA	1	465,34	465,34
4	KIT MORTEIRO 7 TUBOS 6 COM 4" E 1 COM 5" MARCA: TITAN	PEÇA	1	913,33	913,33
5	TORTA SHOW COM 144 TUBOS DE 1,5" Á 3" MARCA: TITAN	PEÇA	1	1.950,33	1.950,33
6	TORTA SHOW COM 120 TUBOS DE 1,5" Á 3" MARCA: TITAN	PEÇA	1	1.845,33	1.845,33
TOTAL DO LOTE II					RS 6.300,00
VALOR TOTAL DOS LOTES					RS 28.999,98

Processo nº: 083/PMCSA-SMPROS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº 007/PMACSA-SMPROS/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóvel. Objeto Descr.: Locação de imóvel situado na Rua Amaro Pereira Cavalcante, nº 196, São Judas Tadeu, Cabo de Santo Agostinho/PE. CEP. 54.510-450, destinado ao funcionamento do Conselho Tutelar, deste Município. Contrato nº: 054/PMCSA-SMPROS/2015. Locador: FLÁVIO FELIPE DE LIMA - CPF/MF nº 076.736.064-88. Valor Contratado: R\$ 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais). Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de dezembro de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 53D58DAA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2º
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 090/PMCSA-SECL/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 049/PMCSA-SECL/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fogos de artifício e show pirotécnico para o Réveillon 2015/2016 na Praia de Gaibú e em Ponte dos Carvalhos. Ata de Registro de Preços nº: 065/PMCSA-SECL/2015. Contratada: LAMPIÃO CAÇA, PESA E CAMPING LTDA - CNPJ/MF nº 09.019.761/0001-60. Valor Total: R\$ 28.999,97 (vinte e oito mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e sete centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2015.

RINALDO DA COSTA BARBOSA
Secretário Executivo de Cultura e Lazer

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 1C9F65A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2º
CPL**

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo nº: 001/FMAS/2016. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Inexigibilidade nº. 001/FMAS/2016. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Contratação da empresa BLOCO COMPOSITORES E FOLIÕES, para apresentação artística do "Bloco Compositores e Foliões", no evento "6º Balmasqué da Pessoa Idosa e da Pessoa com Deficiência", a ser realizado no dia 02 de fevereiro de 2016, neste Município. Contratada: BLOCO COMPOSITORES E FOLIÕES - CNPJ/MF nº 18.248.648/0001-47. Endereço: Rua Dona Julieta, nº. 90, Apt. 901, Encruzilhada, Recife/PE. CEP: 52.041-550. Valor Contratado: R\$ 12.000,00 (doze mil reais). Regime de Execução: Imediato. Condições de Pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o evento. Razão da escolha do fornecedor: Consagrado pela mídia ou opinião pública, com fundamento no que estabelece o Art. 25, Inc. III, da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 20 de janeiro de 2016.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 53D58DAA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2º
CPL**

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo nº: 002/FMAS/2016. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Inexigibilidade nº. 002/FMAS/2016. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Contratação da empresa IDEA LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E ILUMINAÇÃO - EIRELI, para apresentação artística da "Orquestra Fernando Borges", no evento "6º Balmasqué da Pessoa Idosa e da Pessoa com Deficiência", a ser realizado no dia 02 de fevereiro de 2016, neste Município. Contratada: IDEA LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E ILUMINAÇÃO - EIRELI - CNPJ/MF nº 15.417.088/0001-99. Endereço: Rua Dr. Vilas Boa, nº. 533, Areias, Recife/PE. CEP: 50.780-020. Valor Contratado: R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais). Regime de Execução: Imediato. Condições de Pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o evento. Razão da escolha do fornecedor: Consagrado pela mídia ou opinião pública, com fundamento no que estabelece o Art. 25, Inc. III, da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 20 de janeiro de 2016

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 36EA443F

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA Nº001/2016**

P.L. nº 002/2016 - Credenciamento nº 001/2016. OBJETO: Prestação de serviços médicos complementares para a rede pública de Saúde para as Unidades de Saúde do município de Cachoeirinha/PE. Data: de 22/01/2016 até 09 horas do dia 02/03/2016. Sessão: 02/03/2016 às 09h00minh. Edital e informações junto a CPL localizada a Praça Dom Expedito Lopes, Galeria Euclides Raimundo, sala 06 - Centro - Telefone: 81 3742-1413.

Cachoeirinha, 20 de janeiro de 2016.

ELIANE MARLIETE DE MACÊDO
Presidente da CPL

Publicado por:

Eliane Marliete de Macedo
Código Identificador: A7CB3DCC

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMOIM DE SÃO FÉLIX**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO RATIFICAÇÃO DE
INEXIGIBILIDADE**

Descr.: Aquisição de Projeto Pedagógico do Ensino dos Laboratórios Interativos de Matemática-Educação Infantil, Biblioteca da Criança-Ensino Fundamental I e Projeto Pedagógico Inclusão Social- todas as idades, para crianças e estudantes do Ensino Fundamental I e II.- Empresa Contratada: V.A. de Oliveira - ME, CNPJ/MF: 09.636.081/0001-95. - Valor Contratado: R\$ 103.500,00 (Cento e Três Mil e Quinhentos Reais).- O Processo de Inexigibilidade foi ratificado pela Sra. Secretária de Educação no dia 23 de dezembro de



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 063/FMS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/FMS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 09 dias do mês de janeiro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho - PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 027/FMS/2014, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 4.370.413 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO JÚNIOR - EPP**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 00.824.311/0001-75, sediada à Rua setenta e quatro, nº 150, Maranguape I, Paulista - PE, CEP: 53.441-030, Fone/Fax: (81) 3428-1366, representada por seu sócio administrador **Sr. Bartolomeu Freitas Coutinho Junior**, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade nº 3.048.625-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 712.880.824-87, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de veículos com e sem motorista, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, não podendo ser prorrogada de acordo com o §1º e §2º do art. 57 da Lei 8666/93 e alterações.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 – Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 – O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº **040/FMS/2014**.

3.4 – Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº **040/FMS/2014**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 – Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº **040/FMS/2014**, pelo licitante detentor da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – O objeto será executado após o efetivo recebimento da Ordem de Serviço e Nota de Empenho. A empresa deverá executar o serviço num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação da fatura e, com o devido atesto do setor competente da secretaria solicitante.

Parágrafo Primeiro – A fatura discriminativa deverá ser encaminhada à secretaria solicitante a partir do 1º dia útil do término do serviço para visto e atesto do setor competente, prorrogando-se o prazo de pagamento, sem ônus ou acréscimos, na mesma proporção de eventual atraso ocorrido no encaminhamento da fatura.

Parágrafo Segundo – Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 - A realização do serviço, não poderá exceder o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Primeiro - Será de acordo com as necessidades do Fundo Municipal de Saúde.

Parágrafo Segundo – Nos preços contratados encontram-se incluídas todas as despesas decorrentes de fretes, seguros, taxas, impostos e encargos sociais que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o custo do objeto ora contratado.

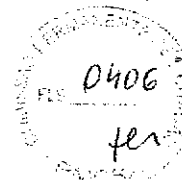
Parágrafo Terceiro – Quando do surgimento de qualquer dúvida no que se refere a realização do serviço, se for o caso, a secretaria solicitante poderá providenciar exames específicos, através de órgão competente, com custos a cargo da licitante CONTRATADA.

Parágrafo Quarto – A CONTRATADA ficará obrigada a reparar, às suas expensas, os materiais fornecidos que vierem a ser recusados e, cujo recebimento não importará sua aceitação.

Parágrafo Quinto – A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



estabelece a Lei no 8.666/93 e alterações posteriores;

Parágrafo Sexto – Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

Parágrafo Sétimo – Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais / Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente;

Parágrafo Oitavo – Responsabilizar-se pelos combustíveis referentes à boa prestação dos serviços;

Parágrafo Nono – A Administração Pública poderá solicitar a substituição do veículo locado sem ônus, sempre que julgar que o mesmo não apresenta condições técnicas para o atendimento de suas necessidades;

Parágrafo Décimo – A Administração Pública poderá a qualquer tempo e sem ônus, solicitar a substituição de qualquer motorista que julgar não atender às necessidades do serviço;

Parágrafo Décimo Primeiro – Em caso de necessidade de utilização dos veículos locados acima da carga horária citada, a Administração Pública pagará à Contratada as horas extras do motorista, baseando-se para este cálculo, na sua composição de custos e nos acréscimos legais relativos à horas extras;

Parágrafo Décimo Segundo – Cada dia de indisponibilidade dos veículos locados, seja por quebra ou ausência do motorista, será descontado na fatura à razão de 1/30 do preço mensal contratado;

Parágrafo Décimo Terceiro – O fiscal do contrato poderá fazer vistoria *In loco* na empresa Contratada;

Parágrafo Décimo Quarto – Executar o objeto do Edital com as condições e prazos estabelecidos;

Parágrafo Décimo Quinto – Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

Parágrafo Décimo Sexto – Utilizar profissionais devidamente habilitados na execução do objeto contratual;

Parágrafo Décimo Sétimo – Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

Parágrafo Décimo Oitavo – Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo Nono – Manter durante toda a execução do contrato os veículos em boas condições de funcionamento;

Parágrafo Vigésimo – Manter absolutamente quitadas do veículo todas as suas taxas e impostos estipulados em Lei, afim de que não cause prejuízo a contratante ou a terceiros pela falta de pagamento das mesmas;

Parágrafo Vigésimo Primeiro – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante;

Parágrafo Vigésimo Segundo – Responsabilizar-se totalmente pela manutenção do veículo;

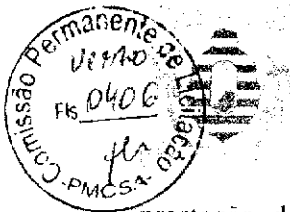
Parágrafo Vigésimo Terceiro – Disponibilizar para vistoria prontamente conforme solicitação da contratante o veículo utilizado para prestação dos serviços;

Parágrafo Vigésimo Quarto – Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da prestação dos serviços;

Parágrafo Vigésimo Quinto – Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

Parágrafo Vigésimo Sexto – As despesas de manutenção mecânica e infrações de trânsito dos veículos ficarão por conta da Contratada;

Parágrafo Vigésimo Sétimo – Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade do Fundo Municipal de Saúde, por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a Fundo Municipal de Saúde;

Parágrafo Vigésimo Oitavo – Caso haja a necessidade da substituição de veículo, a Contratada deverá substituir os veículos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da solicitação enviada pelo Gestor do contrato;

Parágrafo Vigésimo Nono – A Contratada deverá comprovar que os veículos disponibilizados para locação fazem parte de sua frota.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

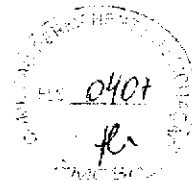
7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 – Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde) – telefone (81) 3521-6786, para ser o gestor e o **Sr. Jailson Luiz da Silva** (Coordenador) – telefone (81) 8890-9279, para executar a fiscalização da Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 – A cada serviço realizado será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 – Automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 – A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 – A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 – A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

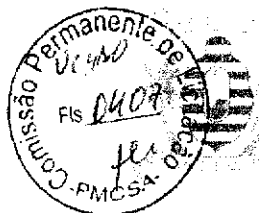
10.1.6 – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.4 – A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº **040/FMS/2014** e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.


12.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

13.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSEIVALDO GOMES

Prefeito

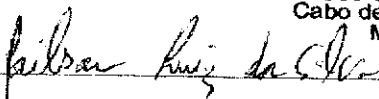

Evelyn Carvalho Pereira
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Adrogada - OAB/PE 35.700-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO

Fundo Municipal de Saúde

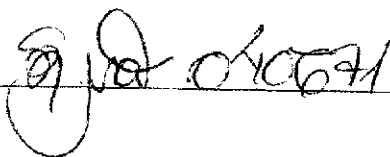
Contratada: BARTOLOMEU FREITAS
COUTINHO JÚNIOR EPP

FISCAL DA ATA: Jailson L. da Silva
Coord. de Transportes
Secretaria de Saúde
Cabo de Santo Agostinho
Mat. 40539



Testemunha:

CPF/MF:

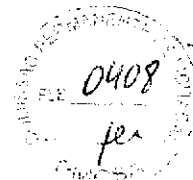


Testemunha:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QT. VEÍCULOS	QT. MESES	V.U.	V.T. MÊS	V.T. ANUAL
1	Locação de veículo tipo passeio , ano/modelo a partir de 2013, com capacidade para 5 pessoas, capacidade mínima motor 1.000 cilindradas, ar-condicionado, 4 portas, sem combustível, com motorista e manutenção por conta da contratada, durante todo mês, em média 6.000km por mês. Carga horária de 44h semanais.	UNID.	9	12	3.950,00	35.550,00	426.600,00
2	Locação de veículo tipo passeio , ano/modelo a partir de 2013, com capacidade para 5 pessoas, capacidade mínima motor 1.000 cilindradas, ar-condicionado, 4 portas, sem combustível, sem motorista e manutenção por conta da contratada, durante todo mês, em média 6.000km por mês.	UNID.	4	12	1.650,00	6.600,00	79.200,00
3	Locação de veículo tipo pick-up , ano/modelo a partir de 2013, com capacidade mínima para 02 passageiros, carga de até 1.500kg, em bom estado de conservação, sem combustível, com motorista e manutenção por conta da contratada, durante todo mês, em média 6.000km por mês. Carga horária de 44h semanais.	UNID.	3	12	6.050,00	18.150,00	217.800,00
4	Locação de veículo tipo motocicleta , ano/modelo a partir de 2013, com capacidade mínima do motor de 150 cilindradas, sem combustível, com motorista e manutenção por conta da contratada, durante todo mês, em média 6.000km por mês. Carga horária de 44h semanais.	UNID.	5	12	1.950,00	9.750,00	117.000,00



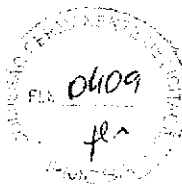
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



5	Locação de veículo tipo van , ano/modelo a partir de 2013, com capacidade para 16 pessoas , sem combustível, com motorista e manutenção por conta da contratada, durante todo mês, em média 12.000km por mês. Carga horária de 168h semanais (de segunda a domingo, com revezamento de 04 motoristas). Este veículo será responsável em levar os pacientes que fazem hemodiálise .	UNID.	2	12	13.500,00	27.000,00	324.000,00
6	Locação de veículo tipo van , ano/modelo a partir de 2013, com capacidade para 16 pessoas , sem combustível, com motorista e manutenção por conta da contratada, durante todo mês, em média 6.000km por mês. Carga horária de 44h semanais.	UNID	10	12	6.900,00	69.000,00	828.000,00
7	Locação de veículo tipo van , com até dois anos de fabricação, para transporte de pacientes, adaptado para cadeirantes, destinado a Secretaria de Município da Saúde, conforme ABNT NBR 14022 e resolução 316 do CONTRAN, sendo que o Veículo deverá possuir no mínimo as seguintes características e equipamentos, além dos acessórios obrigatórios por Lei: Veículo para transporte de pacientes adaptado para cadeirante, com até dois anos de fabricação, tipo Van, adaptada para transporte de dois (02) cadeirantes e nove (09) acompanhantes, sendo dois bancos retráteis e 2 fixos dianteiros mais o motorista, possuir elevador hidráulico na porta lateral, travas retráteis para as cadeiras de rodas que permita ajuste e posicionamento adequado a todo tipo e modelo de cadeira de rodas e cinto de três pontos para os cadeirantes, motor a	UNID	1	12	13.633,33	13.633,33	163.599,96



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



diesel de no mínimo 2.000 cilindradas e mínimo 11 CV, teto alto, direção hidráulica, ar condicionado com duto central, porta lateral corredeira, cortina retrátil, espelhos retrovisores externo lado esquerdo e direito elétricos, espelho retrovisor interno, câmbio com no mínimo 5 marchas a frente e uma a ré, rádio digital AM/FM/CD e entrada USB, tapetes de borracha dianteiros e traseiros, alarme de luzes acesas, banco do motorista com regulagem de altura, trava elétrica central, vidros elétricos, faróis de neblina dianteiros. Deverão acompanhar todos os demais acessórios obrigatórios por Lei. O veículo, bem como sua transformação deverá apresentar prazo de garantia de no mínimo um ano, sem limite de quilometragem e possuir assistência técnica devidamente comprovada pela fornecedora da adaptação, juntamente com o certificado.						
TOTAL	R\$ 2.156.199,96					

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos a partir **01 de fevereiro de 2015**.

**PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRE-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, em 16 de janeiro de 2015.

IAN KARLO DE SÁ FERREIRA

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos.

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador: A9D863D4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
067/PMCSA-SEJES/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa, associação ou entidade especializada em arbitragem, para realização dos Campeonatos. Valor Total: R\$ 46.000,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 077/PMCSA-SEJES/2014. Contratada: ST SPORTS – ASSESSORIA ESPORTIVA E COMÉRCIO LTDA. CNPJ/MF nº 12.988.883/0001-79.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2014.

AUGUSTO CÉSAR DA CUNHA PAIVA

Secretário Executivo de Juventude e Esportes

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador: 2A26EF82

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
069/PMCSA-SECOD/2014**

Objeto: Registro de preços para aquisição de notebook, data, show, tela de projeção, caixa amplificadora e microfone sem fio. Valor Total: R\$ 4.450,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 048/PMCSA-SECOD/2014. Contratada: ANDERSON SOARES DA SILVA - ME. CNPJ/MF nº 08.537.109/0001-74.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de dezembro de 2014.

RONALDO DOS SANTOS

Secretário Executivo de Controle às Drogas

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador: 800B6960

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
138/PMCSA-SME/2014**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 28 de dezembro de 2015. Valor Total: R\$ 18.298,20. Referente à DISPENSA nº. 026/PMCSA-SME/2014. Locadora: MARLEIDE MARIAS DOS SANTOS ALBUQUERQUE. CPF/MF nº 271.681.404-00.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de dezembro de 2014.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador: 99B484CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de veículos com e sem motorista. Valor Total: R\$ 2.156.199,96. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 040/FMS/2014. Contratada: BARTOLOMEU FREITAS COUTINHO JÚNIOR - EPP. CNPJ/MF nº 00.824.311/0001-75.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador: 287A79A1

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
EXTRATO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº
106/2014**

ESPÉCIE: Contrato de Locação de Imóvel nº 106/2014

ORIGEM: DISPENSA nº 021/2014

PROGRAMA: 02.0220.2306.339036-209

ND: 339036

NOTA DE EMPENHO: 2014-05064-00-5

LOCATÁRIO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ 41.230.038/0001-38

LOCADOR: GILBERTO RAMOS GONÇALVES - CPF: 128.524.144-49

OBJETO: Locação de Imóvel situado à Rua José Cavalcante Borba, nº 745, Bairro NOVO DO CARMELO, CAMARAGIBE/PE, PARA FUNCIONAMENTO DA USF - UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA- JARDIM TERESÓPOLIS.

VALOR GLOBAL: R\$ 36.000,00

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 19/12/2014

ASSINAM: pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: Alexandre Ricardo de Moura Costa - Secretário Municipal de Saúde e Gilberto Ramos Gonçalves- Locador.

NARCISO LEITE BRAGA NETO

Gerente de Convênios e Contratos

Publicado por:

Narciso Leite Braga Neto

Código Identificador: C1FE6D6A

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CARNAÍBA**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -FMAS
PROCESSO 001/2015**

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2015 PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/2015 Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS) PARA MERENDA ESCOLAR DE DIVERSOS PROGRAMAS



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 060/FMS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/FMS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/FMS/2015

VALIDADE DE 06 (SEIS) MESES.

Aos DEZESSEIS dias do mês de JANEIRO do ano de DOIS MIL E QUINZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, o representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 037/FMS/2014, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PERFIL GRÁFICA LTDA.-ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.829.277/0001-33, sediada à Rua Alameda das Hortênsias, nº 48, Imbiribeira, Recife-PE, Fone: (81) 3339-3636, representada por seu bastante procurador **Sr. Manoel Januário dos Santos Filho**, portador da cédula de identidade nº 1.425.830 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 180.396.344-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de materiais gráficos para Campanha de Vacinação Antirrábica Animal, através do Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 06 (seis) meses, a partir da data da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 - A presente Ata de Registro de Preços será utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.
- 3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 037/FMS/2014.
- 3.4 - Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 037/FMS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 - Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 037/FMS/2014, pelo licitante detentor da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 - O material deverá ser entregue no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho e no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com a Nota de Empenho emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 - Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos serviços pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1 - A realização dos serviços só estará caracterizada mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviços pelo fornecedor.
- 6.2 - A CONTRATADA ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 - Se a qualidade dos serviços prestados não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 037/FMS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
- 6.4 - A entrega do material deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.
- 6.5 - A cada serviço realizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SETIMA - DAS SANCOES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

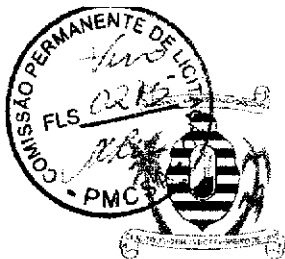
7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde) - telefone (81) 3521- 6786, para ser o gestor e a Sra. Maria Eugênia Farias (Gerente de Vigilância à Saúde), telefone: 3524-9183 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada serviço realizado será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1- Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

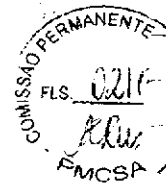
10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


12.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 037/FMS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

13.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE VALDO GOMES
Prefeito


Dr. Manoel Queiroz da Silva
Procurador Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.111
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde.

Contratada: PERFIL GRÁFICA LTDA.-ME


V.P. Rafael

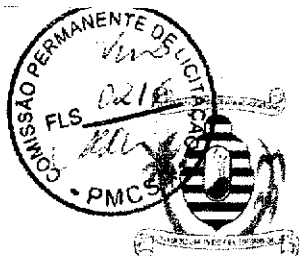
FISCAL DA ATA:

Testemunha: Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

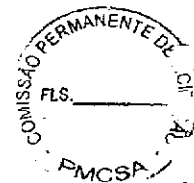
CPF/MF:

Testemunha:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	CARTÃO DE VACINAÇÃO, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET DE 150G/M², COM IMPRESSÃO 1X1, MEDINDO 210X110MM.	UND	30.000	0,03	900,00
2	CARTAZ COM IMPRESSÃO EM OFSSET, 5X0 CORES, EM PAPEL COUCHÊ, COM 75G/M², MEDINDO 210X330MM.	UND	200	1,76	352,00
3	FAIXA DE DIVULGAÇÃO EM LONA VINÍLICA, MEDINDO 0,90X2,50M COM IMPRESSÃO 4X0.	UND	25	67,00	1.675,00
4	FAIXA AQUI POSTO – FAIXA EM LONA VINÍLICA, MEDINDO 70X100.	UND	100	21,00	2.100,00
VALOR TOTAL					5.027,00

Cabo de Santo Agostinho, 01 de dezembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3B3B96F2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/FMS/2015

Objeto: Contratação de serviços especializados de consultoria e assessoria técnica, para orientação do Gestor do Fundo Municipal de Saúde e dos Servidores nas áreas contábil e financeira, incluindo software, para processamento da execução orçamentária e da contabilidade do FMS - Fundo Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho/PE. Valor Total: R\$ 62.200,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 0021/FMS/2014. Contratada: CONTAGEM CONTABILIDADE E ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 10.265.998/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4D7B2C8E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/FMDDCA/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos, aparelhos telefônicos e eletrônicos, para os Recantos I e II. Valor Total: R\$ 2.717,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/FMDDCA/2014. Contratada: O S INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA - ME.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:41A86FE8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
002/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico para a Campanha de Vacinação Antirrábica Animal. Valor Total: R\$ 5.027,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 037/FMS/2014. Contratada: PERFIL GRÁFICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 08.829.277/0001-33.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3B3B96F2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza de fossas, nos locais conforme ordem de serviço e planilha em anexo. Valor Total: R\$ 37.500,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 035/FMS/2014. Contratada: AGIL PEÇAS, ACESSÓRIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA - ME. CNPJ/MF nº 17.677.125/0002-34.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B887E76D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº
002/FMS/2015**

Ratifico a Inexigibilidade nº. 002/FMS/2015 - **Objeto:** Contratação de empresa especializada para realização de procedimentos de oftalmologia para atender às necessidades dos usuários da Rede Pública de Saúde. **Empresa Contratada:** CLÍNICA MONTE SILVA LTDA. - **Endereço:** Av. Historiador Pereira da Costa, nº 539, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE. **CNPJ:** 17.894.128/0003-00 - **Valor Total:** R\$ 984.000,00. **Condições de Pagamento:** Poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a data de entrada da fatura devidamente atestada, no setor responsável da Secretaria Municipal de Saúde. **Razão da escolha do fornecedor:** Contratação, diante da inviabilidade de competição, com fundamento no que estabelece o Art. 25, da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:BA32C1DD

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR
PÚBLICO**

Fausto Lins Borba, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Cachoeirinha, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, convoca o Servidor Municipal, Senhor Williams Barbosa da Silva Júnior, inscrito na matrícula nº 1266, ocupante do cargo de Motorista Categoria D, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a comparecer na Secretaria Municipal de Administração no prazo de 72 horas, o não comparecimento caracterizar-se-á abandono de trabalho.

Secretaria de Administração, Prefeitura Municipal de Cachoeirinha, Estado de Pernambuco, no 06º dia do mês de março do ano de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 055/FMS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/FMS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/FMS/2015

VALIDADE 12(DOZE) MESES.

Aos DEZESSEIS dias do mês de JANEIRO do ano de DOIS MIL E QUINZE, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, o representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 035/FMS/2014, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **AGIL PEÇAS, ACESSORIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA.ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.677.125/0002-34, com sede à Rua Francisco de Assis da Silva Teixeira, nº 181, sala 1, Núcleo Residencial Ministro Marcos Freire, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone (81) 3521-5411, representada pelo seu sócio, o **Sr. Eraldo Cordeiro Marinho Falcão**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 5.447.666 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 824.544.344-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

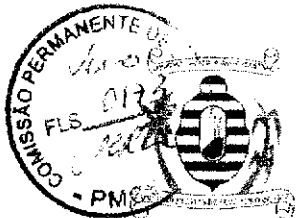
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza de fossas, nos locais conforme ordem de serviço e planilha em anexo, através do Fundo Municipal de Saúde, em quantidades estimadas, de acordo com planilha anexa ao Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS, ATRAVÉS DA LOCAÇÃO POR CARRADA/VIAGEM DE CAMINHÃO PIPA À VÁCUO COM CAPACIDADE SUPERIOR A 7M³.	CARRADA	50	750,00	37.500,00
PREÇO TOTAL				R\$ 37.500,00	

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1089/2013.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 035/FMS/2014.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 035/FMS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 035/FMS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 O serviço deverá ser executado nos endereços, conforme planilha constante no anexo VIII ao Edital e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, contadas a partir da solicitação via telefone, realizada pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

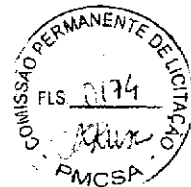
- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 035/FMS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.
- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
 - a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
 - b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.
- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.
- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.
- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REFACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 4.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a Secretaria Executiva de Limpeza Pública designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde) – telefone (81) 3521- 6786, para ser o gestor e o **Sr. Mauro Bello** (Gerente de Atenção à Saúde), telefone: 3524-9242 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) contratado(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 4.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
 - 10.1.1 Automaticamente:
 - 10.1.1.1 Por decurso de prazo de vigência;
 - 10.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;
 - 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
 - 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
 - 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
 - 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
 - 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
 - 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
 - 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.


CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 035/FMS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FORO

- 12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE ELADIO GOMES
Prefeito


Dr. Marivaldo Soares da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401/D
Mat. 4014 - SMAJ


CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

Contratado: AGIL PEÇAS, ACESSORIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA.ME

FISCAL DA ATA:

Testemunha:

CPF/ MF


Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPF/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO

RELAÇÃO DOS LOCAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

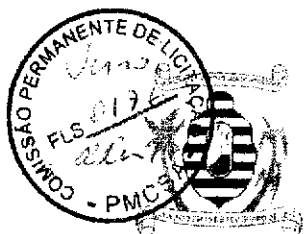
UNIDADE	ENDEREÇO	TELEFONE
CAPS - Estação Cidadania	Rua José Lins nº99, Vila Social Contra Mucambo, Cabo.	3521-6672
CAPS AD - Pastor Arnaldo José da Silva	Av. Historiador Pereira da Costa, nº736, Centro, Cabo.	3521-6628
CAPS I - Ciranda da Vida	Rua 04, nº54, Loteamento Ilha, Ponte dos Carvalhos.	3522-2718
Central de Transporte	Estrada de Pirapama, s/n, Pirapama.	3524-9050
Centro de Assistência Farmacêutica - CAF	Av. Historiador Pereira da Costa, s/n, Centro, em frente à Praça da Bíblia, Cabo.	3521-6175
Centro de Especialidades Odontológicas - CEO	Rua Dr. Manoel Clementino Cavalcanti, nº131, Centro, Cabo.	3524-4295
Centro de Especialidades Vicente Mendes - Saúde do Homem - Serviço de Atendimento Especializado em DST/Aids	Rua 41, s/n, Cohab, Cabo.	3524-9236
Centro de Referência Saúde da Mulher - CAIC	Rua Manoel Queiroz, s/n, Torrinha, Cabo.	3524-9080
Centro de Referência Saúde da Mulher	Rua Renato José de Sena, nº167, Loteamento Bom Conselho, Ponte dos Carvalhos.	3522-1669
Centro de Saúde Dr. Manoel Gomes	Av. Vigário João Batisa, s/n, Centro, Cabo.	3521-6723
Centro de Testagem e Aconselhamento Herbert de Souza - CTA/DST/AIDS	Av. Historiador Pereira da Costa, nº428, Centro, Cabo.	3521-6456
Hospital Infantil Dr. Adailton C. de Alencar	BR 101, Km 34, s/n (próximo a entrada de Pirapama), Charneca, Cabo.	3521-6784
Hospital Municipal Mendo Sampaio	BR 101, Km 34, s/n (próximo ao SESI), Charneca, Cabo.	3524-9238/9181
Maternidade Padre Geraldo Leite Bastos	BR 101, Km 23, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2707



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Policlínica Dr. Jamaci de Medeiros	Rua 21 de Abril, s/n, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2753
Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	BR 101, Km 34, s/n (próximo a entrada de Pirapama), Charneca, Cabo.	3521-5108
Serviço de Pronto Atendimento José Antônio de Lima (Pará) - SPA - Gaibu	Av. Laura Cavalcanti, s/n, Gaibu, Cabo.	3512-7006
Serviço de Pronto Atendimento José Pedro Xavier SPA - Sacramento	Rua José Rubelino do Monte, S/N, Pontezinha, Cabo.	3302-3023
PSF Bela Vista I	Rua 05, nº94, Alto da Bela Vista, Cabo.	3524-9205
PSF Bela Vista II	Rua 96, nº05, Vila Cohab, Cabo.	3524-9206
PSF Charnequinha	Av. José Fragoso, s/n, Sapucaia, Cabo.	3521-6725
PSF Malaquias	Rua 09, nº31, Malaquias, Cabo.	3524-9261
PSF São Francisco I	Rua do Bicudo, nº08, São Francisco, Cabo.	3524-9185
PSF São Francisco II	Rua 03, s/n, São Francisco, Cabo.	3524-9248
PSF São Francisco III	Rua Senador Hermínio de Moraes, nº97, São Francisco, Cabo.	3521-6728
PSF São Francisco IV	Rua 71, s/n, São Francisco, Cabo.	3524-9203
PSF Sapucaia	Av. José Fragoso, s/n, Sapucaia, Cabo.	3524-9019
PSF Torrinha	1ª Travessa Antônio Custódio de Lima, nº08, Torrinha, Cabo.	3521-6726
PACS Cohab	Rua 157, Quadra B-17, Lote 10, s/n, Cidade Garapú (conhecida com Rua do Açude, após o ferro velho), Cabo.	*****
PSF Itapuama	Rua 03, nº09, Praia de Itapuama, Cabo.	3522-7900
PSF Gaibú	Vila dos Pescadores, nº29, Gaibú, Cabo.	3512-7008
PSF Suape	Rua José Miguel de Santana, 14, Praia de Suape, Cabo.	3512-7000
PSF Santa Rosa	Rua Santa Rosa, nº36, Pontezinha, Cabo.	3302-3012
PSF Pajuçara	Rua Pajuçara, nº85, Pontezinha, Cabo.	3302-3022



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PSF Rosário	Rua 01, nº12, Rosário, Cabo.	3524-9235
PSF Sacramento	Rua da Alegria, s/n, Pontezinha, Cabo.	3302-3023
PSF Enseadas dos Corais	Setor 03, Lote 32, Enseada dos Corais, Cabo.	3522-5562
PSF Alto da Igreja	Av. Prefeito Diomedes Ferreira, nº348, Ponte dos Carvalhos.	3522-2722
PSF Alto dos Índios	Rua 17, nº116, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2709
PSF Alto dos Pires	Rua dos Pires, nº210, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2723
PSF Alto do Sol	2ª Travessa da Saudade, nº34, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2719
PSF Caçari	Rua José Antônio da Silva, nº38, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2710
PSF Mangueira	Rua Bom Sucesso, nº16, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2711
PSF Maruim	Rua do Porto, nº178, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2712
PSF Santo Estevão	Rua do Cemitério, nº68, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2744
PSF Loteamento Ilha	Rua 04, nº37, Loteamento Ilha, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2754
PSF Manoel Vigia	4º Travessa Prefeito Diomedes Ferreira, nº10, Loteamento Ilha, Ponte dos Carvalhos, Cabo.	3522-2708
PSF Charneca I e II	Rua do Sol, s/n, Charneca, Cabo.	3521-6729
PSF Charneca III	Rua 27, nº131, Charneca, Cabo.	3524-9204
PSF Arariba	Engenho Arariba de Baixo.	3510-1021
PSF Jussaral	Rua Estrada da Vitória, s/n, Jussaral.	3516-3900
PSF Pirapama	Travessa São Pedro, s/n, Pirapama.	3524-9117
PSF Mercês	Rua do Ferreiro, s/n, Mercês.	3516-2900
PSF Engenho Novo	Estrada da Embratel, s/n, Engenho Novo	3524-9358
PSF Liberdade	Engenho Liberdade.	3518-1510
PSF Tapugi	Estrada que liga Liberdade a Jussaral, Engenho Tapugi de Baixo.	*****
PSF Pau Santo	Engenho Pau Santo.	*****
NASF	Rua dos Pires, nº210-A, Ponte dos Carvalhos.	*****

Cabo de Santo Agostinho, 01 de dezembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3B3B96F2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/FMS/2015

Objeto: Contratação de serviços especializados de consultoria e assessoria técnica, para orientação do Gestor do Fundo Municipal de Saúde e dos Servidores nas áreas contábil e financeira, incluindo software, para processamento da execução orçamentária e da contabilidade do FMS - Fundo Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho/PE. Valor Total: R\$ 62.200,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 0021/FMS/2014. Contratada: CONTAGEM CONTABILIDADE E ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 10.265.998/0001-00.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4D7B2C8E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/FMDDCA/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos, aparelhos telefônicos e eletrônicos, para os leilantes I e II. Valor Total: R\$ 2.717,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/FMDDCA/2014. Contratada: O S INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA - ME.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS

Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:41A86FE8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
002/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico para a Campanha de Vacinação Antirrábica Animal. Valor Total: R\$ 5.027,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 037/FMS/2014. Contratada: PERFIL GRÁFICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 08.829.277/0001-33.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5D33DD
PMCS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
003/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza de fossas, nos locais conforme ordem de serviço e planilha em anexo. Valor Total: R\$ 37.500,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 035/FMS/2014. Contratada: AGIL PEÇAS, ACESSÓRIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA - ME. CNPJ/MF nº 17.677.125/0002-34.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:B887E76D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº
002/FMS/2015**

Ratifico a Inexigibilidade nº. 002/FMS/2015 - **Objeto:** Contratação de empresa especializada para realização de procedimentos de oftalmologia para atender às necessidades dos usuários da Rede Pública de Saúde. **Empresa Contratada:** CLÍNICA MONTE SILVA LTDA. - **Endereço:** Av. Historiador Pereira da Costa, nº 539, Centro, Cabo de Santo Agostinho/PE. **CNPJ:** 17.894.128/0003-00 - **Valor Total:** R\$ 984.000,00. **Condições de Pagamento:** Poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a data de entrada da fatura devidamente atestada, no setor responsável da Secretaria Municipal de Saúde. **Razão da escolha do fornecedor:** Contratação, diante da inviabilidade de competição, com fundamento no que estabelece o Art. 25, da Lei 8.666/93.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:BA32C1DD

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA
COMUNICADO DE CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR
PÚBLICO**

Fausto Lins Borba, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Cachoeirinha, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, convoca o Servidor Municipal, Senhor Williams Barbosa da Silva Júnior, inscrito na matrícula nº 1266, ocupante do cargo de Motorista Categoria D, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a comparecer na Secretaria Municipal de Administração no prazo de 72 horas, o não comparecimento caracterizar-se-á abandono de trabalho.

Secretaria de Administração, Prefeitura Municipal de Cachoeirinha, Estado de Pernambuco, no 06º dia do mês de março do ano de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 061/FMS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 038/FMS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **DEZENOVE** dias do mês de **FEVEREIRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, o representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 038/FMS/2014, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **P & A COMÉRCIO DE PNEUMÁTICA LTDA.-ME.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.578.395/0001-68, com sede à Rua Comendador José Pereira, nº 775, Maracujá, Escada/PE, CEP.: 55500-00, telefone (81) 3534-2818, representada pelo seu sócio, o **Sr. Paulo César Timoteo de Andrade**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 4.228.377 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 932.493.814-20, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

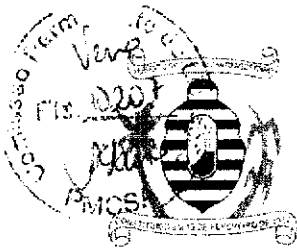
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus e câmaras de ar para os veículos da Secretaria Municipal de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, conforme planilha anexa ao Edital e proposta da Contratada.

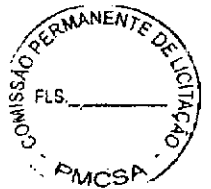
CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 038/FMS/2014.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 038/FMS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 038/FMS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DO MATERIAL

4.1 - Os materiais deverão ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, e no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 038/FMS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SETIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone - 3524-6786 para ser o gestor e o Sr. Antonio José da Silva (Gerente de Transporte Interno e Manutenção), telefone: 3521-6652 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando;

10.1.1 - automaticamente;

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

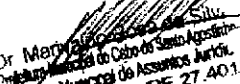
11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 038/FMS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



JOSEIVALDO GOMES
Prefeito



Sr. Maria Aparecida de Jesus Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401/1
Matr. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde.

CONTRATADA: P & A COMÉRCIO DE PNEUMÁTICA LTDA.-ME.

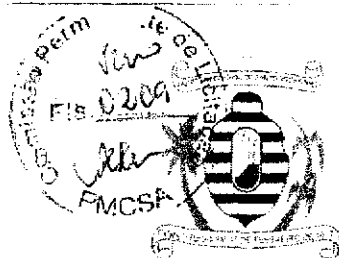
FISCAL DA EXECUÇÃO:



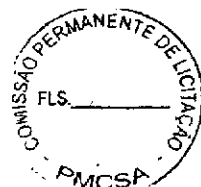
TESTEMUNHA: 
Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF/MF: CPF:081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	PNEU 900.20 – BORRACHUDO. Marca: PIRELLI	UND	4	1.140,00	4.560,00
2	PNEU 900.20 – DIRECIONAL. Marca: PIRELLI	UND	2	1.080,00	2.160,00
11	PNEU 90.90-19. Marca: PIRELLI	UND	1	370,00	370,00
12	PNEU 110.90-17. Marca: PIRELLI	UND	1	320,00	320,00
17	PNEU 90.90-21. Marca: PIRELLI	UND	1	400,00	400,00
18	PNEU 110.80.10. Marca: PIRELLI	UND	1	330,00	330,00
19	CÂMARA DE AR 90.90-19. Marca: MAGION	UND	1	70,00	70,00
20	CÂMARA DE AR 110.90-17. Marca: MAGION	UND	1	70,00	70,00
21	CÂMARA DE AR 90.90-21. Marca: MAGION	UND	1	70,00	70,00
22	CÂMARA DE AR 110.80-10. Marca: MAGION	UND	1	70,00	70,00
23	CÂMARA DE AR 900.20. Marca: MAGION	UND	6	100,00	600,00
24	PROTETOR 900.20. Marca: ANDRADE	UND	6	39,00	234,00
TOTAL				R\$ 9.254,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
004/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus e câmaras de ar para os veículos da Secretaria Municipal de Saúde. Valor Total: R\$ 9.254,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 038/FMS/2014. Contratada: P & A COMÉRCIO DE PNEUMÁTICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 10.578.395/0001-68.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de fevereiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:ED5B0F31

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus e câmaras de ar para os veículos da Secretaria Municipal de Saúde. Valor Total: R\$ 77.616,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 038/FMS/2014. Contratada: PNEUS & CIA LTDA. CNPJ/MF nº 70.174.909/0001-41.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de fevereiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:CC777B2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/FMS/2015-PROCESSO Nº
003/FMS/2015 - REVOGAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde, informa a **REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 003/FMS/2015**, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de material médico hospitalar para atender a população feminina do Município do Cabo de Santo Agostinho, em virtude da necessidade de readequar os descritivos dos itens do termo de referência. Informação à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:17F5A58A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/PMCSA-SMEDET/2014-
PROCESSO Nº 119/PMCSA-SMEDET/2014 - REVOGAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, informa a **REVOGAÇÃO do Pregão Presencial nº 053/PMCSA-SMEDET/2014**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de disponibilização de link dedicado de internet de 100 Mbps (cem megabits por segundo), com redundância física e lógica, incluindo suporte técnico para a sede da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, por interesse da administração pública. Informação à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015.

JOSÉ SEVERINO BELO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C3FF3FEF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/FMS/2015 PROCESSO Nº
012/FMS/2015**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde e do Pregoeiro, informa que às **08h30min(horário de PE) do dia 07/04/2015** receberá os envelopes de Propostas de Preços e Documentação de Habilitação do **Pregão Presencial nº 010/FMS/2015**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimentos de peças, desinstalação e instalação de equipamentos condicionadores de ar instalados (pré-existent) nos prédios da Secretaria Municipal de Saúde. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Pregoeiro

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:AC3C021C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/FMS/2015 -PROCESSO Nº
013/FMS/2015**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde e da Pregoeira, informa que às **09h00min(horário de PE) do dia 08/04/2015** receberá os envelopes de Propostas de Preços e Documentação de Habilitação do **Pregão Presencial nº 011/FMS/2015**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos hospitalares, odontológicos, esterilização e raio-X, inclusa substituição de todas e quaisquer peças, nas Unidades de Saúde. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015.

ADRIANA CARMEM DOS SANTOS PEIXOTO
Pregoeira

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:169835A0



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 061/FMS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 038/FMS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 005/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **DEZENOVE** dias do mês de **FEVEREIRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, o representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 038/FMS/2014, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PNEUS & CIA LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 70.174.909/0001-41, com sede à Avenida Belmino Correia, nº 2647, Timbi, Camaragibe/PE, CEP.: 54768-130, Telefone (81) 3458-2388, representada pelo seu sócio administrador, o **Sr. Fernando José Rabelo de Oliveira**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de identidade nº 482.187 - SSP/DF e inscrito no CPF/MF sob o nº 239.244.034-49, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus para os veículos da Secretaria Municipal de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, conforme planilha anexa ao Edital e proposta da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º do Decreto Municipal 1.089/13.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 038/FMS/2014.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 038/FMS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 038/FMS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DO MATERIAL

4.1 - Os materiais deverão ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, e no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

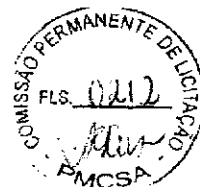
6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 038/FMS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

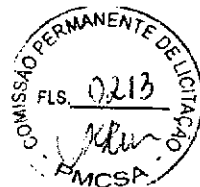
- 9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone - 3524-6786 para ser o gestor e o **Sr. Antonio José da Silva** (Gerente de Transporte Interno e Manutenção), telefone: 3521-6652 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 - automaticamente:
- 10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- 10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- 10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

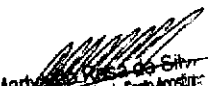
11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 038/FMS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE VALDO GOMES
Prefeito


Dr. Marlyssa Rosa da Silva
Procuradora Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 27.401
Mat. 40110 - EMA


CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fund. Municipal de Saúde.

CONTRATADA: empresa PNEUS & CIA
LTDA.

FISCAL DA EXECUÇÃO:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:


Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
3	PNEU 165/70 R 13. Marca: SEIBERLING	UND	12	189,00	2.268,00
4	PNEU 235/75 R15 C. Marca: DAYTON TIMBERLINE	UND	8	502,00	4.016,00
5	PNEU 255/70 R16. Marca: BRIDGESTONE	UND	12	636,00	7.632,00
6	PNEU 165/75 R 14. Marca: SEIBERLING	UND	16	239,00	3.824,00
7	PNEU 245/70 R 16. Marca: FIRESTONE	UND	4	679,00	2.716,00
8	PNEU 225/75 R 15. Marca: FIRESTONE	UND	4	520,00	2.080,00
9	PNEU 205/75 R 16. Marca: BRIDGESTONE	UND	48	637,00	30.576,00
10	PNEU 215/75 R 17.5. Marca: FIRESTONE	UND	4	931,00	3.724,00
13	PNEU 175/70 R 13. Marca: SEIBERLING	UND	20	193,00	3.860,00
14	PNEU 265/70 R 16. Marca: DAYTON TIMBERLINE	UND	8	669,00	5.352,00
15	PNEU 175/70 R 14. Marca: SEIBERLING	UND	32	228,00	7.296,00
16	PNEU 185 R 14 C. Marca: FIRESTONE	UND	12	356,00	4.272,00
TOTAL				R\$ 77.616,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
004/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus e câmaras de ar para os veículos da Secretaria Municipal de Saúde. Valor Total: R\$ 9.254,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 038/FMS/2014. Contratada: P & A COMÉRCIO DE PNEUMÁTICA LTDA - ME. CNPJ/MF nº 10.578.395/0001-68.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de fevereiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: ED5B0F31

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
005/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus e câmaras de ar para os veículos da Secretaria Municipal de Saúde. Valor Total: R\$ 77.616,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 038/FMS/2014. Contratada: PNEUS & CIA LTDA. CNPJ/MF nº 70.174.909/0001-41.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de fevereiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: CC777B2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/FMS/2015-PROCESSO Nº
003/FMS/2015 - REVOGAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde, informa a **REVOGAÇÃO do PREGÃO Presencial nº 003/FMS/2015**, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de material médico hospitalar para atender a população feminina do Município do Cabo de Santo Agostinho, em virtude da necessidade de readequar os descritivos dos itens do termo de referência. Informação à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 17F5A58A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/PMCSA-SMEDET/2014-
PROCESSO Nº 119/PMCSA-SMEDET/2014 - REVOGAÇÃO**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, informa a **REVOGAÇÃO do PREGÃO Presencial nº 053/PMCSA-SMEDET/2014**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de disponibilização de link dedicado de internet de 100 Mbps (cem megabits por segundo), com redundância física e lógica, incluindo suporte técnico para a sede da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, por interesse da administração pública. Informação à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015.

JOSÉ SEVERINO BELO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: C3FF3FEF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/FMS/2015 PROCESSO Nº
012/FMS/2015**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde e do Pregoeiro, informa que às **08h30min(horário de PE) do dia 07/04/2015** receberá os envelopes de Propostas de Preços e Documentação de Habilitação do **PREGÃO Presencial nº 010/FMS/2015**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimentos de peças, desinstalação e instalação de equipamentos condicionadores de ar instalados (pré-existent) nos prédios da Secretaria Municipal de Saúde. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Pregoeiro

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: AC3C021C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/FMS/2015 -PROCESSO Nº
013/FMS/2015**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde e da Pregoeira, informa que às **09h00min(horário de PE) do dia 08/04/2015** receberá os envelopes de Propostas de Preços e Documentação de Habilitação do **PREGÃO Presencial nº 011/FMS/2015**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos hospitalares, odontológicos, esterilização e raio-X, inclusa substituição de todas e quaisquer peças, nas Unidades de Saúde. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE ou através do telefone/fax (81) 3524.9075/3521-6619.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de março de 2015.

ADRIANA CARMEM DOS SANTOS PEIXOTO
Pregoeira.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 169835A0



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 057/FMS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/FMS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **DEZENOVE** dias do mês de **FEVEREIRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, o representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 036/FMS/2014, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **DROGAFONTE LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.778.201/0001-26, sediada à Avenida Barão de Bonito, nº 408, Várzea, Recife/PE, CEP: 50.740-080, PABX (81) 2102-1819, representada pelo seu sócio/procurador **Sr. Risomar Ferreira de Souza**, brasileiro, casado, representante comercial, residente e domiciliado na Rua José Mariano, nº 360, apt.º 02, Jardim Atlântico, Olinda/PE, portador da cédula de identidade nº 2.412.894 - SSP/PA e inscrito no CPF/MF sob o nº 169.879.344-87, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, para atender a população do município, através do Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, nas quantidades e especificações contidas na planilha anexa ao Edital e Proposta de Preço da Contratada.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
5	SULFADIAZINA DE PRATA CREME 10MG/G-POTE COM 400G. Apresentar para este item: registro	POTE	2.300	17,40	40.020,00

Centro Administrativo Joaquim Nabuco - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 006 15 - PP 036-FMS-2014 - RP Aquisição de Medicamentos - Drogafonte.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



da ANVISA e certificado de boas práticas de fabricação. Marca: SILVESTRE L (RJ)				
TOTAL				R\$ 40.020,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12 do Decreto Municipal Nº. 1.089/2013.
- 2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

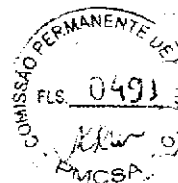
- 3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/13.
- 3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/FMS/2014.
- 3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/FMS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/FMS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

- 4.1 - Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho e no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento juntamente com a Nota de Empenho emitida pela Secretaria Executiva de Logística.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - A CONTRATADA ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/FMS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado a contratada, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

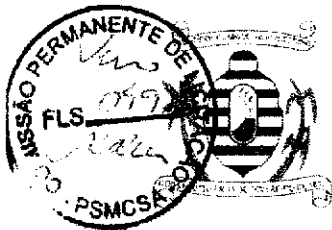
6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

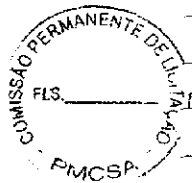
CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

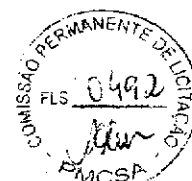
CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786 para ser



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



o gestor e o Sr. José Orlando da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

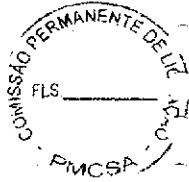
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/FMS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLAUSULA DECIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE ELADIO GOMES
PREFEITO

Jr. Manoel de Queiroz da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401/0
Matr. 40110 - SMA

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: DROGAFONTE LTDA.

FISCAL DA ATA:

Jose Eladio S. Silva

Testemunha:

Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF:081.307.044-98

Testemunha:

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: BDB6D801

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
011/FMS/2011**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 27 de fevereiro de 2016. Valor Total: 47.448,72. Referente à DISPENSA nº. 001/FMS/2011. Locador: ALUIZIO FLORENTINO DOS SANTOS. CPF/MF nº 079.820.974-72.

Cabo de Santo Agostinho, 27 de fevereiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: E2059C2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
003/FMS/2011**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, que será por um período de mais 02 (dois) meses, passando seu termo final para o dia 08 de abril de 2015, obedecido ao disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Valor Total: 319.386,60. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 031/FMS/2010. Contratada: DIAG SYSTEMS DIAGNÓSTICA HOSPITALAR LTDA. CNPJ/MF nº 06.047.349/0001-65.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de fevereiro de 2015

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 6E8D63F0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
079/FMS/2009**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, em caráter excepcional, prorrogando o presente contrato para o dia 31 de dezembro de 2014, de acordo com o § 4º do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações. Valor Total: 23.140,95. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 023/2009. Contratada: CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA. CNPJ/MF nº 69.908.994/0001-45.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de julho de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: B75D567E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
079/FMS/2009**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando a continuação da prestação dos serviços. Valor Total: 10.744,04. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 023/2009. Contratada: CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA. CNPJ/MF nº 69.908.994/0001-45.

Cabo de Santo Agostinho, 26 de agosto de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 548FB39B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DO 12º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
079/FMS/2009**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando a continuação da prestação dos serviços. Valor Total: 1.652,87. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 023/2009. Contratada: CENTRO DE ESTUDOS, PESQUISA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA. CNPJ/MF nº 69.908.994/0001-45.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de dezembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: A31801B1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
006/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, para atender a população do município. Valor Total: R\$ 40.020,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 036/FMS/2014. Contratada: DROGAFONTE LTDA. CNPJ/MF nº 08.778.201/0001-26.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de fevereiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 7F65DB70

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CUSTÓDIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUSTODIA
AVISO DA TOMADA DE PREÇOS 002/2015**



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 054/FMS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/FMS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 03 dias do mês de março de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 034/FMS/2014, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 4.370.413 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ANA MARIA DA CONCEIÇÃO DE MENESES CAVALCANTI - ME.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.525.034/0001-49, sediada na Avenida Bom Conselho, nº 878, Ponte dos Carvalhos, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP:54.515-070, telefone (81) 3522-1349, representada por sua sócia diretora **Srª. Maria da Conceição de Meneses Cavalcanti**, brasileira, solteira, empresária, portadora da cédula de identidade nº 5.062.961-SSP/PE, inscrita no CPF (MF) sob o nº 666.404.904-04, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva), elétrica (preventiva e corretiva) estofaria, lataria e pintura em geral, com fornecimento de peças e acessórios originais para os veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal do Cabo Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde, conforme Planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá prazo de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



e a ampla defesa.

- 2.3 Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 034/FMS/2014.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 034/FMS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 034/FMS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 A contratada deverá prestar os serviços ora licitados mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço nos locais indicados pela mesma.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.2 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 034/FMS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.3 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 6.4 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.5 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.6 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
 - b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.
- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.
- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.
- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA Oitava - DO REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA Nona - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria solicitante designa o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Secretário Municipal de Saúde), telefone: (81) 3521-6786 para ser o gestor e o **Sr. Joca Marcos dos Santos** (Condutor) telefone: (81) 8755-3440, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 9.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA Décima - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 automaticamente:
- 10.1.1.1 por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLAUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 034/FMS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLAUSULA DE Oitava SEGUNDA - DO FORO

- 12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito

Evelyn Carvalho Pereira
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Adm. - OAB/PE 35.700-1

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: ANA MARIA DA CONCEIÇÃO DE MENESES CAVALCANTI
- ME

FISCAL DA ATA:

Testemunha:

CPF/ MF

Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPF/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DE PREÇOS

LOTE 1

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Volkswagen - Linha Pesada.	60%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Volkswagen - Linha Pesada.	

LOTE 13

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Mercedes Bens – Linha Pesada.	70%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Mercedes Bens – Linha Pesada.	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**ERRATA - EXTRATO DO 13º TERMO ADITIVO AO
CONTRATO Nº 039/PMCSA-SME/2011**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 09 de abril de 2015, página 03, referente ao título acima.

Onde se lê:

PREGÃO PRESENCIAL nº. 090/PMCSA-SME/2011

Leia-se:

PREGÃO PRESENCIAL nº. 090/PMCSA-SME/2010

Cabo de Santo Agostinho, 15 de abril de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:7954B010

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 25º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
025/PMCSA-SMCRSP/2009**

Objeto: Alteração da planilha do objeto contratual de obras de manutenção e recuperação do sistema viário neste município. Referente à CONCORRÊNCIA nº. 001/PMCSA-SMCRSP/2009. Contratada: JEPAC CONSTRUÇÕES LTDA. CNPJ/MF nº 03.608.944/0001-34.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

EVERALDO MONTEIRO DA SILVA

Secretário Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:B9E7C70A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
026/FMS/2013**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 09 de outubro de 2015. Valor Total: R\$ 19.172,28. Referente à DISPENSA nº. 013/FMS/2013. Locador: SAMUEL FERREIRA DO NASCIMENTO. CPF/MF nº 051.724.464-00.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de outubro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:04C3B141

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
020/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 3.624.761,87. Referente ao

PREGÃO PRESENCIAL nº. 003/FMS/2014. Contratada: CASA DE FARINHA LTDA. CNPJ/MF nº 07.694.626/0001-94.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:308E67F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
007/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva), elétrica (preventiva e corretiva) estofaria, lataria e pintura em geral, com fornecimento de peças e acessórios originais para veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 034/FMS/2014. Contratada: ANA MARIA DA CONCEIÇÃO DE MENESES CAVALCANTI - ME. CNPJ/MF nº 07.525.034/0001-49.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:417966F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
008/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva), elétrica (preventiva e corretiva) estofaria, lataria e pintura em geral, com fornecimento de peças e acessórios originais para veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 034/FMS/2014. Contratada: AGIL PEÇAS, ASSESSÓRIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA. CNPJ/MF nº 17.677.125/0002-34.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:B913A756

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
028/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação da prestação dos serviços. Valor Total: R\$ 62.700,00. Referente à INEXIGIBILIDADE nº. 002/FMS/2014. Contratada: WSS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME. CNPJ/MF nº 69.909.604/0001-51.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 054/FMS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/FMS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 03 dias do mês de março de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619/3521-6781/3524-9064/3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 034/FMS/2014, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 4.370.413 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **AGIL PEÇAS, ACESSÓRIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 17.677.125/0002-34, sediada à Rua Francisco de Assis Teixeira, nº 181, Sala 01, Núcleo R M M Freire, Cabo de Santo Agostinho – PE, Fone: (81) 3521-5411, neste ato representada pelo seu sócio administrador **Sr. Eraldo Cordeiro Marinho Falcão**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF (MF) sob o nº 824.544.344-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva), elétrica (preventiva e corretiva) estofaria, lataria e pintura em geral, com fornecimento de peças e acessórios originais para os veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal do Cabo Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde, conforme Planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá prazo de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



e a ampla defesa.

- 2.3 Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 034/FMS/2014.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 034/FMS/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 034/FMS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 A contratada deverá prestar os serviços ora licitados mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço nos locais indicados pela mesma.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 6.1 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.2 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 034/FMS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.3 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 6.4 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.5 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Serviço feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.6 A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
 - b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.
- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.
- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.
- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA NONA - DO REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, a Secretaria solicitante designa o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Secretário Municipal de Saúde), telefone: (81) 3521-6786 para ser o gestor e o **Sr. Joca Marcos dos Santos** (Condutor) telefone: (81) 8755-3440, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 9.3 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 automaticamente:
- 10.1.1.1 por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação




CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 034/FMS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FORO

- 12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE GERALDO GOMES
Prefeito


Evelyn Carvalho Pereira
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-0


CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: AGIL PEÇAS, ACESSÓRIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA

FISCAL DA ATA:

Testemunha:

CPF/ MF

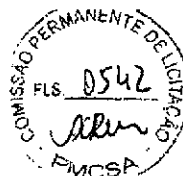

Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPF/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DE PREÇOS

LOTE 2

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Fiat – Utilitários.	68%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Fiat – Utilitários.	

LOTE 3

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Fiat - Linha Leve.	68%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Fiat - Linha Leve.	

LOTE 4

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Ford – Linha Leve.	68%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Ford – Linha Leve.	

LOTE 5

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Volkswagen – Linha Leve.	67%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Volkswagen – Linha Leve.	

LOTE 6

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora GM – Linha Leve.	68%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora GM – Linha Leve.	

LOTE 7

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Peugeot - Utilitários.	67%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Peugeot - Utilitários.	

LOTE 8

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Iveco - Utilitários.	68%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Iveco - Utilitários.	

LOTE 9

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Renault – Utilitários.	67%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Renault - Utilitários.	

LOTE 10

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Toyota Bandeirantes - Utilitários.	68%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Toyota Bandeirantes – Utilitários.	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



LOTE 11

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Yamaha – Linha Leve.	70%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Yamaha – Linha Leve.	

LOTE 12

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Honda – Linha Leve.	70%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Honda – Linha Leve.	

LOTE 14

Item 1 – Serviços (hora de serviço), indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Ford – Linha Leve.	67%
Item 2 – Peças, indicados na Tabela Sugestão de Preços ao consumidor, expedida pela montadora Ford – Linha Leve.	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**ERRATA - EXTRATO DO 13º TERMO ADITIVO AO
CONTRATO Nº 039/PMCSA-SME/2011**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 09 de abril de 2015, página 03, referente ao título acima.

Onde se lê:

PREGÃO PRESENCIAL nº. 090/PMCSA-SME/2011

Leia-se:

PREGÃO PRESENCIAL nº. 090/PMCSA-SME/2010

Cabo de Santo Agostinho, 15 de abril de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:7954B010

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL**

**EXTRATO DO 25º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
025/PMCSA-SMCRSP/2009**

Objeto: Alteração da planilha do objeto contratual de obras de manutenção e recuperação do sistema viário neste município. Referente à CONCORRÊNCIA nº. 001/PMCSA-SMCRSP/2009. Contratada: JEPAC CONSTRUÇÕES LTDA. CNPJ/MF nº 03.608.944/0001-34.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

EVERALDO MONTEIRO DA SILVA

Secretário Municipal de Coordenação Regional e Serviços Públicos

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:B9E7C70A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
026/FMS/2013**

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 09 de outubro de 2015. Valor Total: R\$ 19.172,28. Referente à DISPENSA nº. 013/FMS/2013. Locador: SAMUEL FERREIRA DO NASCIMENTO. CPF/MF nº 051.724.464-00.

Cabo de Santo Agostinho, 09 de outubro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:04C3B141

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
020/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 3.624.761,87. Referente ao

PREGÃO PRESENCIAL nº. 003/FMS/2014. Contratada: CASA DE FARINHA LTDA. CNPJ/MF nº 07.694.626/0001-94

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde



Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:308E67F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
007/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva), elétrica (preventiva e corretiva) esto faria, lataria e pintura em geral, com fornecimento de peças e acessórios originais para veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 034/FMS/2014. Contratada: ANA MARIA DA CONCEIÇÃO DE MENESES CAVALCANTI - ME. CNPJ/MF nº 07.525.034/0001-49.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:417966F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
008/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva), elétrica (preventiva e corretiva) esto faria, lataria e pintura em geral, com fornecimento de peças e acessórios originais para veículos oficiais da frota da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 034/FMS/2014. Contratada: AGIL PEÇAS, ASSESSÓRIOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA. CNPJ/MF nº 17.677.125/0002-34.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:B913A756

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
028/FMS/2014**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação da prestação dos serviços. Valor Total: R\$ 62.700,00. Referente à INEXIGIBILIDADE nº. 002/FMS/2014. Contratada: WS S COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME. CNPJ/MF nº 69.509.604/0001-51.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



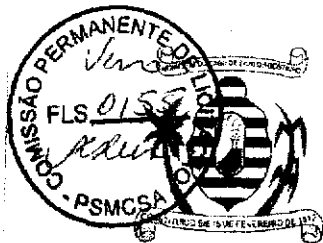
PROCESSO Nº 009/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

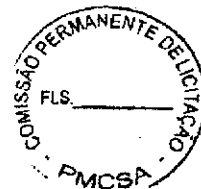
Aos **VINTE E SETE** dias do mês de **ABRIL** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, o representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 008/FMS/2015, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **LAGEAN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 008.819.274/0001-73, sediada à Rua Arquiteto Luiz Nunes, nº 1637, Imbiribeira, Recife/PE, CEP.: 51170-430, telefone (81) 4009-2399, neste ato legalmente representada por seu procurador, o **Sr. Alfredo Francisco dos Santos Junior**, brasileiro, casado, representante comercial, portador da Cédula de Identidade nº 3.054.549 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 731.974.324-87, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 - Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a aquisição de medicamentos não padronizados constates no DEF - **Dicionário de Especialidades Farmacêuticas**, destinados a atender a Rede Municipal de Saúde do Município, através do Fundo Municipal de Saúde, da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, de acordo com prescrição médica nos moldes do anexo I do presente Edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	Valor máximo	Valor do percentual em %	Maior percentual a ser aceito sobre os valores indicados nas tabelas de preços
01	Medicamentos constantes na tabela do DEF	Und	Valor máximo de cada medicamento da tabela do DEF	Percentual a ser cobrado sobre o valor máximo de cada medicamento constante na tabela do DEF	95%



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, deste que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 008/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 008/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue em até 48 (quarenta e oito) horas, a partir do efetivo recebimento da solicitação em formulário próprio acompanhado da prescrição médica e no endereço solicitado pela Farmácia Central do Município.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da solicitação em formulário próprio acompanhado da prescrição médica, tendo a contratada um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 008/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

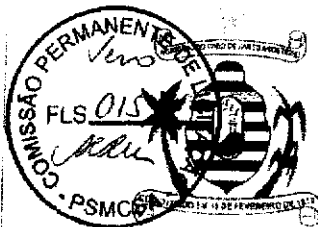
- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

REGRAS PARA A REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

REGRAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

- 9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. José Orlando Sousa da Silva, (Coordenador Farmacêutico) telefone: 3521-2405, para ser o gestor e executar a fiscalização da(s) Ata(a) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

- 10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 - Automaticamente:
- 10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- 10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 10.1.7 - Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 008/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE WALDO GOMES
PREFEITO

Dr. Marlyson de Souza da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4010
Nº 40110 - S.M.A.J.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: LAGEAN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA

Fiscal da Execução:

João Orlando S. da Silva

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 006/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos **VINTE E SETE** dias do mês de **ABRIL** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, o representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 005/FMS/2015, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **CHEMONE INDUSTRIAL QUÍMICA DO NORDESTE EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.251.289/0001-00, com sede à Rodovia BR 232, Km 104, Lote 14, quadra A, nº 350, Distrito Industrial, Bezerros/PE, CEP.: 55660-000, telefone (81) 3117-1000, representada pela sua bastante procuradora a **Sra. Cristiane Macêdo Silva**, brasileira, solteira, auxiliar de escritório, portadora da cédula de identidade nº 4.419.676 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 801.995.504-68, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

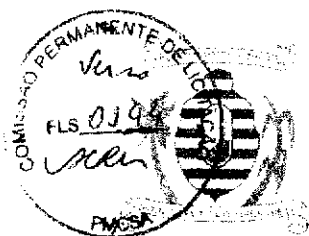
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de raticida, inseticida e moluscicida, para o Centro de Vigilância Ambiental, através do Fundo Municipal de Saúde Município do Cabo de Santo Agostinho, conforme quantitativos em anexo ao Edital e proposta de preço da contratada.

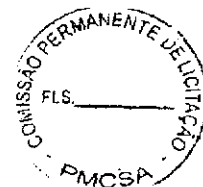
CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 005/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 005/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo de 08 (oito) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 005/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

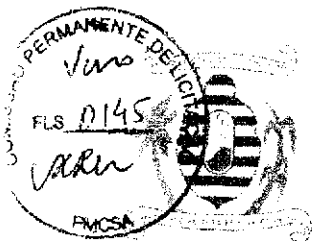
7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde) telefone: 3521-6786, para ser o gestor e a Sr^a. **Maria Eugênia Farias Gama** (Gerente de Vigilância em Saúde), telefone: 3524-9069 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 005/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE ALBO GOMES
PREFEITO


Dr. Manoel de Queiroz da Silva
Prefeito Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4010
Mat. 40110 - SMAJ


CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: CHEMONE INDUSTRIAL QUÍMICA DO NORDESTE EIRELI.

Fiscal da Execução:

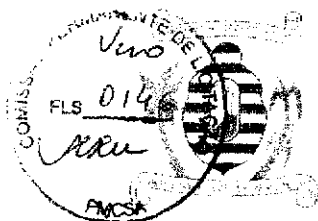
TESTEMUNHA:

CPF/MF:


Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-93

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	RATICIDA COM REGISTRO PARA ENTIDADES ESPECIALIZADAS NA FORMULAÇÃO PÓ DE CONTATO, EM FRASCO APLICADOR DE 1 KG, A 0,25% DE CUMATETRALIL OU A 1% DE WARFARINA. VALIDADE MÍNIMA: 24 MESES. Marca: RATOL	KG	30	33,00	990,00
2	RATICIDA COM REGISTRO PARA ENTIDADES ESPECIALIZADAS NA FORMULAÇÃO BLOCO PARAFINADO DE 20 GRAMAS, COM FURO CENTRAL, A 0,005% DE BRODIFACOU, FORMULADO COM GRÃOS INTEGRAIS DE CEREAIS. VALIDADE MÍNIMA: 24 MESES. Marca: KAPOT	KG	100	26,00	2.600,00
3	MOLUSCICIDA COM REGISTRO PARA ENTIDADES ESPECIALIZADAS, NA FORMULAÇÃO PELLETS A 5% DE METALDEIDO. VALIDADE MÍNIMA: 24 MESES. Marca: BLOCKMOLL	KG	10	50,00	500,00
4	RATICIDA ISCA PARA ENTIDADES ESPECIALIZADAS, FORMULADO COM 100% DE SEMENTES INTEGRAIS DE GIRASSOL 0,005% DE BRODIFACOU, EM SACHES DE 20GR. VALIDADE MÍNIMA: 24 MESES. Marca: KAPOT	KG	100	31,00	3.100,00
5	INSETICIDA LÍQUIDO COM REGISTRO PARA ENTIDADES ESPECIALIZADAS, A 81% DE DICLORVÓS + 5% BIFENTRINA OU A 2,5% DE LAMBDAHALOTRINA CS OU A 20% DE CIPERMETRINA CE, O QUE TIVER O MENOR CUSTO POR "CARGA", DE ACORDO COM A DOSAGEM DE USO PARA PULGAS, CONTIDA NO RÓTULO DO PRODUTO. OBS: VALIDADE MÍNIMA: 24 MESES. Marca: TWO-OL	CARGA	250	5,40	1.350,00
TOTAL				R\$ 8.540,00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 007/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos **TRINTA** dias do mês de **ABRIL** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, o representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PAULO FERNANDO VILAR - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.048.501/0001-15, com sede à Rua Capitão Alfredo Passos, nº 267-A, Areias, Recife/PE, representada pelo seu diretor o **Sr. Paulo Fernando Vilar**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 779.249 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 032.537.084-20, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes de endemias do Município, através do Fundo Municipal de Saúde Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades e descritivos, conforme anexo I do Edital.

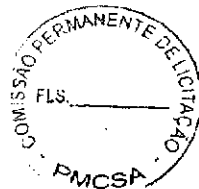
CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1089 / 2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 006/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 006/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 006/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Têxtil, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075

Ata 011 15 - PP 006-FMS-2015 - RP Aquisição de fardamentos - Paulo Fernando.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

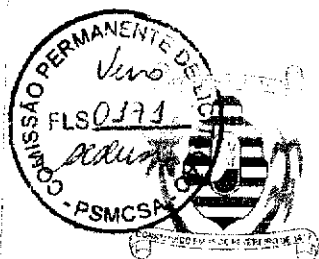
7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde) telefone: 3521-6786, para ser o gestor e a Sra. Maria Eugênia Farias Gama (Gerente de Vigilância em Saúde), telefone: 3524-9183 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

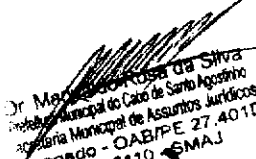
11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 006/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

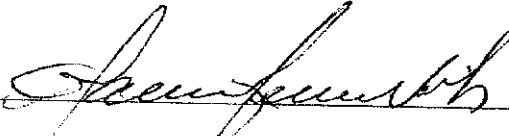

JOSEIVALDO GOMES
PREFEITO


Dr. Manoel de Queiroz da Silva
Advogado Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401D
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Fundo Municipal de Saúde


CONTRATADA: PAULO FERNANDO VILAR – ME.



FISCAL DA EXECUÇÃO DA ATA:

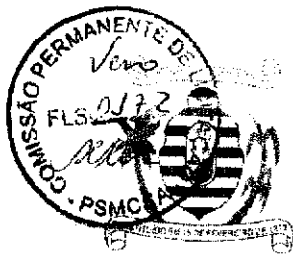
TESTEMUNHA:

CPE/MF:

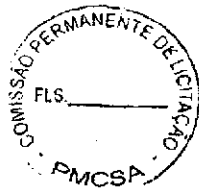

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPE/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Camisa tipo polo características mínimas: camisa tipo polo em tecido de algodão fio 30 na cor branca com detalhe na gola e na manga na cor marrom tabaco conforme modelo em anexo. Tamanhos: P: 90 und M: 186 und G: 112 und GG: 54 und Total: 442 und. Marca: ELITE	UND	442	38,00	16.796,00
2	Calça em tecido tassel característica mínimas: calça em tecido tassel na cor marrom tabaco detalhes de impressão na cor branca com bolsos na parte posterior conforme modelo em anexo. Tamanhos: Tam 36: 30 Und Tam 38: 70 Und Tam 40: 90 Und Tam 42: 70 Und Tam 44: 50 Und Tam 46: 60 Und Tam 48: 30 Und Tam 50: 24 Und Tam 52: 10 Und Tam 54: 8 Und Total: 442. Und. Marca: ELITE	UND	442	30,00	13.260,00
3	Botina características mínimas: botina modelo derby, fechamento em atacador, confeccionado em couro curtido ao cromo, palmilha de montagem em material reciclável montada pelo sistema strobil, com bico de conformação, solado de poliuretano bidensidade injetado direto no cabedal, resistente ao óleo combustível. Nos tamanhos: Tam 34: 32 und Tam 35: 54 und Tam 36: 50 und Tam 37: 70 und Tam 38: 80 und Tam 39: 40 und Tam 40: 40 und Tam 41: 30 und Tam 42: 20 und Tam 43: 10 und Tam 44: 16 und Total: 442. Marca: Ducouro	UND	442	65,00	28.730,00
TOTAL				R\$ 58.786,00	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 016/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 012/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 04 dias do mês de maio de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone/Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53o Fundo Municipal de Saúde, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 012/FMS/2015, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 4.370.413 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MÁRCIO DO NASCIMENTO SILVA - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 10.875.828/0001-47, sediada à Rua Primitivo de Miranda nº 471 - Matriz, Vitória de Santo Antão – PE, CEP: 55.602-150, Fone (81) 3523-9867, representada por seu Empresário Individual, o **Sr. Márcio do Nascimento Silva**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de identidade nº 7.005.445-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº. 013.845.824-36, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

OBJETO DO REGISTRO DE PREÇOS

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual a aquisição de água mineral em garrafão (em comodato) de 20 (vinte) litros, através do Fundo Municipal de Saúde, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 012/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 012/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DA ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 - A água mineral deverá ser entregue, nos endereços em anexo no prazo máximo de 02 (duas) horas corridas, contadas a partir da solicitação via telefone, realizada pelas Unidades de Saúde.

CLÁUSULA DE PAGAMENTO E RECEBIMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 012/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento realizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

6.8 - A empresa tem ciência que deverá fornecer os garrafões de água e os botijões de gás em regime de comodato, de acordo com a necessidade do Fundo, em perfeitas condições de uso e higiene, fabricados em conformidade com as especificações atualizadas da ANVISA/MS e das NBR's ABNT 14.222,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ABNT 14.328 e ABNT 14.637, em quantidade suficiente para abastecimento e reposição, observando-se, ainda, o cumprimento do disposto na NBR ABNT 14.638 para os procedimentos de aquisição de vasilhames, inspeção, rotulagem, armazenamento, manuseio e transporte e do fornecimento de orientações ao consumidor final.

6.9 – A empresa está ciente que a Administração do Fundo Municipal de Saúde, durante a vigência da Ata, poderá realizar semestralmente, 1 (uma) análise de cada item de água mineral, a saber: análise bacteriológica, físico-química e de sujidade da água, em laboratório escolhido pela Administração, limitada a despesa a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por semestre, visando a obtenção de laudos que comprovem a potabilidade da água, independente dos laudos a serem apresentados pela empresa envasadora quando solicitado pela Administração.

6.9.1 A seleção da amostra a ser submetida à análise será procedida pelo fiscal do Órgão Gerenciador da Ata;

6.9.2 A amostra deverá ser retirada dentre os produtos já entregues a qualquer das unidades de saúde, apresentada com o lacre original da fonte e estar dentro do seu prazo de validade para consumo;

6.9.3 As despesas para obtenção dos laudos, o agendamento de coleta de amostras junto ao laboratório escolhido e demais tratativas ficarão a cargo da Detentora da Ata, que fica obrigada a comunicar a data agendada por escrito ao Fundo Municipal de Saúde, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis;

6.10 – A empresa está ciente de que não serão aceitos garrafões com amassamentos, rachaduras, ranhuras, remendos, deformações internas e externas do gargalo, com alterações de odor e cor, dentre outras alterações que possam comprometer a qualidade higiênico-sanitária da água mineral (RDC nº 173/2006 – ANVISA).

6.11 – A empresa está ciente de que o produto água mineral a ser ofertado atende as normas e legislações específicas da ANVISA (RDC nº 274 e 275 de 22/09/2005), bem como a PORTARIA N.º 518, de 25 de março de 2004 do Ministério da Saúde, que estabelece os procedimentos e responsabilidades relativos ao controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

6.12 – A empresa está ciente de que não serão aceitas águas minerais com teor de flúor acima de 1,2 ppm, conforme estabelece a Lei Estadual nº 12.198/2002.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone (81) 3524-6786, para ser o gestor e a **Sra. Nadja Cristina dos Santos** (Coordenadora do Almoxarifado), telefone (81) 3521-9242, para executar a gestão e a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- 10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.
- CLÁUSULA DÉCIMA - DA CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
- 11.1 – Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 012/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.
- 11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.
- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**
- 12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE VALDO GOMES

Prefeito

Evellyn Carvalho Pereira
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Fundo Municipal de Saúde

**CONTRATADA: MÁRCIO DO
NASCIMENTO SILVA - ME**

Márcio do Nascimento Silva

FISCAL DA ATA:

Wagner Brito dos Santos

TESTEMUNHA:

CPF
Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

[Signature]

[Signature]



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

Lote	Descrição	Unid.	Quant.	P. Unit.	P. Total
1	AGUA MINERAL – Natural, sem gás, hipotermal na fonte, acondicionada em garrafão plástico retornável, com tampa de pressão, lacre e selo de segurança APEVISA, contendo de 19,5 a 20 litros, com garrafão em sistema de comodato na quantidade necessária a atender as necessidades de abastecimento, de acordo com as legislações específicas e as portarias 518/04 do Ministério da Saúde, 387/08 DNPM e RDC ANVISA nº 274/05 e 275/05.	Und	37.448	R\$ 5,00	R\$ 187.240,00
TOTAL					R\$ 187.240,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO II

RELACÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA

Item	Locais	Mensal	Anual
1	Hospital Mendo Sampaio	120	1440
2	Hospital Infantil	120	1440
3	Hospital Jamaci	120	500
4	SAMU	60	720
5	Maternidade	120	400
6	Vicente Mendes	40	480
7	CVA	40	960
8	Centro de Ref. da Mulher	40	480
9	Sec. Almoxarifado	40	2400
10	Manoel Gomes	40	960
11	Central de Transporte	40	576
12	Vigilância Sanitária	40	480
13	CEREST	40	600
14	NAST	402	500
15	CAIC	40	336
16	Conselho M. da Mulher	40	280
17	HERBERT	40	480
18	SPA Gaibu	40	276
19	CAPS Ciranda da Vida	40	655
20	CAPS E. Cidadania	40	480
21	CAPS AD	40	480
22	Residencia Terapeutica I	40	480
23	Residencia Terapeutica II	40	480
24	Anexo Manoel Gomes	40	1200
25	USF Bela Vista I	40	485
26	USF Bela Vista II	40	480
27	USF Charnequinha	40	480
28	USF Malaquias	40	480
29	USF São Francisco I	40	480
30	USF São Francisco II	40	480
31	USF São Francisco III	40	480
32	USF São Francisco IV	40	480
33	USF Sapucaia e Charnequinha II	40	480
34	USF Torrinha	40	480
35	USF PACS Cohab Garapu	40	480
36	USF Alto da Igreja	40	480
37	USF Alto dos Índios	40	480



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



38	USF Alto do Pires	40	480
39	USF Alto do Sol	40	480
40	USF Caçari	40	480
41	USF Mangueira	40	480
42	USF Manoel Vigia	40	480
43	USF Santo Estevão	40	480
44	USF Loteamento Ilha	40	480
45	USF Maruim	40	480
46	USF Itapuama	40	480
47	USF Gaibu	40	480
48	USF Suape	40	480
49	USF Santa Rosa	40	480
50	USF Pajuçara	40	500
51	USF Rosário	40	500
52	USF Sacramento	40	480
53	USF Roca	40	480
54	USF Enseadas dos Corais	40	480
55	USF Charneca I	40	480
56	USF Charneca II	40	480
57	USF Charneca III	40	500
58	USF Arariba	40	500
59	USF Jussaral	40	500
60	USF Pirapama	40	500
61	USF Mercês	40	500
62	USF Engenho Novo	40	480
63	USF Liberdade	40	500
64	USF TAPUJI	40	500
65	USF Pau Santo	40	480
66	Novo Horizonte	40	500
	Total de águas de 20 lts	3302	37448

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náfiyaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:47B554BB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
046/FMS/2010**

Objeto: Complementação do contrato em questão, visando à continuação do serviço. Valor Total: R\$ 80.000,00. Referente à INEXIGIBILIDADE nº. 003/FMS/2010. Contratada: CEMED LTDA. CNPJ/MF nº 06.243.395/0001-30.

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náfiyaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:01C45CED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 012/FMS/2015

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos hospitalares, odontológicos, esterilização e raio-X, inclusa a substituição de todas e quaisquer peças, nas Unidades de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses. Valor Total: R\$ 842.400,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 011/FMS/2015. Contratada: RAWELL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. CNPJ/MF nº 05.387.950/0001-34.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de maio de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náfiyaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:F2B9811C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/FMS/2015

Objeto: Locação do imóvel situado na Rua Amor P. Cavalcante, nº 197, São Judas Tadeu, Cabo de Santo Agostinho/PE. CEP. 54.510-450, destinado ao funcionamento do CAPS – Estação Cidadania, deste Município, pelo período de 12 (doze) meses. Valor Total: R\$ 36.000,00. Referente à DISPENSA nº 002/FMS/2015. Locadora: JOSÉ ANTONIO DA SILVA FILHO. CPF/MF nº 082.486.564-20.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de abril de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náfiyaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:DD364E53

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/FMDDCA/2015

Objeto: Locação do imóvel situado na Avenida um, nº 070, Enseada dos Corais, Gaiúba, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP. 54.500-000, destinado ao funcionamento do Conselho Tutelar, deste Município, pelo período de 12 (doze) meses. Valor Total: R\$ 33.600,00. Referente a DISPENSA nº 001/FMDDCA/2015. Locadora: MIRTES MARIA DA SILVA SANTOS. CPF/MF nº 300.602.144-49.

Cabo de Santo Agostinho, 31 de março de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Náfiyaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:2AB4616D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos não padronizados constantes no DEF – Dicionário de Especialidades Farmacêuticas, destinados a atender a Rede Municipal de Saúde do Município. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 008/FMS/2014. Contratada: LAGEAN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA. CNPJ/MF nº 008.819.274/0001-73.

Cabo de Santo Agostinho, 27 de abril de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náfiyaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:CBA0AD97

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
011/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes de endemias do Município. Valor Total: R\$ 58.786,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/FMS/2015. Contratada: PAULO FERNANDO VILLAR - ME. CNPJ/MF nº 15.048.501/0001-15.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de abril de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náfiyaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador:74F6F751

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
012/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral em garrafão (em comodato) de 20 (vinte) litros, através do Fundo Municipal de Saúde, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo. Valor Total: R\$ 187.240,00. Referente ao

PREGÃO PRESENCIAL nº 012/FMS/2015. Contratada: MÁRCIO DO NASCIMENTO SILVA - ME. CNPJ/MF nº 10.875.828/0001-47.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de maio de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador: E4CD2EFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
013/FMS/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gás GLP me botijão de 13 (treze) kg (em comodato), através do Fundo Municipal de Saúde, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo. Valor Total: R\$ 14.210,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 012/FMS/2015. Contratada: ANTONIO O. DOS SANTOS JUNIOR EIRELLI - ME. CNPJ/MF nº 09.042.983/0001-01.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de maio de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador: E4EB0C3F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
022/PMCSA-SELOG/2015

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral em fardos com 12 (doze) garrafas de 500 ml (descartáveis), para atender às Secretarias da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho. Valor Total: R\$ 10.800,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº 010/PMCSA-SELOG/2015. Contratada: ANTONIO O. DOS SANTOS JUNIOR EIRELLI - ME. CNPJ/MF nº 09.042.983/0001-01.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de abril de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador: 276EDC27

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE. TIPO: CONVOCAÇÃO - PARA
CONTINUAÇÃO DA SESSÃO

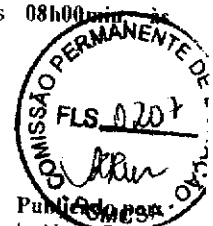
Processo nº 005/PMCSA-SECL/2015 - Comissão: 2ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial nº 004/PMCSA-SECL/2015 - Objeto Natureza: Serviço - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para locação de palcos, geradores, trios elétricos e equipamentos de som, iluminação e outros para as Festividades do Município do Cabo de Santo Agostinho. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 1.407.500,28 (um milhão quatrocentos e sete mil quinhentos reais e vinte e oito centavos). Local e Data do reinício da sessão: Centro Administrativo

Municipal - Rua Manoel de Queiroz, 145 - Terreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho- PE. CEP: 54525-180; dia 03/06/2015 às 08h30min. Informações Adicionais: Podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão, ou através do fone/fax: (81) 3521.6619, ou ainda, através do e-mail: eplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min de segunda a sexta feira.

Cabo de Santo Agostinho, 01 de junho de 2015.

JOSÉ GANGANELI DE ABREU COUTINHO
Pregoeiro.

Náffytaly Kelly de Abreu Santos
Código Identificador: 24C321B1



ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CHÃ DE ALEGRIA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO 004/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.004/2015

No dia 22 de maio de 2015 na SEDE PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÃ DE ALEGRIA DO ESTADO DE PERNAMBUCO, registram-se os preços da empresa NUTRIFORTE LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ Nº. 07.140.704/0001 com o endereço à Rua São Severino, S/Nº, Guadaraçara, Paudalho-PE para eventual aquisição de Merenda (Gêneros Alimentícios) para os Programas do Pre-Escolar, Ensino Fundamental e para o Programa Mais Educação (EJA) e Brasil Alfabetizado e para o Programa Mais Educação, junto à Secretaria de Educação do Município de Chã de Alegria, pelo menor preço POR LOTE, decorrente do Pregão Presencial nº.004/2015, para sistema de registro de preços. As especificações técnicas constantes no Processo 006/2015, assim como os termos de proposta comercial integram esta ata de registro de preços, independente de transcrição.

O Prazo de vigência do registro de preços será de 01 (um) ano contados da assinatura desta Ata.

1 - PRAZO DE FORNECIMENTO

- O prazo para o fornecimento será de até 01 ano após a solicitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÃ DE ALEGRIA, através da Nutricionista. O referido prazo começará a fluir a partir do dia seguinte do recebimento do pedido pela CONTRATADA, conforme planilha abaixo.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 22/05/2015 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MERENDA (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS) PARA OS PROGRAMAS DO PRE-ESCOLAR, ENSINO FUNDAMENTAL, CRECHE, EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS (EJA) E BRASIL ALFABETIZADO E PARA O PROGRAMA MAIS EDUCAÇÃO, JUNTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHÃ DE ALEGRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHÃ DE ALEGRIA				
LOTE	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	NUTRIFORTE LTDA
1	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 69.496,76
2	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 16.598,80
3	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 116.946,59
4	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 315.988,80
5	LOTE	EM CONFORMIDADE COM EDITAL	FINAL	R\$ 900,00
TOTAL GERAL DOS LOTES				R\$ 419.930,95

2 - LOCAL DE ENTREGA

2.1 - O pedido solicitado deverá ser entregue na sala da merenda situada na Av Maria Doralice, próximo a garagem da prefeitura, no período compreendido entre 8h e 13h, exceto nos feriados Nacionais, do Estado de Pernambuco e do Município de Chã de Alegria.

Chã de Alegria 01 de junho de 2015



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 016/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 013/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 04 dias do mês de maio de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, o Fundo Municipal de Saúde, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 012/FMS/2015, homologado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 4.370.413 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ANTONIO O. DOS SANTOS JUNIOR EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 09.042.983/0001-01, sediada à Rua Antônio Augusto dos Santos nº 34 A, Santo Inácio, Cabo de Santo Agostinho – PE, CEP: 55.602-150, FONE: (81) 3523-9867, representada por seu sócio, o **Sr. Antônio Olívio dos Santos Júnior**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.237.810-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 128.833.444-34, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste presente instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de gás GLP em botijão de 13 (treze) kg (em comodato), através do Fundo Municipal de Saúde, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1089 / 2013.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 – Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 012/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 012/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O gás GLP deverão ser entregues, nos endereços em anexo no prazo máximo de 02 (duas) horas corridas, contadas a partir da solicitação via telefone, realizada pelas Unidades de Saúde.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 012/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento realizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

6.8 - A empresa tem ciência que deverá fornecer os botijões de gás em regime de comodato, de acordo com a necessidade do Fundo, em perfeitas condições de uso e higiene, fabricados em conformidade com as especificações atualizadas da ANVISA/MS e das NBR's ABNT 14.222, ABNT 14.328 e ABNT 14.637, em quantidade suficiente para abastecimento e reposição, observando-se, ainda, o cumprimento



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



do disposto na NBR ABNT 14.638 para os procedimentos de aquisição de vasilhames, inspeção, rotulagem, armazenamento, manuseio e transporte e do fornecimento de orientações ao consumidor final.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone (81) 3524-6786, para ser o gestor e a **Sra. Nadja Cristina dos Santos** (Coordenadora do Almoxarifado), telefone (81) 3521-9242, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 012/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLAUSULA DE IMPLACINDA DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ IVANILDO GOMES
Prefeito

Evelyn Carneiro de Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.704-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: ANTÔNIO O. DOS SANTOS JUNIOR EIRELI-ME

FISCAL DA ATA:

Nady Cristina dos Santos

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPE-081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 018/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos **OITO** dias do mês de **JUNHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 013/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **IBF - INDUSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S/A.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 33.255.787/0001-91, com sede à Rua Pastor Manoel Avelino de Souza, nº 187, Xerém, Duque de Caxias/RJ, Telefone (21) 2103-1000, filial Recife/PE (81) 3216-6161 / 3421-5717, neste ato representada pelo seu procurador, o **Sr. Fernando Cláudio Seguius**, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade nº 2.987.242 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 492.536.204-63, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

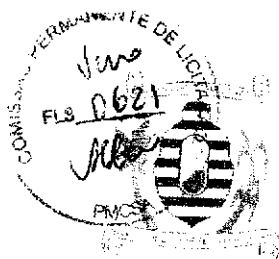
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de filmes radiológicos, para equipamentos de radiologia das Unidades de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde do Município Cabo de Santo Agostinho, conforme especificações anexas ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 013/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 013/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo de 08 (oito) dias corridos, contado a partir do recebimento da Ordem Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 013/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 81-3524-9242 para ser o gestor e o **Sr. Ladenilson Pereira** (Coordenador de Radiologia), telefone: 81-3524-9242 executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente;

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 013/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.


11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

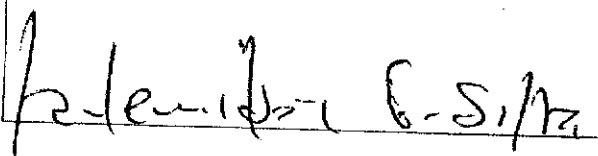

JOSE IVOLDO GOMES
PREFEITO


Dr. Manoel de Queiroz da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401
Mat. 40110 - SMA


CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde


CONTRATADA: IBF - INDUSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S/A.

FISCAL DA ATA:


Fidelis B. Silva

TESTEMUNHA:

CPF.:


Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF.:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	FILME PLANO PARA RADIOLOGIA NO TAM. 18X24CM, VALIDADE MINIMA DE 24 MESES. REGISTRO DO MINISTERIO DA SAÚDE/ANVISA. Marca: IBF	CAIXAS	400	53,92	21.568,00
2	FILME PLANO PARA RADIOLOGIA NO TAM. 24X30CM, VALIDADE MINIMA DE 24 MESES. REGISTRO DO MINISTERIO DA SAÚDE/ANVISA. Marca: IBF	CAIXAS	400	89,90	35.960,00
3	FILME PLANO PARA RADIOLOGIA NO TAM. 30X40CM, VALIDADE MINIMA DE 24 MESES. REGISTRO DO MINISTERIO DA SAÚDE/ANVISA. Marca: IBF	CAIXAS	500	149,90	74.950,00
4	FILME PLANO PARA RADIOLOGIA NO TAM. 35X35CM, VALIDADE MINIMA DE 24 MESES. REGISTRO DO MINISTERIO DA SAÚDE/ANVISA. Marca: IBF	CAIXAS	300	157,00	47.100,00
5	FILME PLANO PARA RADIOLOGIA NO TAM. 35X43CM, VALIDADE MINIMA DE 24 MESES. REGISTRO DO MINISTERIO DA SAÚDE/ANVISA. Marca: IBF	CAIXAS	400	190,00	76.000,00
TOTAL				R\$ 255.578,00	

Cabo de Santo Agostinho, 04 de junho de 2015

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: D4B8BF03

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
002/FMDDCA/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos, aparelhos telefônicos e eletroeletrônicos, para os Recantos I e II.

Valor Total: R\$ 5.980,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/FMDDCA/2014

Contratada: GAZIN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE IMÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA. CNPJ/MF nº 77.941.490/0195-06.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e Adolescente

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 189ACA39

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/FMAS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral em garrafas (em comodato) de 20 (vinte) litros e em fardos de 12 (doze) garrafas (descartáveis) de 500 (quinhentos) ml.

Valor Total: R\$ 110.800,00

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/FMAS/2015.

Contratada: ANTONIO O. DOS SANTOS JÚNIOR EIRELI - ME. CNPJ/MF nº 09.042.983/0001-01.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de maio de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 8FD828E3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/FMS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Mepivacaína de 2% (dois por cento), para os pacientes da Saúde Bucal.

Valor Total: R\$ 31.688,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 050/FMS/2013.

Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE CALLOU LTDA. CNPJ/MF nº 09.441.460/0001-20.

Cabo de Santo Agostinho, 23 de janeiro de 2014.

VALTER KIRZNER
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 4D83EB9D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
014/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de filmes radiológicos, para equipamentos de radiologia das Unidades de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho.

Valor Total: R\$ 255.578,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 013/FMS/2015.

Contratada: IBF - INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S/A. CNPJ/MF nº 33.255.787/0001-91.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de junho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: D3EECB18

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
015/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de reveladores e fixadores radiológicos, para equipamentos de radiologia das Unidades de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho.

Valor Total: R\$ 53.940,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 013/FMS/2015.

Contratada: CIRÚRGICA MONTEBELLO LTDA. CNPJ/MF nº 08.674.752/0001-40.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de junho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 7B88C802

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
016/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gasolina comum e óleo diesel comum.

Valor Total: R\$ 907.500,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 017/FMS/2015.

Contratada: PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S/A. CNPJ/MF nº 34.274.233/0001-02.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de junho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: BF6150FB



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 018/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos **OITO** dias do mês de **JUNHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 013/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **CIRÚRGICA MONTEBELLO LTDA.**, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.674.752/0001-40, com sede à Cosmorama, nº 710, Boa Viagem, Recife/PE, CEP. 51030-640, telefone (81) 3035-9050, representada pelo seu bastante procurador **Sr. Paulo André Azevedo Pereira de Oliveira**, brasileiro, casado, representante comercial, portador da Cédula de Identidade sob o nº 5.413.011 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 922.192.334-72, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

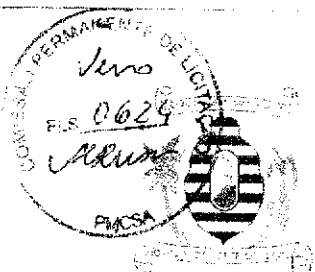
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de reveladores e fixadores radiológicos, para equipamentos de radiologia das Unidades de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde do Município Cabo de Santo Agostinho, conforme especificações anexas ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013, Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 013/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 013/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo de 08 (oito) dias corridos, contado a partir do recebimento da Ordem Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 013/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

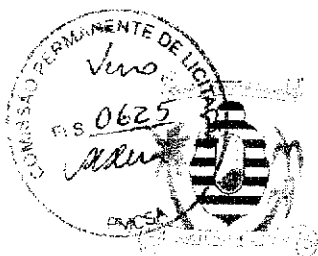
7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 81-3524-9242 para ser o gestor e o **Sr. Ladenilson Pereira** (Coordenador de Radiologia), telefone: 81-3524-9242 executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 013/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE EDUARDO GOMES
PREFEITO


Dr. Marlyssa Rosa da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401D
Mat. 40110 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**
Fundo Municipal de Saúde


**CONTRATADA: CIRÚRGICA
MONTEBELLO LTDA.**

FISCAL DA ATA:



TESTEMUNHA:

CPF.:


Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF:081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF.:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
7	REVELADOR E REFORÇADOR RP X - OMAT PARA PROCESSADORA AUTOMÁTICA DE RAIOS X; GALÃO COM 38 LITROS. Marca: DIACEL	UND	180	208,00	37.440,00
8	FIXADOR RP X - PARA PROCESSADORA AUTOMÁTICA DE RAIOS X; GALÃO COM 38 LITROS. Marca: DIACEL	UND	150	110,00	16.500,00
TOTAL				R\$ 53.940,00	

Cabo de Santo Agostinho, 04 de junho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: D4B8BF03

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
002/FMDDCA/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de eletrodomésticos, aparelhos telefônicos e eletroeletrônicos, para os Recantos I e II.

Valor Total: R\$ 5.980,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/FMDDCA/2014.

Contratada: GAZIN INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE IMÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA. CNPJ/MF nº 77.941.490/0195-06.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de novembro de 2014.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e Adolescente

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 189ACA39

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/FMAS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de água mineral em garrafas (em comodato) de 20 (vinte) litros e em fardos de 12 (doze) garrafas (descartáveis) de 500 (quinhentos) ml.

Valor Total: R\$ 110.800,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/FMAS/2015.

Contratada: ANTONIO O. DOS SANTOS JÚNIOR EIRELI - ME. CNPJ/MF nº 09.042.983/0001-01.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de maio de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 8FD828E3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/FMS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Mepivacaina de 2% (dois por cento), para os pacientes da Saúde Bucal.

Valor Total: R\$ 31.688,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 050/FMS/2013.

Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE CALLOU LTDA. CNPJ/MF nº 09.441.460/0001-20.

Cabo de Santo Agostinho, 23 de janeiro de 2014.

VALTER KIRZNER
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 4D85EB9D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
014/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de filmes radiológicos, para equipamentos de radiologia das Unidades de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho.

Valor Total: R\$ 255.578,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 013/FMS/2015.

Contratada: IBF - INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S/A CNPJ/MF nº 33.255.787/0001-91.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de junho de 2015

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: D3EECB18

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
015/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de reveladores e fixadores radiológicos, para equipamentos de radiologia das Unidades de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho.

Valor Total: R\$ 53.940,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 013/FMS/2015.

Contratada: CIRÚRGICA MONTEBELLO LTDA. CNPJ/MF nº 08.674.752/0001-40.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de junho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 7B88C802

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
016/FMS/2015**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gasolina comum e óleo diesel comum.

Valor Total: R\$ 907.730,00.

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 017/FMS/2015.

Contratada: PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S/A CNPJ/MF nº 34.274.233/0001-02.

Cabo de Santo Agostinho, 08 de junho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: BF6150FB



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 024/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 016/FMS/2015

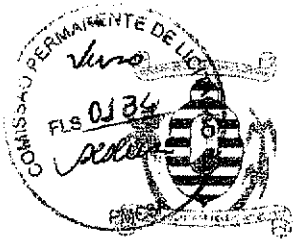
VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **OITO** dias do mês de **JUNHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 017/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PETROBRÁS DISTRIBUIDORA S.A.**, subsidiária da Petróleo Brasileiro S.A, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.274.233/0001-02, com sede à Rua Correia Vasques, nº 250, térreo, 1º ao 9º andares, Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ, CEP.: 20211-140, Fone: (81) 3418-5671 / 3418-5666, representada pelo seu bastante procurador o **Sr. Fausto Vicente Gomes Filho**, brasileiro, viúvo, gerente de vendas, portador da cédula de identidade nº 1.014.929-SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 093.641.024-87, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gasolina comum e óleo diesel comum, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho/PE, em descritivos e quantidades estimadas conforme planilha abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	Preço Unitário	Preço Total
1	Gasolina Comum	Litros	210.000	3,10	651.000,00
2	Óleo Diesel Comum	Litros	95.000	2,70	256.500,00
TOTAL					R\$ 907.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da data da sua assinatura.
- 2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 2.3 - A Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o art. 22 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.
- 3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão presencial nº. 017/FMS/2015.
- 3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 017/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 017/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

- 4.1 - O material deverá ser entregue na garagem da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, situada na estrada de Pirapama, PE 37 - Km 2, Engenho Barbalho, Cabo de Santo Agostinho/PE.
- 4.2 - O prazo de entrega do objeto licitado é de 24 (vinte quatro) horas, após o encaminhamento da solicitação, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 16h00min, diretamente na garagem.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 017/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

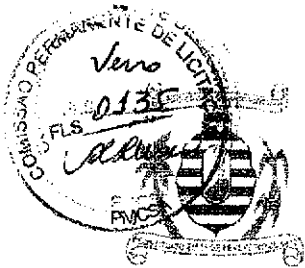
6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLAUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLAUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira, Secretário Municipal de Saúde, para ser o gestor e o Sr. Antonio José da Silva, gerente de transporte e manutenção, telefone (81) 3521-6652, para ser o fiscal da execução da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

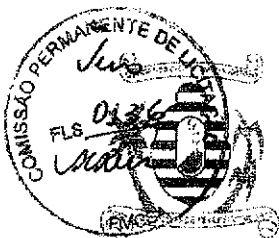
10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 017/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLAUSULA DECIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito

Dr. Marivaldo Soares da Silva
Prefeito Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Procurador - OAB/PE 27.4
Mat. 40110 - S.M.A.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde.

CONTRATADA: PETROBRÁS
DISTRIBUIDORA S.A.

FISCAL DO CONTRATO: Sr. Antonio
José da Silva

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

ANTÔNIO WANDERLEY DA SILVA
Assessor Comercial SR
Matr.: 804352

235.469.084-87



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 018/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos **OITO** dias do mês de **JUNHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 013/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MEDICAL MERCANTIL DE APARELHAGEM MÉDICA LTDA.**, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.779.833/0001-56, com sede à Avenida Agamenon Magalhães, nº 3158, Espinheiro, Recife/PE, CEP.: 52010-040, telefone (81) 3216-6161, representada pelo seu bastante procurador **Sr. Fernando Cunha Ramos**, brasileiro, casado, consultor de vendas, portador da Cédula de Identidade sob o nº 736.089 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 018.240.744-68, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de filmes para a máquina de ultrassonografia, das Unidades de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde do Município Cabo de Santo Agostinho, conforme especificações anexas ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 013/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 013/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo de 08 (oito) dias corridos, contado a partir do recebimento da Ordem Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 013/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência;
- e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

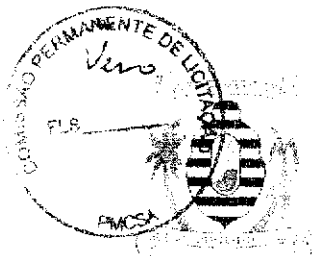
7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 81-3524-9242 para ser o gestor e o **Sr. Ladenilson Pereira** (Coordenador de Radiologia), telefone: 81-3524-9242 executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesses públicos, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 013/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE VALDO GOMES
PREFEITO

Dr. Marinho de Souza Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Procurador - OAB/PE 27.401/D
Mat. 40110 - S.M.J.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**
Fundo Municipal de Saúde

**CONTRATADA: MEDICAL MERCANTIL
DE APARELHAGEM MÉDICA LTDA.**

FISCAL DA ATA:

TESTEMUNHA:

CPF.:

Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

TESTEMUNHA:

CPF.:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

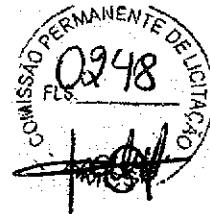


ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
6	FILME PARA MAQUINA DA ULTRASONOGRAFIA SONY UPP-110HG DENSIDADE ALTA DE PAPEL PRETO E BRANCO BRILHANTE TÉRMICA PARA UO-895MD, UP-897MD, UP-D895 E IMPRESSORAS UP-D897 SONY.CAIXA COM 10 (DEZ) UNIDADES. Marca: SONY	CAIXAS	100	1.080,00	108.000,00
TOTAL				R\$ 108.000,00	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 028/FMS/2015
REGÃO PRESENCIAL Nº. 021/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 018/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES

Aos 09 dias do mês de julho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no **Regão Presencial para Registro de Preços nº 021/FMS/2015**, homologado pelo Gestor Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MAIDEIRAÇO INDÚSTRIA & COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI-ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 20.991.439/0001-30, sediada à Estrada do Forte do Arraiaí, nº 750, loja 01, Novo do Bom Jesus, Recife - PE, CEP: 50.721-110, Fone: (81) 3228-7818, representada pelo seu bastante procurador **Sr. Jean Paulo Menezes de Freitas**, portador da cédula de identidade nº 7.418.686-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 092.055.144-03, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de cadeiras tipo longarina, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089 / 2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



REGRAS E PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 021/FMS/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 021/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 021/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

PRazos, entrega, prazo de validade e prazo de entrega dos materiais

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço Rodovia PE 60 Nº 2.520 Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CONDIÇÕES DE ENTREGA E PRAZO DE VALIDADE DO FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão presencial nº. 021/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

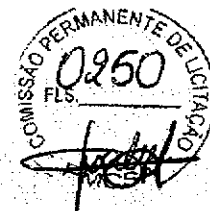
6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

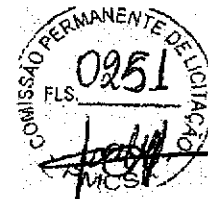
7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA - DA PARTICIPAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone: 3521-6713, para ser o gestor e o **Sr. Mauro Belo** (Gerente de Atenção a Saúde), telefone: 3524-9242, para executar a fiscalização da Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 021/FMS/2015 e a proposta do



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito

Evelyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Fundo Municipal de Saúde

**CONTRATADA: MAIDEIRAÇO
INDÚSTRIA & COMÉRCIO DE MÓVEIS
EIRELI-ME**

FISCAL DA ATA: Sr. Mauro Belo

Testemunha:

CPF/ MF

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPF/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **LAGEAN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 008.819.274/0001-73, sediada à Rua Arquiteto Luiz Nunes, nº 163, Imbiribeira, Recife/PE, CEP.: 51170-430, telefone (81) 4009-2399, neste ato legalmente representada por seu procurador, o **Sr. Alfredo Francisco dos Santos Junior**, brasileiro, casado, representante comercial, portador da Cédula de Identidade nº 3.054.549 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 731.974.324-87, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

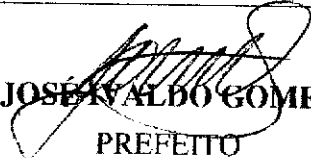
CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

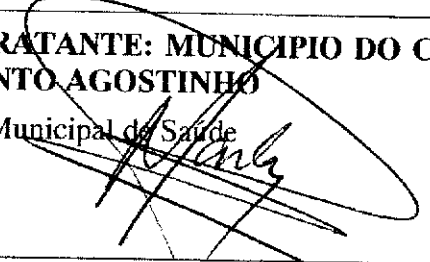

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

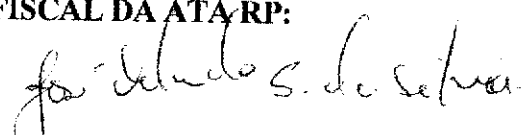
CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ NALDO GOMES
PREFEITO


Dr. Marinho de Jesus da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4010
Mat. 40110 - S/AJ

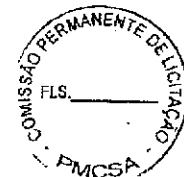
CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO Fundo Municipal de Saúde 	CONTRATADA: LAGEAN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA 
---	---

FISCAL DA ATA-RP:


Testemunha: LUANA COSTA CPE/MF: 097.059.944-93	Testemunha: CPE/MF:
---	--



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE 1 - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	ÁCIDO NALIDÍXICO 250MG/5ML - FRASCO COM 60ML. Marca: SANOFI	FR	350	12,98	4.543,00
2	ÁCIDO NALIDÍXICO 500MG. Marca: SANOFI	COMP	2.300	1,39	3.197,00
18	BACLOFENO 10MG. Marca: TEUTO	COMP.	10.000	0,08	800,00
36	CEFTAZIDIMA 1G PÓ LIOFILIZADO + DILUENTE 10ML. Marca: BLAU FARMACÊUTICA	FRASCO AMPOLA	2.000	3,70	7.400,00
41	CIMETIDINA SOL. INJ. 150MG AMPOLA COM 2ML. Marca: TEUTO	AMPOLA	26.000	0,50	13.000,00
45	CLORAFENICOL SOL. INJETAVEL 1G+ DILUENTE 10ML. Marca: BLAU FARMACÊUTICA	AMPOLA	2.500	1,36	3.400,00
65	ENFLURANO 100MG INALATÓRIO, 100ML. Marca: CRISTÁLIA	FR	25	163,00	4.075,00
66	ENOXAPARINA SÓDICA INJETÁVEL SUBCUTÂNEA 20MG SERINGA COM 0,2ML. Marca: AGILA	AMPOLA	800	7,40	5.920,00
77	FUMARATO DE FORMOTEROL+BUDESONIDA 6+200MCG CÁPSULA. Marca: BIOSINTÉTICA	UND	2.100	0,81	1.701,00
78	FUMARATO DE FORMOTEROL+BUDESONIDA 12+400MCG CÁPSULA. Marca: BIOSINTÉTICA	UND	2.000	1,09	2.180,00
82	GENTAMICINA SOL INJ 80MG - AMPOLA COM 1ML. Marca: SANTISA	AMPOLA	10.000	0,58	5.800,00
105	LIDOCAÍNA CLORIDRATO SOL. INJ. 2% C/ VASO - AMPOLA COM 20ML. Marca: HYPOFARMA	FA	3.500	2,80	9.800,00
119	NIFEDIPINA SUBLINGUAL. Marca: BAYER	COMP.	9.000	0,49	4.410,00
124	OFLOXACINO 400MG. Marca: ASPEN	COMP	600	13,70	8.220,00
128	PERICIAZINA 4% SOL. ORAL FR COM 20ML. Marca: SANOFI/AVENTIS	FR	1.200	11,29	13.548,00
129	PERICIAZINA 1% SOL. ORAL FR COM 20ML. Marca: SANOFI	FR	1.000	7,11	7.110,00
130	PERICIAZINA 10MG. Marca: SANOFI	COMP.	11.000	0,36	3.960,00
132	PIMOZIDA 4MG. Marca: JANSSEN	COMP.	78.000	0,92	71.760,00
133	PIRACETAM SOL. INJ. 200MG/ML - AMPOLA COM 5ML. Marca: AVENTIS	AMPOLA	1.300	2,20	2.860,00
147	SULFATO DE MAGNÉSIO SOL. INJ. 50% - AMPOLA COM 10ML. Marca: ISOFARMA	AMPOLA	8.000	0,44	3.520,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



148	SUXAMETÔNIO SUCCINILCOLINA PÓ/SOL. INJ. 100MG + DILUENTE 10ML. Marca: BLAU FARMACÊUTICA	FRASCO AMPOLA	1.500	7,00	10.500,00
160	VITAMINAS DO COMPLEXO B SOL. INJ. - AMPOLA COM 2ML. Marca: HYPOFARMA	AMPOLA	35.000	0,56	19.600,00
181	FENITOINA SÓDICA SUSPENSÃO ORAL 25MG/ML FRASCO COM 120 ML. Marca: PFIZER	FR	2.000	6,62	13.240,00
LOTE II - MEDICAMENTOS (ATENÇÃO BÁSICA)					
203	CLORIDRATO DE AMBROXOL 15MG / 5ML XAROPE COM 100 ML PEDIÁTRICO. Marca: FARMACE	FR	23.500	0,99	23.265,00
204	CLORIDRATO DE AMBROXOL 30 MG / 5ML XAROPE COM 100 ML ADULTO. Marca: FARMACE	FR	28.000	0,99	27.720,00
214	HIDROXIDO DE MAGNESIO + HIDRÓXIDO DE ALUMINIO SUSP. ORAL 35,6 MG + 37MG/ML - FRASCO COM 100 ML. Marca: SOBRAL	FR	22.000	1,65	36.300,00
217	LEVONOGESTREL 0,75. Marca: UNIÃO QUÍMICA	COM	450	1,15	517,50
224	POMADA DE VITAMINA A OLEOSA (PLAMITATO DE RETINOL) + VIT D3+VIT. E COM OXIDO DE ZINCO. BISNAGA COM 45G. Marca: SOBRAL	BISNAGA	15.000	1,71	25.650,00
LOTE III - MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA)					
235	ANLIDIPINO, BESILATO DE 10MG. Marca: VITAPAN	Comp.	1.600.000	0,04	64.000,00
236	AMIODARONA, CLORIDRATO DE 200MG. Marca: GEOLAB	Comp.	37.000	0,18	6.660,00
246	BUDESONIDA 50 MCG AEROSSOL NASAL - FRASCO CONTENDO 100 DOSES. Marca: BIOSINTÉTICA	Fr	2.000	13,10	26.200,00
262	ERITROMICINA, ESTEARATO DE SUSPENSÃO ORAL 50MG/ML FRASCO COM 60ML. Marca: PRATI DONADUZI	Fr	3.400	2,80	9.520,00
266	ESTRIOL CREME VAGINAL 1MG/G - BISNAGA 50G + 50 APLICADORES. Marca: SANVAL	Bisnaga	7.000	4,30	30.100,00
272	GLIBENCLAMIDA 5MG. Marca: GEOLAB	Comp.	2.850.000	0,02	57.000,00
273	GLICEROL ENEMA 120MG/ML FRASCO COM 130 ML. Marca: NATULAB	Bisnaga	2.000	3,20	6.400,00
303	NORETISTERONA COMPRIMIDO 0,35MG - CARTELA C/35COMP. Marca: BIOLAB	Cartela	4.500	4,90	22.050,00
306	PARACETAMOL 500MG. Marca: PRATI DONADUZI	Comp.	450.000	0,03	13.500,00
324	TIABENDAZOL SOL ORAL 50MG/ML FRASCO COM 60ML. Marca: BELFAR	Fr	500	9,27	4.635,00
TOTAL DOS LOTES				R\$ 574.061,50	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



VIA CPL

DOZE ORÇAMENTOS

PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **NEO STOCK PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 92.146.505/0001-87, com sede à Avenida Maranhão, nº 737, sala 2, São Geraldo, Porto Alegre/RS, CEP.: 90230-041, telefone (51) 3230-5000, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. Giovane Gaspar de Araújo**, brasileiro, solteiro, representante comercial, portador da cédula de identidade nº 2.818.247 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 508.265.814-04, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 020 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Neo Stock



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.

Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 020 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Neo Stock



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente;

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLAUSULA DECIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLAUSULA DECIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ HILDO GOMES
PREFEITO

[Signature]
Zevailyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-0

CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: NEO STOCK PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA.

FISCAL DA ATA:

[Signature]
José Hildo S. da Silva

Testemunha: LUANA COSTA

CPF: 097.039.944-93

Testemunha:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **DROGAFONTE LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.778.201/0001-26, com sede à Rua Barão de Bonito, nº 408, Várzea, Recife/PE, CEP: 50.740-080, PABX (81) 2102-1819 / 1815 / 1836, representada pela sua representante legal, a **Sra. Fernanda Londa da Fonte**, brasileira, casada, advogada, residente e domiciliada na Avenida Dezanete de Agosto, nº 2594, apt.º 502, Casa Forte, Recife/PE, CEP.: 52061-540, portadora da cédula de identidade nº 6.442.192 - SDS/PE e inscrita no CPF/MF sob o nº 574.693.181-00, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.

Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 021 / 15 - PP 014-FMS-2015 - RF Aquisição de Medicamentos - Drogafonte

Página 1 de 7

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

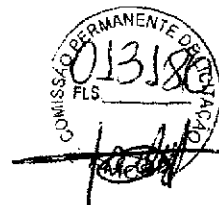
6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 021 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Drogafonte



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ BALDO GOMES
PREFEITO

Dr. Manoel José da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
advogado - OAB/PE 27.401D
Mat. 40110 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: DROGAFONTE LTDA.

FISCAL DA ATA:

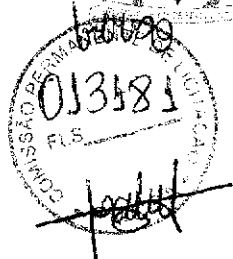
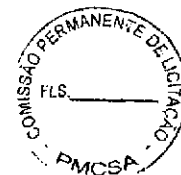
João Orlando S. da Silva

Testemunha: LUANA COSTA

CPF: 097.039.944-93

Testemunha:

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
4	ADRENALINA CLORIDRATO SOL. INJ. 1MG - AMPOLA COM 1ML. Marca: HIPOLABOR - M	AMPOLA	12.000	1,16	13.920,00
19	BICARBONATO DE SÓDIO SOL. INJ. 10% - AMPOLA COM 10ML. Marca: FARMACE-CE	AMPOLA	12.000	0,76	9.120,00
70	FENITOÍNA SOL. INJ. 50MG/ML - AMPOLA COM 5ML. Marca: TEUTO-GO	AMPOLA	1.000	0,69	690,00
71	FENOBARBITAL SÓDICO SOL. INJ. 200MG - AMPOLA COM 2ML. Marca: CRISTÁLIA-S	AMPOLA	1.400	1,20	1.680,00
95	IMIPENEM 500M + CILASTAINA 500MG + 500MG F.A 20ML. Marca: ABL	F.A	250	12,37	3.092,50
96	IMUNOGLOBULINA G HUMANA ANTI-RHO (D) 300 MCG AMPOLA COM 1,5 ML. Marca: KAMADA LTDA.	FRASCO AMPOLA	120	131,00	15.720,00
103	LEVOMEPROMAZINA 4% SOL ORAL FRASCO AMPOLA COM 20 ML. Marca: CRISTÁLIA-S	AMPOLA	200	6,39	1.278,00
112	METRONIDAZOL SOL. INJ 500MG - AMPOLA COM 100ML. Marca: FRESENIUS	FA	3.500	1,73	6.055,00
120	NIFEDIPINA RETARD 20 MG. Marca: MEDQUÍMICA	COMP.	25.000	0,05	1.250,00
142	ROPIVACAÍNA 2MG/ML SOL. INJ. FRASCO AMPOLA COM 20 ML. Marca: CRISTÁLIA-S	AMPOLA	200	16,80	3.360,00
156	VASELINA POMADA - EMBALA-GEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE E VALIDADE. BISNAGA CONTENDO 30G. Marca: RIOQUÍMICA	BISNAGA	2.000	2,65	5.300,00
161	VITAMINAS DO COMPLEXO B DRAGEAS. Marca: NATULAB	DRAGEAS	350.000	0,04	14.000,00
173	CARBAMAZEPINA 200MG. Marca: BRAINFARMA	COMP	1.250.000	0,08	100.000,00
179	CLORPROMAZINA, CLORIDRATO DE 40MG/ML FRASCO COM 20ML. Marca: CRISTÁLIA-S	FR	1.500	3,83	5.745,00
184	FLUOXETINA, CLORIDRATO DE 20MG. Marca: TEUTO-GO	COMP	1.300.000	0,06	78.000,00
188	HALOPERIDOL DECANOATO SOL. INJ.	AMP	3.900	7,85	30.615,00



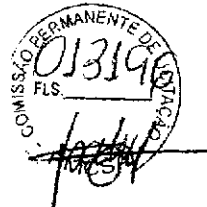
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	50MG/ML AMPOLA COM 1 ML. Marca: CRISTÁLIA-S				
LOTE II - MEDICAMENTOS (ATENÇÃO BÁSICA)					
197	ACICLOVIR CREME 5% BISNAGA COM 10 G. Marca: PRATI DONADUZI	BISNAGA	9.000	1,60	14.400,00
218	MEBENDAZOL 100MG. Marca: SOBRAL-PI	COMP.	200.000	0,03	6.000,00
220	METILDOPA 500MG. Marca: TKS FARMACE	COMP.	320.000	0,16	51.200,00
221	NEOMICINA+BACITRACINA POMADA 5MG+250UI/G - BISNAGA 10G. Marca: PRATI DONADUZI	BISNAGA	46.000	0,88	40.480,00
222	NIMESULIDA 100MG. Marca: VITAPAN-GO	COMP	480.000	0,05	24.000,00
LOTE III - MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA)					
228	ACICLOVIR COMPRIMIDO 200MG. Marca: PRATI DONADUZI	COMP.	32.000	0,09	2.880,00
244	BECLOMETASONA, DIPROPIONATO DE - PÓ PARA SOLUÇÃO INALANTE OU AEROSSOL 50 MCG/DOSE FRASCO COM 200 DOSES. Marca: GLAXOSMITHK	FR	350	18,90	6.615,00
260	DIPIRONA SÓDICA 500MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRASCO COM 10 ML. Marca: MARIOL-SP	FR	61.000	0,48	29.280,00
264	ESPIRONOLACTONA 25MG. Marca: ASPEN PHARM	COMP.	460.000	0,08	36.800,00
268	ETINILESTRADIOL + LEVONOGESTREL COMP. 0,15 + 0,03 MG - CARTELA C/21. Marca: BIOLAB SANU	CARTELA	21.000	0,67	14.070,00
275	GLICAZIDA COMPRIMIDO DE LIBERAÇÃO CONTROLADA 30MG. Marca: TORRENT	COMP.	60.000	0,19	11.400,00
289	LIDOCAÍNA CLORIDRATO GÉLEIA 2% - BISNAGA COM 30G. Marca: HIPOLABOR-M	BISNAGA	7.500	1,26	9.450,00
290	LOSARTANA POTASSICA 50MG. Marca: GEOLAB-GO	COMP.	3.700.000	0,04	148.000,00
294	METILDOPA 250MG. Marca: TKS FARMACE	COMP	520.000	0,10	52.000,00
298	METRONIDAZOL GEL VAGINAL 10% - 50G + APLICADOR. Marca: TEUTO-GO	BISNAGA	30.000	3,09	92.700,00
308	PERMANGANATO DE PÓTASSIO 100MG. Marca: MARIOL-SP	COMP.	40.000	0,05	2.000,00
319	SINVASTATINA 40MG. Marca: SANVAL	COMP	45.000	0,12	5.400,00
TOTAL GERAL				R\$ 836.500,50	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **SOLUMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.896.538/0001-42, com sede à Praça Getúlio Vargas, nº 43, São João Batista, Santa Luzia/MG, CEP.: 33030-020, telefone (31) 3642-0289, representada pela sua bastante procuradora, a **Sra. Ana Paula Pimentel Pifano**, brasileiro, casada, portadora da cédula de identidade nº 4.386.949 - SSP/PE e inscrita no CPF/MF sob o nº 023.793.004-88, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

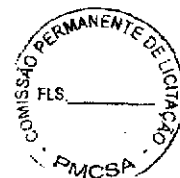
CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.
- 3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.
- 3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

- 4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

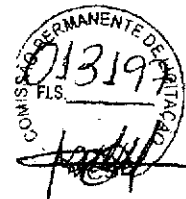
- 5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.
- 6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.
- 6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



tradicatório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

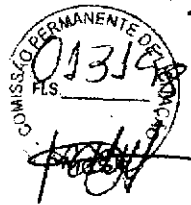
10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

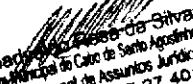
11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

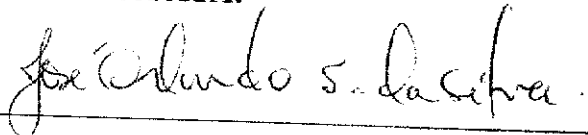

JOSÉ IVALDO GOMES
PREFEITO


Dr. Marcos Roberto Ribeiro da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401D
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: SOLUMED
DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E
PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA.

FISCAL DA ATA:



Testemunha: LIANA COSTA

CPF: 097.039.944-93

Testemunha:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

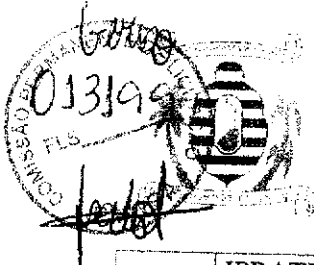
LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
5	ADENOSINA SOL. INJ. - 3MG/ AMPOLA COM 2ML. Marca: HIPOLABOR	AMPOLA	2.000	6,30	12.600,00
10	AMIODARONA SOL. INJ 150MG AMPOLA COM 3ML. Marca: HIPOLABOR	AMPOLA	11.000	1,42	15.620,00
13	AMPICILINA SUSP. 250MG FR 60ML. Marca: PRATI DONADUZZI	FR	3.000	1,91	5.730,00
16	ATRACURIUM DIBESILATO SOL. INJ. 10MG - AMPOLA COM 2,5ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	200	5,40	1.080,00
17	ATROPINA SULFATO SOL. INJ. 0,25MG/ML- AMPOLA COM 1ML. Marca: ISOFARMA	AMPOLA	26.000	0,23	5.980,00
26	BROMOPRIDA SOL INJ 5 MG/ML AMPOLA COM 2ML. Marca: WASSER FARMA	AMPOLA	11.500	0,74	8.510,00
28	BUPIVACAÍNA SOL. INJ. 0,5% S/ VASO-AMPOLA COM 20ML. Marca: HIPOLABOR	FRASCO AMPOLA	500	3,72	1.860,00
38	CEFEPINE 1G. AMPOLA COM 10ML. Marca: BIOCHIMICO	FRASCO AMPOLA	750	3,64	2.730,00
47	CLORETO DE SODIO SOL. INJ. 0,9% - AMPOLA COM 10 ML. Marca: ISOFARMA	AMPOLA	10.000	0,18	1.800,00
55	DESLANOSÍDEO SOL. INJ. 0,4MG - AMPOLA COM 2ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA	AMPOLA	2.500	1,04	2.600,00
56	DEXAMETASONA SOL. INJ. 2MG/ML - AMPOLA COM 1ML. Marca: FARMACE	AMPOLA	10.240	0,48	4.915,20
60	DICLOFENACO SÓDICO SOL. INJ. 75MG - AMPOLA COM 3ML. Marca: FARMACE	AMPOLA	55.000	0,50	27.500,00
61	DIPIRONA SOL. INJ.1G - AMPOLA COM 2ML. Marca: SANTISA	AMPOLA	64.000	0,47	30.080,00
98	ISOSSORBIDA 40MG. Marca: BALDACCI	COMP.	18.600	0,11	2.046,00
114	MIDAZOLAM SOL. INJ. 15MG - AMPOLA COM 3ML. Marca: HIPOLABOR	AMPOLA	4.200	0,88	3.696,00
122	NORADRENALINA 8,0 MG (EQUIVALENTE A 4 MG DE NOREPINEFRINA BASE). SOL INJ. 4ML. Marca: HIPOLABOR	AMPOLA	5.000	3,79	18.950,00
123	NORFLOXACINO 400 MG. Marca: MEDQUÍMICA	COMP.	8.000	0,12	960,00
136	PROPOFOL 1% SOL. INJ. AMP 20ML. Marca: BIOCHIMICO	AMPOLA	1.500	3,98	5.970,00
137	RANITIDINA SOL INJ 25 MG/ML. AMPOLA CO 2ML. Marca: FARMACE	AMPOLA	23.000	0,50	11.500,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



145	SOLUÇÃO GLICOFISIOLÓGICA (1:1) FRASCO AMPOLA 500ML. Marca: SEGMENTA/EUROPA	FRASCO	11.000	2,06	22.660,00
158	VITAMINA K SOL. INJ. 10MG - AMPOLA COM 1ML. Marca: HIPOLABOR	AMPOLA	3.500	0,73	2.555,00
159	VITAMINA C INJETÁVEL 100MG/ML- AMPOLA COM 5ML. Marca: FARMACE	AMPOLA	20.000	0,58	11.600,00
166	ACIDO VALPROICO SOLUÇÃO ORAL OU XAROPE 57.624 MG/ML - EQUIVALENTE A 50 MG ÁCIDO VALPROICO/ML - 100ML. Marca: HIPOLABOR	FR	9.500	1,68	15.960,00
174	CARBAMAZEPINA SOL. ORAL 20MG/ML - SUSPENSÃO ORAL FRASCO COM 100ML. Marca: MEDLEY	FR	11.600	5,08	58.928,00
176	CLONAZEPAM 2,5MG/ML SOLUÇÃO ORAL FRASCO COM 20ML. Marca: HIPOLABOR	FR	2.000	1,27	2.540,00
192	PROMETAZINA SOL. INJ. 25MG/ML AMPOLA COM 2ML. Marca: SANVAL/HIPOLABOR	AMP	32.500	0,88	28.600,00
LOTE II - MEDICAMENTOS (ATENÇÃO BÁSICA)					
199	AMPICILINA 500MG. Marca: PRATI DONADUZZI	CAPSULA	130.000	0,11	14.300,00
202	CETOCONAZOL CREME DERMATOLOGICO - BISNAGA COM 30G. Marca: HIPOLABOR	BISNAGA	25.000	0,98	24.500,00
215	INSULINA NPH SOL. INJ. 100UI/ML - FRASCO COM 10ML. Marca: CELL/ASP/BIOCFA	FRASCO AMPOLA	3.300	11,15	36.795,00
219	MEBENDAZOL SUSP. ORAL 20MG/ML - FRASCO COM 30ML. Marca: SOBRAL	FR	33.000	0,68	22.440,00
225	SALBUTAMOL SULFATO XAROPE 0,4% - FRASCO COM 100ML. Marca: HIPOLABOR	FR	8.600	0,67	5.762,00
LOTE III - MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA)					
231	ALENDRONATO DE SÓDIO 70MG. Marca: DELTA	COMP.	18.000	0,33	5.940,00
248	CARBONATO DE CALCIO + COLECALCFEROL 500MG CAO3 + 400 UI. Marca: NATULAB	COMP	58.000	0,47	27.260,00
256	DEXCLOFERINAMINA, MALEATO DE COMP 2 MG. Marca: GEOLAB	COMP.	120.000	0,05	6.000,00
258	DIPIRONA 500MG. Marca: PRATI DONADUZZI	COMP.	750.000	0,06	45.000,00
265	ESPIRONOLACTONA 100MG. Marca: HIPOLABOR	COMP.	300.000	0,21	63.000,00
270	FUROSEMIDA 40MG. Marca: GEOLAB	COMP	1.500.000	0,03	45.000,00
271	GENTAMICINA SULFATO COLIRIO 5MG/ML FRASCO COM 5 ML. Marca: ALLERGAN	FR	250	6,94	1.735,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



280	IPRATRÓPIO BROMETO SOL. INALANTE 0,25MG/ML - SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO X 20ML. Marca: HIPOLABOR INALANTE	FRASCO	13.000	0,49	6.370,00
284	IVERMECTINA 6 MG. Marca: VITAPAN	COMP.	22.000	0,24	5.280,00
TOTAL GERAL					R\$ 616.352,20



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



FISCAL ORIENTADO

PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **DEPÓSITO GERAL DE SUPRIMENTOS HOSPITALARES LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.224.321/0001-56, com sede à Rodovia BR 408, Km 76, s/n, Bairro Novo, Carpina/PE, CEP.: 55819-320, telefone (81) 2102-6464, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. François Gouveia Langlois**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 3.026.929 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 490.794.414-49, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

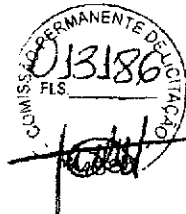
6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

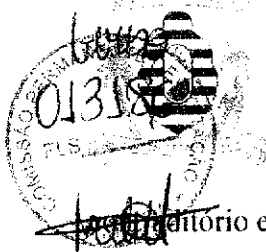
7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torreinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 023 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Depósito Geral

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



relatório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

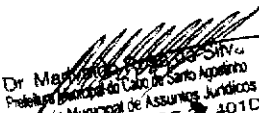
11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ VALDO GOMES
PREFEITO

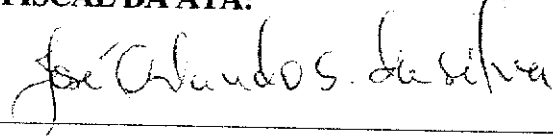

Dr. Manoel de Queiroz da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 2º, 4010
Mat. 40110 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Fundo Municipal de Saúde

**CONTRATADA: DEPÓSITO GERAL DE
SUPRIMENTOS HOSPITALARES LTDA.**

FISCAL DA ATA:


José Valdo S. da Silva

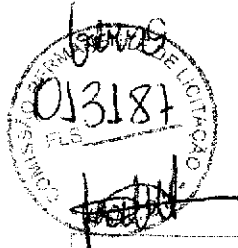
Testemunha: LIANA COSTA

CPF: 097.089.944-93

Testemunha:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
6	AGUA BIDESTILADA SOL. INJ. AMPOLA COM 10ML. Marca: ISOFARMA	AMPOLA	240.000	0,14	33.600,00
46	CLORETO DE POTÁSSIO SOL. INJ. 19,1% - AMPOLA COM 10ML. Marca: ISOFARMA	AMPOLA	13.000	0,19	2.470,00
52	CLORETO DE SÓDIO SOL. INJ. 20% - AMPOLA COM 10ML. Marca: ISOFARMA	AMPOLA	7.000	0,18	1.260,00
81	GENTAMICINA SOL INJ 40MG - AMPOLA COM 1 ML. Marca: SANTISA	AMPOLA	11.000	0,49	5.390,00
138	RINGER COM LACTATO SOL. INJ. - 500ML. Marca: SANBIOL	FR	34.000	2,39	81.260,00
157	VASELINA LIQUIDA: EMOLIENTE PARA A PELE, LUBRIFICANTE, REMOVEDOR DE CROSTASE OUTROS PRODUTOS UTILIZADOS NA PELE. Marca: VIC PHARMA	LITRO	200	15,00	3.000,00
180	FENITOÍNA SÓDICA 100MG. Marca: TEUTO	COMP	260.000	0,06	15.600,00
196	OLEO DE GIRASSOL + ACIDOS GRAXOS ESSENCIAIS + VITAMINA A E E 200ML. USO PREVENTIVO AO APARECIMENTO DE ESCARAS, EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, LOTE E VALIDADE. APRESENTAR PARA ESTE ITEM: REGISTRO DA ANVISA. Marca: HADASS	FR	16.000	3,18	50.880,00
LOTE II - MEDICAMENTOS (ATENÇÃO BÁSICA)					
198	AMINOFILINA 100MG. Marca: VITAPAN	COMP.	16.000	0,03	480,00
216	INSULINA REGULAR SOL. INJ. 100UI/ML - FRASCO COM 10ML. Marca: ASPEN PHARMA	FRASCO AMPOLA	1.600	10,90	17.440,00
LOTE III - MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA)					
278	IBUPROFENO, 600MG. Marca: TEUTO	COMP.	470.000	0,07	32.900,00
293	METFORMINA, CLORIDRATO DE 850 MG. Marca: PRATI	COMP.	2.650.000	0,06	159.000,00
296	METOCLOPRAMIDA, CLORIDRATO DE SOLUÇÃO ORAL 4MG/ML - FRASCO COM 10 ML. Marca: HIPOLABOR	FR	4.500	0,39	1.755,00
327	VERAPAMIL 80MG COMPRIMIDO. Marca: SANVAL	COMP.	25.000	0,05	1.250,00
TOTAL GERAL				R\$ 406.285,00	



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.734.671/0001-51, com sede à Rodovia Itapira-Lindóia, Km 14, Itapira/SP, telefone (19) 3843-9500, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. José Alexandre Cavalcanti Lira**, brasileiro, casado, vendedor, portador da cédula de identidade nº 1.523.230 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 172.029.814-91, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA PRIMEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
PREFEITO

Evelyn Carvalho Pereira
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 25.770-1

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA.

José Alexandre C. Lira
Representante - DM

RG: 1.523.230 SSP-PE

Cristália - Prod. Quím. Farm. Ltda

CNPJ: 44.724.571/0001-51

FISCAL DA ATA:

José Orlando S. de Silva

Testemunha: LIANA COSTA

CPF: 097.081.944-93

Testemunha:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
8	ALFETANIL SOL INJ 0,5 MG/ML - 5ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	200	10,70	2.140,00
14	ANFOTERICINA B SOL. INJETÁVEL 50MG. + DILUENTE 10ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	300	18,60	5.580,00
43	CLONAZEPAN 0,5MG. Marca: CRISTÁLIA	COMP.	100.000	0,07	7.000,00
44	CLONAZEPAN 2MG. Marca: CRISTÁLIA	COMP.	1.200.000	0,07	84.000,00
74	FLUMAZENIL 0,1MG/ML SOL. INJETÁVEL - AMPOLA COM 5ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	400	19,30	7.720,00
75	FLUFENAZINA SOL. INJ. 25MG - AMPOLA COM 1ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	3.400	3,34	11.356,00
88	HALOTANO - FRASCO COM 250ML. Marca: CRISTÁLIA	FR	8	204,00	1.632,00
90	HEPARINA SUBCUTÂNEO 5000 UI/0,25ML AMPOLA COM 0,25ML. Marca: CRISTÁLIA	FRASCO AMPOLA	1.600	3,56	5.696,00
91	HIDRALAZINA CLORIDRATO SOL. INJ. 20MG/ML - AMPOLA COM 1ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	3.600	3,71	13.356,00
100	LEVOFLOXACINO 5MG/ML FRASCO COM 100ML. Marca: CRISTÁLIA	FR	1.100	5,90	6.490,00
104	LIDOCAÍNA 100MG/ML SOL TÓPICA SPRAY 50ML. Marca: CRISTÁLIA	FR	360	17,98	6.472,80
107	LIDOCAÍNA+GLICOSE SOL. INJ. 50+75MG/ML - AMPOLA COM 2ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	400	3,85	1.540,00
116	MORFINA CLORIDRATO SOL. INJ. 10MG - AMPOLA COM 1 ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	2.200	1,83	4.026,00
117	NALOXONA CLORIDRATO SOL. INJ. 0,4MG - AMPOLA COM 1ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	500	3,55	1.775,00
121	NITRAZEPAN 5 MG. Marca: CRISTÁLIA	COMP.	20.000	0,10	2.000,00
141	ROCURÔNIO, BROMETO SOLUÇÃO INJETÁVEL. 10MG/ML AMPOLA COM 5ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	500	10,65	5.325,00
144	SERVOFLURANO - FRASCO COM 250ML. Marca: CRISTÁLIA	FR	240	284,19	68.205,60
151	THIOPENTAL SÓDICO 1G AMPOLA COM 10ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	300	23,84	7.152,00
167	AMITRIPTILINA, CLORIDRATO DE 25MG. Marca: CRISTÁLIA	COMP	1.260.000	0,04	50.400,00
178	CLORPROMAZINA, CLORIDRATO DE	COMP	305.000	0,16	48.800,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



	25MG. Marca: CRISTÁLIA				
182	FENOBARBITAL 100 MG. Marca: CRISTÁLIA	COMP	840.000	0,07	58.800,00
195	DANTROLENE SÓDICO 20MG AMPOLA COM 60ML APRESENTAR PARA ESTE ITEM: REGISTRO DA ANVISA. Marca: CRISTÁLIA	FA	100	132,90	13.290,00
TOTAL GERAL					R\$ 412.756,40

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:26A77E2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 020/FMS/2015. Contratada: NEO STOCK PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - CNPJ/MF nº 92.146.505/0001-87. Valor Total: R\$ 184.170,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:013CAC12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 025/FMS/2015. Contratada: CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA - CNPJ/MF nº 44.734.671/0001-51. Valor Total: R\$ 412.756,40.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9D63AFDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 026/FMS/2015. Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E QUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE CALLOU LTDA - CNPJ/MF nº 09.441.460/0001-20. Valor Total: R\$ 190.768,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8E0DA8B1

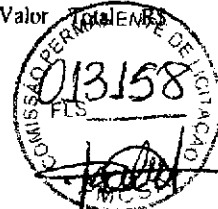
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 027/FMS/2015. Contratada: STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA - CNPJ/MF nº 00.995.371/0001-50. Valor Total: R\$ 102.836,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:75C657D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 031/FMS/2015. Contratada: HOSPFAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº 26.921.908/0002-02. Valor Total: R\$ 17.726,50.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C9168D08

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 034/FMS/2015. Contratada: COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº 36.325.157/0002-17. Valor Total: R\$ 70.859,10.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:EE19B0AE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 034/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº 1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PADRÃO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE CALLOU LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.441.460/0001-20, com sede à Rua Floriano Peixoto, nº 308, São José, Recife/PE, Fone (81) 3202-9999 / 9998, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. Ivanderson Pereira Fortunato Silva**, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade nº 8.507.825 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 091.676.724-85, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

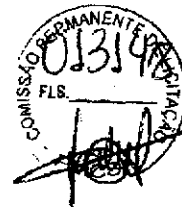
2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Ivanderson Pereira Fortunato Silva
Assessor Jurídico
Padrão Dist. Prod. e Equip. Hosp.
Pe. Calloú Ltda



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
PREFEITO

Dr. Manoel de Jesus da Silva
Procurador Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE CALLOU LTDA.

Ivanderlan Fortunato
Assessor Jurídico
Padrão Dist. Prod. e Equip. Hosp.
Pe. Callo. Ltda

FISCAL DA ATA:

José Carlos da Silva

Testemunha: LIANA COSTA

CPF: 097.019.944-93

Testemunha:

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:26A77E2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
020/FMS/2015. Contratada: NEO STOCK PRODUTOS PARA
SAÚDE LTDA - CNPJ/MF nº 92.146.505/0001-87. Valor Total: R\$
184.170,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:013CAC12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
025/FMS/2015. Contratada: CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS
FARMACÊUTICOS LTDA - CNPJ/MF nº 44.734.671/0001-51.
Valor Total: R\$ 412.756,40.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9D63AFDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
026/FMS/2015. Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS E QUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE
CALLOU LTDA - CNPJ/MF nº 09.441.460/0001-20. Valor Total: R\$
190.768,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8E0DA8B1

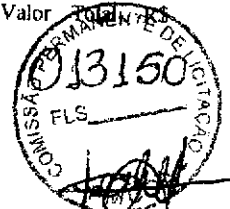
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
027/FMS/2015. Contratada: STOCK COMERCIAL HOSPITALAR
LTDA - CNPJ/MF nº 00.995.371/0001-50. Valor Total: R\$
102.836,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:75C657D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
031/FMS/2015. Contratada: HOSPFAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO
DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº
26.921.908/0002-02. Valor Total: R\$ 17.726,50.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C9168D08

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
034/FMS/2015. Contratada: COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE
PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº
36.325.157/0002-17. Valor Total: R\$ 70.859,10.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:EE19B0AE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 034/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas
atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº
1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



Via 002

PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.995.371/0001-50, com sede à Avenida Goianazes, quadra 25, lotes 11 a 26, Jardim Eldorado, Dimag, Aparecida de Goiânia/GO, CEP.: 74900-000, telefone (62) 3097-8000, representada pelo seu sócio, o **Sr. André Luiz de Freitas**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 3.195.983 - SSP/GO - 2ª Via e inscrito no CPF/MF sob o nº 607.508.471-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE

Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 027 15 - PR-014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Stock Comercial

Página 1 de 6



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante,

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.

Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 027 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Stock Comercial

Página 2 de 6



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;**
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;**
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;**
- d) advertência;**
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e**
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.**

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

e

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação




cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.


10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

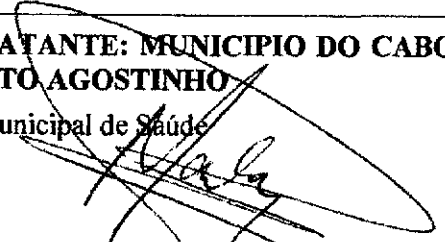
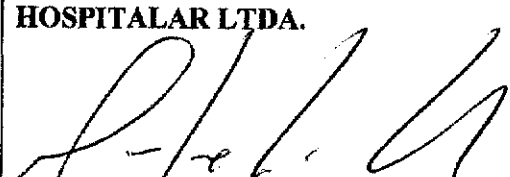
11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

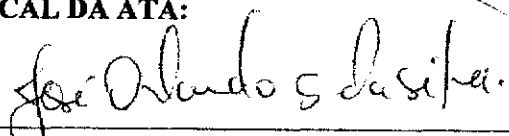
11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉIVALDO GOMES
PREFEITO


Evelyn Carvalho Pereira
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 35.700-0

CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO Fundo Municipal de Saúde 	CONTRATADA: STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA. 
---	---

FISCAL DA ATA:


Testemunha: LANA COSTA CPF: 097 019.944 - 93	Testemunha:
--	--------------------



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
11	AMINOFILINA SOL. INJ. 250MG - AMPOLA COM 10ML. Marca: HIPOLABOR	AMPOLA	6.000	0,64	3.840,00
27	BUDESONIDA 200MCG SPRAY BUCAL - FRASCO CONTENDO 100 DOSES. Marca: BIOSINTÉTICA	FR	1.000	39,80	39.800,00
51	CLORETO DE SÓDIO SOL. INJ. 10% - AMPOLA COM 10ML. Marca: ISOFARMA	AMPOLA	15.000	0,14	2.100,00
53	CLORPROMAZINA SOL. INJ. 25MG - AMPOLA COM 5ML. Marca: CRISTÁLIA	AMPOLA	1.500	0,97	1.455,00
76	FLUOXETINA CLORIDRATO 20MG/ML FRASCO COM 20 ML. Marca: MEDLEY	FR	600	8,79	5.274,00
108	MANITOL 250 ML 20% FRASCO COM 250 ML. Marca: JP INDÚSTRIA	F.A	3.000	4,38	13.140,00
168	BENZILPENICILINA PROCAINA + BENZILPENICILINA POTÁSSICA SUSPENSÃO INJETÁVEL 300.000 UI + 100.000 UI + DILUENTE 2ML. Marca: BLAU	AMP	3.500	3,40	11.900,00
171	BENZILPENICILINA BENZATINA PÓ PARA SUSPENSÃO INJETÁVEL 5.000.000 UI. + DILUENTE 10ML. Marca: ARISTON	AMP	1.800	6,81	12.258,00
LOTE III - MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA)					
245	BECLOMETASONA, DIPROPIONATO DE - PÓ PARA SOLUÇÃO INALANTE OU AEROSSOL 200 MCG/DOSE FRASCO COM 100 DOSES. Marca: CHIESI	FR	350	37,34	13.069,00
TOTAL GERAL				R\$ 102.836,00	

CARTÓRIO AZEVEDO RASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CÍVEL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS – Código CIM 00.876.02
R. Serrano Carlos Pereira, 155, Bairro do Engenho, São Leopardo – CEP 93030-900 – Fone: 3333-3333 – Fax: 3333-3333

Assinatura Digital

De acordo com os artigos 10º e 11º da Lei Federal 8.006/1994 e Art. 6º inc. III do Art. 1º da Lei 7.272/2008 outorgada a este nobre signatário digital, reproduzindo-se aqui o documento por impressão e posterior resgate em: O Registro e o Registro. Dou eu.

Cod. Autenticador: 401922008143145708771 - Data: 22/09/2014 13:41

Serviço de Fiscalização Tipo Normal: C. A41-0225-9114
Valor Total do Atto: R\$ 2,81

Confira os dados do ato em: <https://repositorio.azavedorastos.com.br>

Sol. Vitorino Antonio Cavalcante
Tribunal



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS,
INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA**

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



CERTIDÃO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude etc...

Certifica com base na Lei 8935/94 - art. 7º - inc. V, que o(s) documento(s) em anexo é reprodução fiel do original que me foi apresentado e neste ato confirmo sua autenticidade através do Código de Controle e Autenticação abaixo.
O referido é verdade, dou fé.

Este documento foi emitido em 03/11/2014 às 16:15:01 (hora de Brasília).

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b0325c5c2f9979986adf116a23a465ec352f487b7b92b94cd689b74b514
b30efc7fc63ff01769c4fa7d9279e97e3078298e39f12a820fb4fe91c1af89684ea254

A chave digital acima, garante que este documento foi gerado para STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA e emitido através do site do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com a Legislação Federal em vigor Art 1º. e 10º. § 1º. da MP 2200/01.

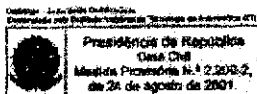
Esta certidão tem a sua validade até: 15/10/2015 às 04:54:05 (Dia/Mês/Ano)

Código de Controle da Certidão: 293828

Código de Controle da Autenticação:

40192209141341570877-1

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada por qualquer pessoa e a qualquer momento através do site: <http://www.azevedobastos.not.br>



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:26A77E2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº.
020/FMS/2015. Contratada: NEO STOCK PRODUTOS PARA
SAUDE LTDA - CNPJ/MF nº 92.146.505/0001-87. Valor Total: R\$
184.170,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:013CAC12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº.
025/FMS/2015. Contratada: CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS
FARMACÊUTICOS LTDA - CNPJ/MF nº 44.734.671/0001-51.
Valor Total: R\$ 412.756,40.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9D63AFDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº.
026/FMS/2015. Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS E QUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE
CALLOU LTDA - CNPJ/MF nº 09.441.460/0001-20. Valor Total: R\$
190.768,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8E0DA8B1

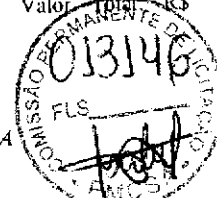
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº.
027/FMS/2015. Contratada: STOCK COMERCIAL HOSPITALAR
LTDA - CNPJ/MF nº 00.995.371/0001-50. Valor Total: R\$
102.836,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:75C657D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº.
031/FMS/2015. Contratada: HOSPFAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO
DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº
26.921.908/0002-02. Valor Total: R\$ 17.726,50

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C9168D08

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº.
034/FMS/2015. Contratada: COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE
PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº
36.325.157/0002-17. Valor Total: R\$ 70.859,10.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:EE19B0AE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 034/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas
atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº
1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação

013209

PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 81.706.251/0001-98, com sede à Rua Professor Leônidas Ferreira da Costa, nº 487, Parolin, Curitiba/PR, CEP.: 80220-410, telefone (41) 3052-7900, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. Adilson de Miranda Manta**, brasileiro, solteiro, representante comercial, portador da cédula de identidade nº 5.125.382 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 007.376.304-77, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

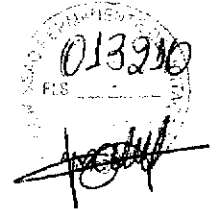
6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante,

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 029 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Promefarma Representações

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

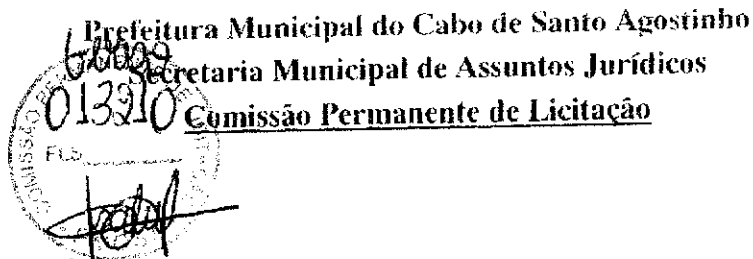
7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

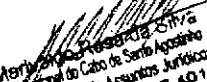
11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE MARCELO GOMES
PREFEITO

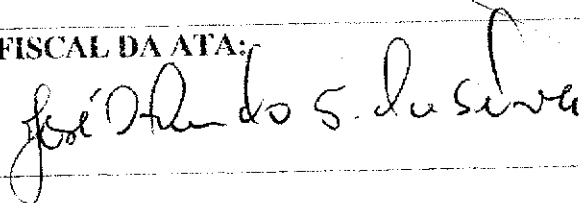

Dr. Merlino da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4011
Mat. 40110 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**


Fundo Municipal de Saúde

**CONTRATADA: PROMEFARMA
REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA.**

FISCAL DA ATA:



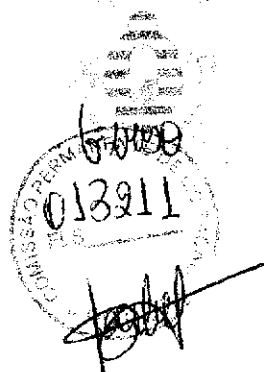
Testemunha:


Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
21	BRIMONIDINA TARTARATO SOL. OFTÁLMICA 0,2% - FRASCO COM 5ML. Marca: HYPERMARCAS/ BRAINFARMA/ NEO QUÍMICA	FR	500	3,72	1.860,00
152	TOBRAMICINA 0,3% SOL OFTÁLMICA 3ML FRASCO COM 5ML. Marca: HYPERMARCAS/ BRAINFARMA/ NEO QUÍMICA	FR	900	1,70	1.530,00
LOTE II - MEDICAMENTOS (ATENÇÃO BÁSICA)					
208	DICLOFENACO SÓDICO 50MG. Marca: VITAMED	COMP.	100.000	0,02	2.000,00
223	PARACETAMOL 750MG. Marca: ZYDUS	COMP.	430.000	0,04	17.200,00
LOTE III - MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA)					
283	ITRACONAZOL 100MG. Marca: HYPERMARCAS/ BRAINFARMA	COMP.	2.000	0,41	820,00
286	LEVONORGESTREL 1,5MG. Marca: HYPERMARCAS/ BRAINFARMA	COMP.	500	1,32	660,00
TOTAL GERAL				R\$ 24.070,00	

3	Dextroetna Cloridrato Sol. Inj. 50mg/ml - 10 ml	Frasco/Ampola	70	43,71	3.059,70
4	Morfina Cloridrato Sol. Inj. 0,2mg - Ampola com 1ml	Ampola	1.200	3,68	4.416,00
5	Omeprazol Sol. Injetável 40 mg/ml - Ampola com 10ml	Ampola	3.000	4,45	13.350,00
6	Colagenase com Clorexidol 0,6U/g + 10mg - Biscoito com 30g	Biscoito	6.500	8,79	57.135,00
7	Biperideno Sol. Inj. 5mg - Ampola com 1ml	Ampola	700	1,49	1.043,00
8	Insulina 25mg	Comp.	68.000	0,18	12.240,00
9	Levonorgestrel 100mg	Comp.	105.000	0,51	53.550,00
10	Biperideno 2mg	Comp.	35.000	0,15	5.250,00
11	Biperideno, Cloridrato 2mg	Comp.	500.000	0,17	85.000,00
12	Clotrimazol, Cloridrato de 100mg	Comp.	145.000	0,17	24.650,00
13	Haloperidol Comprimido 5mg	Comp.	250.000	0,09	22.500,00
14	Haloperidol Comprimido 1mg	Comp.	6.000	0,09	540,00

Contrato nº: 029/FMS/2015. CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS LTDA - CNPJ/MF nº 44.734.671/0001-51. Valor Contratado: R\$ 284.494,00 (duzentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e noventa e quatro reais). Vigência do Contrato: 04 (quatro) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 22 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:45EF82E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 029/FMS/2015. Contratada: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA - CNPJ/MF nº 81.706.251/0001-98. Valor Total: R\$ 24.070,00 (vinte e quatro mil e setenta reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:CCA0B269

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 035/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 025/FMS/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de passagens aéreas, na categoria econômica, do âmbito nacional e internacional, conforme planilha abaixo:

Item	Descrição	Preço unit.
1	Fornecimento de passagens aéreas, na categoria econômica, do âmbito nacional e internacional	99,00%

Ata de Registro de Preços nº: 038/FMS/2015. Contratada: NASSAU VIAGENS E TURISMO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 09.551.920/0001-72. Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9B087712

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 046/2015

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº 1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município, considerando o que dispõe o artigo 214, da Lei nº 6.123, datada de 20/07/1968 - Estatuto dos Servidores do Estado de Pernambuco, considerando ainda a CI. nº 026/15, datada de 15/02/2015, da Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos; CI. nº 0015/13, datada de 06/03/2013, da Coordenação de Salvamento Aquático;

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a abertura de Inquérito Administrativo a ser realizado pelos membros da Central de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos - CSIND, nomeados pelo Decreto nº 1.343/2015, para apurar possíveis irregularidades cometidas pelo servidor Thiago Augusto Souza da Costa. mat. 32360.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de novembro de 2015.

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E6CABA7

ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CARNAIBA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA

PORTARIA Nº 363/2015

Ementa: Incorporação de quinquênio.

O Prefeito do Município de Carnaíba/PE, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento à decisão judicial exarada no processo NPU 0000378-95.2014.8.17.0460, ajuizado pelo Sr. JOSÉ ADELMO GONÇALVES DE QUEIROZ em face do Município de Carnaíba.

RESOLVE:

Art. 1.º **INCORPORAR** ao servidor **JOSÉ ADELMO GONÇALVES DE QUEIROZ** o adicional por tempo de serviço (quinquênio), nos termos do que foi decidido no processo NPU 0000378-95.2014.8.17.0460 e no que dispõe o Parecer nº 129/2015, da Secretaria de Assuntos Jurídicos, a partir da presente data.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

Registre-se,
publique-se e
comunique-se.

Gabinete do Prefeito, em 04 de novembro de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA NACIONAL S/A.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 60.665.981/0009-75, com sede na Rua Maria Margarida Pinto Dona Belinha, nº 742, Pires, Extrema/MG, CEP.: 37640-000, telefone (35) 3449-7600 / (11) 5583-2452, representada pelo sua bastante procuradora, a **Sra. Ana Maria Correia**, brasileira, divorciada, representante propagandista, portadora da cédula de identidade nº 3.052.879 - SSP/PE e inscrita no CPF/MF sob o nº 480.329.054-72, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 – Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 – Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 – O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante,

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.

Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 030 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - União Química



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o **Sr. José Orlando Sousa da Silva** (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

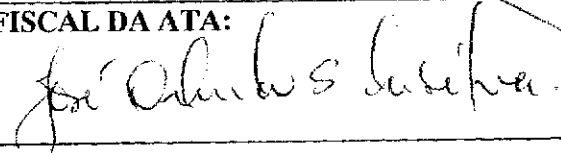

JOSÉ RONALDO GOMES
PREFEITO


Osvaldo Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 35.700-D

CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA NACIONAL S/A.

FISCAL DA ATA:



Testemunha: LUANA COSTA

CPF: 097.019.944-93

Testemunha:



Prefeitura Municipal de Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
22	BROMETO DE N-BUTILESCOPOLAMINA - 20MG AMPOLA COM 1ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	AMPOLA	27.000	0,75	20.250,00
29	BUPIVACAÍNA C/EPINEFRINA SOL. INJ. 0,5% - AMPOLA COM 20ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	FRASCO AMPOLA	450	7,00	3.150,00
54	CODEÍNA + PARACETAMOL 30MG/500MG. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	COMP	46.000	0,45	20.700,00
58	DIAZEPAM 10MG. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	COMP.	650.000	0,03	19.500,00
64	DORZOLAMIDA 2%- FRASCO 5ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	FR	500	9,68	4.840,00
69	ETIL.EFRINA (CLORIDRATO) 10MG SOL. INJ. AMPOLA COM 1ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	AMPOLA	7.500	0,76	5.700,00
111	METILERGOMETRINA MALEATO SOL.INJ. 0,2MG - AMPOLA COM 1ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	AMPOLA	2.700	1,02	2.754,00
127	OXITOCINA SOL.INJ. 5UI/ML - AMPOLA COM 1ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	AMPOLA	9.500	0,91	8.645,00
131	PETIDINA (CLORIDRATO) 50MG/ML SOL. INJ. AMPOLA COM 2ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	AMPOLA	4.300	1,24	5.332,00
149	TIORIDAZINA 25MG. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	COMP.	65.000	0,22	14.300,00
150	TIORIDAZINA 100MG. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	COMP.	105.000	0,57	59.850,00
153	TRAMADOL 50MG/ML MG SOL INJ AMPOLA COM 2ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	AMPOLA	8.500	0,84	7.140,00
183	FENOBARBITAL SOL.ORAL 40MG/ML - FR VD AMB X 20ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	FR	8.500	2,18	18.530,00
187	HALOPERIDOL SOLUÇÃO ORAL 2MG/ML SOLUÇÃO ORAL X 20ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	FR	2.000	1,98	3.960,00
LOTE III - MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA)					
291	MEDROXIPROGESTERONA 150MG/ML. - 1ML. Marca: UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA	AMPOLA	5.000	8,00	40.000,00
TOTAL GERAL				R\$ 234.651,00	

Processo nº 034/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº 006/FMS/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Locação do imóvel situado na Rua Petronilo C. Dos Santos, nº 10, Ponte dos Carvalhos, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP. 54.580-330, destinado ao funcionamento da Unidade de Saúde da Família – USF Alto da Igreja, deste Município, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. Contrato nº: 019/FMS/2015. Locadora: COSMA BEZERRA DOS SANTOS - CPF/MF nº 192.325.604-10. Valor Contratado: R\$ 21.600,00 (vinte e um mil seiscentos reais).

Cabo de Santo Agostinho, 07 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 1A3A854F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Adesão Ata de Registro de Preços nº 010/2014; Pregão Eletrônico nº 079/2014, Processo nº 122/2014 da Casa Militar do Estado de Pernambuco. Objeto Nat.: Serviço. Objeto Descr.: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços móveis especializados – SME Digital, inclusa implantação, configuração, manutenção, suporte e logística da solução integrada de rádio digital, com tecnologia IDEN ou similar, pós pago, mediante a disponibilização de terminais móveis, para fornecimento de 45 (quarenta e cinco) aparelhos a serem utilizados no atendimento móvel de urgência (ambulâncias) da central de transporte e SAMU da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, na condição de não participante/carona do Processo nº 122.2014.VIII.PE.079.CAMIL. Pregão Eletrônico nº 079/2014. Ata de Registro de Preços nº 010/2014, da Casa Militar. Contrato nº: 008/FMS/2015. Contratada: RADIONET LTDA - EPP - CNPJ/MF nº 03.304.610/0001-77. Valor Contratado: R\$ 93.960,00 (noventa e três mil novecentos e sessenta reais).

Cabo de Santo Agostinho, 10 de março de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 7354DEC2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 022/FMS/2015. Contratada: SOLUMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA - CNPJ/MF nº 11.896.538/0001-42. Valor Total: R\$ 616.352,20 (seiscentos e dezesseis mil trezentos e cinquenta e dois reais e vinte centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: A627DFAF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 030/FMS/2015. Contratada: UNIÃO QUÍMICA FRAMACÊUTICA NACIONAL S/A - CNPJ/MF nº 60.665.981/0009-75. Valor Total: R\$ 234.651,00 (duzentos e trinta e quatro mil seiscentos e cinquenta e um reais).

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 6D733492

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO

Processo nº 033/FMS/2012. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº 004/FMS/2012. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Constitui objeto do presente termo a rescisão contratual, a partir da presente data. Contrato nº: 011/FMS/2012. Locador: VALDEMAR JOSÉ DA PAZ - CPF/MF nº 277.959.264-87.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: B0E645F6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: ADIAMENTO SINE DIE -
PROCESSO: 002/FMS/2015 - COMISSÃO: 2ª CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/FMS/2015**

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Contratação de empresa especializada para fornecer tiras reagentes para determinação dos elementos (parâmetros), sangue, bilirrubina, urobilinogênio, cetonas, proteínas, nitrito, glicose, ph, densidade, leucócitos e vitamina c, para atender as necessidades de manutenção e implantação do serviço no Laboratório Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 92.000,00 (noventa e dois mil reais). - Local e Data da Sessão de Abertura: **Adiamento sine die.** A necessidade do adiamento da licitação decorreu para adequação do termo de referência. - Informações Adicionais: Mais informações podem ser obtidas diretamente na sede do órgão, situado no Centro Administrativo Municipal – Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcas@yahoo.com.br.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de setembro de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **HOSPFAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.921.908/0002-02, com sede à Rua SAI/SUL, Trecho 3, lote 1700/1710, s/n, Guara, Brasília/DF, CEP.: 71200-030, telefone (61) 3403-3500, representada pela sua bastante procuradora, a empresa **BR Representações de Medicamentos Ltda.** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.182.633/0001-84, através do **Sr. Bernardino Lopes Alheiros Neto**, brasileiro, casado, representante comercial, portador da cédula de identidade nº 1.733.778 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 172.997.644-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

OBJETO DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

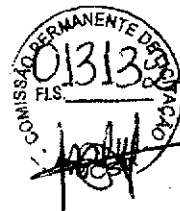
VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas, ou



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA REAPERTURA DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA ONZAVAS – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

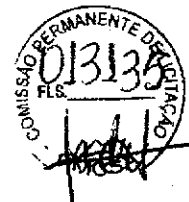
10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11. INTEGRALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12. FORO DA CAUSA

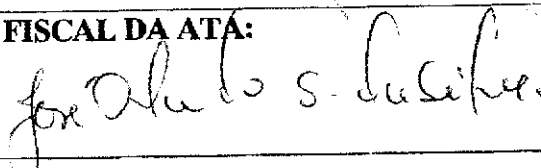
12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉIVALDO GOMES
PREFEITO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: HOSPFAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

FISCAL DA ATA:



Testemunha: LUANA COSTA

CPF: 097.019.944-93

Testemunha:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
34	CEFAZOLINA 1 MG SOL INJ. + DILUENTE 10ML. Marca: AUROBINDO	AMPOLA	2.400	4,09	9.816,00
162	VITELINATO DE PRATA 10% COLÍRIO FRASCO COM 5 ML. Marca: ALLERGAN	FR	50	7,01	350,50
190	NORTRIPTILINA 10MG. Marca: NOVARTIS	COMP	25.200	0,30	7.560,00
TOTAL GERAL					R\$ 17.726,50

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:26A77E2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
020/FMS/2015. Contratada: NEO STOCK PRODUTOS PARA
SAÚDE LTDA - CNPJ/MF nº 92.146.505/0001-87. Valor Total: R\$
184.170,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:013CAC12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
023/FMS/2015. Contratada: CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS
FARMACÊUTICOS LTDA - CNPJ/MF nº 44.734.671/0001-51.
Valor Total: R\$ 412.756,40.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9D63AFDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
026/FMS/2015. Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS E QUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE
CALLOU LTDA - CNPJ/MF nº 09.441.460/0001-20. Valor Total: R\$
190.768,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8E0DA8B1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
027/FMS/2015. Contratada: STOCK COMERCIAL HOSPITALAR
LTDA - CNPJ/MF nº 00.995.371/0001-50. Valor Total: R\$
102.836,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:75C657D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
031/FMS/2015. Contratada: HOSPFAR INDÚSTRIA E COMERCIO
DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº
26.921.908/0002-02. Valor Total: R\$ 17.726,50.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C9168D08

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
034/FMS/2015. Contratada: COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE
PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº
36.325.157/0002-17. Valor Total: R\$ 70.859,10.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

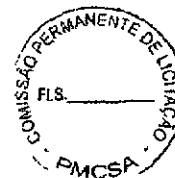
Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:EE19B0AE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 034/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas
atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº
1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município,



Prefeitura Municipal de Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **EXATA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.008.240/0001-56, com sede à Rua Pituba, nº 17, Iputinga, Recife/PE, CEP.: 50670-280, telefone (81) 2138-9000, neste ato representada por seu bastante procurador, o **Sr. Oliveiros Antunes de Lucena Júnior**, brasileiro, casado, vendedor, portador da cédula de identidade nº 2.522.628 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 405.331.584-00, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
42	CIPROFLOXACINO 2MG/ML AMPOLA COM 100 ML. Marca: FRESENIUS KABI	AMPOLA	5.000	1,68	8.400,00
TOTAL					R\$ 8.400,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

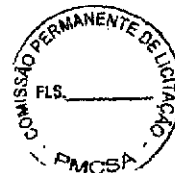
2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.
2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 032 15 - RP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Exata Distribuidora



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu a presente Ata de Registro de Preços, a realização do



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SETIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

- 8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 - Automaticamente:
- 10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- 10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- 10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- 10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- 10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- 10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

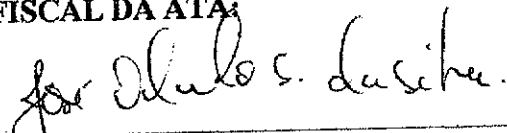

JOSÉIVALDO GOMES
PREFEITO


Dr. Manoel de Aguiar Neto
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401E
Mat. 40110 - SMAJ

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**
Fundo Municipal de Saúde

**CONTRATADA: EXATA DISTRIBUIDORA
HOSPITALAR LTDA.**

FISCAL DA ATA:


João Alberto S. da Silva

Testemunha:


Lyana G. de Oliveira Costa
CPF: 097.019.944-93

CPF/MF

Testemunha:

CPF/MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **CIRÚRGICA MONTEBELLO LTDA.**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.674.752/0001-40, com sede à Cosmorama, nº 710, Boa Viagem, Recife/PE, CEP. 51030-640, telefone (81) 3035-9050, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. Paulo André Azevedo Pereira de Oliveira**, brasileiro, casado, representante comercial, portador da Cédula de Identidade sob o nº 5.413.011 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 922.192.334-72, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

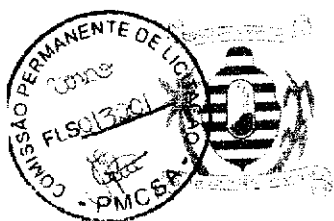
1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 033 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Cirúrgica Montebello



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o **Sr. José Orlando Sousa da Silva** (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
PREFEITO

Dr. Medeiros Ribeiro da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4010
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: MONTEBELLO LTDA.

CIRÚRGICA

FISCAL DA ATA:

José Alvaro S. da Silva

Testemunha: LUANA COSTA

CPF: 097.016.944-93

Testemunha:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
59	DIAZEPAM SOL. INJ. 5MG/ML - AMPOLA COM 2ML. Marca: SANTISA	AMPOLA	13.000	0,46	5.980,00
87	GLICONATO DE CÁLCIO SOL. INJ. 10% - AMPOLA COM 10ML. Marca: ISOFARMA	AMPOLA	3.500	1,15	4.025,00
LOTE III - MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA)					
247	CAPTOPRIL 25MG. Marca: GEOLAB	COMP.	2.400.000	0,02	48.000,00
269	FLUCONAZOL 150MG. CAP GEL. Marca: GEOLAB	COMP.	70.000	0,08	5.600,00
295	METOCLOPRAMIDA, CLORIDRATO DE 10MG. Marca: BELFAR	COMP.	22.500	0,05	1.125,00
TOTAL GERAL				R\$ 64.730,00	



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 033/FMS/2015. Contratada: CIRÚRGICA MONTEBELLO LTDA. - CNPJ/MF nº 08.674.752/0001-40. Valor Total: R\$ 64.730,00 (sessenta e quatro mil setecentos e trinta reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 735E3876

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 036/FMS/2015. Contratada: UNI HOSPITALAR LTDA. - CNPJ/MF nº 07.484.373/0001-24. Valor Total: R\$ 123.055,00 (cento e vinte e três mil cinquenta e cinco reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 422879BB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO

Processo nº 020/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 001/FMS/2011. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Constitui objeto do presente termo a rescisão contratual, a partir da presente data. Contrato nº: 011/FMS/2011. Locador: ALUIZIO FLORENTINO DOS SANTOS - CPF/MF nº 079.820.974-72.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: EFE44C30

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 074/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 007/FMS/2011. Objeto Nat.:

Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 01 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, conforme com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula o índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 060/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 06. Locatário: LUIZ PEREIRA DA SILVA - CPF/MF nº 398.237.254-20. Valor Acrescido: R\$ 15.582,00 (quinze mil quinhentos e oitenta e dois reais). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 4664F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 052/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 040/FMS/2011. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Complementação do contrato, visando à continuação do serviço. Contrato nº: 055/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 07. Contratada: M. COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 11.506.179/0001-70. Valor da Complementação: R\$ 30.400,00 (trinta mil quatrocentos reais).

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 8E96A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 011/FMS/2010. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 008/FMS/2010. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Complementação do contrato, visando à continuação da prestação dos serviços. Contrato nº: 035/FMS/2010. Termo Aditivo nº: 20. Contratada: AT. TERCEIRIZAÇÃO EM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA - ME - CNPJ/MF nº 07.689.177/0001-71. Valor da Complementação: R\$ 421.079,60 (quatrocentos e vinte e um mil setenta e nove reais).

Cabo de Santo Agostinho, 18 de maio de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: A3CS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO
029/FMS/2014 - TORNA SEM EFEITO**

A Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde, informa que TORNA-SE SEM EFEITO



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.325.157/0002-15, com sede à Rua Dulce Maria, nº 365, Ipiranga, Belo Horizonte/MG, CEP.: 31160-250, telefone (27) 3320-2200, representada pelo seu representante legal, o **Sr. Felipe David Mello Fontana**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.722.479 - SPTC/ES e inscrito no CPF/MF sob o nº 057.054.937-03, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 034 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Costa Camargo Comércio



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante,

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLAUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 034/15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Costa Camargo Comércio
Página 4 de 6



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

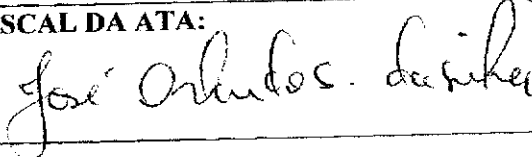
12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSÉ ORLANDO GOMES
PREFEITO


Evelyn Carvalho Pereira da Silva
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.700-D

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO Fundo Municipal de Saúde	CONTRATADA: COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
--	---

FISCAL DA ATA:


José Orlando Gomes

Testemunha: LURANA COSTA

CPF: 092.089.944-93

Testemunha:

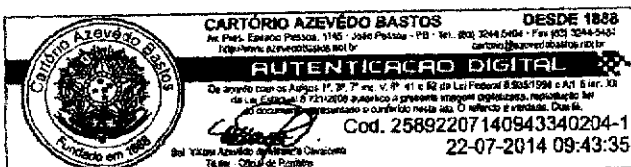
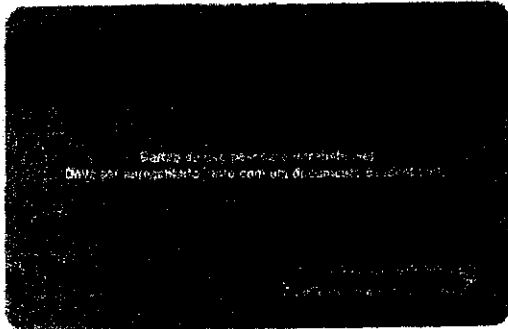
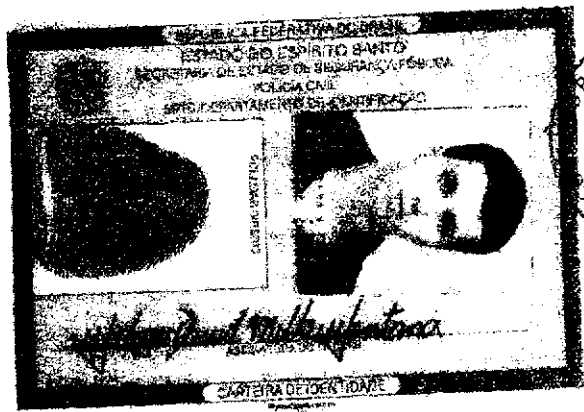
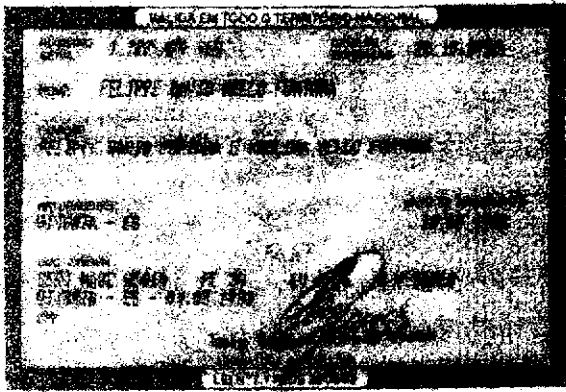


Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO
PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
99	LEVOFLOXACINO 500 MG. Marca: EUROFARMA	COMP	3.000	0,60	1.800,00
109	MELOXICAM SOL INJ 15 MG AMPOLA COM 1,5 ML. Marca: EUROFARMA	AMPOLA	5.000	3,85	19.250,00
146	SORBITOL+LAURIL SULFATO DE SODIO SUPOSITORIO CX C/ 07 UNIDADES. Marca: EUROFARMA	CAIXA	230	21,17	4.869,10
LOTE II - MEDICAMENTOS (ATENÇÃO BÁSICA)					
206	COLAGENAGE SEM CLORAFENICOL 1,2 U/G - BISNAGA COM 30 G. Marca: ABBOTT	BISNAGA	6.000	7,49	44.940,00
TOTAL GERAL				R\$ 70.859,10	





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS,
INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



CERTIDÃO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude etc...

Certifica com base na Lei 8935/94 - art. 7º - inc. V, que o(s) documento(s) em anexo é reprodução fiel do original que me foi apresentado e neste ato confirmo sua autenticidade através do Código de Controle e Autenticação abaixo.
O referido é verdade, dou fé.

Este documento foi emitido em 22/07/2014 às 10:15:16 (hora de Brasília).

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05bb97cfc9776b32801dc0335a38c4f3fc60b3e9d541af3a4dd34d87058805
fbfa5743c41a921516b04afde48bb48e28ce6f09c639f265bef1424bb182afb256630

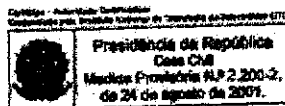
A chave digital acima, garante que este documento foi gerado para COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (Filial) e emitido através do site do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com a Legislação Federal em vigor Art 1º. e 10º. § 1º. da MP 2200/01.

Esta certidão tem a sua validade até: 22/07/2015 às 09:44:31 (Dia/Mês/Ano)

Código de Controle da Certidão: 273251

Código de Controle da Autenticação:

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada por qualquer pessoa e a qualquer momento através do site: <http://www.azevedobastos.not.br>



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:26A77E2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
020/FMS/2015. Contratada: NEO STOCK PRODUTOS PARA
SAÚDE LTDA - CNPJ/MF nº 92.146.505/0001-87. Valor Total: R\$
184.170,00

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:013CAC12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
025/FMS/2015. Contratada: CRISTALIA PRODUTOS QUÍMICOS
FARMACÊUTICOS LTDA - CNPJ/MF nº 44.734.671/0001-51.
Valor Total: R\$ 412.756,40.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:9D63AFDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
026/FMS/2015. Contratada: PADRÃO DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS E QUIPAMENTOS HOSPITALARES PADRE
CALLOU LTDA - CNPJ/MF nº 09.441.460/0001-20. Valor Total: R\$
190.768,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8E0DA8B1

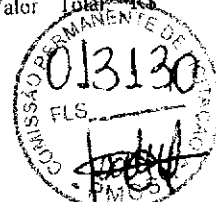
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
027/FMS/2015. Contratada: STOCK COMERCIAL HOSPITALAR
LTDA - CNPJ/MF nº 00.995.371/0001-50. Valor Total: R\$
102.836,00.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:75C657D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
031/FMS/2015. Contratada: HOSPFAR INDÚSTRIA E COMERCIO
DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº
26.921.908/0002-02. Valor Total: R\$ 17.726,50.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C9168D08

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª
CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 014/FMS/2015. Objeto
Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e
eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº:
034/FMS/2015. Contratada: COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE
PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ/MF nº
36.325.157/0002-17. Valor Total: R\$ 70.859,10.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:EE19B0AE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 034/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas
atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº
1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 05.782.733/0001-49, estabelecida na Rua Severino Augusto Pretto, nº 560, Santo Antônio, Encantado/RS, CEP.: 95.960-000, Telefone (51) 3751-9300, neste ato representada por sua procuradora a **Sra. Eduarda Montagner de Barros**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade nº 5088765151 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 015.891.920-36, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

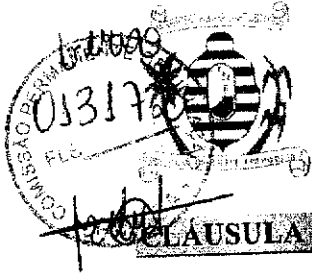
CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante,

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 035 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Ciamed Distribuidora



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

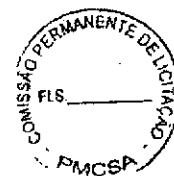
7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Forrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-7075

Ata 035 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - CiaMed Distribuidora

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLAUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLAUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o Sr. José Orlando Sousa da Silva (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLAUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho-PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 035 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Ciamed Distribuidora



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

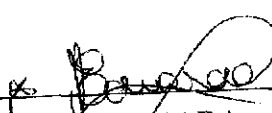
11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO


12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE ORLANDO GOMES
PREFEITO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde


CONTRATADA: CIAMED
DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS
LTDA.

FISCAL DA ATA:


José Orlando S. Silva

Testemunha: LIANA COSTA

CPF: 097.039.944-93

Testemunha:

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
139	RISPERIDONA 1MG. Marca: TORRENT	COMP.	55.000	0,14	7.700,00
154	TRIFLUOPERAZINA 5MG. Marca: GLAXO	COMP.	40.000	0,35	14.000,00
LOTE III - MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA)					
251	CARVEDILOL 12,5MG. Marca: TORRENT	COMP	103.000	0,06	6.180,00
261	ENALAPRIL, MALEATO DE 10 MG COMP. Marca: CIMED	COMP.	2.160.000	0,04	86.400,00
276	HIDROCLOROTIAZIDA COMPRIMIDO 25MG. Marca: CIMED	COMP.	3.100.000	0,02	62.000,00
323	SULFATO FERROSO XAROPE 25MG/ML - FRASCO COM 60ML. Marca: NATULAB	FR	22.500	0,98	22.050,00
TOTAL GERAL					R\$ 198.330,00

CIAMED

CIAMED Distribuidora de Medicamentos Ltda.
www.ciamed.com.br



PROCURAÇÃO

Por este instrumento de procuração, CIAMED - Distribuidora de Medicamentos Ltda, sito à Rua Severino Augusto Pretto, nº 560 - Santo Antônio - Encantado - RS, nomeia e constitui seu bastante procurador Sra. Eduarda Montagner de Barros, brasileira, casada, RG 5088765151, SJS/RS, CPF 015.891.920/36, residente na Rua Severino Augusto Pretto, nº 535, Apto 404, Bairro Santo Antônio - Encantado/RS, ao qual confere plenos poderes para representá-lo junto às entidades públicas, quer da Administração direta ou indireta, seja Federal, Estadual, Municipal, podendo para tanto, participar de Licitações, Tomadas de Preços, Carta Convite, Pregões, inclusive ofertar lances verbais, assinar Propostas, declarações e contratos de fornecimento de medicamentos, requerer informações, inclusive abdicar do direito de recursos, vedado o substabelecimento do outorgado a terceiros, tendo esta procuração validade até 31.12.2015.

OBS: Esta Procuração anula todas as anteriores.

Encantado, 22 de dezembro de 2014.

SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTROS DE MUCUM
Rua Severino Augusto Pretto, 560 - Santo Antônio - Encantado - RS - 91.220-000
Tribunal de Registros de Imóveis do Estado do Rio Grande do Sul
Reconheço, por AUTENTICIDADE, a firma de: Renata Casagrande Galiotto por
CIAMED - Distribuidora de Medicamentos Ltda.
Em testemunho da verdade
Mucum-RS, 28 de dezembro de 2014
Julia Della Caste - Subscritora

MUCUM
CIAMED - Distribuidora de Medicamentos Ltda
CNPJ: 05.782.733/0001-49
Renata Casagrande Galiotto

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.570-0
Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 42 da Lei Federal 8.933/1994 e Art. 6º inc. XII
da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel
do documento apresentado e assinado neste ato. O selo é da verdade. Dou fé
Cód. Autenticação: 24292912141050060070-1; Data: 29/12/2014 11:49:51
Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AAS98065-EVL7;
Valor Total do Ato: R\$ 2,81
Confira os dados do ato em: https://selodigital.tjpb.jus.br



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS,
INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA**

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



CERTIDÃO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude etc...

Certifica com base na Lei 8935/94 - art. 7º - inc. V, que o(s) documento(s) em anexo é reprodução fiel do original que me foi apresentado e neste ato confirmo sua autenticidade através do Código de Controle e Autenticação abaixo.
O referido é verdade, dou fé.

Este documento foi emitido em 29/12/2014 às 13:14:32 (hora de Brasília).

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b2c0f4e59fa51a5847d9ca6ac49c7e1c8cb10c45854220043abe0cdb695
340fca9365bd906e11324065c35be476beb0c112ccdecfb21cb2c7ad75cfbf6f937b8

A chave digital acima, garante que este documento foi gerado para Ciamed Distribuidora de Medicamentos Ltda e emitido através do site do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com a Legislação Federal em vigor Art 1º. e 10º. § 1º. da MP 2200/01.

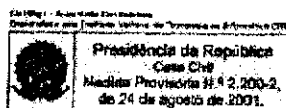
Esta certidão tem a sua validade até: 29/12/2015 às 10:51:37 (Dia/Mês/Ano)

Código de Controle da Certidão: 320839

Código de Controle da Autenticação:

24292912141050060070-1

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada por qualquer pessoa e a qualquer momento através do site: <http://www.azevedobastos.not.br>




SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTROS DE MUCUM
Av. Rondonia Forno, 433 - Centro - Mucum - RS - CEP: 91.175-120
Tubelio Registrador, Bdt. Mariadane Lucia Pratto Peltz

AUTENTICAÇÃO
AUTENTICO o verso e anverso da presente cópia reprográfica extraída pela parte, a qual confere com o original a mini apresentado, do que dou fé.
Mucum - RS, 12 de Janeiro de 2016

Julia Dalle Laste
Julia Dalle Laste - Substituta
Estat. PS 7.20 + 500 (grat) PS U-60 - 65 7.80 - 0173 01 1400013 000028 08993

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
INSTITUTO GERAL DE PERÍCIAS
DEPARTAMENTO DE IDENTIFICAÇÃO


Polegar Direito

Carlos Eduardo B. de Barros
ASSINATURA DO DETENTOR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO 5088765151
DATA DE EXPEDIÇÃO 23/12/2008

EDUARDA MONTAGNER DE BARROS

FILIAÇÃO CARLOS EDUARDO B. DE BARROS
MARLENE MONTAGNER DE BARROS
NATURALIDADE ILOROLIS RS

DATA DE NASCIMENTO 03/12/1987

CPF 015.891.920-36
PORTO ALEGRE, RS
2 VZ

PIS / PASEP 508803 / 500803

ASSINATURA DO DETENTOR
LEI Nº 7.116 DE 28/05/83



Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:FF0912D6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 038/FMS/2012. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº 005/FMS/2012. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 02 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor de contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 012/FMS/2012. Termo Aditivo nº: 05. Locador: JÚLIO DIONÍSIO DE SOUZA - CPF/MF nº 141.477.774-49. Valor Acrescido: R\$ 14.851,80 (quatorze mil oitocentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 36 (trinta e seis) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 31 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:90EC0875

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 041/FMS/2010. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 004/FMS/2010. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 19 de julho de 2016. Contrato nº: 017/FMS/2010. Termo Aditivo nº: 07. Locador: EDSON DE OLIVEIRA - CPF/MF nº 077.699.975-34. Valor Acrescido: R\$ 16.561,32 (dezesseis mil quinhentos e sessenta e um reais e trinta e dois centavos). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 50 (cinquenta) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:A86FC62A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 052/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 040/FMS/2011. Objeto Nat.: Prestação de Serviços. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, que será por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 04 de agosto de 2016. Contrato nº: 055/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 08. Contratada: MMS COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 11.506.179/0001-70. Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido Acumulado: 48 (quarenta e oito) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:DBED7D44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 014/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Concorrência nº. 001/FMS/2015. Objeto Nat.: Serviços de Engenharia. Objeto Descr.: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e preditiva, necessárias para a conservação das Unidades de Saúde Municipais, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviços. Contrato nº: 018/FMS/2015. Contratada: ESFERA CONSTRUÇÕES LTDA - ME - CNPJ/MF nº 07.432.457/0001-14. Valor Contratado: R\$ 5.322.539,16 (cinco milhões trezentos e vinte e dois mil quinhentos e trinta e nove reais e dezesseis centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 07 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2F957522

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 041/PMCSA-SMPROS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 019/PMCSA-SMPROS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de colchões, camas, berços e carrinhos de bebê, para os usuários assistidos pela Secretaria Municipal de Programas Sociais. Ata de Registro de Preços nº: 029/PMCSA-SMPROS/2015. Contratada: FERRUDD COMERCIAL LTDA - CNPJ/MF nº 03.036.083/0001-67. Valor Total: R\$ 197.900,00 (cento e noventa e sete mil novecentos reais).

Cabo de Santo Agostinho, 18 de junho de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Programas Sociais

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5B86E280

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 035/FMS/2015. Contratada: CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ/MF nº 05.782.733/0001-49. Valor Total: R\$ 198.330,00 (cento e noventa e oito mil trezentos e trinta reais).

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde



Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:958E14BF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 019/FMS/2015. Contratada: LAGEAN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA - CNPJ/MF nº 08.819.274/0001-73. Valor Total: R\$ 574.061,50 (quinhentos e setenta e quatro mil sessenta e um reais e cinquenta centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:8EC5D5DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO

Processo nº 013/FMS/2014. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 001/FMS/2014. Objeto Nat: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Constitui objeto do presente termo a rescisão contratual, a partir da presente data. Contrato nº: 003/FMS/2014. Locadora: DALVA MARIA DE OLIVEIRA - CPF/MF nº 433.830.924-53.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:8ADC8489

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO -
PROCESSO: 035/FMS/2015 - COMISSÃO: 2ª CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/FMS/2015**

Objeto Natureza: Serviço - Objeto Descrição: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de passagens aéreas, na categoria econômica, do âmbito nacional e internacional, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 100.000,00 (Cem mil reais). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180, 15/09/2015 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 26 de agosto de 2015

CRISTIANE CAVALCANTI DOS SANTOS

Pregoeira

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:8F605405

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE**

GERÊNCIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS EXTRATO CONTRATO Nº 068/2015

ESPÉCIE: Contrato nº 068/2015

ORIGEM: PREGÃO Nº 002/2015 FMS

PROCESSO LICITATÓRIO: 005/2015

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.0603-4073-449052-20700-23.0603-4026-449052-10000

NOTA DE EMPENHO: 2015-02766-00-0 e 2015-02767-00-7 de 15/07/2015

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CAMARAGIBE - PE: CNPJ 41.230.038/0001-38

CONTRATADA: PEDRAGON AUTOS LTDA; CNPJ: 03.935.826/0001-30

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 08(OITO) VEÍCULOS POPULAR TIPO PASSEIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA E CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMARAGIBE/PE.

VALOR GLOBAL: R\$ 285.840,00 (Duzentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e quarenta reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DATA DA ASSINATURA: 15/07/2015

ASSINAM: Pelo FUNDO MUNICIPAL: ALEXANDRE RICARDO DE MOURA - Secretário de Saúde e ESTHER CRISPIM - Representante da Empresa

NARCISO LEITE BRAGA NETO

Gerente de Convênios e Contratos

Publicado por:

Ainoã de Luna Gomes

Código Identificador:E1FF95B4

GERÊNCIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS EXTRATO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 072/2015

ESPÉCIE: Contrato de Locação Nº 072/2015

ORIGEM: DISPENSA Nº 006/2015 FMS

PROCESSO LICITATÓRIO: 020/2015

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.0603-4074-339036-20700

NOTA DE EMPENHO: 2015-03129-00-4 de 21/07/2015

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA SECRETARIA DE SAÚDE DE CAMARAGIBE - PE: CNPJ 41.230.038/0001-38

CONTRATADA: GILVANIA DE MORAIS DA SILVA; CPF: 743.641.894-72.

OBJETO: CONTRATO DE LOCAÇÃO DO IMÓVEL SITUADO NA RUA NOVA AMÉRICA, Nº 94 - ESTAÇÃO NOVA, CAMARAGIBE/PE, PARA FUNCIONAMENTO DA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA XII - TIPO 2

VALOR MENSAL: R\$ 3.300,00 (Três mil e trezentos reais)

VALOR ANUAL: R\$ 39.600,00 (Trinta e nove mil e seiscentos reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DATA DA ASSINATURA: 21/07/2015

ASSINAM: Pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: ALEXANDRE RICARDO DE MOURA - Secretário de Saúde - Locatário e LUIZA DE MORAIS DA SILVA - Genitora e Curadora - Representante da Locadora.

NARCISO LEITE BRAGA NETO

Gerente de Convênios e Contratos



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 019/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES.

Aos **QUATORZE** dias do mês de **JULHO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 014/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **UNI HOSPITALAR LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.484.373/0001-24, com sede à Rua Alagoas, n.º 253, Ipsep, Recife/PE, CEP.: 51350-560, telefone (81) 3472-7201, representada pelo seu bastante procurador, o **Sr. Caio Victor Barbosa da Silva Sena**, brasileiro, solteiro, representante comercial, portador da cédula de identidade nº 6.232.945 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 079.316.414-18, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos, através do Fundo Municipal de Saúde em quantidades estimadas conforme planilha anexa ao Edital e proposta de preço da contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados, a partir da sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação conforme o art. 12º do Decreto Municipal Nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho/PE.

3.2 - Para fins de adesão à ata de registro de preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/13. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 014/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Executiva de Logística no seguinte endereço: Rodovia PE 60, nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho/PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo à contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da secretaria solicitante.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 036 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Uni Hospitalar



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a secretaria solicitante designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Secretário Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786, para ser o gestor e o **Sr. José Orlando Sousa da Silva** (Coordenador Farmacêutico), telefone: 8876-2405 para executar a fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torreinha, Cabo de Santo Agostinho (PE)

Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 036 15 - PP 014-FMS-2015 - RP Aquisição de Medicamentos - Uni Hospitalar

Página 4 de 6



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

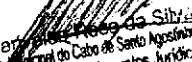
11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 014/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

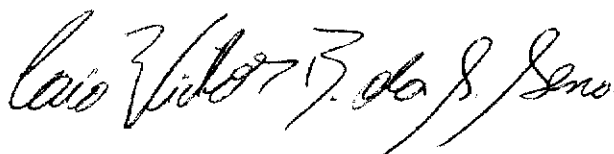

JOSE VALDO GOMES
PREFEITO


Dr. Manoel de Queiroz da Silva
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.4010
Mat. 40110 - SMAJ

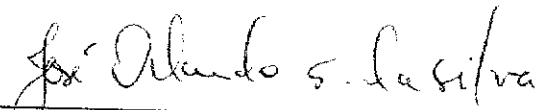
CONTRATANTE: MUNICIPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Fundo Municipal de Saúde


CONTRATADA: UNI HOSPITALAR LTDA.



FISCAL DA ATA:



Testemunha:


Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO ÚNICO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

LOTE I - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
155	VANCOMICINA PÓ/ SUSP INJ 500 MG. AMPOLA COM 10ML. Marca: ABL	AMPOLA	6.000	3,55	21.300,00
193	MISOPROSTOL 200MG. APRESENTAR PARA ESTE ITEM: REGISTRO DA ANVISA. Marca: INFAN/HEBON	COMP	2.500	24,85	62.125,00
194	MISOPROSTOL 25MG. APRESENTAR PARA ESTE ITEM: REGISTRO DA ANVISA. Marca: INFAN/HEBON	COMP	2.200	5,65	12.430,00
LOTE II - MEDICAMENTOS (ATENÇÃO BÁSICA)					
211	ETINILESTRADIOL + DESOGESTREL COMP.0,15 + 0,02 MG - CARTELA C/21. Marca: EUROFARMA	CARTELA	4.000	6,80	27.200,00
TOTAL GERAL				R\$ 123.055,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 033/FMS/2015. Contratada: CIRÚRGICA MONTEBELLO LTDA. - CNPJ/MF nº 08.674.752/0001-40. Valor Total: R\$ 64.730,00 (sessenta e quatro mil setecentos e trinta reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:735E3876

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 036/FMS/2015. Contratada: UNI HOSPITALAR LTDA. - CNPJ/MF nº 07.484.373/0001-24. Valor Total: R\$ 123.055,00 (cento e vinte e três mil cinquenta e cinco reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:422879BB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO

Processo nº 020/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 001/FMS/2011. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Constitui objeto do presente termo a rescisão contratual, a partir da presente data. Contrato nº: 011/FMS/2011. Locador: ALUIZIO FLORESNTINO DOS SANTOS - CPF/MF nº 079.820.974-72.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:EFE44C30

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 074/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 007/FMS/2011. Objeto Nat.:

Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 08 de agosto de 2016, juntamente com o reajuste de valor do contrato, de conformidade com a cláusula quinta do mesmo, a qual estipula como índice de reajuste contratual o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo). Contrato nº: 060/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 06. Locador: LUIZ PEREIRA DA SILVA - CPF/MF nº 398.237.254-20. Valor Acrescido: R\$ 15.582,00 (quinze mil quinhentos e oitenta e dois reais). Prazo Inicial: 12 (doze) meses. Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 07 de agosto de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:4664BE36

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 052/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 040/FMS/2011. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Complementação do contrato em questão, visando à continuação do serviço. Contrato nº: 055/FMS/2011. Termo Aditivo nº: 07. Contratada: MMS COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 11.506.179/0001-70. Valor da Complementação: R\$ 30.400,00 (trinta mil quatrocentos reais).

Cabo de Santo Agostinho, 06 de janeiro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8E96AEF3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 011/FMS/2010. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 008/FMS/2010. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Complementação do contrato em questão, visando à continuação da prestação dos serviços. Contrato nº: 035/FMS/2010. Termo Aditivo nº: 20. Contratada: ADLIM TERCEIRIZAÇÃO EM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA - CNPJ/MF nº 07.688.177/0001-71. Valor da Complementação: R\$ 421.079,60 (quatrocentos e vinte e um mil setenta e nove reais).

Cabo de Santo Agostinho, 18 de maio de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:A3C9B157

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
029/FMS/2014 - TORNA SEM EFEITO**

A Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, através do Fundo Municipal de Saúde, informa que TORNA-SE SEM EFEITO a



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 27/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 14 dias do mês de julho de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo Exmo. Sr. **Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 020/FMS/2015, homologado pelo Gestor Municipal de Saúde, Sr. **Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo/em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **ANDREA B GUERRA DE LUCENA RECEPÇÕES - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 07.827.248/0001-70, sediada à Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 151, Jardim Atlântico, Olinda – PE, CEP:53.050-090, Fone: (081) 3431-6073, representada pelo seu bastante procurador Sr. **Felipe Rodrigues da Silva**, brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade nº 29.424- OAB/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 063.413.934-74, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

OBJETO DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de lanches, almoços e coffee break, destinadas as campanhas de vacinação e capacitações, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, de acordo com especificações e quantidades conforme planilha anexa ao edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá prazo de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme preceitua o § 1º do art. 57 da lei 8.666/93 e alterações.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a executar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



- 2.3 Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado.

- 3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.
- 3.2 Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação da solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 3.3 O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 020/FMS/2015.
- 3.4 Em cada serviço decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 020/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.
- 3.5 Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 020/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

- 4.1 As refeições deverão ser entregues no endereço e nas datas especificados na Ordem de Fornecimento, que será enviada para a contratada com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência. A Ordem de Fornecimento será emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

- 5.1 Para cada serviço realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.
- 5.2 Os pagamentos só serão realizados após a comprovação da manutenção das condições de habilitação e regularidade do licitante vencedor mediante a apresentação da documentação obrigatória (Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do FGTS, do INSS e da CNDT), devidamente atualizada.

- 6.1 A realização do serviço só estará caracterizada mediante ao recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.
- 6.2 O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 020/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do serviço rejeitado será informado ao contratado.
- 6.4 A realização de cada serviço deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria solicitante,



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Serviço.

- 6.5 A cada serviço utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.
- 6.6 A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.
- 6.7 A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES

- 7.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:
- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
 - b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
 - c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
 - d) Advertência;
 - e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.
- 7.2 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.
- 7.4 O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.
- 7.5 Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.
- 7.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

RESCISÃO DA RESCISÃO DE PREÇOS

- 8.1 Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.
- 8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.2 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 8.3 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde) telefone: (81) 3521-6713 para ser o gestor e a **Sra. Maria Eugênia Farias Gama** (Gerente de Vigilância à Saúde), telefone: (81) 3524-9069, para executar a fiscalização da Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante contratado, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 8.4 A cada realização de serviço será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:
- 10.1.1 automaticamente:
- 10.1.1.1 por decurso de prazo de vigência;
- 10.1.1.2 quando não restarem fornecedores registrados;
- 10.1.2 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 10.1.3 A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.
- 10.1.4 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.5 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços.
- 10.1.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 10.1.7 Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e
- 10.1.8 Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 10.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

- 10.4 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 020/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12 As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSE VALDO GOMES

Prefeito

Márcia Carolina F. de S. Guerra
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 35.700-9

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Fundo Municipal de Saúde

**CONTRATADO: ANDREA B GUERRA DE
LUCENA RECEPÇÕES - ME**

Filipe Rodrigues da Silva
Advogado
OAB/PE 29.424

**FISCAL DA ATA: Sra. Maria Eugênia
Farias Gama**

Testemunha:

CPE/ MF

Gizelly Tavares Soares
Matrícula: 40.270
CPF: 081.307.044-98

Testemunha:

CPE/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I
PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	P. UNIT	P. TOTAL
1	LANCHE: 02 Sanduiches (02 pães com 50 grs cada, queijo tipo mussarela ou prato 20 grs. por sanduiche) Bolo 01 fatia com 60 grs Fruta 01 unid.(maçã) Café 100 ml Suco sabor diverso 300 ml (acerola, cajá e graviola). Acompanha: Copos -para água, descartáveis de 200ml,350 unidades. Copos- para cafezinho, descartáveis de 50ml,100 unidades. Guardanapos- descartáveis medindo 18cmX29cm (350) unidades. OBS: Embalagem transparente para lanche.	LANCHES	350	R\$ 18,18	R\$ 3.636,00
2	ALMOÇO: A seguinte refeição será entregue em quentinhas: Feijão: Porção de 200g Arroz: Porção de 200g Carne: Porção de 150g Frango (filé de peito ou coxa): porção de 120g Farofa: Porção de 20g Vinagrete: Porção de 30g em recipiente separados Refrigerantes: gelados para serem servidos juntos com as refeições (latas de 250 ml). Acompanha: Facas, garfos descartáveis, guardanapos, palitos de dentes.	REFEIÇÕES	2.000	R\$ 27,99	R\$ 55.980,00
3	COFFEE BREAK: Coxinha: tamanho coquetel 03 UND Mini sanduiche: 02 UND recheado de queijo mussarela e presunto. Torta: fatia com 40grs 1und. (sabor Crocante). Mini pastel de nata: 02 unid. Suco sabor diverso 200 ml: cajá, acerola e graviola Refrigerante 300ml: água mineral 300ml café 50ml. OBS: Apresentação de produto em bandejas revestidas disponibilizar toalhas para revestir as mesas, jarra de vidro para suco e água, garrafa térmica de litro para café, e guardanapos.	COFFEE BREAK	700	R\$ 31,65	R\$ 22.155,00
VALOR GLOBAL				R\$ 84.498,00	

(três milhões quatrocentos e nove mil setecentos e vinte e quatro reais e oitenta e um centavos). Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de agosto de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:34C93E53

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 016/FMAS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 004/FMAS/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóvel. Objeto Descr.: Locação do imóvel situado na Travessa 01, quadra 12, Gaibú, Cabo de Santo Agostinho/PE, destinado ao funcionamento do CRAS - Centro de Referência Assistência Social. Contrato nº: 009/FMAS/2015. Locador: JANDILSON DE ALBUQUERQUE CORDEIRO - CPF/MF nº 076.351.501-97. Valor Contratado: R\$ 14.400,00 (quatorze mil quatrocentos reais). Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de setembro de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:2F26AAA8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 027/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 020/FMS/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de lanches, almoços e coffee break, destinadas as campanhas de vacinação e capacitações. Ata de Registro de Preços nº: 037/FMS/2015. Contratada: ANDREA B GUERRA DE LUCENA RECEPÇÕES - ME - CNPJ/MF nº 07.827.248/0001-70. Valor Total: R\$ 84.498,00 (oitenta e quatro mil quatrocentos e noventa e oito reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:3C694E00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 028/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 021/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de cadeiras tipo longarina. Ata de Registro de Preços nº: 018/FMS/2015. Contratada: MAIDEIRAÇO INDÚSTRIA & COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI - ME - CNPJ/MF nº 20.991.439/0001-30. Valor Total: R\$ 11.040,00 (onze mil e quarenta reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:701DBC8A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO

Processo nº 050/FMS/2012. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 008/FMS/2012. Objeto Nat.: Locação de Imóveis. Objeto Descr.: Constitui objeto do presente termo a rescisão contratual, a partir da presente data. Contrato nº: 020/FMS/2012. Locador: ROMERO PEREIRA DE ARRUDA - CPF/MF nº 018.681.954-49.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:16011963

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

ERRATA - EXTRATO DA DISPENSA Nº 009/FMS/2015

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco do dia 16 de setembro de 2015, página 06, referente ao título acima.

Onde se lê:

LOTE II - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)

Item	Descrição	Und.	Quant.	V. Unit. R\$	V. Total R\$
1	Paracetamol Sol. Oral 200MG/ML - 15 ml	FR	15.000	0,50	12.500,00

Leia-se:

LOTE II - MEDICAMENTOS (MÉDIA COMPLEXIDADE)

Item	Descrição	Und.	Quant.	V. Unit. R\$	V. Total R\$
1	Paracetamol Sol. Oral 200MG/ML - 15 ml	FR	25.000	0,50	12.500,00

Onde se lê:

FARMACE INDÚSTRIA QUÍMICO - FARMACÊUTICA
CEARENSE LTDA

Leia-se:

FARMACE INDÚSTRIA QUÍMICO - FARMACÊUTICA
CEARENSE LTDA

Cabo de Santo Agostinho, 15 de outubro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5AE9DA54

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

ERRATA - EXTRATO DA DISPENSA Nº 015/FMS/2015



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 042/FMS/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/FMS/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/FMS/ 2014

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES.

Aos vinte e seis dias do mês de novembro de 2014, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita na Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / fax (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representada pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53, e através do Fundo Municipal de Saúde, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 027/FMS/2014, homologado pelo Gestor do **Fundo Municipal de Saúde**, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade sob o nº. 4.370.413 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa **BRUNO & PAULA RAÇÕES LTDA - ME**, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.762.730/0001-79, sediada na Estrada do Arraial, nº 2541, Loja 01, Parnamirim, Recife/PE, CEP. 52.051-971, telefone (81) 3441-2211, representada pelo seu sócio administrador, o **Sr. Bruno Leonardo Mendonça Galvão de Almeida**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade sob o nº 5.345.103 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 009.023.014-03, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste presente instrumento o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de rações, farelo de milho, feno e melaço de cana, para alimentação dos animais alojados no CVA - Centro de Vigilância Ambiental, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, conforme anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá, ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores àqueles registrados para o item licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 05 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com artigo 22 do Decreto Municipal nº 1089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 027/FMS/2014.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 027/FMS/2014, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo de 08 (oito) dias corridos, contado a partir do recebimento da Ordem Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística, no seguinte endereço Rodovia PE 60 nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - A CONTRATADA ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 027/FMS/2014 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado à CONTRATADA, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



6.6 – A empresa CONTRATADA, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e a hora em que a recebeu, além da identificação de quem a recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações;

b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;

c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;

d) Advertência;

e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, artigo 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela Secretaria interessada, consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira, Secretário Municipal de Saúde, telefone (81) 3521-6786, para ser o gestor e a Srª. Maria Eugênia Farias Gama, Gerente de Vigilância em Saúde, telefone (81) 3524-9069, para executar a fiscalização da Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do artigo 73 da Lei nº 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 – Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de Contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração; e

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula Décima, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

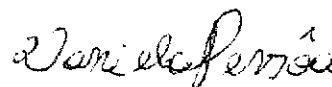
11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 027/FMS/2014 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.


11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA- DO FORO

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


JOSE VALDO GOMES
PREFEITO

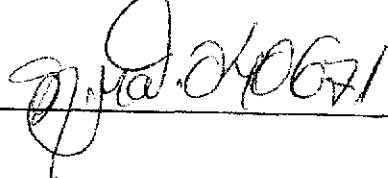

Daniela Lúcia Ferreira Pessoa
Prefeitura Municipal Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada-OAB/PE 25.186D


CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde


CONTRATADA: BRUNO & PAULA RAÇÕES LTDA – ME

FISCAL DA ATA:

TESTEMUNHA:



TESTEMUNHA:



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO

PLANILHA DESCRITIVA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	P. UNIT	P. TOTAL
1	FARELO DE MILHO, COM OS SEGUINTE NÍVEIS DE GARANTIA: UMIDADE MÁXIMA DE 12%, PROTEÍNA BRUTA MÍNIMA DE 16%, EXTRATO ETÉREO MÍNIMO DE 1%, FIBRA BRUTA MÁXIMA DE 12%. SACO COM 40 KG. Marca: SUPRANOR.	SACO	40	145,00	5.800,00
2	FENO, COM OS SEGUINTE NÍVEIS DE GARANTIA: PROTEÍNA BRUTA MÍNIMO DE 12%; MATÉRIA SECA MÁXIMA DE 87%; EXTRATO ETÉREO MÍNIMO DE 1,1%; MATÉRIA MINERAL MÁXIMA DE 9,9%. FARDO COM 15 KG. Marca: LARANJEIRAS.	FARDO	1500	49,00	73.500,00
3	RAÇÃO PARA EQUINO ADULTO EM FASE DE MANUTENÇÃO, COM OS SEGUINTE NÍVEIS DE GARANTIA: UMIDADE MÁXIMA 13%; PROTEÍNA BRUTA MÍNIMA 15%; EXTRATO ETÉREO MÍNIMO 6%; MATÉRIA FIBROSA MÁXIMA 10%; MATÉRIA MINERAL MÁXIMA 10%; CÁLCIO MÁXIMO 1%; FÓSFORO MÁXIMO 0,45%. SACO 40 KG. FABRICADO POR EMPRESA COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E NO MOMENTO DA ENTREGA APRESENTAR VALIDADE SUPERIOR A 06 MESES. Marca: PRESENCE ESSENCE.	SACO	40	93,00	3.720,00
4	MELAÇO DE CANA. BOMBONA 50 KG. Marca: SUPRANOR.	BOMBONA	50	240,00	12.000,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



5	RAÇÃO PARA CÃES ADULTOS, COM OS SEGUINTE NÍVEIS DE GARANTIA: ENRIQUECIDAS COM VITAMINAS DO COMPLEXO B, VITAMINA A, VITAMINA D, VITAMINA E, UMIDADE MÁXIMA 10%; PROTEÍNA BRUTA MÍNIMA 22%; EXTRATO ETÉREO MÍNIMO 7%; MATÉRIA FIBROSA MÁXIMA 4,5%; MATÉRIA MINERAL MÁXIMA 10%; CÁLCIO MÁXIMO 2,5%; FÓSFORO MÍNIMO 0,7%. FABRICADA POR EMPRESA COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E, NO MOMENTO DA ENTREGA, APRESENTAR VALIDADE SUPERIOR A 06 MESES. SACO 15 KG. Marca: MAGNUS PREMIUM ADIMAX.	SACO	100	190,00	19.000,00
6	RAÇÃO PARA CÃES FILHOTES, COM OS SEGUINTE NÍVEIS DE GARANTIA: ENRIQUECIDAS COM VITAMINAS DO COMPLEXO B, VITAMINA A, VITAMINA D, VITAMINA E, UMIDADE MÁXIMA 10%; PROTEÍNA BRUTA MÍNIMA 29%; EXTRATO ETÉREO MÍNIMO 9%; MATÉRIA FIBROSA MÁXIMA 4%; MATÉRIA MINERAL MÁXIMA 9%; CÁLCIO MÁXIMO 2%; FÓSFORO MÍNIMO 0,8%. FABRICADA POR EMPRESA COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E, NO MOMENTO DA ENTREGA, APRESENTAR VALIDADE SUPERIOR A 06 MESES. SACO DE 25 KG. Marca: MAGNUS FILHOTE ADIMAX.	SACO	15	185,00	2.775,00
7	RAÇÃO PARA GATOS ADULTOS, COM OS SEGUINTE NÍVEIS DE GARANTIA: ENRIQUECIDAS COM VITAMINAS DO COMPLEXO B, VITAMINA A, VITAMINA D, VITAMINA E, TAURINA, BIOTINA, METIONINA, ARGININA, UMIDADE MÁXIMA 10%; PROTEÍNA BRUTA MÍNIMA 30%; EXTRATO ETÉREO MÍNIMO 9,5%; MATÉRIA FIBROSA MÁXIMA 3,5%; MATÉRIA MINERAL MÁXIMA 10%; CÁLCIO MÁXIMO 2%; FÓSFORO MÍNIMO 0,7%. FABRICADA POR EMPRESA COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E, NO MOMENTO DA ENTREGA, APRESENTAR VALIDADE SUPERIOR A 06 MESES. SACO COM 15 KG. Marca: MAGNUS CAT ADIMAX.	SACO	15	240,00	3.600,00

MISSÃO PERMANENTE DE L
FLS 0177
Alm

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

VALIDA EM TODA O TERRITÓRIO NACIONAL
868906280

PROIBIDO PLASTIFICAR
868906280

NOME
BRUNO LEONARDO MENDONÇA GALVÃO DE ALMEIDA

DOC. IDENTIDADE (RG, EMISSOR/UF)
5345103 SSP PE

CNPJ
009.023.014-03

DATA NASCIMENTO
22/05/1981

FUNÇÃO
PAULO JOSE DE ALMEIDA
CERES MENDONÇA GALVÃO DE ALMEIDA

PERMISSÃO
ACC
CAT. HAB.
AB

Nº REGISTRO
00633981275

VALIDADE
29/01/2019

1ª HABILITAÇÃO
31/05/1999

OBSERVAÇÕES
sem observações

ASSINATURA DO PORTADOR
RC no 166

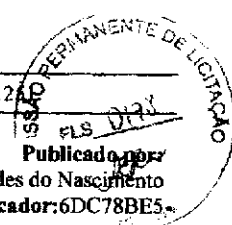
LOCAL
RECIFE - PE

DATA EMISSÃO
29/01/2014

ASSINATURA DO EMISSOR
82055388028
PE058061550

DETRAN - PE (PERNAMBUCO)

A



Art. 1º Ficam as agências bancárias, situadas no Município do Cabo de Santo Agostinho, obrigadas a instalar em suas agências e postos de atendimento ao público, bebedouros e banheiros masculino e feminino, com lavatório, para utilização gratuita dos clientes em geral.

§ 1º Os bebedouros deverão ficar localizados fora das instalações sanitárias, em ponto de fácil acesso ao público.

§ 2º Os bebedouros e banheiros devem ser instalados de maneira que atendam as necessidades dos deficientes físicos.

Art. 2º Para o fiel cumprimento desta Lei, as agências bancárias terão o prazo de 180 dias para se adaptarem as respectivas modificações.

Art. 3º O estabelecimento bancário que infringir o disposto nesta Lei, fica sujeito às penalidades previstas na Lei Federal 8.078, de 11 de setembro de 1990.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Conde da Boa Vista, em 14 de janeiro de 2015.

JOSÉ IVALDO GOMES
Prefeito

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

“ Lei decorrente do Projeto de Lei à Sanção nº 076/2014, originário do Anteprojeto de autoria do Vereador Amaro Honorato da Silva, partido PRP.”

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: B4C23BE2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
076/PMCSA-SPP/2014

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais um período de 90 (noventa) dias, passando seu termo final para o dia 28 de março de 2015. Valor Total: R\$ 49.197,00. Referente à TOMADA DE PREÇOS nº. 001/PMCSA-SPP/2014. Contratada: PROJEN PROJETOS E CONSULTORIA LTDA. CNPJ/MF nº 01.108.769/0001-90.

Cabo de Santo Agostinho, 24 de dezembro de 2014.

ARTHUR ALBUQUERQUE BATISTA DE OLIVEIRA
Superintendência de Planejamento e Projetos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 192F7948

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
004/PMCSA-S.HAB/2013

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, que passa seu termo final para o dia 31 de dezembro de 2015. Valor Total: R\$ 1.328.998,68. Referente à CONCORRÊNCIA nº. 002/PMCSA-S.HAB/2012. Contratada: VECOL – VETOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA. CNPJ/MF nº 02.268.011/0001-82.

Cabo de Santo Agostinho, 30 de dezembro de 2014.

ARQUIMEDES BANDEIRA DE MELLO NETO
Superintendência de Habitação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 6DC78BE5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª
CPL

EXTRATO DO 12º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
213/2009

Objeto: Adequação da planilha de serviços, visando otimizar as aplicações dos recursos, de acordo com a justificativa técnica, para a execução de obras de pavimentação e drenagem de vias estruturadoras do Município. Referente à CONCORRÊNCIA nº. 004/2009. Contratada: CONSTRUTORA ANCAR LTDA. CNPJ/MF nº 00.758.756/0001-02.

Cabo de Santo Agostinho, 03 de outubro de 2014.

OSMAN BELTRÃO JÚNIOR
Secretário Executivo de Obras Públicas

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 96364514

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
076/FMS/2011

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 05 de dezembro de 2015. Valor Total: R\$ 14.274,96. Referente à DISPENSA nº. 014/FMS/2011. Locadora: MARIA IJAELDA DOS SANTOS. CPF/MF nº 709.984.264-15.

Cabo de Santo Agostinho, 05 de dezembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: A5D2D094

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
044/FMS/2010

Objeto: Prorrogação do prazo contratual, por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 10 de dezembro de 2015. Valor Total: R\$ 18.323,88. Referente à DISPENSA nº. 013/FMS/2010. Locadora: RISOLENE SEVERINA SILVA. CPF/MF nº 735.415.324-91.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de dezembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: B227C3A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
038/FMS/2014



Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de rações, farelo de milho, feno e melaço de cana, para alimentação dos animais alojados no CVA – Centro de Vigilância Ambiental. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 027/FMS/2014. Contratada: BRUNO & PAULA RAÇÕES LTDA - ME. CNPJ/MF nº 07.762.730/0001-79.

Cabo de Santo Agostinho, 26 de novembro de 2014.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:D626E279

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº
007/FMS/2014**

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de balanças digital com antropômetro de uso adulto, para a Vigilância Alimentar e Nutricional. Valor Total: R\$ 3.950,00. Referente ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 046/FMS/2013. Contratada: K.C.R COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA. CNPJ/MF nº 09.251.627/0001-90.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de janeiro de 2014.

VALTER KIRZNER
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:EBE889AC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 090/PMCSA-SECL/2014 -
PROCESSO Nº. 171/PMCSA-SECL/2014**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer e da Pregoeira, informa que às 08:30 horas (horário de PE.) do dia 03 de fevereiro de 2015, receberá os envelopes de Proposta de Preços e Habilitação do Pregão Presencial nº. 090/PMCSA-SECL/2014, cujo objeto é a aquisição de instrumentos musicais e acessórios, para a Orquestra Sinfônica Mirim, pelo sistema de Registro de Preços. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE., ou através do fone/fax (81) 3521.6619 – 3524.9075.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de janeiro de 2015.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA
Pregoeira.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E6C5F60B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 092/PMCSA-SECL/2014 -
PROCESSO Nº. 173/PMCSA-SECL/2014**

A Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho, através da Secretaria Executiva de Cultura e Lazer e da Pregoeira, informa que às 08:30 horas (horário de PE.) do dia 04 de fevereiro de 2015, receberá os envelopes de Proposta de Preços e Habilitação do Pregão Presencial nº. 092/PMCSA-SECL/2014, cujo objeto é a aquisição de equipamentos de informática, armários, estantes, bancos e

espelhos, para a Orquestra Sinfônica Mirim, pelo sistema de Registro de Preços. Informações na sede da CPL, sito à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145 – Térreo – Torrinha – Cabo de Santo Agostinho/PE., ou através do fone/fax (81) 3521.6619 – 3524.9075.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de janeiro de 2015.

MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUZA
Pregoeira.

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:54F2F430

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL - SMDS
PORTARIA SMDS Nº 01/2015**

Nomeia Comissão responsável pelo relatório de análise conclusivo sobre as Permissões concedidas aos Mototaxistas através da Secretaria Municipal de Defesa Social do Cabo de Santo Agostinho.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL – SMDS do Município do Cabo de Santo Agostinho do Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 14 inciso IV da lei municipal nº 2.584/2010 e art. 9º da lei municipal nº 2.136/2003, alterada pela Lei Municipal nº 2.322/2006;

Considerando a necessidade de atuar no controle dos procedimentos internos e favorecer o controle externo das atividades da Administração Pública Municipal, na esfera de competência.

Considerando que a Secretaria de Defesa Social do Município é um órgão que deve prestar suporte técnico e administrativo, com vistas a prestar maior segurança e credibilidade à população assegurando a melhoria dos serviços aos usuários, e

Considerando a necessidade de estruturar e organizar o setor de concessão de alvarás nas permissões concedidas no último processo seletivo de Mototaxis.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão responsável pelo processo de execução, acompanhamento e emissão de relatório detalhado e conclusivo sobre as concessões emitidas aos Mototaxistas pela Secretaria Municipal de Defesa Social.

Art. 2º Nomear como membros da Comissão responsável pelo processo mencionado no artigo anterior, as pessoas abaixo relacionadas, sob a presidência do primeiro:

1. **ILO JORGE DE SOUZA PEREIRA** – Matrícula nº 41.484;
2. **JOSÉ LUIZ DOS SANTOS** – Matrícula nº 41.261;
3. **MARCIO NOGUEIRA DA SILVA** – Matrícula nº 31.109;
4. **FILipe LAIOS LUCENA** – Matrícula nº 32.249.

Art. 3º Atribuir à Comissão, ora instituída, a autonomia e os poderes necessários ao planejamento, organização, execução e emissão de relatório detalhado e conclusivo referente a todo o processo de concessão das Permissões já emitidas aos Mototaxistas pela Secretaria Municipal de Defesa Social do Município.

Parágrafo único – O relatório técnico detalhado e conclusivo sobre o processo a que se refere o caput deste artigo deverá ser emitido pela comissão ora instituído, até o dia 23 de janeiro de 2015.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

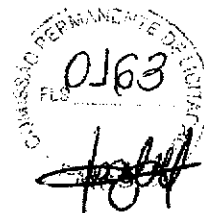
**PUBLIQUE-SE E
CUMPRE-SE.**

Cabo de Santo Agostinho – PE, 16 de janeiro de 2015.

JOSÉ CARLOS LEANDRO
Secretário Municipal de Defesa Social



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 035/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 025/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 038/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 17 dias do mês de setembro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho – PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3521-6781 / 3524-9064 / 3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 025/FMS/2015, homologado pelo Gestor Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **NASSAU VIAGENS E TURISMO LTDA-ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 09.551.920/0001-72, sediada à Rua Professor José Brandão, nº 389, Boa Viagem, Recife – PE, CEP: 51.020-180, Fone: (81) 3466-3393/3476-9863, representada por sua sócia **Srª. Rosane Pimenta de Oliveira**, brasileira, solteira, agente de viagens, portadora da cédula de identidade nº 3.515.525-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 703.387.874-53, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de passagens aéreas, na categoria econômica, do âmbito nacional e internacional, através do Fundo Municipal de Saúde do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO:	PERCENTUAL
1	Fornecimento de passagens aéreas, na categoria econômica, do âmbito nacional e internacional.	99,00 %

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

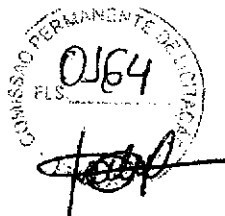
2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso

Centro Administrativo Joaquim Nabuco.
Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha – Cabo de Santo Agostinho – PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 025/FMS/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 025/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 025/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 Efetuar a execução do objeto no prazo especificado na Ordem de Serviço contando a partir da data do recebimento da mesma, emitida pela Secretaria Executiva de Logística.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - A execução do serviço só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Serviço pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

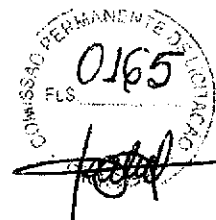
6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº. 025/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante.

Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha - Cabo de Santo Agostinho - PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 – A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 – A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

6.8 - O fornecimento de bilhetes de passagens aéreas se dará mediante solicitação enviada pela Secretaria Executiva de Logística, através de ofício (conforme modelo do Anexo VIII).

6.9 - Sempre que solicitado pela CONTRATANTE a CONTRATADA deverá informar os preços atuais das passagens, expressos em moeda corrente nacional e apurados na data da informação, dentre todas as empresas aéreas que mantêm linhas para os locais de destino, sem inclusão de quaisquer encargos financeiros ou previsão inflacionária. Da informação deverão ainda constar, os horários de partida e chegada, escalas e eventuais conexões.

6.10 – A contratada deverá fornecer passagens de qualquer companhia aérea, que atendam aos trechos e horários requisitados pela contratante.

6.11 – Deverão ser repassados ao CONTRATANTE todos os descontos oferecidos pelas companhias aéreas, inclusive tarifas promocionais, desde que atendidas às condições estabelecidas para o oferecimento de tais descontos e tarifas.

6.12 - A CONTRATADA deverá efetuar marcação e remarcação de bilhetes sempre que solicitado, desde que a CONTRATANTE comunique com antecedência de no mínimo 2 (duas) horas.

6.13 – Os bilhetes de passagens que não forem utilizados em decorrência de mudança de plano ou cancelamento de viagens, o CONTRATANTE irá solicitar por meio de ofício, o reembolso do mesmo.

6.14 – A CONTRATADA se obriga a fazer a entrega das passagens na forma requisitada, imediatamente, a partir da assinatura do contrato entre as partes.

6.15 – É obrigação da CONTRATADA atender às solicitações da CONTRATANTE das 8:00h às 17:00h sem interrupção, em dias úteis. Salvo em casos emergenciais nos demais dias.

6.16 – As faturas correspondentes às passagens aéreas deverão ser apresentadas contendo os seguintes dados:

- Nome do passageiro;
- Valor da tarifa cheia, promocional ou reduzida do bilhete;
- Valor bruto da fatura;
- Valor correspondente a taxa de desconto;
- Valor da taxa de embarque;
- Valor líquido da fatura;
- Cópia do bilhete de passagem.

6.17 – A CONTRATADA deverá apresentar relatório mensal que permita à contratante acompanhar o andamento das aquisições e reembolso de passagens.

6.18 - Quando o bilhete de passagem emitido contemplar desconto superior à porcentagem ofertado pela empresa participante do certame, sobre a tarifa básica ou cheia, não será feito o desconto contratual.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco,
Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Fortrinha – Cabo de Santo Agostinho – PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619; 3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e suas alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. **Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone: 3521-6713, para ser o gestor e o Sr. **Anderson Leandro Nunes** (Gerente de Atenção Básica), telefone: 3521-4300, para executar a fiscalização da Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº. 025/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº.



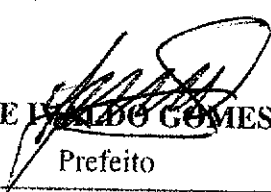
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação




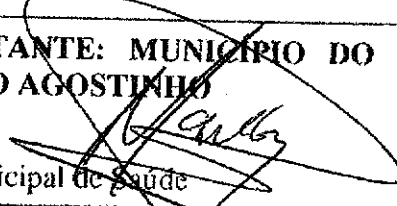
8.883/94, e demais normas aplicáveis.


CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA- DO FORO


12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho – PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



JOSE VALDE GOMES
Prefeito


Gizele Corvello, Promotora de Justiça
Município de Cabo de Santo Agostinho - PE
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Ata nº 038/2015 - PP 025 - PMS - 2015 - RP

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Fundo Municipal de Saúde

**Contratada: NASSAU VIAGENS E
TURISMO LTDA-ME.**


**FISCAL DA ATA: Sr. Anderson Leandro
Nunes**


Testemunha:

Gizelly Tavares Soares
Matricula: 40.270
CPF: 081.307.044-98
CPF/MF:

Testemunha:
CPF/MF:

3	Dextroscina Cloridrato Sol. Inj. 50mg/ml - 10 ml	Frasco/Ampola	70	43,71	3.059,70
4	Morfina Cloridrato Sol. Inj. 0,2mg Ampola com 1ml	Ampola	1.200	3,68	4.416,00
5	Omeprazol Sol. Injetável 40 mg/ml Ampola com 10ml	Ampola	3.000	4,45	13.350,00
6	Colongem com Carafemol 0,64U/ml + 10mg - Biotina com 30g	Biotina	6.500	8,79	57.135,00
7	Biperideno Sol. Inj. 5mg - Ampola com 1ml	Ampola	700	1,49	1.043,00
8	Indipramina 25mg	Comp.	68.000	0,18	12.240,00
9	Levonorgestrelina 100mg	Comp.	105.000	0,51	53.550,00
10	Risperidona 2mg	Comp.	35.000	0,15	5.250,00
11	Biperideno, Cloridrato 2mg	Comp.	500.000	0,17	85.000,00
12	Clorpromazina, Cloridrato de 100mg	Comp.	145.000	0,17	24.650,00
13	Haloperidol Comprimido 5mg	Comp.	250.000	0,09	22.500,00
14	Haloperidol Comprimido 1mg	Comp.	6.000	0,09	540,00

Contrato nº: 029/FMS/2015. CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS LTDA - CNPJ/MF nº 44.734.671/0001-51. Valor Contratado: R\$ 284.494,00 (duzentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e noventa e quatro reais). Vigência do Contrato: 04 (quatro) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 22 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:45BF82E4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 019/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 014/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos. Ata de Registro de Preços nº: 029/FMS/2015. Contratada: PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA - CNPJ/MF nº 81.706.251/0001-98. Valor Total: R\$ 24.070,00 (vinte e quatro mil e setenta reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de julho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:CCA0B269

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 035/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 025/FMS/2015. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de passagens aéreas, na categoria econômica, do âmbito nacional e internacional, conforme planilha abaixo:

Item	Descrição	Percentual
1	Fornecimento de passagens aéreas, na categoria econômica, do âmbito nacional e internacional.	99,00%

Ata de Registro de Preços nº: 038/FMS/2015. Contratada: NASSAU VIAGENS E TURISMO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 09.551.920/0001-72. Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:98087712

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / CENTRAL DE SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS
ADMINISTRATIVOS - CSIND
PORTARIA Nº 046/2015**

A Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o Decreto nº 1.343/2015, da lavra do Exmo. Sr. Prefeito do Município, considerando o que dispõe o artigo 214, da Lei nº 6.123, datada de 20/07/1968 - Estatuto dos Servidores do Estado de Pernambuco, considerando ainda a CI. nº 026/15, datada de 15/02/2015, da Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos; CI. nº 0015/13, datada de 06/03/2013, da Coordenação de Salvamento Aquático;

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a abertura de Inquérito Administrativo a ser realizado pelos membros da Central de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos - CSIND, nomeados pelo Decreto nº 1.343/2015, para apurar possíveis irregularidades cometidas pelo servidor Thiago Augusto Souza da Costa, mat. 32360.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de novembro de 2015.

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:E6C7ABA7

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CARNAÍBA**

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA**

PORTARIA Nº 363/2015

Ementa: Incorporação de quinquênio.

O Prefeito do Município de Carnaíba/PE, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento à decisão judicial exarada no processo NPU 0000378-95.2014.8.17.0460, ajuizado pelo Sr. JOSÉ ADELMO GONÇALVES DE QUEIROZ em face do Município de Carnaíba,

RESOLVE:

Art. 1.º **INCORPORAR** ao servidor JOSÉ ADELMO GONÇALVES DE QUEIROZ o adicional por tempo de serviço (quinquênio), nos termos do que foi decidido no processo NPU 0000378-95.2014.8.17.0460 e no que dispõe o Parecer nº 129/2015, da Secretaria de Assuntos Jurídicos, a partir da presente data.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e efetuando-se a anotação na sua ficha funcional.

Registre-se,
publique-se e
comunique-se.

Gabinete do Prefeito, em 04 de novembro de 2015.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 025/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 041/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES

Aos 10 dias do mês de Novembro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 018/FMS/2015, homologado pelo Gestor Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **COMERCIAL MASTER LTDA-ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 11.791.908/0001-87, sediada à Av. Visconde São Leopoldo, nº 734-D, Engenho do Meio, Recife/PE, CEP: 50.730-120, Fone: (81) 3271-9544, representada pelo seu bastante procurador **Sr. Luiz Dias Prado**, brasileiro, divorciado, bacharel em direito, portador da cédula de identidade nº 761.370-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 125.908.864-20, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

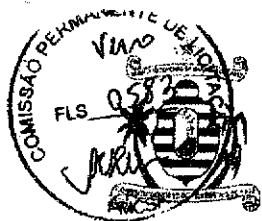
1.1 – Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

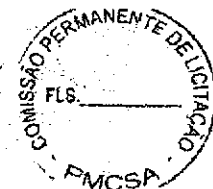
2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

Centro Administrativo Joaquim Nabuco,
Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha - Cabo de Santo Agostinho - PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço: Rodovia PE 60, Nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão presencial nº. 018/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

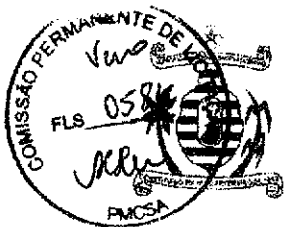
7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

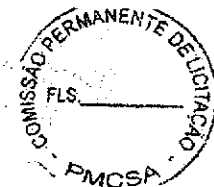
7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, vedado qualquer reajuste de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. **Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786 para ser o gestor e o Sr. **Anderson Leandro Nunes** (Gerência de Atenção Básica), telefone: 3521-4300, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços o Edital do Pregão nº. 018/FMS/2015 e a proposta do



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLAUSULA VIGÉSIMA - SEGUNDA DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito

Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 25.768-0

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Fundo Municipal de Saúde

**CONTRATADA: COMERCIAL MASTER
LTDA-ME**

**FISCAL DA ATA: Sr. Anderson Leandro
Nunes**

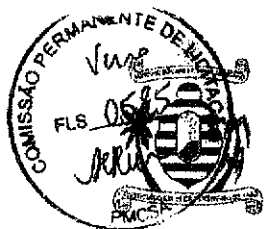
Anderson Nunes
Secretaria Municipal de Saúde
Gerência de Atenção Básica
Médico

Testemunha: Lyana G. de Oliveira Costa
CPF: 097.049.766-93

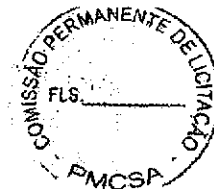
CPF/ ME

Testemunha:

CPF/ ME



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	JALECO MANGA COMPRIDA (MÉDICO, ENFERMEIRA, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, CIRURGIÃO-DENTISTA, ASSISTENTE DE CONSULTÓRIO DENTAL) – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS – EM TECIDO OXFORD 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA, 03 BOLSOS DIANTEIROS, CINTA NAS COSTAS; GOLA PADRE,; LOGOMARCA DA PREFEITURA NO BOLSO DIANTEIRO SUPERIOR, NO LADO ESQUERDO; LOGOMARCA DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA NO BOLSO INFERIOR ESQUERDO, E LOGOMARCA DO “SUS” NO BOLSO INFERIOR DIREITO: JALECO TAM. P 70 UND JALECO TAM. M 90 UND JALECO TAM. G 100 UND JALECO TAM. GG 70 UND Marca: Master	Und	330	R\$ 24,50	R\$ 8.085,00
6	SAIA – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS – SAIA JEANS, 100% ALGODÃO, 11OZ, AMACIADA, CORTE TRADICIONAL, CÓS PADRÃO, COSTURA LATERAL REFORÇADA, 2 BOLSOS FRONTAIS E 2 TRASEIROS, COR AZUL INDIGO, ZÍPER METÁLICO 18cm, ABOTOAMENTO FRONTAL. COM LOGOMARCA DA PREFEITURA, NO BOLSO TRASEIRO, NO LADO DIREITO: SAIA TAM. P 10 UND SAIA TAM. M 10 UND SAIA TAM. G 15 UND SAIA TAM. GG 5 UND" Marca: Master	Und	40	R\$ 37,55	R\$ 1.502,00
TOTAL GERAL				R\$ 9.587,00	



Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 042/FMS/2015. Contratada: MERCONSUMO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 05.215.437/0001-66. Valor Total: R\$ 45.633,00 (quarenta e cinco mil seiscentos e trinta e três reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: B2FCCE78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 041/FMS/2015. Contratada: COMERCIAL MASTER LTDA - ME - CNPJ/MF nº 11.791.908/0001-87. Valor Total: R\$ 9.587,00 (nove mil quinhentos e oitenta e sete reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 4C0840B6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 044/FMS/2015. Contratada: PERFILGRÁFICA LTDA - ME - CNPJ/MF nº 08.829.277/0001-33. Valor Total: R\$ 1.438,40 (mil quatrocentos e trinta e oito reais e quarenta centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 8BCC8990

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO -
PROCESSO: 057/FMS/2015 - COMISSÃO: 2ª CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/FMS/2015**

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de kit de urease e kit de ligadura elástica

para realização de exame de endoscopia nos usuários da Rede de Saúde do Município, através do Fundo Municipal de Saúde. Valor Máximo Aceitável: R\$ 21.216,12 (vinte e um mil duzentos e dezesseis reais e doze centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Pólo Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 08/01/2016 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de dezembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: BA61D260

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO -
PROCESSO: 053/FMS/2015 - COMISSÃO: 2ª CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/FMS/2015**

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente, através do Fundo Municipal de Saúde. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 337.683,08 (trezentos e trinta e sete mil seiscentos e oitenta e três reais e oito centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 11/01/2016 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de dezembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: D241E023

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / COORDENADORIA DE CONVÊNIOS - COCONV
CONVÊNIO Nº 001-2015**

Objeto: O presente Convênio de cooperação técnica e administrativa entre as partes, objetiva através do projeto "Renovando nossa escola", requalificar os espaços internos e externos da Escola Professora Celma Barros, localizada no Município do Cabo de Santo Agostinho, bem como, utilizar metodologia participativa para requalificação dos espaços pedagógicos resultando para melhoria do sucesso escolar. Conveniada: Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho. Conveniente: Concessionária Rota do Atlântico S/A.

Extrato de convênio, celebrado em 16 de Novembro de 2015.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 52EAF84



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 025/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 042/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES

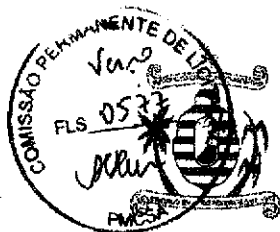
Aos 10 dias do mês de Novembro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 018/FMS/2015, homologado pelo Gestor Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **MERCONSUMO LTDA - ME**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 05.215.437/0001-66, sediada à Rua Marechal Deodoro, nº 93, 1º andar, Encruzilhada, Recife/PE, CEP: 52.030-170, Fone: (81) 3244-1844, representada pelo seu bastante procurador **Sr. Demison Gomes Lopes**, brasileiro, solteiro, comerciante, portador da cédula de identidade nº 4.862.826-SSP/PE, inscrito no CPF (MF) sob o nº 934.386.054-49, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1 - Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço: Rodovia PE 60, Nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão presencial nº. 018/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

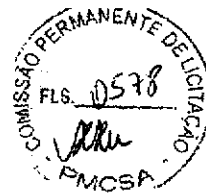
6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

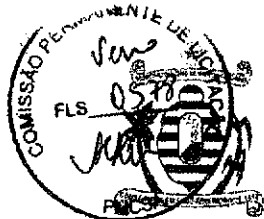
7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. **Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786 para ser o gestor e o Sr. **Anderson Leandro Nunes** (Gerência de Atenção Básica), telefone: 3521-4300, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

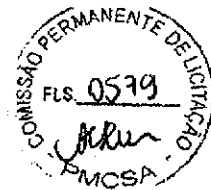
10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 018/FMS/2015 e a proposta do



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação




licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

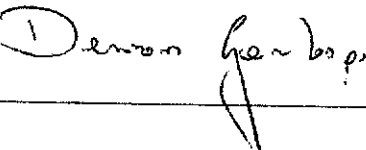

JOSE ALDO GOMES
Prefeito


Evelyn Carneiro
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogada - OAB/PE 35.719/11

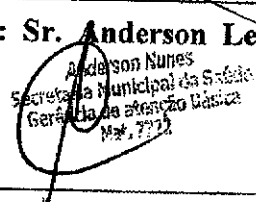
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO


Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: MERCONSUMO LTDA-ME.



FISCAL DA ATA: Sr. Anderson Leandro Nunes


Anderson Nunes
Secretaria Municipal de Saúde
Gerência de Atenção Básica
Mar. 2022

Testemunha:


Luana G. de Oliveira Costa
CPF: 097.019.944-93

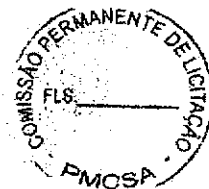
CPF/ MF

Testemunha:

CPF/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

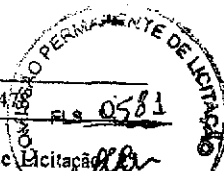
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
2	CAMISA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - CAMISA BRANCA, GOLA POLO E PUNHO (COR AMARELO MUSTARDA COM FRISO S BRANCO), MALHA PIQUET MISTO 50%, ALGODÃO 50%, POLIÉSTER, COM 2 BOTÕES, BORDADO DA LOGO DA PREFEITURA NA PARTE FRONTAL LADO DIREITO; LOGOMARCA EM BORDADO NA COR AMARELO MUSTARDA, DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE, NA PARTE FRONTAL NO LADO ESQUERDO E NA PARTE SUPERIOR NAS COSTAS. LOGOMARCA SAÚDE DA FAMÍLIA NA MANGA DIREITA; LOGOMARCA "SUS", NA MANGA ESQUERDA. CAMISA TAM. PP 10 UND CAMISA TAM. P 120 UND CAMISA TAM. M 260 UND CAMISA TAM. G 200 UND CAMISA TAM. GG 50 UND CAMISA TAM. XG 10 UND" Marca: FIOLEV	Und	650	R\$ 26,90	R\$ 17.485,00
4	SAPATO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - COR PRETO; COURO DO CABEDAL EM TECIDO MICROFIBRA ESPALMADO; FORRO DE GÁSPEA COM FORRAÇÃO EM NÃO TECIDO; COLARINHO COM TECIDO MICROFIBRA ESPALMADO (SMART FIBRA) E ESPUMA POLIURETANO; FORRAÇÃO EM POLIÉSTER DUBLADO COM MANTA; FECHAMENTO ELÁSTICO NAS LATERAIS; BIQUEIRA DE SEGURANÇA EM AÇO CARBONO RESISTENTE 200 JOULES; SAPATO TAM. 34 10 UND SAPATO TAM. 35 20 UND SAPATO TAM. 36 40 UND SAPATO TAM. 37 60 UND SAPATO TAM. 38 50 UND SAPATO TAM. 39 50 UND SAPATO TAM. 40 50 UND SAPATO TAM. 41 20 UND SAPATO TAM. 42 5 UND SAPATO TAM. 44 5 UND Marca: MARLUVAS	Und	310	R\$ 64,90	R\$ 20.119,00



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



5	<p>COLETE – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - AGASALHO EM TACTEL AMARELO (MOSTARDA) COM DETALHES VERMELHOS. LOGOMARCA DA PREFEITURA NA PARTE NO PEITO, LADO DIREITO, E NA PARTE SUPERIOR NO LADO DE TRÁS; LOGOMARCA EM SILK SCREEN, DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, NO PEITO LADO ESQUERDO, E NO LADO DE TRÁS, NA PARTE MEDIANA. LOGOMARCA EM SILK SCREEN DO “SUS” NA PARTE INFERIOR, NO LADO DE TRÁS.</p> <p>LOGOMARCA EM SILK SCREEN, DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, NA PARTE DAS COSTAS (INFERIOR), E A LOGOMARCA DA PREFEITURA, NA PARTE SUPERIOR. NA PARTE DA FRENTE, NO LADO DIREITO A LOGOMARCA DA PREFEITURA, E NO LADO ESQUERDO A LOGO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE.</p> <p>COLETE COM DETALHE EM TELA TRANSPARENTE, ABAIXO DO BRAÇO E NA PARTE FRONTAL SUPERIOR.</p> <p>COLETE TAM. P 30 UND COLETE TAM. M 150 UND COLETE TAM. G 80 UND COLETE TAM. GG 40 UND COLETE TAM. XG 10 UND Marca: FIOLEV</p>	Und	310	R\$ 25,90	R\$ 8.029,00
TOTAL GERAL					R\$ 45.633,00



II - PODER PÚBLICO:

a) SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA E LAZER:

TITULAR: Antônio de Moraes Silva – Mat.: 040033;
SUPLENTE: Oivaldo Aleixo de França – Mat.: 040721;

b) SECRETARIA EXECUTIVA DA JUVENTUDE E ESPORTES:

TITULAR: Daniel Poncell Santos – Mat.: 40183;
SUPLENTE: Ridete da Silva – Mat.: 41720;

c) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

TITULAR: Ivan Marinho de Barros Filho – Mat.: 000230;
SUPLENTE: Sueli Lima Nunes – Mat.: 05769;

d) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE:

TITULAR: Jonas Lima e Silva – Mat.: 041608;
SUPLENTE: Luciano Marques da Silva – Mat.: 30637;

e) SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS:

TITULAR: Fernando Santos Rodrigues Da Silva – Mat.: 41136;
SUPLENTE: Raiza Celina Muniz Bezerra – Mat.: 040117;

f) CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES:

TITULAR: Vereador Ricardo Carneiro da Silva;
SUPLENTE: Vereador Ezequiel Manoel dos Santos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Conde da Boa Vista, em 11 de dezembro 2015.

PUBLIQUE-SE E
CUMPRA-SE.

JOSÉ IVALDO GOMES
Prefeito

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA
Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:445C603D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 1ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 1ª CPL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 108/PMCSA-SEFA/2010. Comissão Permanente de Licitação: 1ª CPL. Modalidade/Nº: Tomada de Preços nº. 006/PMCSA-SEFA/2010. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 20 de setembro de 2016. Contrato nº: 105/PMCSA-SEFA/2010. Termo Aditivo nº. 06. Contratada: TINUS INFORMÁTICA LTDA - CNPJ/MF nº 35.408.525/00001-45. Valor Acrescido: R\$ 248.571,72 (duzentos e quarenta e oito mil quinhentos e setenta e um reais e setenta e dois centavos). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 18 de setembro de 2015.

JOSÉ PAULO GUEDES DA SILVA
Secretário Executivo de Finanças e Arrecadação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:5E8367AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 091/FMS/2011. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 014/FMS/2011. Objeto Nat.: Locação de Imóvel. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual por mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 05 de dezembro de 2016. Contrato nº: 076/FMS/2011. Termo Aditivo nº. 06. Locadora: MARIA IJAELDA DOS SANTOS - CPF/MF nº 709.984.264-15. Valor Acrescido: R\$ 14.274,96 (quatorze mil duzentos e setenta e quatro reais e noventa e seis centavos). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 04 de dezembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:8F1FE72D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL

EXTRATO DO CONTRATO

Processo nº 056/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Dispensa nº. 019/FMS/2015. Objeto Nat.: Locação de Imóvel. Objeto Descr.: Locação do imóvel situado na Rua Doutor Manoel Clementino Cavalcante, nº 131, São Judas Tadeu, Cabo de Santo Agostinho/PE, CEP: 54.510-400, destinado ao funcionamento do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO - Projeto Brasil Sorrindo, deste Município. Contrato nº: 035/FMS/2015. Locadora: GILVANETE DAMASIA DE ALBUQUERQUE - CPF/MF nº 499.883.524-68. Valor Contratado: R\$ 38.344,68 (trinta e oito mil trezentos e quarenta e quatro reais e sessenta e oito centavos). Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 16 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:6215BA74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 014/FMAS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 008/FMAS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Kit de Enxoval. Ata de Registro de Preços nº: 005/FMAS/2015. Contratada: RECIFE MED LTDA - ME - CNPJ/MF nº 12.009.128/0001-03. Valor Total: R\$ 126.720,00 (cento e vinte e seis mil setecentos e vinte reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 11 de setembro de 2015.

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:57155FA4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS - SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª CPL

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 042/FMS/2015. Contratada: MERCONSUMO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 05.215.437/0001-66. Valor Total: R\$ 45.633,00 (quarenta e cinco mil seiscentos e trinta e três reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: B2FCCE78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2º
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 041/FMS/2015. Contratada: COMERCIAL MASTER LTDA - ME - CNPJ/MF nº 11.791.908/0001-87. Valor Total: R\$ 9.587,00 (nove mil quinhentos e oitenta e sete reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 4C0840B6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2º
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2º CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 044/FMS/2015. Contratada: PERFILGRÁFICA LTDA - ME - CNPJ/MF nº 08.829.277/0001-33. Valor Total: R\$ 1.438,40 (mil quatrocentos e trinta e oito reais e quarenta centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 8BCC8990

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2º
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO -
PROCESSO: 057/FMS/2015 - COMISSÃO: 2º CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/FMS/2015**

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de kit de urease e kit de ligadura elástica

para realização de exame de endoscopia nos usuários da Rede de Saúde do Município, através do Fundo Municipal de Saúde. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 21.216,12 (vinte e um mil duzentos e dezesseis reais e doze centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 08/01/2016 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de dezembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: BA61D260

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2º
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO -
PROCESSO: 053/FMS/2015 - COMISSÃO: 2ª CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/FMS/2015**

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente, através do Fundo Municipal de Saúde. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 337.683,08 (trezentos e trinta e sete mil seiscentos e oitenta e três reais e oito centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 11/01/2016 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de dezembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: D241E023

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / COORDENADORIA DE CONVÊNIOS - COCONV
CONVÊNIO Nº 001-2015**

Objeto: O presente Convênio de cooperação técnica e administrativa entre as partes, objetiva através do projeto "Renovando nossa escola", requalificar os espaços internos e externos da Escola Professora Celma Barros, localizada no Município do Cabo de Santo Agostinho, bem como, utilizar metodologia participativa para requalificação dos espaços pedagógicos resultando para melhoria do sucesso escolar. Conveniada: Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho. Conveniente: Concessionária Rota do Atlântico S/A.

Extrato de convênio, celebrado em 16 de Novembro de 2015.

JOSÉIVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 52EAFCS4



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 025/FMS/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/FMS/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 043/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos 10 dias do mês de Novembro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 018/FMS/2015, homologado pelo Gestor Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados em anexo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **BORDSETE COMÉRCIO EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 12.466.706/0001-22, sediada à Rua Santa Ana, nº 06, Mangabeiras, Macéio/AL, CEP: 57.031-510, Fone: (82) 3316-0707, representada por sua bastante procuradora, **Sra. Clyvia Julienne Gomes Cavalcanti**, brasileira, solteira, portadora da cédula de identidade nº 2003686 SSP/AL, e inscrita no CPF/(MF) sob o nº 046.087.154-45, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

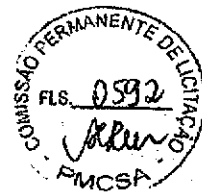
2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço: Rodovia PE 60, Nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão presencial nº. 018/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

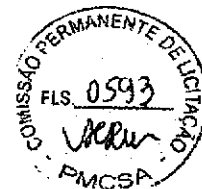
6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



identificação de quem o recebeu.

6.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 – Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA OBLIGAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. **Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786 para ser o gestor e o Sr. **Anderson Leandro Nunes** (Gerência de Atenção Básica), telefone: 3521-4300, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

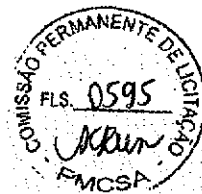
CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº 018/FMS/2015 e a proposta do

Centro Administrativo Assessoria Jurídica
Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha – Cabo de Santo Agostinho – PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES
Prefeito

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO
DE SANTO AGOSTINHO**

Fundo Municipal de Saúde

**CONTRATADA: BORDSET COMÉRCIO
EIRELI-EPP.**

Cyria Figueira G. Cavalcanti

**FISCAL DA ATA: Sr. Anderson Leandro
Nunes**

Anderson Nunes

Testemunha:

Lyana G. de Oliveira Costa
CPF: 097.016.944-93

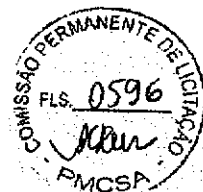
CPF/ MF

Testemunha:

CPF/ MF



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
3	<p>CALÇA - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - CALÇA JEANS, 100% ALGODÃO, 110Z, AMACIADA, CORTE TRADICIONAL, CÔS PADRÃO, COSTURA LATERAL REFORÇADA, 2 BOLSOS FRONTASI E 2 TRASEIROS, COR AZUL INDIGO, ZÍPER METÁLICO 18cm, ABOTOAMENTO FRONTAL. COM LOGOMARCA DA PREFEITURA, NO BOLSO TRASEIRO, NO LADO DIREITO.</p> <p>CALÇA TAM. 36 30 UND CALÇA TAM. 38 80 UND CALÇA TAM. 40 140 UND CALÇA TAM. 42 140 UND CALÇA TAM. 44 140 UND CALÇA TAM. 46 60 UND CALÇA TAM. 48 30 UND CALÇA TAM. 50 10 UND CALÇA TAM. 52 10 UND CALÇA TAM. 54 10 UND"</p> <p>Marca: BORDSETE</p>	Und	650	R\$ 30,90	R\$ 20.085,00
7	<p>BOLSA (AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - SACOLA EM LONA NA COR AMARELO (MUSTARDA), COM DOIS COMPARTIMENTO INTERNOS CADA UM COM COMPRIMENTO E ALTURA CORRESPONDENTES AS DIMENSÕES DA BOLSA E LARGURA CORRESPONDENTE À METADE DO TOTAL DA BOLSA COMPARTIMENTO FRONTAL, DO TIPO BOLSO COM FECHO MAGNÉTICO, ABAS DE FECHAMENTO COM DOIS FECHOS DO TIPO ADERENTE; ALÇA DE MÃO NA COR AMARELO(MUSTARDA); ALÇA DE TIRACOLO REGULÁVEL PARA UM COMPRIMENTO LIVRE DE ATÉ 100CM NA COR AMARELO(MUSTARDA); COSTURA REFORÇADA POR VIÉS NA COR AMARELO(MUSTARDA); COMPRIMENTO = ,40 CM; ALTURA = 32 CM; LARGURA = 20 CM. COM IMPRESSÃO FRONTAL (ABA DE FECHAMENTO) DA LOGOMARCA EM SILK SCREEN DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, E NO VERSO, AS LOGOMARCAS EM SILK SCREEN DA PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE E DO "SUS".</p> <p>TAMANHO ÚNICO.</p> <p>Marca: BORDSETE</p>	Und	300	R\$ 50,00	R\$ 15.000,00
TOTAL GERAL				R\$ 35.085,00	

Centro Administrativo Joaquim Nabuco,
Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Terço, Terrinha - Cabo de Santo Agostinho - PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075



PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: BORDSETE COMERCIO LTDA: inscrita no CNPJ sob. Nr. 12.466.706/0001-22, neste ato representada pela sua responsável legal, **JULIENE GOMES DOS SANTOS**, empresária, inscrita no CPF sob nr. 239.443.404-00, residente na rua Dr. Antônio Cansanção, 712, bairro de Ponta Verde nesta cidade.

OUTORGADO: CLYVIA JULIENNE GOMES CAVALCANTI, brasileira, solteira, CPF: 046.087.154-45, RG 2003686 SSP/AL, residente na Rua Coronel Lima Rocha, 243, Pitanguinha, Maceió/AL.

Pelo presente instrumento de mandato particular, emitido nesta data na cidade de Maceió, Estado de Alagoas, tendo o OUTORGANTE constituído o OUTORGADO seu bastante procurador, para representar a empresa em licitações em geral, tais como convite, tomada de preços concorrências e demais modalidades, junto a quaisquer repartições públicas, federais, estaduais, municipais ou autarquias, bem como qualquer, instituições, e onde for necessário e com esta se apresentar e preciso for, podendo para tanto, concordar ou não com termos, assistir a abertura de proposta, fazer impugnações, reclamações, protestos, recursos, fazer e assinar novas propostas, formular lances verbais, interpor recursos, conceder descontos, prestar cauções, levanta-las, transigir, desistir, assinar documentos, rubricá-los, avalizar, concordar, assinar contratos e atas, enfim praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento de qualquer processo licitatório, exceto passar recibos, dar quitação e substabelecer. A presente procuração tem validade até 31 de dezembro de 2015.

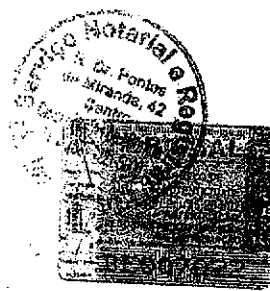
Maceió/AL, 19 de Maio de 2015.

Juliene Gomes dos Santos
JULIENE GOMES DOS SANTOS
Outorgante



1. OF. DE NOTAS E PROTESTOS
R. Dr. Luiz P. de Miranda, 42
Centro - Maceio - Alagoas
Rec p/ Semelhança 1 firma(s):
JULIENE GOMES DOS SANTOS
MACEIO, 20 de maio de 2015.
Em Testemunho da verdade:

CELSON S. PONTES DE MIRANDA
- Tabelião Vitalício -
MARIANA P. DE M. L. DE FARIAS
- Escrivente Substituta -
EDILMA RAMALHO
- Escrivente Autorizada
Carimbo: 1992881 OF: Carlos
Total R\$ 3,50





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS,
INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA**

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



CERTIDÃO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude etc...

Certifica com base na Lei 8935/94 - art. 7º - inc. V, que o(s) documento(s) em anexo é reprodução fiel do original que me foi apresentado e neste ato confirmo sua autenticidade através do Código de Controle e Autenticação abaixo.
O referido é verdade, dou fé.

Este documento foi emitido em 25/05/2015 às 11:04:19 (hora de Brasília).

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b0183b18e911c89bca1511c52341caa4203e1b7bfb8c4fb17f69974ed19
bc0b95cc1aa436277138f81cda703991069eaf89a3c0e0d7c82b8ec2d2b75c980e45be

A chave digital acima, garante que este documento foi gerado para BORD SETE COMERCIO LTDA e emitido através do site do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com a Legislação Federal em vigor Art 1º. e 10º. § 1º. da MP 2200/01.

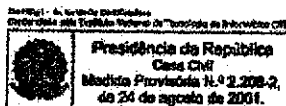
Esta certidão tem a sua validade até: 25/05/2016 às 10:48:35 (Dia/Mês/Ano)

Código de Controle da Certidão: 378019

Código de Controle da Autenticação:

09772505151008480390-1

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada por qualquer pessoa e a qualquer momento através do site: <http://www.azevedobastos.not.br>



CARTÃO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
 RUA DO COMÉRCIO, 118 - 1º ANDAR - JARDIM BOA VISTA - SÃO PAULO - SP
 CEP: 01303-900 - FONE: (011) 3066-1111 FAX: (011) 3066-1112

Atendimento Digital

O usuário pode se registrar no sistema de atendimento digital pelo e-mail azevedobastos@sp.azb.com.br ou pelo telefone (011) 3066-1111, opção 200.
 Os documentos necessários a contratação deste serviço são: protocolo 200 e o Laudo Especial (LSE) emitido pelo ITR do Estado de São Paulo.

Cod. Autenticação: 00727000611226810073 - Data: 20/09/2015 12:08

Selo Digital de Proteção do Tipo Normal D: 288446853-2884
 Copiar ou distor o selo em: <https://tmojil.silappi.jus.br>
 ou em: <https://tmojil.silappi.jus.br>

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888
PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS,
INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA**

Av. Eptácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



CERTIDÃO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude etc...

Certifica com base na Lei 8935/94 - art. 7º - inc. V, que o(s) documento(s) em anexo é reprodução fiel do original que me foi apresentado e neste ato confirmo sua autenticidade através do Código de Controle e Autenticação abaixo.
O referido é verdade, dou fé.

Este documento foi emitido em 25/05/2015 às 11:11:59 (hora de Brasília).

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b0183b18e911c89bce1511c52341caa42c2e19cc27ede741c402ac6727
3a3ed6acc1aa436277138f61cda703991069eaf8a8fa96a85a97a7e38288e4eb81dfd99

A chave digital acima, garante que este documento foi gerado para BORD SETE COMERCIO LTDA e emitido através do site do Cartório Azevêdo Bastos, de acordo com a Legislação Federal em vigor Art 1º. e 10º. § 1º. da MP 2200/01.

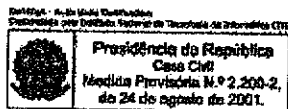
Esta certidão tem a sua validade até: 21/05/2016 às 04:28:19 (Dia/Mês/Ano)

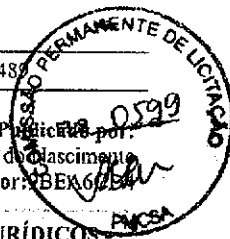
Código de Controle da Certidão: 376434

Código de Controle da Autenticação:

09772005151208510078-1

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada por qualquer pessoa e a qualquer momento através do site: <http://www.azevedobastos.not.br>





Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:621D0764

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 008/FMS/2013. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 008/FMS/2013. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Alteração quantitativa do objeto contratual com um acréscimo correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, correspondente a R\$ 91.888,70 (noventa e um mil oitocentos e oitenta e oito reais e setenta centavos). Contrato nº: 022/FMS/2013. Termo Aditivo nº: 06. Contratada: AIR LIQUIDE BRASIL LTDA - CNPJ/MF nº 00.331.788/0024-05. Valor Acrescido: R\$ 91.888,70 (noventa e um mil oitocentos e oitenta e oito reais e setenta centavos).

Cabo de Santo Agostinho, 29 de junho de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C5F9228C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 008/FMS/2013. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 008/FMS/2013. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Prorrogação do prazo contratual, por um período de mais 12 (doze) meses, passando seu termo final para o dia 11 de setembro de 2016, obedecido o disposto no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Contrato nº: 022/FMS/2013. Termo Aditivo nº: 07. Contratada: AIR LIQUIDE BRASIL LTDA - CNPJ/MF nº 00.331.788/0024-05. Valor Acrescido: R\$ 459.443,50 (quatrocentos e cinquenta e nove mil quatrocentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos). Prazo Acrescido: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 11 de setembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:68621CCB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO

Processo nº 081/FMS/2010. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Inexigibilidade nº. 003/FMS/2010. Objeto Nat.: Serviços. Objeto Descr.: Alteração quantitativa da planilha orçamentária com um acréscimo correspondente a 14% (quatorze por cento), no valor de R\$ 10.395,00 (dez mil trezentos e noventa e cinco reais). Contrato nº: 048/FMS/2010. Termo Aditivo nº: 10. Contratada: ULTRASSONOGRAFIA MÉDICA DE PERNAMBUCO S/C LTDA - CNPJ/MF nº 00.830.329/0001-80. Valor Acrescido: R\$ 10.395,00 (dez mil trezentos e noventa e cinco reais).

Cabo de Santo Agostinho, 19 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:0BEA62B4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 043/FMS/2015. Contratada: BORDSETE COMÉRCIO EIRELI - EPP - CNPJ/MF nº 12.466.706/0001-22. Valor Total: R\$ 35.085,00 (trinta e cinco mil e oitenta e cinco reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:C03D8B7D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / COORDENADORIA DE CONVÊNIOS - COCONV -
2º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE Nº 028-2015**

Objeto: Consolidar a Alteração na equipe de profissionais prevista no Plano de Trabalho.

Primeiro Conveniente: Município do Cabo de Santo Agostinho por intermédio da Secretaria Municipal de Educação;

Segundo Conveniente: Sociedade Beneficente Casa de Maria.

Cabo de Santo Agostinho, 15 de Dezembro de 2015.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador:52728499

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº002/2015 - FUNDO MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO**

P.L.N.º 006/2015; P.P. Nº 002/2015. OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS QUE SERÃO UTILIZADOS NO PREPARO DE REFEIÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRINHA-PE, NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016. LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25 % (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI. ESTIMADO R\$ 937.601,00. DATA E HORA DE JULGAMENTO: 13/01/2016. HORA: 09H00MIN. LOCAL: GALERIA EUCLIDES RAIMUNDO, PRAÇA DOM EXPEDITO LOPES, 08 - SALA 06, CENTRO - CACHOEIRINHA-PE. OUTRAS INFORMAÇÕES PELO FONE/FAX (081) 37 2-1413, AONDE PODERÁ SER ADQUIRIDO O EDITAL E INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CERTAME.

CACHOEIRINHA/PE, 30 DE JANEIRO DE 2015.

MARCOS ANTÔNIO ALVES DE MORAIS
Pregoeiro Municipal



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº. 025/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 044/FMS/2015

VALIDADE DE 12(DOZE) MESES

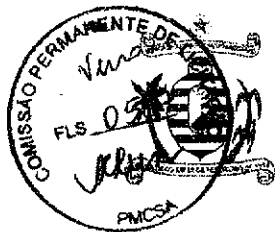
Aos 10 dias do mês de Novembro de 2015, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075, representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33, por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 018/FMS/2015, homologado pelo Gestor Municipal de Saúde, **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **PERFILGRÁFICA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.829.277/0001-33, sediada à Rua Alameda das Hortênsias, nº 48, Imbiribeira, Recife-PE, Fone: (81) 3339-3636, representada por seu bastante procurador **Sr. Manoel Januário dos Santos Filho**, portador da cédula de identidade nº 1.425.830 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 180.396.344-15, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

- 1.1** - Constitui objeto deste procedimento licitatório o registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho, em quantidades estimadas, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
8	BONÉ - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - BONÉ EM TACTEL BRANCO; COM BOTÃO AMARELO (MUSTARDA). COM LOGOMARCA DA PREFEITURA NA PARTE FRONTAL; LOGOMARCA DO SUS NO LADO ESQUERDO; E LOGOMARCA DA SAÚDE DA FAMÍLIA NO LADO DIREITO DO BONÉ. Marca: PERFILGRÁFICA	Und	310	R\$ 4,64	R\$ 1.438,40
TOTAL GERAL				R\$ 1.438,40	

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogado conforme art. 12 do Decreto Municipal nº 1.089/2013.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a secretaria solicitante não será obrigada a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - A Administração Municipal não poderá, em hipótese alguma, adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para cada um dos itens licitados.

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal 1.089/2013. Após a autorização da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitação em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015.

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.4 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho, emitidas pela Secretaria Executiva de Logística no endereço: Rodovia PE 60, Nº 2.520, Distrito Industrial, Cabo de Santo Agostinho.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor, tendo a contratada um prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, para entrega dos materiais, em qualquer período, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços que será de 12 (doze) meses.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão presencial nº. 018/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

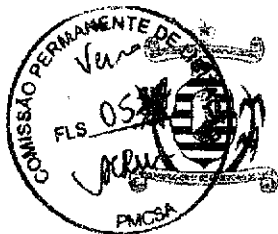
7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

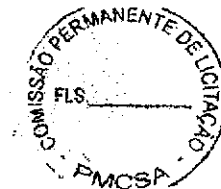
7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer reajuste de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela secretaria interessada, consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 Nos termos do art. 67 da Lei 8666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira** (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), telefone: 3521-6786 para ser o gestor e o **Sr. Anderson Leandro Nunes** (Gerência de Atenção Básica), telefone: 3521-4300, para executar a fiscalização das Atas de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada aos licitantes vencedores, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas “a” ou “b”, inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - automaticamente:

10.1.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 – Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DE INATIVIDADE DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão nº. 018/FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DE FORO DA SUBSTÂNCIA DO FORO

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JOSÉ WALDO GOMES

Prefeito

[Handwritten signature]
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
10/04/2015 - 09h11

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA: PERFILGRÁFICA LTDA - ME.

[Handwritten signature]

FISCAL DA ATA: Sr. Anderson Leandro Nunes

[Handwritten signature]
Anderson Nunes
Secretaria Municipal de Saúde
Gerência de Atenção Básica
Rm. 7122

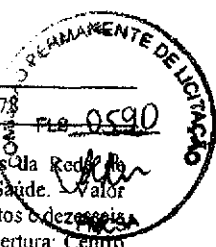
Testemunha:

CPF/ MF

[Handwritten signature]
Luana G. de Oliveira Costa
CPF: 097.819.544-93

Testemunha:

CPF/ MF



Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 042/FMS/2015. Contratada: MERCONSUMO LTDA - ME - CNPJ/MF nº 05.215.437/0001-66. Valor Total: R\$ 45.633,00 (quarenta e cinco mil seiscentos e trinta e três reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: B2FCCE78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 041/FMS/2015. Contratada: COMERCIAL MASTER LTDA - ME - CNPJ/MF nº 11.791.908/0001-87. Valor Total: R\$ 9.587,00 (nove mil quinhentos e oitenta e sete reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 4C0840B6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 025/FMS/2015. Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL. Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº. 018/FMS/2015. Objeto Nat.: Compras. Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de fardamentos para os agentes comunitários de saúde. Ata de Registro de Preços nº: 044/FMS/2015. Contratada: PERFILGRÁFICA LTDA - ME - CNPJ/MF nº 08.329.277/0001-33. Valor Total: R\$ 1.438,40 (mil quatrocentos e trinta e oito reais e quarenta centavos). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 10 de novembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 8BCC8990

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO -
PROCESSO: 057/FMS/2015 - COMISSÃO: 2ª CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/FMS/2015**

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de kit de urease e kit de ligadura elástica

para realização de exame de endoscopia nos usuários da Rede de Saúde do Município, através do Fundo Municipal de Saúde. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 21.216,12 (vinte e um mil duzentos e dezesseis reais e doze centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 08/01/2016 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de dezembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: BA61D260

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: AVISO DE LICITAÇÃO -
PROCESSO: 053/FMS/2015 - COMISSÃO: 2ª CPL -
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/FMS/2015**

Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente, através do Fundo Municipal de Saúde. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 337.683,08 (trezentos e trinta e sete mil seiscentos e oitenta e três reais e oito centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 11/01/2016 às 08h30min. - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: cplpmcsa@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 14 de dezembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: D241E023

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / COORDENADORIA DE CONVÊNIOS - COCONV
CONVÊNIO Nº 001-2015**

Objeto: O presente Convênio de cooperação técnica e administrativa entre as partes, objetiva através do projeto "Renovando nossa escola", requalificar os espaços internos e externos da Escola Professora Celma Barros, localizada no Município do Cabo de Santo Agostinho, bem como, utilizar metodologia participativa para requalificação dos espaços pedagógicos resultando para melhoria do sucesso escolar. Conveniada: Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho. Conveniente: Concessionária Rota do Atlântico S/A.

Extrato de convênio, celebrado em 16 de Novembro de 2015.

JOSÉ IVALDO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Arthur Suedson Mendes do Nascimento
Código Identificador: 52EAF84



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



PROCESSO Nº 031/FMS/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/FMS/2015
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 045/FMS/2015

VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES

Aos **VINTE E TRÊS** dias do mês de **DEZEMBRO** do ano de **DOIS MIL E QUINZE**, na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos da **PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO**, sita à Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE, telefone / Fax: (81) 3521-6619 / 3524-9064 / 3524-9075 representado pelo **Exmo. Sr. Prefeito José Ivaldo Gomes**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade sob o nº. 360.348-3 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 610.789.484-53 e, através do **Fundo Municipal de Saúde**, regularmente inscrito no CNPJ/MF - 11.168.783/0001-33 por seus representantes nomeados e, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883, de 9 de junho de 1994, e, das demais normas legais aplicáveis, em face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 024/FMS/2015, homologado pelo Gestor, o **Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade nº 4.370.413 - SDS/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº. 698.230.814-68, publicados no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens discriminados abaixo, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela empresa **KAMEDICA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.475.796/0001-55, com sede à Rua Arão Lins de Andrade, nº 711, loja 17, Prazeres, Jaboatão dos Guararapes/PE, CEP.: 54310-335, telefone (81) 3093-1238, representada pelo seu bastante procurador o **Sr. Carlos Eduardo Azevedo Pereira de Oliveira**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 4.145.400 - SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 666.650.604-97, no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no processo acima citado.

1.1.1. OBJETIVO DA LICITAÇÃO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de bloqueador solar FPS 30, para os pacientes no controle de tuberculose e hanseníase, através do Fundo Municipal de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho/PE, conforme descritivo e quantitativo abaixo:

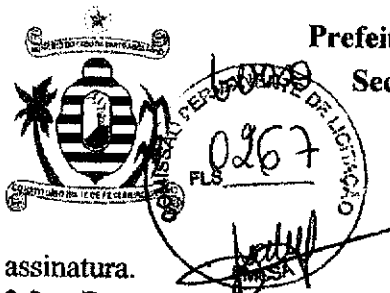
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	PROTETOR SOLAR – FPS 30 – 100ML/G. Características mínimas: com fator de proteção 30. Com ação Anti - UVA/UVB. Validade mínima de 6 meses. Apresentar registro da ANVISA e Vigilância Sanitária. Marca: MOPH	UND	800	16,00	12.800,00
TOTAL				RS 12.800,00	

2.1.1. VALIDADE DA LICITAÇÃO

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços tem validade de 12 meses, a partir da data da sua

Centro Administrativo Joaquim Nabuco, Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho/PE.
Telefone / Fax: (81) 3521-6619/3524-9064/3524-9075

Ata 045 15 - PP 024-FMS-2015 - RP para aquisição de protetor solar FPS 30 - Kamedica Distribuidora



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Fundo solicitante não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A Administração poderá ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - Administração Municipal não poderá em hipótese alguma adquirir quantitativos superiores aqueles registrados para o item licitado

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante o prazo de sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado da Licitação, desde que autorizados pela Prefeitura de Cabo de Santo Agostinho.

3.2 - Para fins de adesão à Ata de Registro de Preços, por órgãos não participantes do certame, que será originada deste processo licitatório, o quantitativo máximo permitido para esta adesão será de 5 (cinco) vezes o quantitativo licitado de cada item, de acordo com o § 4º, art. 22 do Decreto Municipal nº 1089/2013.

3.3 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação do Pregão Presencial nº 024/FMS/2015.

3.4 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 024/FMS/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, como se nele estivesse transcrito.

3.5 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Presencial nº 024/FMS/2015, pelos licitantes detentores da presente Ata de Registro de Preços, as quais também a integram.

4.1 - O material deverá ser entregue no Centro Administrativo Municipal (CAM - II), no endereço: Rodovia PE 60 nº 2.520 Distrito Industrial - Cabo de Santo Agostinho/PE;

4.2 - O prazo de entrega do objeto licitado é de 08 (oito) dias úteis, após o encaminhamento da solicitação, de segunda a quinta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 16h00min, e na sexta-feira das 08h00min às 12h00min.

5.1 - Para cada fornecimento realizado, o pagamento será feito por crédito em conta corrente no Banco indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que for efetuado o recebimento dos materiais pela Secretaria solicitante.

6.1 - O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento pelo fornecedor.

6.2 - O CONTRATADO ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega decorrente estiver prevista para data posterior à



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



do seu vencimento.

6.3 - Se a qualidade do fornecimento não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 024/FMS/2015 que precedeu à presente Ata de Registro de Preços, a realização do fornecimento rejeitado será informado ao contratado, para substituição imediata, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.4 - Cada fornecimento realizado deverá ser efetuado mediante solicitação da Secretaria solicitante, através de emissão de Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

6.5 - A cada fornecimento utilizado deverá ser entregue a Nota Fiscal correspondente.

6.6 - A empresa contratada, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento feita pela requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente o acompanhar, a data e a hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu.

6.7 - A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada aos processos correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria solicitante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela recusa em assinar a Ata de registro de preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, por dia de inadimplência, mesmo que parcial, até o limite de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial;

c) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da aquisição, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;

d) Advertência;

e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho por prazo de até 02 (dois) anos; e

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada.

7.2 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

7.3 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação.

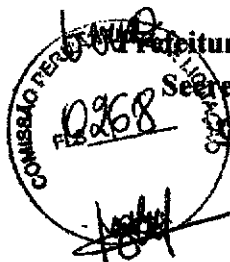
7.4 - O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente na Secretaria solicitante, em favor do licitante vencedor.

7.5 - Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

7.6 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal, devidamente justificado.

7.7 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o



Município de Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



contraditório e ampla defesa.

8.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula Segunda, da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao que determina o § 1º, art. 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29.06.1995 e demais legislação pertinente, é vedado qualquer repactuação de preços.

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustamento em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9.1 - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pelo Fundo Municipal de Saúde interessada(o), consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9.2 - Nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93 e alterações, o Fundo Municipal de Saúde designa o Sr. Ricardo Marlon de Oliveira Pereira (Gestor do Fundo Municipal de Saúde) para ser o gestor, e o Sra. **Vanessa Cristina** (Coordenadora de Controle à Tuberculose e Hanseníase), telefone: 81-3521-6724 para ser o(a) fiscal responsável pela execução da Ata de Registro de Preços, e que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao(s) licitante(s) vencedor(es), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

9.3 - A cada fornecimento será emitido recibo nos termos das alíneas "a" ou "b", inciso II, do art. 73 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração quando:

10.1.1 - Automaticamente:

10.1.1.1 - Por decurso de prazo de vigência;

10.1.1.2 - Quando não restarem fornecedores registrados;

10.1.2 - A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.3 - A detentora não retirar o pedido de compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.4 - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.5 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

10.1.6 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.7 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.8 - Elas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na **Cláusula Décima**, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.

10.4 - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com



Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Comissão Permanente de Licitação



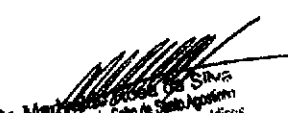
a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **Cláusula Sétima**, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

11.1 – Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Presencial nº 024/ FMS/2015 e a proposta do licitante vencedor, como se aqui estivessem transcritos.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

12.1 – As questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo Foro da comarca da cidade do Cabo de Santo Agostinho/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

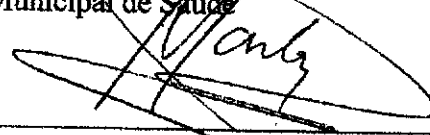

JOSE WALDO GOMES
Prefeito


Dr. Manoel de Queiroz da Silva
Prefeito Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/PE 27.401/D
Mat. 40110 - SMAJ

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DO
CABO DE SANTO AGOSTINHO
Fundo Municipal de Saúde

CONTRATADA:

FISCAL DA EXECUÇÃO DA ATA:


Tereza Cristina F. Q. Carneiro

TESTEMUNHA:


Lyana G. de Oliveira Costa
CPF: 097.019.944-93

CPF/MF:

TESTEMUNHA:

CPF/MF:

RONALDO FRANCISCO DOS SANTOS

Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:609A7026

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 031/FMS/2015, Comissão Permanente de Licitação: 2ª CPL, Modalidade/Nº: Pregão Presencial nº 024/FMS/2015, Objeto Nat.: Compras, Objeto Descr.: Registro de preços para futura e eventual aquisição de bloqueador solar FPS 30, para os pacientes no controle da tuberculose e hanseníase. Ata de Registro de Preços nº 045/FMS/2015. Contratada: KAMEDICA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ/MF nº 11.475.796/0001-55. Valor Total: R\$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais). Validade dos Preços: 12 (doze) meses.

Cabo de Santo Agostinho, 23 de dezembro de 2015.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:4B038205

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS -
SMAJ / 2ª COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - 2ª
CPL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO - PE - TIPO: CONVOCAÇÃO - PARA
CONTINUAÇÃO DA SESSÃO**

Processo: 036/FMS/2015 - Comissão: 2ª CPL - Modalidade: Pregão Presencial Nº 026/FMS/2015- Objeto Natureza: Compra - Objeto Descrição: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais EPI'S e instrumentos odontológicos, através do Fundo Municipal de Saúde. - Valor Máximo Aceitável: R\$ 1.455.497,70 (Um milhão quatrocentos e cinquenta e cinco mil quatrocentos e noventa e sete reais e setenta centavos). - Local e Data da Sessão de Abertura: Centro Administrativo Municipal - Rua Manoel de Queiroz da Silva, 145, Térreo, Torrinha, Cabo de Santo Agostinho, PE, CEP 54525-180; 11/02/2016 às 08h30min(horário de PE). - Informações Adicionais: Edital, anexos e outras informações podem ser obtidas no mesmo endereço da sessão de abertura, ou através do Fone/Fax: (81) 3524.9075 3521-6619, ou ainda, através do e-mail: pregoacabo@yahoo.com.br, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.

Cabo de Santo Agostinho, 02 de fevereiro de 2016.

RICARDO MARLON DE OLIVEIRA PEREIRA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:8A751A11

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
ERRATA AO EDITAL DA SELEÇÃO PÚBLICA
SIMPLIFICADA Nº 002/2016 - SME**

O MUNICÍPIO DO CABO DE SANTO AGOSTINHO torna pública a seguinte retificação ao Edital supracitado, cujas alterações estão a seguir elencadas:

Considerando os extratos do Edital publicados, resolve prorrogar o prazo de término das inscrições para o dia 04 de fevereiro de 2016, passando a vigorar o seguinte cronograma, constante dos itens 2.1 e 8.1 do edital de abertura:

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições para o presente Processo Seletivo Simplificado serão gratuitas e realizadas, exclusivamente, através do site www.cabo.pe.gov.br, no período de 01 e 04 de fevereiro de 2016.

8 DO CRONOGRAMA

8.1 O Cronograma do Processo de Seleção Simplificada obedecerá ao calendário a seguir:

Inscrições	01 e 04.02
Análise do Currículo Víze e documentação comprobatória (1ª etapa).	03 e 16.02
Resultado da 1ª etapa, a ser divulgado no site da Prefeitura Municipal de Cabo de Santo Agostinho (www.cabo.pe.gov.br) e afixado na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Severino Bezerra Marques, s/n, Centro, Cabo de Santo Agostinho.	17.02
Prazo recursal da 1ª etapa.	18.02
Resultado dos recursos	21.02
Apresentação dos documentos declarados no Currículo (2ª etapa) no auditório da Secretaria Municipal de Educação, das 8h às 14h.	23 e 24.02
Resultado final, a ser divulgado no site da Prefeitura Municipal de Cabo de Santo Agostinho (www.cabo.pe.gov.br) e afixado na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Severino Bezerra Marques, s/n, Centro, Cabo de Santo Agostinho.	26.02
Prazo recursal da 2ª etapa.	26.02
Resultado definitivo	03.03

Cabo de Santo Agostinho, 02 de fevereiro de 2016.

ADELSON CORDEIRO DE MOURA

Secretário Municipal de Educação

TATIANA CAVALCANTI GONÇALVES GUERRA

Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

IAN KARLO DE SÁ FERREIRA

Secretário Executivo de Administração

Publicado por:

Arthur Suedson Mendes do Nascimento

Código Identificador:D20D1C45

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CARNAÍBA**

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA**

PORTARIA Nº 35/2016

O Prefeito do Município de Carnaíba, Estado de Pernambuco, no uso legal de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto no art. 164 § 4º da Lei Municipal nº 700/2006 (ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO, DAS AUTARQUIAS E DAS FUNDAÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS)

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Maternidade por 120 DIAS a Servidora EDNARYA ALVES DO SANTOS conforme seu atestado médico em anexo a partir de 21.01.2016.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagirão a 21.01.2016 sendo revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em, 01 de FEVEREIRO de 2016.

JOSÉ MÁRIO CASSIANO BEZERRA

Prefeito

Publicado por:

Gaudencio Gomes Pereira Neto

Código Identificador:ED37A5AA

**ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CATENDE**